

**„Indorama Ventures“
Public Company Limited
(liet. akcinė bendrovė)**

Darbuotojų elgesio kodeksas

(Patvirtintas Direktorių valdybos 2009 m. rugsėjo 29 d. susirinkime Nr. 1/2009)

1 redakcija

(Patvirtinta Direktorių valdybos 2011 m. rugsėjo 12 d. susirinkime Nr. 8/2011)

2 redakcija

(Patvirtinta Direktorių valdybos 2014 m. sausio 12 d. susirinkime Nr. 1/2014)

3 redakcija

(Patvirtinta Direktorių valdybos 2017 m. vasario 17 d. susirinkime Nr. 1/2017)

Pastaba

Jeigu bet kuri šios politikos nuostata prieštarauja bet kokio subjekto vietos įstatymams, taisyklėms ir nuostatom, tokiu atveju yra taikomi minėto subjekto vietos įstatymai, taisyklės ir nuostatai.

Turinys

Taikymo sritis	1
Etikos normos ir vertybės	1
Drausmė	1
Sažiningumas	2
Konfidencialumas	2
Bendrovės nuosavybės apsauga	2
Drausminės priemonės	3
Interesų konfliktas	3
Suinteresuotos šalies sandoriai	3
Prekyba pasinaudojant viešai neatskleista informacija	3
Žmogaus teisės	4

DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS

Šis Elgesio kodeksas yra taikytinas visiems bendrovės „Indorama Ventures PCL“, jos dukterinių įmonių ir filialų (toliau – Bendrovė) darbuotojams, išskyrus Direktorius.

1. Taikymo sritis

Šiame dokumente išdėstytos „Darbuotojų elgesio kodekso“ (toliau – Kodeksas) nuostatos, parengtos pagal Bendrovės (korporatyvinio) valdymo gaires, kurios taikomos visiems bendrovės, jos dukterinių įmonių ir filialų darbuotojams.

Visi darbuotojai turi laikytis šio Kodekso, kartu su Valdymo gairėmis, kurios papildo Kodeksą.

Visi darbuotojai įsipareigoja laikytis Kodekso rodydami tinkamą pavyzdį, prižiūradami darbo vietos aplinką taip, kad ji atitiktų Kodekso reikalavimus, ir darbe elgtis taip, kad nepažeistų Kodekso nuostatų.

2. Etikos normos ir vertybės

Bendrovė turi aiškia ir tiksliai išdėstyta Vizijos, Misijos ir Vertybių deklaraciją, su kuria yra supažindinusi visus savo darbuotojus. Be to, Bendrovė labai vertina savo reputaciją, kurią įgijo dėl etiško elgesio ir finansinio sąžiningumo.

Visi įvairių lygių ir kategorijų darbuotojai privalo užtikrinti, kad bet kuri jiems skirta užduotis būtų atlikta laikantis Bendrovės Misijos ir Vertybių nuostatų.

Bet koks nukrypimas nuo aukščiau nurodytų normų bus laikomas organizacijos vertybių ir etikos normų pažeidimu, už kurį darbuotojams bus taikomos drausminės priemonės.

3. Drausmė

Visi darbuotojai įsipareigoja paisyti ir laikytis galiojančių įstatymų, vietos taisyklių ir Bendrovės instrukcijų bei dirbti Bendrovei sąžiningai, nuoširdžiai ir ištikimai. Darbuotojai įsipareigoja dėti visas pastangas siekiant atstovauti Bendrovės interesams, visų jos suinteresuotų šalių interesams ir saugoti Bendrovės įvaizdį bei vengti bet kokių veiksmų, kurie prieštarautų Bendrovės ir jos suinteresuotų šalių interesams.

Darbuotojai turi skirti savo laiką, dėmesį ir sugebėjimus vykdyti savo pareigas tik Bendrovės labui. Darbuotojai negali papildomai įsidarbinti nevisu ar visu etatu, taip pat dirbti konsultantais kitiems asmenims ar verslo įmonėms, dirbti kitų asmenų ar įmonių agentais, išskyrus atvejus, kai tokia veikla yra leistina pagal galiojančius vietos įstatymus ir Bendrovė yra tam davusi išankstinį raštišką sutikimą arba paskyrusi juos vykdyti tokią veiklą.

4. Sąžiningumas

Darbuotojai negali priimti ir duoti trečiosioms šalims nieko, kas galėtų įtakoti verslo sprendimus, išskyrus normalioje verslo praktikoje priimtinius dalykus.

Darbuotojai negali priimti ir siūlyti jokiame valdžios pareigūnui, organizacijai ar įmonei, turintiems verslo ryšių ar susijusiems su Bendrove, tiesiogiai ar netiesiogiai, jokios naudos gryniaisiais pinigais ar bet koku kitoku būdu, taip pat negali suteikti jokios asmeninės pagalbos.

Jei bet kokia trečioji šalis pasiūlo Bendrovės darbuotojui grynųjų pinigų ar kitokios naudos, darbuotojas privalo apie tai nedelsiant pranešti savo tiesioginiam vadovui raštu. Jei darbuotojas ką nors gavo iš trečiosios šalies, jis turėtų gautą daiktą perduoti savo tiesioginiam vadovui.

Jei darbuotojas pastebi, kad kitas darbuotojas gauna ar užsiima bet kokia korupcijos ar kyšininkavimo forma, jis privalo apie tai nedelsiant pranešti savo tiesioginiam vadovui arba Bendrovės Teisės skyriui. Pranešusio darbuotojo tapatybės konfidencialumas turi būti saugomas visą laikotarpį, kol toks įvykis bus tiriamas.

