

Indorama Ventures အများပိုင် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း

(၂၀၁၄ ခုနှစ် ဒီဇင်ဘာလ အတည်ပြုချက်အရ)

ပြန်လည်သုံးသပ်ချက် ၁

(၂၀၁၇ ခုနှစ် မေလ အတည်ပြုချက်အရ)

မှတ်ချက်

ဤမူဝါဒတွင် ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများသည် ပြည်နယ်အတွင်း တည်ဆဲဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ငြိစွန်းမှုများရှိပါက အဆိုပါတည်ဆဲဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသာ အတည်ဖြစ်သည်။

မာတိကာ

<u>အသုံးပြုနိုင်သော အတိုင်းအတာ</u>	2
<u>တရားဥပဒေ လိုက်နာမှု</u>	3
<u>ကျင့်ဝတ်နှင့် တရားဥပဒေ လိုအပ်ချက်များ</u>	3
<u>အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်းဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေး အဆင့်အတန်း</u>	4
<u>ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး</u>	5
<u>ကုမ္ပဏီပိုင် သတင်းအချက်အလက်များ</u>	6
<u>အပြန်အလှန် ယုံကြည်မှုနှင့် လေးစားမှု</u>	7
<u>မှားယွင်းသော လုပ်ဆောင်မှုများကို သတင်းပို့ခြင်း</u>	7
<u>အတည်ပြုစာ</u>	8
<u>ထပ်ဆင့် ကန်ထရိုက်တာ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းလိုက်နာမှုရှိမရှိ အတည်ပြုသည့် ပုံစံ</u>	10

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း

Indorama Ventures အများပိုင်ကုမ္ပဏီလီမိတက်နှင့် လုပ်ငန်းခွဲများ၊ ဆက်စပ်လုပ်ငန်းများသည် (ခြုံငုံ၍ ကုမ္ပဏီဟု ခေါ်ဆိုပါမည်) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် အမြင့်ဆုံးကျင့်ဝတ် အဆင့်အတန်း၊ ကော်ပိုရိတ် တာဝန်ဝတ္တရားများကို စနစ်တကျ ချဉ်းကပ်ခြင်းတို့ဖြင့် လုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်သွားရန် သန့်ဋ္ဌာန်ချမှတ်ထားပါသည်။ ဖြန့်ချိရေးကွင်းဆက်များတွင်လည်း အဆင်ပြေချောမွေ့စွာ ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကုမ္ပဏီသည် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများအနေဖြင့် အလားတူ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာကျင့်သုံးမည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။

ထို့ကြောင့် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများအတွက် ကုမ္ပဏီ၏အမြင်နှင့်အညီ ဖြန့်ချိရေးကွင်းဆက်ကို ပေါင်းဖော်ရာတွင် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် “ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း”ကို (ခြုံငုံ၍ “ကျင့်ဝတ်”ဟု ခေါ်ဆိုပါမည်) ကြပ်မတ်လိုက်နာရန် မျှော်လင့်ပါသည်။

အသုံးပြုနိုင်သော အတိုင်းအတာ

ဤကျင့်ဝတ်တွင် ပါဝင်ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များသည် ကုမ္ပဏီနှင့်အတူ လက်တွဲ၍စီးပွား လုပ်နေသော၊ ပူးပေါင်းထားသော သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသော ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများထံမှ ကုမ္ပဏီ၏ မျှော်လင့်ချက်များကို သတ်မှတ်ပေးထားပါသည်။ ဤကျင့်ဝတ်သည် ၎င်းတို့၏ ဝန်ထမ်းများ၊ လက်ရင်း၊ လက်ခွဲနှင့် ပက်သက်သော လုပ်ငန်းစုများနှင့် ထပ်ဆင့်ကန်ထရိုက်တာများအားလုံးအတွက် ရည်ညွှန်းပါသည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၊ ပြင်ပမှ ပူးပေါင်းပါဝင်သူများ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများနှင့် စီးပွားဖြစ် မိတ်ဖက်များသာမကပဲ သက်ဆိုင်ရာ ပါတီများလည်း ကျယ်ပြန့်စွာပါဝင်ပါသည်။

