

# **Indorama Ventures Public Company Limited**

## **Codice di condotta per Fornitori**

*(Approvato nel dicembre 2014)*

*Revisione n° 1*

*(Approvata nel maggio 2017)*

Nota:

Nel caso in cui qualsiasi disposizione contenuta in questa politica sia in conflitto con leggi, norme o regolamenti locali di qualsiasi entità, prevarranno tali leggi, norme o regolamenti locali.

## Sommario

<a href="#"><u>Sfera di applicazione</u></a> .....	1
<a href="#"><u>Conformità legale</u></a> .....	1
<a href="#"><u>Requisiti etici e legali</u></a> .....	2
<a href="#"><u>Norma dei diritti umani</u></a> .....	2
<a href="#"><u>Ambiente e sicurezza sul lavoro</u></a> .....	3
<a href="#"><u>Informazioni proprietarie</u></a> .....	4
<a href="#"><u>Fiducia e rispetto reciproco</u></a> .....	4
<a href="#"><u>Segnalazione cattiva condotta</u></a> .....	4
<a href="#"><u>Lettera di conferma</u></a> .....	5
<a href="#"><u>Modulo di verifica conformità per subfornitori</u></a> .....	7

## **Codice di condotta per fornitori**

Indorama Ventures Public Company Limited e le sue sussidiarie/affiliate (collettivamente denominate “la Società”) si impegnano a condurre la propria attività in conformità con tutte le leggi, i regolamenti e i più elevati standard etici applicabili ed un approccio strategico alla responsabilità aziendale. Al fine di garantire un completo allineamento lungo tutta la catena di produzione, la società si aspetta che i suoi fornitori adottino principi simili.

Pertanto, in linea con la Vision della Società per i suoi fornitori, la società desidera interagire attivamente lungo la sua catena di produzione mediante l'adesione di tutti i suoi fornitori al codice di condotta per fornitori (collettivamente denominato “il Codice”).

### **Sfera di applicazione**

Le disposizioni del presente Codice enunciano le aspettative della Società nei confronti di tutti i fornitori con cui intrattiene rapporti commerciali o collaborazioni o a cui offre servizi. Il Codice si applica ai loro dipendenti, alle società controllanti, controllate o collegate e ai subfornitori. Le parti interessate includono, ma non si limitano a: fornitori, collaboratori esterni, fornitori di servizi e partner commerciali.

Il presente codice di condotta per fornitori si applica anche a qualsiasi subfornitore che fornisca beni o servizi ai fornitori. Il codice deve essere divulgato a tutti i subfornitori. I fornitori sono responsabili e incaricati di garantire che tali subfornitori siano conformi al codice, come se si trattasse del fornitore stesso. La Società si aspetta che i propri fornitori istituiscano e mantengano un adeguato sistema di gestione relativo al contenuto del presente Codice e che rivedano attivamente e monitorino i loro processi di gestione e le operazioni aziendali per assicurarsi che questi si allineino ai principi stabiliti dal presente Codice. Per esaminare l'andamento dei fornitori e dei subfornitori relativamente all'attuazione del Codice, la Società può intraprendere varie iniziative di documentazione, inclusa la richiesta di autocertificare la conformità al Codice e, in alcuni casi, condurre valutazioni e ispezioni in loco delle strutture e dei fornitori e dei loro subfornitori. Se durante una ispezione si registra una violazione di questo Codice, i fornitori devono agire prontamente per correggere la situazione in modo da soddisfare i requisiti della Società. La mancata osservanza di quest'ultima potrebbe precludere la capacità futura del fornitore interessato di intrattenere affari con la Società.

### **Conformità legale**

Il Codice stabilisce lo standard di comportamento aziendale previsto per i fornitori, che è etico e aziendalemente responsabile e mira a garantire la conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti. Laddove vi siano differenze tra gli standard del Codice e le leggi nazionali o altre norme vigenti, i fornitori saranno tenuti a rispettare i requisiti più rigorosi.

## Requisiti etici e legali

### **Evitare conflitti d'interessi:**

I fornitori sono tenuti a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in materia di tangenti, attività illecite, frode e altre pratiche commerciali vietate. I fornitori non devono mai effettuare o approvare un pagamento illegale a nessuno in alcuna circostanza. Questo vale indipendentemente dal fatto che l'indebito vantaggio venga offerto direttamente o tramite un intermediario.

### **Regali, ospitalità e spese:**

I fornitori della Società non possono, direttamente o indirettamente, offrire regali o favori ai dipendenti della Società che possano essere considerati come un tentativo di influenzare le decisioni aziendali. L'ospitalità, sotto forma di eventi sociali, pasti o intrattenimento possono essere offerti solo nel caso ci sia uno scopo commerciale ed il costo venga mantenuto entro limiti ragionevoli (inferiore o uguale a 3.000 baht<sup>1</sup>). Le spese di viaggio che l'individuo rappresentante la Società sosterrà saranno a carico della Società stessa. Ospitalità, spese o regali non possono essere offerti o ricevuti in caso di negoziazione, offerta o assegnazione di contratti.