Visi darbuotojai privalo būti susipažinę ir laikytis Elgesio kodekso savo darbo vietoje. Jie taip pat turi būti susipažinę ir laikytis įstatymų ir susijusių nuostatų dėl kyšininkavimo ir korupcijos tose šalyse, kuriose jie tiesiogiai ar netiesiogiai vykdo verslą

5. Konfidencialumas

Visi darbuotojai turi puikiai žinoti, kokia informacija ir dokumentai Bendrovėje laikomi konfidencialiais, griežtai laikyti juos paslapyje ir jų neatskleisti ar nepaskelbti jokiems pašaliniais asmenims, kurie gali pakenkti Bendrovei, tiek per visą jų įdarbinimo Bendrovėje laikotarpį, tiek po to, kai atsistatydins iš pareigų Bendrovėje arba bus atleisti.

Konfidencialia informacija apima, bet neapsiriboja, gamybos paslaptimis, techninėmis žiniomis ir patirtimi, metodais ir procesais, kuriuos darbuotojas sužinojo darbo Bendrovėje metu ir kurią darbuotojui draudžiama atskleisti, paskelbti ar perduoti bet kuriam asmeniui ar panaudoti kitu tikslu, nei tai reikalinga Bendrovei.

6. Bendrovės nuosavybės apsauga

Darbuotojai yra atsakingi už Bendrovės nuosavybės (materialinės ir nematerialinės) apsaugą nuo nuostolių, sugadinimo, neteisingo naudojimo, vagystės ar tyčinio sugadinimo. Darbuotojai turės prisiimti atsakomybę ir saugoti, kaip Bendrovės patikėtiniai, bet kokį Bendrovei priklausančią turtą, kuris pateks jiems į rankas ar bus patikėtas jų kontrolei jų įdarbinimo Bendrovėje laikotarpiu ar kitaip, ir vėliau grąžinti šį turtą Bendrovei nereiškiant j jį jokių teisių.

Darbuotojai privalo dėti visas pastangas, kad savo tyčiais ar aplaidžiais veiksmais nesukeltų Bendrovei ar jos nuosavybei jokios žalos.

Nuosavybė reiškia, įskaitant bet neapsiribojant, visa korespondencija, techninėmis specifikacijomis, orderiais, literatūra, knygomis, aplinkraščiais, straipsniais, prekėmis ir kt., ar bet kokia kita nuosavybe.

7. Drausminės priemonės

Administracija gali imtis atitinkamų drausminių priemonių, tokių kaip atleidimas iš darbo apie tai pateikiant išankstinį įspėjimą arba ne, išmokant kompensaciją arba ne, jei administracijos nuomone darbuotojas pripažįstamas kaltu dėl bent vieno iš toliau išvardintų dalykų: nepaklusnumas (subordinacijos nepaisymas), pareiginis nusižengimas, netinkamas elgesys, nedrausmingumas, įžūlumas, šiurkštus aplaidumas ar pareigos nevykdymas, nesąžiningumas, išėikvojimas ar grobstymas, kyšių priėmimas, Bendrovės paslapčių atskleidimas, nepateisinamas neatvykimas į darbą, elgesys kenkiantis Bendrovės interesams pagal Bendrovės taisykles ir nuostatus ir (arba) taikytinus įstatymus.

8. Interesų konfliktas

1. Nei vienas darbuotojas neturėtų sukelti tokios situacijos, kad jų pačių interesai tiesiogiai ar netiesiogiai susikirstų su Bendrovės interesais. Be to, darbuotojai įsipareigoja nei tiesiogiai, nei netiesiogiai neiškelti savo interesų aukščiau už Bendrovės interesus pasinaudodami savo tarnyba ar pareigomis.
2. Visiems Bendrovės darbuotojams griežtai draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvauti kartu su savo giminaičiais bet kokiame verslo sandoryje, kuris gali prieštarauti Bendrovės interesams.
3. Visi darbuotojai privalo nedelsiant pranešti apie bet kokius sandorius, kuriuose dalyvaudami jie tiesiogiai arba netiesiogiai atsiduria tokioje padėtyje, kad jų pačių interesai gali prieštarauti Bendrovės interesams.

9. Suinteresuotos šalies sandoriai¹

Visi darbuotojai turi būti susipažinę su Bendrovės suinteresuotos šalies sandorių gairėmis. Sužinoję apie bet kokį suinteresuotos šalies sandorį, darbuotojai privalo nedelsiant pranešti apie jį administracijai.

10. Prekyba pasinaudojant viešai neatskleista informacija

Darbuotojams griežtai draudžiama, pasinaudojant savo tarnyba ar pareigomis, tiesiogiai ar netiesiogiai panaudoti viešai neatskleistą informaciją siekiant nupirkti ar parduoti, pasiūlyti pirkti ar parduoti, arba raginti kitus asmenis pirkti ar parduoti Bendrovės akcijas

¹ Suinteresuotos šalies sandorio apibrėžimą bei daugiau informacijos apie tokio pobūdžio sandorius rasite [čia](#).

ar kitus vertybinius popierius (jei tokių yra), neatsižvelgiant į tai, ar toks veiksmas atliekamas jų pačių ar kito asmens naudai.

11. Žmogaus teisės

Bendrovėje siekiama laikytis ir saugoti visų darbuotojų žmogaus teises. Bendrovė tikisi, kad jos darbuotojai stengsis užtikrinti, kad tokio paties elgesio standarto būtų laikomasi visoje Bendrovės vertės grandinėje. Darbuotojai gali susipažinti su Bendrovės Žmogaus teisių gairėmis paspaudę šią nuorodą:

http://www.indoramaventures.com/EN/corporateGovernance/corporateGovernance_Documents_StakeholdersPolicies_HumanRights.php