ဤ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းသည် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းနေသူကို ကုန်ပစ္စည်းများ ထောက်ပံ့သည့် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ထပ်ဆင့်ကန်ထရိုက်တာများ အတွက်လည်း အကျုံးဝင် ပါသည်။ ဤစည်းမျဉ်းကို အဆင့်အသီးသီးရှိ ထပ်ဆင့်ကန်ထရိုက်တာများအားလုံး အတွက်အပိုင်း အကန့်များ ပိုင်းခြားသွားပါမည်။ ထပ်ဆင့်ကန်ထရိုက်တာမည်သူမဆို ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူ ဖြစ်သကဲ့သို့ သဘောထားပြီး စည်းမျဉ်းများလိုက်နာစေရန်မှာ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူတွင် တာဝန် အပြည့်အဝရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများအားလုံးသည် ဤကျင့်ဝတ်တွင် ချမှတ်ထားသော လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် တပြေးညီ လုပ်ငန်းများလုပ်ဆောင်နေကြောင်း သေချာစေရန် ဤကျင့်ဝတ်တွင် ပါဝင်သောအကြောင်းအရာများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သင့်တော်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် ထူထောင်ပြီးထိန်းသိမ်းကာ ၎င်းစနစ်၏ လုပ်ငန်းစဉ်များကို တက်တက်ကြွကြွ သုံးသပ်ခြင်း၊ ကွပ်ကဲခြင်းများ ပြုလုပ်မည်ဟု မျှော်လင့် ပါသည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများနှင့် ထပ်ဆင့်ကန်ထရိုက်တာများ ကျင့်ဝတ်ကို အကောင်အထည် ဖော်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို သုံးသပ်ရန် ကုမ္ပဏီသည် အထောက်အကူဖြစ်စေမည့် ၎င်းတို့အား ကျင့်ဝတ် နှင့်အညီ လုပ်ဆောင်နေကြောင်း ကိုယ်တိုင်အသိအမှတ်ပြုရန်နှင့် အချို့သော ကိစ္စများတွင်

ဆိုက်အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် တင်သွင်းသူများ၏ အဆောက်အဦးနှင့် ထပ်ဆင့် ကန်ထရိုက်တာများ၏ ပိုက်လိုင်းများအား စစ်ဆေးရန် တောင်းဆိုခြင်းတို့ ပါဝင်သော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များ ပြုလုပ်သွားပါမည်။ အကယ်၍စစ်ဆေးခြင်းပြုလုပ်သည့်အခါ ကျင့်ဝတ်ဖောက်ဖျက်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ကုမ္ပဏီ စိတ်တိုင်းကျသည်အထိ အလျင်အမြန် ချက်ချင်း ပြဿနာကို ဖြေရှင်းပေးရပါမည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ကုမ္ပဏီနှင့် အနာဂတ်တွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများလုပ်နိုင်ခွင့်ကို ထိခိုက်ပါလိမ့်မည်။

တရားဥပဒေ လိုက်နာမှု

ဤကျင့်ဝတ်သည် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများထံမှ ကျင့်ဝတ်နှင့် ညီညွတ်ပြီး ကော်ပိုရိတ်တာဝန် ကျေပွန်ကာ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာသည့် အမှုအရာများကို မျှော်လင့်သော စီးပွားရေး အဆင့်အတန်းတစ်ခု ချမှတ်ထားပါသည်။ အကယ်၍ ဤကျင့်ဝတ်၏ အဆင့်အတန်းနှင့် အမျိုးသား ဥပဒေများ သို့မဟုတ် အခြားသင့်တော်သော အဆင့်အတန်းများကြား ကွာဟမှုများရှိပါက ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ပိုမိုတင်းကြပ်သော လိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာရမည်။

ကျင့်ဝတ်နှင့် တရားဥပဒေ လိုအပ်ချက်များ

အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခကို ရှောင်ကြဉ်ရန်:

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် လာဘ်ထိုးမှု၊ အကျင့်ပျက်ခြစားမှု၊ မဟုတ်မမှန် သတင်းလွှင့်မှုနှင့် အခြား တားမြစ်ထားသော စီးပွားရေးအမှုအကျင့်များနှင့် ပက်သက်ပြီး သက်ဆိုင်သော ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။ ကုန်ပစ္စည်း တင်သွင်းသူများသည် မည်သည့်အကြောင်းနှင့်မျှ တစ်စုံတစ်ယောက်အား တရားမဝင်သော ငွေကြေးပေးကမ်းခြင်း၊ ထောက်ခံမှု ပြုခြင်းမလုပ်ရ။ ဤအချက်သည် မလိုအပ်သော အကျိုးပြုခြင်းကို တိုက်ရိုက်ကမ်းလှမ်းမှု သို့မဟုတ် ကြားခံမှတစ်ဆင့် ပေးအပ်ခြင်း နှစ်မျိုးလုံးအတွက် အကျိုးဝင်သည်။