### **Contabilità accurata e documenti aziendali:**

I fornitori sono tenuti a conservare, e fornire su richiesta alla Società, registri accurati riguardanti tutte le questioni relative alle attività intraprese dal fornitore con la Società

### **Concorrenza:**

I fornitori non devono in alcun caso causare o far parte di alcuna violazione di norme generali o speciali sulla concorrenza, quali la cooperazione illegale sui prezzi, la ripartizione illegale del mercato o qualsiasi altro comportamento che sia in violazione delle leggi vigenti.

## Norma sui diritti umani

La Società è dedita sia alla protezione che al rispetto dei diritti umani, come riportato nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e nei suoi due trattati corrispondenti, la Convenzione internazionale sui diritti civili e politici e la Convenzione internazionale sui diritti economici, sociali e culturali. I fornitori sono tenuti ad adottare gli stessi standard o standard equivalenti attraverso il trattamento dei loro dipendenti e la loro interazione con le comunità. I requisiti minimi sono:

### **Diversità ed eguaglianza:**

I fornitori devono mirare a fornire pari opportunità e trattamento indipendentemente dall'etnia, dal colore della pelle, dal sesso, dalla religione, dal genere, dall'orientamento sessuale, dall'origine nazionale, dall'età, dalla disabilità o da qualsiasi status considerato come diritto umano. I fornitori sono tenuti a fornire eguale retribuzione per lavoro di pari valore. I fornitori devono inoltre opporsi a discriminazioni o intimidazioni nei confronti dei dipendenti, comprese tutte le forme o minacce di abuso fisico e psicologico.

---

<sup>1</sup> Il tasso di cambio locale verrà applicato ove richiesto  
Codice di condotta per fornitori

**Orario di lavoro e retribuzione appropriati:**

I fornitori devono attenersi a tutte le leggi vigenti in materia di ore di lavoro e straordinari, nonché a tutte le leggi vigenti in materia di retribuzioni ed indennità.

**Rispetto della libertà d'associazione e della contrattazione collettiva:**

I fornitori devono rispettare il legittimo diritto di libera associazione dei dipendenti, nonché il loro legittimo diritto di aderire, di formare o di non aderire ad un sindacato o di operare in altro modo la contrattazione collettiva.

**Lavoro minorile:**

I fornitori, i loro subfornitori, i loro clienti non devono, per quanto a loro conoscenza, impiegare o sfruttare, direttamente o indirettamente, lavoro minorile. Per minore, si intende chiunque abbia meno di 15 anni, a meno che le leggi nazionali o locale non preveda un'età scolastica obbligatoria o un'età minima di lavoro più elevata, nel qual caso verrà applicherà l'età più elevata. Per lavoro minorile si intende qualsiasi attività lavorativa svolta da parte di un bambino o di un giovane, a meno che questa non sia considerato ai sensi della "ILO Minimum Age Convention 1973 (C 138)" (Convenzione sull'età minima dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro del 1973).

**Lavoro forzato o obbligato:**

I fornitori, i loro subfornitori, i loro clienti non devono, per quanto a loro conoscenza, impiegare, direttamente o indirettamente, lavoro forzato o non volontario. Questo include lavoro a riscatto, schiavitù per debito o schiavitù in generale.

**Ambiente e sicurezza sul lavoro**

I fornitori devono rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le norme ambientali vigenti. I fornitori sono tenuti ad adottare un approccio precauzionale nei confronti delle sfide ambientali, intraprendere iniziative atte a promuovere maggiore consapevolezza ambientale e incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie ecocompatibili. I fornitori sono tenuti a sforzarsi per ridurre l'impatto delle proprie attività e dei propri prodotti sull'ambiente e sul lavoro.

I fornitori devono provvedere alla salute, alla sicurezza e al benessere dei propri dipendenti, delle persone, dei visitatori, degli appaltatori e dei membri della comunità sui quali potrebbero incidere le loro attività. L'ambiente di lavoro deve essere sicuro e igienico e le pratiche di sicurezza devono essere promosse dai fornitori. Essi sono inoltre incoraggiati ad implementare un sistema di gestione della salute e della sicurezza.

I rischi per l'ambiente, la salute e la sicurezza devono essere valutati dai fornitori, che sono tenuti a predisporre adeguati controlli per assicurare che i principi stabiliti nel Codice vengano rispettati.

## **Informazioni proprietarie**

Qualsiasi informazione, scritta o orale, che i fornitori ricevono attraverso i rapporti commerciali con la Società, deve essere mantenuta riservata e mai utilizzata per scopi personali o divulgata a terzi.