လက်ဆောင်များ၊ ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်ခြင်းနှင့် ကုန်ကျစရိတ်များ:

ကုမ္ပဏီသို့ ကုန်ကြမ်းတင်သွင်းသူများသည် ကုမ္ပဏီရှိ ဝန်ထမ်းများအား တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ ဖြစ်စေ လက်ဆောင် သို့မဟုတ် အကူအညီများ မကမ်းလှမ်းရ။ ထိုအပြုအမူအား စီးပွားရေး ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လွှမ်းမိုးလိုသည့် အားထုတ်မှုဟု ယူဆသည်။ ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်ခြင်း၊ လူမှုရေး ပွဲများတွင် အစားအသောက်များ၊ ဖျော်ဖြေရေးအစီအစဉ်များကို စီးပွားရေးအကျိုးအတွက် ကုန်ကျငွေ အား လက်ခံနိုင်သော အတိုင်းအတာအောက် ထိန်းသိမ်းထားလျှင် (ဘတ်ငွေ ၃၀၀၀နှင့် အောက်) ထည့်သွင်းဧည့်ခံနိုင်သည်။ ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စားလှယ်၏ ခရီးသွားလာစရိတ်ကို ကုမ္ပဏီမှ ကျခံမည် ဖြစ်သည်။ စာချုပ်ချုပ်ဆိုရန်ညှိနှိုင်းခြင်း၊ ဈေးပြိုင်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ဆုချီးမြှင့်ပွဲများတွင် ဧည့်ခံခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်၊ လက်ဆောင်များ ပေးခြင်း၊ လက်ခံခြင်း မပြုလုပ်ရ။

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း

တိကျသော စာရင်းအင်းနှင့် စီးပွားရေးမှတ်တမ်းများ:

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ကုမ္ပဏီနှင့်ပက်သက်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ပက်သက်၍ တိကျသော မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ထိန်းသိမ်းထားပြီး ကုမ္ပဏီမှ တောင်းဆိုသည့်အခါ ထုတ်ပေးရမည်။

ပြိုင်ဆိုင်ခြင်း:

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ရာတွင် တရားမဝင်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ တရားမဝင် ဈေးကွက်ခွဲဝေခြင်း၊ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများကို ချိုးဖောက်သည့် အပြုအမူများ စသည့် အထွေထွေ သို့မဟုတ် အထူး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို မည်သည့်အခြေအနေတွင်မျှ မချိုးဖောက်ရ။

လူ့အခွင့်အရေး အဆင့်အတန်း:

ကုမ္ပဏီသည် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေးကြေညာစာတမ်းနှင့် ၎င်း၏ဆက်စပ် ပဋိညာဉ်နှစ်ခုဖြစ်သော နိုင်ငံတကာ ပြည်တွင်းရေးနှင့် နိုင်ငံရေး ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေး ပဋိညာဉ်နှင့် နိုင်ငံတကာ စီးပွားရေး၊ လူမှုရေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှု ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေး ပဋိညာဉ်တို့တွင် ထည့်သွင်းထားသော လူ့အခွင့်အရေး ရပိုင်ခွင့်များကို ကာကွယ်ရေးနှင့် ကြိုဆိုလက်ခံရေးကို ရှေးရှုပါသည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ သည်လည်း ဝန်ထမ်းများအပေါ်ဆက်ဆံခြင်း၊ လူထုအသိုင်းအဝိုင်းနှင့် အပြန်အလှန် ဆက်ဆံခြင်းတို့တွင် တူညီသော၊ ညီမျှသော အဆင့်အတန်းတစ်ခု သတ်မှတ်ထားမည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။ အနိမ့်ဆုံး လိုအပ်ချက်များမှာ:

မတူကွဲပြားခြင်းနှင့် တူညီစွာ ဆက်ဆံရေး:

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ဘာသာတရား၊ လိင်၊ နိုင်ငံသား၊ အသက်၊ မသန်စွမ်းခြင်း စသော အရာများကို မခွဲခြားပဲ တူညီသော အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆက်ဆံရေး၊ လူ့အခွင့်အရေးဟု သတ်မှတ်ထားသော အကြောင်းအရာများကို ထောက်ပံ့ပေးနိုင်ရန် မျှော်မှန်းသင့်ပါသည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် အလုပ်လုပ်ပေးသော တန်ဖိုးနှင့် တူညီသော အခကြေးငွေ ထောက်ပံ့ပေးရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ဝန်ထမ်းများအား ကိုယ်ထိလက်ရောက် သို့မဟုတ် စိတ်အနှောင့်အယှက် ပေးခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်းများ စသည့် ခြောက်လှန့်ခြင်းများ သို့မဟုတ် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုများကို တော်လှန်ရမည်။

သင့်တော်သော အလုပ်ချိန်နှင့် လုပ်အားခ:

ကုန်ပစ္စည်း တင်သွင်းသူများသည် ပုံမှန်အလုပ်ချိန်နှင့် အချိန်ပိုအလုပ်ချိန်များဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ လုပ်ခလစာနှင့် ခံစားခွင့် ဥပဒေများကို လိုက်နာရမည်။

လွတ်လပ်စွာ စုဖွဲ့ခွင့်နှင့် စုပေါင်းညှိနှိုင်းခြင်းကို လေးစားခြင်း:

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ဝန်ထမ်းများ၏ ဥပဒေအရ ရပိုင်ခွင့်ဖြစ်သော လွတ်လပ်စွာ စုဖွဲ့ခွင့် နှင့် အလုပ်သမား သမဂ္ဂ ထူထောင်ခြင်း၊ အသင်းဝင်ခြင်း၊ မဝင်ခြင်းစသည်တို့ကို လေးစားရမည်။ သို့မဟုတ်ပါက စုပေါင်းညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်းပြုရမည်။

ကလေး လုပ်သား ခိုင်းစေခြင်း:

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကို ပစ္စည်းတင်သွင်း သူများ ဖောက်သည်များစသူတို့နှင့် သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း၊ ထို့အပြင် ၎င်းတို့သိနိုင်သမျှ နေရာတို့တွင် ကလေးလုပ်သား ခန့်အပ်ခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း လုံးဝ မပြုရ။ ကလေးလုပ်သားဆိုရာတွင် အသက် ၁၅ နှစ်အောက်မည်သူမဆို သို့မဟုတ် ပြည်တွင်း၊ ဒေသတွင်း ဥပဒေများမှ ပိုမြင့်သော ပညာသင်ကြားမှုပြီးဆုံးသည့်အသက် သို့မဟုတ် အလုပ်လုပ်နိုင်သည့် အငယ်ဆုံးအသက်များ သတ်မှတ်ထားပါက ပိုမြင့်သော အသက်အရွယ်သည်သာ အကြီးဝင်ပါသည်။ ကလေးလုပ်သား ခိုင်းစေခြင်း ဆိုသည်မှာ ILO Minimum Age Convention 1973 (C 138) အရသတ်မှတ်ထားသည် မဟုတ်လျှင် ကလေးငယ်များ သို့မဟုတ် ငယ်ရွယ်သူများ လုပ်ကိုင်သော မည်သည့်အလုပ်မဆို ဖြစ်ပါသည်။

အမွေခိုင်းစေခြင်းနှင့် ဆန္ဒမပါပဲ အတင်းအကြပ် ခိုင်းစေခြင်း:

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကို ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ ဖောက်သည်များစသူတို့နှင့် သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း၊ ထို့အပြင် ၎င်းတို့သိနိုင်သမျှနေရာတို့တွင် ပညာရရန် အခမဲ့အလုပ်လုပ်ပေးရသော အလုပ်သမားများ၊ ကြွေးမီဆပ်ရန် လုပ်ကိုင်ပေးရသော အလုပ်သမားများ၊ ကျွန်အဖြစ်ခိုင်းစေခံရသော အလုပ်သမားများ အပါအဝင် မည်သည့် အမွေခိုင်းစေခြင်း၊ ဆန္ဒမပါပဲ အတင်းအကြပ်ခိုင်းစေခြင်း မပြုလုပ်ရ။

ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် သတ်မှတ်ချက်များအားလုံးကို လိုက်နာရမည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ရင်ဆိုင်မှုများကို ဂရုတစိုက် ချဉ်းကပ်ခြင်း၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှုများကို တိုးမြှင့်စေရန် ဦးဆောင်ခြင်း၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဟဇာတဖြစ်သော နည်းပညာများ ဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ပေါင်းစည်းရေးများ ဆောင်ရွက်မှုပြုရမည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းလုပ်ရှားမှုများ၊ ကုန်ပစ္စည်းများကြောင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် သက်ရောက်မှုကို လျော့ချရန် ကြိုးပမ်းလုပ်ဆောင်ရမည်။

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ဝန်ထမ်းများ၊ လည်ပတ်သူများနှင့် ကန်ထရိုက်တာများနှင့် ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းလှုပ်ရှားမှုများကြောင့် သက်ရောက်မှုများ ခံစားရနိုင်သော ပတ်ဝန်းကျင်မှသူများ၏ ကျန်းမာရေး၊ လုံခြုံရေးနှင့် အဆင်ပြေချောမွေ့ရေးအတွက် လုံလောက်သော ထောက်ပံ့မှုများ ပေးရမည်။ လုံခြုံစိတ်ချရပြီး သန့်ရှင်းသပ်ရပ်သော အလုပ်ခွင်ပြုလုပ်ပေးပြီး လုံခြုံသော လုပ်ငန်းခွင် အလေ့အကျင့်ကောင်းများ တိုးမြှင့်ပေးရမည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများအား ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ထူထောင်ရန် တိုက်တွန်းပါသည်။

ဤကျင့်ဝတ်တွင်ပါဝင်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ပြည့်မှီသေချာရန် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး အန္တရာယ်များအား သုံးသပ်ပြီး သင့်တော်သော အထိန်းအကွပ်များ ချမှတ်ထားရမည်။

ကုမ္ပဏီပိုင် သတင်းအချက်အလက်များ

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ကုမ္ပဏီနှင့် လက်တွဲစီးပွားရေးလုပ်နေစဉ်အတွင်း ရရှိသော စာဖြင့်ရေးထားသော၊ နှုတ်ဖြင့်ပြောဆိုသော သတင်းအချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားပြီး ကိုယ်ကျိုးစီးပွားအတွက် အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် အခြားမသက်ဆိုင်သူများထံလွှဲပြောင်းပေးခြင်း မပြုလုပ်ရ။

အကယ်၍ ကုန်ကြမ်းတင်သွင်းသူများအနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ စည်းကြပ်ရေး အာဏာရသူများ၊ ဥပဒေ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ တောင်းဆိုချက်အရ လျှို့ဝှက်သတင်းအချက်အလက်များ ဖော်ထုတ်ရန် ဖြစ်လာပါက ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူသည် အခြေအနေပေးပါက ကုမ္ပဏီထံ အလျင်အမြန် စာရေးသား အကြောင်းကြားခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီအနေနှင့် ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းမှု၊ သင့်တော်သော ကုစားဖြေရှင်းမှု၊ ထိုလိုအပ်ချက်မှ ရှောင်လွှဲနိုင်မှုတို့ ပြုလုပ်နိုင်ရန် အသိပေးရမည်။ အကယ်၍ အဆိုပါ ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းမှု၊ ကုစားမှုတို့ မရရှိသောအခါ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာစည်းကမ်းချက်များမှ ရှောင်လွှဲမှုများ မဖြစ်နိုင်ပါက ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ ဥပဒေရေးရာ ကောင်စီနှင့် တိုင်ပင်၍ ဥပဒေအရ မဖြစ်မနေ လိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်ကိုသာ ရွေးချယ်ဖွင့်ဟရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါဖော်ထုတ်လိုက်ရသည့် သတင်းအချက်အလက်မိတ္တူများကို ကုမ္ပဏီထံပေးပို့ရမည်။ အဆိုပါ ထုတ်ဖော်ချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် သတင်းအချက်အလက် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုကို အကောင်းဆုံး ကြိုးစား အားထုတ်ရမည်။ ဤသတင်းအချက်အလက်တို့တွင် စီးပွားဖြစ်သတင်းများနှင့် နည်းပညာသတင်းများ ပါဝင်သည်။ ကုမ္ပဏီပိုင် သတင်းအချက်အလက်ကို ကာကွယ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်အား ပုံစံကျစေရန် သင့်တော်သော မဖော်ထုတ်လိုခြင်း၊ သတင်းအချက်အလက် ထိမ်ချန်ခြင်း သဘောတူညီချက်တို့ ပြုလုပ်နေပြီး အနာဂါတ်တွင်လည်း ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သွားပါမည်။