Nel caso in cui i fornitori siano tenuti a divulgare una qualsiasi delle informazioni riservate da una qualsiasi autorità di regolamentazione competente, legge o norma vigente, il fornitore deve notificare per iscritto la Società il più tempestivamente possibile, di modo che la Società possa richiedere un ordine cautelare o altro provvedimento appropriato e/o rinunciare a tale richiesta. Nel caso in cui la Società non ottenga un ordine cautelare o intraprenda un altro provvedimento, o in cui la stessa non abbia rinunciato secondo le condizioni applicabili, il fornitore potrà divulgare in parte le informazioni riservate e solo nella misura in cui sia legalmente obbligata a divulgare, sotto consiglio dei propri legali, e consegnerà copia delle informazioni divulgate alla Società. In connessione con tale eventuale divulgazione, il fornitore deve comunque fare tutto il possibile per cercare di preservare la riservatezza di tali informazioni. Questo si applica sia alle informazioni commerciali che a quelle tecniche. Accordi appropriati di non divulgazione o riservatezza sono tuttora, e continueranno ad essere, utilizzati per formalizzare il processo di protezione delle informazioni proprietarie.

## **Fiducia e rispetto reciproco**

La Società si aspetta che i nostri fornitori rispettino e promuovano il nostro Codice. Riconosciamo che i nostri fornitori siano aziende indipendenti. Tuttavia, le azioni dei nostri partner commerciali possono essere attribuite alla Società, influenzando così la nostra reputazione che abbiamo guadagnato. Pertanto, richiediamo che tutti i fornitori rispettino gli standard e promuovano i principi delineati nel presente Codice e li incorporino come parte delle loro ordinarie attività di miglioramento.

## **Segnalazione cattiva condotta**

Nel caso si verificano situazioni repute non etiche o illegali che sollevano questioni, i fornitori sono tenuti a riportarle alla Società. Per fare ciò, i fornitori possono inviare segnalazioni a:

Indorama Ventures PCL.  
75/102 Ocean Tower 2, 37th Fl.,  
Soi Sukhumvit 19, Asoke Road,  
Klongtoey Nua, Wattana,  
Bangkok 10110, Thailand  
Tel: +662 661-6661 Ext.556  
Email: [independentdirectors@indorama.net](mailto:independentdirectors@indorama.net)

Il rapporto del fornitore con la Società non sarà influenzato da una segnalazione onesta relativa ad una potenziale situazione di cattiva condotta.

Ragione sociale:

Sede legale:

Referente:

Data:

**Lettera di conferma – Attestato di conformità  
al codice di condotta per fornitori di Indorama Ventures**

Indorama Ventures – includendo, e agendo per conto di, tutte le società affiliate e sussidiarie di Indorama Ventures - (insieme denominate "la Società"), si impegna ad operare uno sviluppo sostenibile che includa il rispetto di standard riconosciuti sull'ambiente, sui diritti umani, sul lavoro e sull'etica.

Pertanto, la Società cerca di garantire che tutti i fornitori della società operino in conformità con gli standard del nostro Codice di condotta per fornitori (il "Codice"), come qui riportato. Siete pregati di fare riferimento al Codice per ulteriori informazioni sulle norme specifiche.

Vi chiediamo di firmare questa lettera e, pertanto, di riconoscere e accettare le norme indicate nel Codice e confermare la volontà della vostra azienda di conformarsi alle presenti.

Inoltre, chiediamo di diffondere le informazioni contenute nel Codice ai vostri subfornitori, e di far compilare e ritirare il "Modulo di verifica della Conformità per subfornitori" da ogni subfornitore coinvolto nella produzione dei prodotti che vengono forniti alla Società. Questi documenti saranno archiviati e resi accessibili ai rappresentanti della Società previa richiesta. I fornitori accettano inoltre di informare la Società riguardo eventuali modifiche all'interno della catena di produzione e garantiscono che questa soddisfi o superi le norme contenute nel Codice.

Nel caso ci fossero domande relative a questa lettera o al Codice, siete pregati di contattare l'Azienda tramite il vostro referente sottoscritto.

Distinti saluti,

Noi sottoscritti riconosciamo e accettiamo le norme riportate nel Codice e accettiamo di conformarci alle presenti.

Luogo:

Data:

.....

Firma

Nome e cognome

Titolo

### Modulo di verifica della Conformità per subfornitori

<b>Ragione sociale fornitore diretto:</b>	
<b>Ragione sociale subfornitore:</b>	
<b>Sede legale:</b>	
<b>Referente:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Telefono:</b>	
<b>Fax:</b>	

Nome Prodotto	Natura della non conformità	Provvedimenti intrapresi verso la conformità

A nome di ....., le norme del Codice presentato dalla Società sono state lette e accettate. ...., per quanto ne sia a conoscenza, non è consapevole di alcuna area che non sia in conformità con il Codice. ...., accetta di informare in tempi brevi la Società nel caso si verificassero situazioni che dovessero cambiare queste circostanze e per cui la società non dovesse essere più conforme al Codice.

Firma                      del                      titolare                      /                      operatore:

.....

Nome                      del                      titolare                      /                      operatore                      (in                      stampato):

.....

Data: .....