အပြန်အလှန် ယုံကြည်မှုနှင့် လေးစားမှု

ကုမ္ပဏီသည် ကျွန်ုပ်တို့ကို ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများမှ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်ကို လေးစားလိုက်နာရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်ပစ္စည်းတင်ပို့သူများသည် မှီခိုမှုကင်းသော လုပ်ငန်းများ ဖြစ်သည်ကို နားလည်ပါသည်။ သို့သော် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလက်တွဲဖော်များ၏ လုပ်ဆောင်ချက်များသည် အခြားသူများနှင့် တည်ဆောက်ထားသော ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည်ဂုဏ်သတင်းကို လွှမ်းမိုးနိုင်ခြင်းစသည့် ကုမ္ပဏီအပေါ် သက်ရောက်မှုများ ရှိနိုင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ဤကျင့်ဝတ်ပါ အဆင့်အတန်းနှင့် ပြည့်မီပြီး ရေးဆွဲထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာခြင်း၊ ၎င်းတို့၏ လုပ်ရိုးလုပ်စဉ် တိုးတက်ရေး လှုပ်ရှားမှုများတွင် ထည့်သွင်းပေါင်းစပ်ခြင်းပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

မှားယွင်းသော လုပ်ဆောင်မှုများကို သတင်းပို့ခြင်း

အကယ်၍ ကျင့်ဝတ်နှင့်မလျော်ညီသော၊ ဥပဒေကို မလိုက်နာခြင်း၊ ချိုးဖောက်ခြင်းများနှင့် ပက်သက်သော ကိစ္စများဆိုင်ရာ မေးခွန်းများ ပေါ်ပေါက်လာပါက ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများတွင် မေးမြန်းတင်ပြရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ စိုးရိမ်မှုများပေါ်ပေါက်လာပါက ကုန်ပစ္စည်းတင်ပို့သူများသည် ဤနေရာသို့ အစီရင်ခံစာများ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

Indorama Ventures PCL.
75/102 Ocean Tower 2, 37th Fl.,
Soi Sukhumvit 19, Asoke Road,
Klongtoey Nua, Wattana,
Bangkok 10110, Thailand
Tel: +662 661-6661 Ext.556
Email: independentdirectors@indorama.net

မှားယွင်းသော လုပ်ဆောင်ချက်များ ပေါ်ပေါက်လာနိုင်ကြောင်း ရိုးသားပွင့်လင်းစွာ အစီရင်ခံခြင်းကြောင့် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဆက်ဆံရေးကို မထိခိုက်စေနိုင်ပါ။

ကုမ္ပဏီအမည်:

မှတ်ပုံတင်ထားသော လိပ်စာ:

ဆက်သွယ်ရမည့် ပုဂ္ဂိုလ်:

နေ့စွဲ:

**အတည်ပြုစာ - Indorama Ventures ၏ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းအား
လိုက်နာကျင့်သုံးမည့်အကြောင်း လက်ခံခြင်း**

Indorama Ventures – Indorama Ventures ၏ဆက်စပ်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် လုပ်ငန်းခွဲများအားလုံး ကိုယ်စား (ပေါင်းစည်း၍ ကုမ္ပဏီ ဟုသတ်မှတ်သည်) အသိအမှတ်ပြုထားသော သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ၊ လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ၊ အလုပ်သမားများနှင့် ကျင့်ဝတ်အဆင့်အတန်းများကို လေးစားလိုက်နာပြီး ရေရှည်တည်တံ့သော ဖွံ့ဖြိုးမှု ထူထောင်နိုင်ရန် သန့်စင်ချထားပါသည်။

ထို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီသည် ဤစာတမ်းတွင်ထည့်သွင်းရေးဆွဲထားသော “ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း”(“ကျင့်ဝတ်”)ပါ အဆင့်အတန်းများနှင့်အညီ လုပ်ဆောင်နေကြောင်း သေချာစေရန် လိုလားပါသည်။ အဆင့်အတန်းစည်းကမ်းချက်များ၏ အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို ကျင့်ဝတ်တွင် ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် လူကြီးမင်းအနေဖြင့် ဤစာတမ်းပါ အကြောင်းအရာများကို သိရှိနားလည်ပြီး လူကြီးမင်း၏ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် စာတမ်းပါ အဆင့် အတန်းများအတိုင်း စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား လိုက်နာသွားမည့်အကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးစေလိုပါသည်။

ထို့ပြင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီအတွက် ထောက်ပံ့သောကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ရာတွင် ပါဝင်ပက်သက် သော ထပ်ဆင့်ကန်ထရိုက်တာများအား ဤကျင့်ဝတ်ပါ သတင်းအချက်အလက်များကို ဖြန့်ဖြူးပေးရန်နှင့် “ထပ်ဆင့်ကန်ထရိုက်တာ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများလိုက်နာမှုရန် အတည်ပြုသည့်ပုံစံ” များဖြည့်စွက် စုဆောင်းပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံလိုပါသည်။ ထိုစာတမ်းများကို ဖိုင်တွဲများဖြင့် ထိန်းသိမ်းထားပြီး ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားလှယ်များ တောင်းဆိုပါက ဖတ်ရှုခွင့်ပြုရမည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ဖြန့်ချိရေး ကွင်းဆက်အတွင်း အပြောင်းအလဲတစ်စုံတစ်ရာရှိပါက ကုမ္ပဏီအားအကြောင်းကြားပြီး ဖြန့်ချိရေး ကွင်းဆက်အား ကျင့်ဝတ်တွင်ပါသော လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်မှီကျော်လွန်နိုင်ရန် သေချာစေရမည်။

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း

ဤစာချုပ်လွှာသို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်နှင့် ပတ်သက်၍ မေးခွန်းတစ်စုံတစ်ရာရှိပါက ကျေးဇူးပြု၍ သင်တို့ထံ ဆက်သွယ်ရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်၏လက်မှတ်နှင့်အတူ ကုမ္ပဏီအား ဆက်သွယ်ပေးရန် မေတ္တရပ်ခံပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်၊

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျင့်ဝတ်တွင်ပါဝင်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း အကြောင်းအရာများကို သိရှိနားလည်ပြီး ကျင့်ဝတ်ပါ အဆင့်အတန်းနှင့်အညီ လိုက်နာမည့် အကြောင်း ဤနေရာတွင် ခံဝန်ကတိ လက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။

နေရာ:

ရက်စွဲ:

.....

လက်မှတ်

အမည်နာမ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုရှင်းလင်းချက်

ရာထူး

ထပ်ဆင့် ကန်ထရိုက်တာ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းလိုက်နာမှုရှိမရှိ အတည်ပြုသည့် ပုံစံ

ကုန်ပစ္စည်းတိုက်ရိုက် တင်သွင်းသော ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးအမည်:	
ထပ်ဆင့် ကန်ထရိုက်တာ ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးအမည်:	
မှတ်ပုံတင်ထားသောလိပ်စာ:	
ဆက်သွယ်ရမည့် ပုဂ္ဂိုလ်:	
အီးမေးလ်:	
ဖုန်းနံပါတ်:	
ဖက်စ် နံပါတ်:	

ကုန်ပစ္စည်းအမည်	စည်းမျဉ်းမလိုက်နာမှု အမျိုးအစား	စည်းမျဉ်းနှင့် အညီဖြစ်စေရန် ပြုလုပ်သည့် ပြင်ဆင်ချက်များ

..... ၏ကိုယ်စား, ကုမ္ပဏီမှတင်ပြသော ကျင့်ဝတ်ပါ စည်းမျဉ်းများအား ဖတ်ရှုပြီး လက်ခံပါသည်။ သည် သိထားသ၍ ကျင့်ဝတ်ပါ စည်းကမ်းများအား မည်သည့်နယ်ပယ်တွင်မျှ ချိုးဖောက်ပျက်ကွက်မှု ရှိကြောင်း သတိမပြုမိပါ။သည် အကယ်၍ အခြေအနေများပြောင်းလဲသွားပြီး ကုမ္ပဏီသည် ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ လိုက်နာမှုမရှိကြောင်း ပြသနေသည့် အကြောင်းကိစ္စတစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်လာပါက အချိန်အနည်းငယ်အတွင်း အကြောင်းကြားပါမည်ဟု သဘောတူပါသည်။

ပိုင်ရှင် / လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်သူ၏ လက်မှတ်:

ပိုင်ရှင်/ လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်သူ၏ အမည်:

(ကျေးဇူးပြု၍ ပုံနှိပ်ပေးပါရန်)

ရက်စွဲ: