

# **Indorama Ventures Public Company Limited**

## **Kodeks etyczny dostawców**

*(Zatwierdzony w grudniu 2014)*

*Wersja poprawiona nr 1  
(Zatwierdzona w maju 2017)*

### Uwaga

W przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej polityki jest sprzeczne z miejscowym prawem, przepisami i regulaminami którejs spółki, moc rozstrzygającą mają dane miejscowe prawo, przepisy i regulaminy.

## Spis treści

<a href="#">Zakres obowiązywania</a> .....	1
<a href="#">Przestrzeganie prawa</a> .....	1
<a href="#">Etyka i wymogi prawne</a> .....	2
<a href="#">Standard praw człowieka w zatrudnieniu</a> .....	2
<a href="#">Ochrona środowiska, zdrowie i bezpieczeństwo</a> .....	3
<a href="#">Informacje zastrzeżone</a> .....	4
<a href="#">Wzajemne zaufanie i szacunek</a> .....	4
<a href="#">Zgłaszanie nieprawidłowości</a> .....	4
<a href="#">Potwierdzenie</a> .....	5
<a href="#">Formularz weryfikacji zgodności dla podwykonawców</a> .....	7

## **Kodeks etyczny dostawcy**

Firma Indorama Ventures Public Company Limited oraz jej spółki zależne/powiązane (łącznie zwane Spółką) są zaangażowane w prowadzenie działalności w sposób zgodny z całością obowiązującego prawa, przepisów oraz z najwyższymi standardami etycznymi, jak również ze strategicznym podejściem do odpowiedzialności przedsiębiorcy. Aby zapewnić jednolitość w obrębie łańcucha dostaw, spółka oczekuje od swych dostawców przyjęcia podobnych zasad.

W związku z powyższym, zgodnie z wizją spółki dotyczącą dostawców, spółka oczekuje od swego łańcucha dostaw aktywnego zaangażowania i przestrzegania przez wszystkich dostawców kodeksu etycznego (zwanego Kodeksem).

### **Zakres obowiązywania**

W zapisach niniejszego Kodeksu zostały sformułowane oczekiwania Spółki w stosunku do wszystkich dostawców, z którymi ona współpracuje bądź którym świadczy usługi. Kodeks ma zastosowanie do ich pracowników, jednostek macierzystych, zależnych i powiązanych, podwykonawców. Krąg osób zainteresowanych obejmuje między innymi dostawców, współpracowników zewnętrznych, usługodawców, partnerów handlowych.

Niniejszy kodeks etyczny dostawcy dotyczy również wszelkich podwykonawców dostawcy, którzy dostarczają dostawcy towary bądź usługi. Kodeks należy przekazywać kaskadowo wszystkim dalszym podwykonawcom. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie przestrzegania Kodeksu przez poszczególnych podwykonawców, w takim samym stopniu jak za własne jego przestrzeganie. Spółka oczekuje od dostawcy ustanowienia i posiadania odpowiedniego systemu zarządzania dotyczącego treści niniejszego Kodeksu oraz aktywnej weryfikacji i śledzenia procesów zarządzania i operacji biznesowych w celu zapewnienia zgodności z zasadami zawartymi w niniejszym Kodeksie. Spółka może podejmować różne inicjatywy wspierające w celu weryfikacji postępów dostawców i poddostawców w zakresie wdrażania Kodeksu, w tym żądać oświadczeń o przestrzeganiu Kodeksu, a w niektórych przypadkach przeprowadzać oceny i kontrole w zakładach dostawców i poddostawców. W przypadku gdy badanie wykryje naruszenie niniejszego Kodeksu, dostawcy winni podjąć niezwłoczne działania w celu skorygowania sytuacji w sposób satysfakcjonujący dla Spółki. Zaniechanie tych działań może wpłynąć na możliwość prowadzenia interesów ze Spółką przez danego dostawcę w przyszłości.

### **Przestrzeganie prawa**

Kodeks wyznacza standard oczekiwanego od dostawców postępowania w działalności, będącego postępowaniem etycznym i odpowiedzialnym i mającego na celu zapewnienie zgodności z obowiązującym prawem i przepisami. W przypadku rozbieżności pomiędzy normami wytyczonymi przez Kodeks i prawem krajowym bądź innymi obowiązującymi normami, dostawcy winni przestrzegać tych przepisów, które nakładają bardziej surowe wymagania.

## **Etyka i wymogi prawne**

### **Unikanie konfliktów interesów:**

Dostawcy winni przestrzegać całości obowiązującego prawa i przepisów w zakresie łapówkarstwa, korupcji, oszustwa i wszelkich innych zakazanych praktyk biznesowych. Dostawcy w żadnym przypadku nie mogą dokonywać ani dopuszczać się niedozwolonych płatności. Powyższa norma obowiązuje bez względu na to, czy niedozwolona korzyść jest proponowana bezpośrednio, czy przez pośrednika.

### **Prezenty, gościna i pokrywanie wydatków:**

Dostawcy Spółki nie mogą bezpośrednio ani pośrednio oferować pracownikom Spółki prezentów ani korzyści, które mogłyby zostać uznane za próbę wywarcia wpływu na decyzje biznesowe. Gościnę, jak na przykład imprezy towarzyskie, posiłki czy imprezy o charakterze rozrywkowym, można oferować, o ile jest to powiązane z celem biznesowym, a koszty mieszczą się w uzasadnionym limicie (do 3.000 bahtów<sup>1</sup> włącznie). Koszty podróży przedstawiciela Spółki ponosi Spółka. Gościny, pokrywania wydatków i prezentów nie wolno oferować ani przyjmować podczas negocjowania umów, przy składaniu ofert i rozstrzyganiu przetargów.

### **Rzetelna rachunkowość i ewidencje transakcji:**

Dostawcy winni prowadzić i udostępniać Spółce na żądanie rzetelne ewidencje we wszystkich aspektach dotyczących transakcji pomiędzy dostawcą a Spółką.

### **Konkurencja:**

Dostawcy w żadnym razie nie mogą powodować naruszania ogólnych i szczególnych przepisów dotyczących konkurencji ani uczestniczyć w takich praktykach, jak na przykład niedozwolone porozumienia cenowe, niedozwolony podział rynku czy też innego rodzaju postępowanie, które narusza obowiązujące prawo.

## **Standard praw człowieka**

Spółka angażuje się w ochronę i poparcie dla praw człowieka zawartych w Powszechnej deklaracji praw człowieka oraz dwóch powiązanych z nią paktach – Międzynarodowym pakcie praw obywatelskich i politycznych i Międzynarodowym pakcie praw gospodarczych, społecznych i kulturalnych. Od dostawców oczekujemy zapewnienia takich samych bądź równoważnych standardów w traktowaniu pracowników oraz w relacjach ze społeczeństwem. Wymogi minimalne to:

### **Różnorodność i równość:**

Dostawcy powinni dążyć do zapewnienia równych szans i równego traktowania bez względu na rasę, kolor skóry, płeć, wyznanie, orientację seksualną, narodowość, wiek, niepełnosprawność czy też dowolne inne cechy uznawane za prawa człowieka. Od dostawców oczekuje się poparcia zasady jednakowej płacy za pracę o jednakowej wartości. Dostawcy winni sprzeciwiać się dyskryminacji i zastraszaniu pracowników, w tym wszystkim formom przemocy fizycznej i psychicznej oraz groźbom jej stosowania.

---

<sup>1</sup> W razie potrzeby zastosować lokalny kurs wymiany  
Code of Conduct for Suppliers

**Odpowiedni czas pracy i wynagrodzenie:**

Dostawcy winni przestrzegać całości obowiązującego prawa w zakresie czasu pracy i nadgodzin oraz całości obowiązującego prawa w zakresie wynagrodzeń i świadczeń.

**Poszanowanie wolności zrzeszania się i prawa do zawierania układów zbiorowych pracy:**

Dostawcy winni szanować ustawowe prawo pracowników do swobodnego zrzeszania się oraz ich ustawowe prawo do wstępowania, zakładania bądź niewstępowania do związków zawodowych i do innego rodzaju udziału w układach zbiorowych pracy.

**Praca dzieci:**

Dostawcy nie mogą zatrudniać ani świadomie wykorzystywać – czy to bezpośrednio, czy pośrednio, w tym za pośrednictwem swych dostawców, klientów i w inny sposób – pracy dzieci. Dziecko oznacza osobę poniżej 15. roku życia, chyba że prawo krajowe lub lokalne przewiduje obowiązek nauki do wyższego wieku albo wyższy wiek minimalny pracownika, w którym to przypadku ma zastosowanie ten wyższy wiek. Praca dzieci oznacza pracę dziecka lub osoby nieletniej, chyba że uwzględnia ją konwencja MOP z roku 1973 dotycząca najniższego wieku dopuszczenia do zatrudnienia (K 138).

**Praca przymusowa i obowiązkowa:**

Dostawcy nie mogą świadomie wykorzystywać – czy to bezpośrednio, czy pośrednio, w tym za pośrednictwem swych dostawców, klientów i w inny sposób – do pracy przymusowej bądź niedobrowolnej, w tym pracy dla odpracowania długów, pracy półniewolniczej i niewolniczej.

**Ochrona środowiska, zdrowie i bezpieczeństwo**

Dostawcy winni przestrzegać całości obowiązującego prawa, przepisów i norm w zakresie ochrony środowiska. Dostawcy winni prezentować ostrożne podejście do wyzwań ekologicznych, podejmować inicjatywy dla propagowania większej odpowiedzialności ekologicznej i zachęcać do rozwoju i rozpowszechniania technologii przyjaznych dla środowiska. Dostawcy winni dążyć do redukcji wpływu swej działalności i produktów na środowisko naturalne i pracę.

Dostawcy winni odpowiednio dbać o zdrowie, bezpieczeństwo i dobrostan pracowników, gości i wykonawców oraz członków społeczeństwa, na których ich działalność może wywierać wpływ. Należy zapewnić bezpieczne i higieniczne środowisko pracy i promować stosowanie bezpiecznych praktyk. Zachęcamy dostawców do wdrożenia systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

Wymagana jest ocena ryzyk z zakresu BHP i ochrony środowiska oraz zapewnienie odpowiedniej kontroli, aby zagwarantować realizację zasad określonych w Kodeksie.

## **Informacje zastrzeżone**

Wszelkie informacje – czy to pisemne, czy ustne – które dostawcy uzyskają w toku transakcji ze Spółką, należy zachowywać w poufności i nigdy nie wolno ich wykorzystywać dla korzyści osobistych ani ujawniać ich osobom trzecim.

W przypadku gdy kompetentny organ regulacyjny, obowiązujące prawo bądź przepis wymaga, aby dostawca ujawnił informacje poufne, dostawca winien zawiadomić Spółkę o tym fakcie na piśmie, kiedy tylko okoliczności na to pozwolą, aby umożliwić Spółce wystąpienie o nakaz ochronny bądź inny właściwy środek prawny i/lub uchylenie niniejszego wymogu. W razie niezyskania nakazu ochronnego czy też innego środka prawnego albo gdy Spółka nie uchyli wymogu przestrzegania obowiązujących warunków, dostawca może ujawnić informacje poufne jedynie w takim zakresie, w jakim zdaniem jego radcy prawnego wymaga tego prawo, przy czym winien on przekazać Spółce kopię wszystkich informacji poufnych ujawnionych w powyższym trybie. W przypadku ujawnienia, o którym tu mowa, dostawca dołoży wszelkich starań, aby usiłować chronić poufność danych informacji. Powyższe dotyczy informacji o charakterze zarówno handlowym, jak i technicznym. Proces ochrony informacji zastrzeżonych formalizuje się i nadal będzie się formalizować w drodze stosownych umów o zakazie ujawniania informacji czy też o zachowaniu poufności.

## **Wzajemne zaufanie i szacunek**

Spółka oczekuje od dostawców poszanowania i propagowania Kodeksu. Jesteśmy świadomi, że nasi dostawcy są niezależnymi przedsiębiorcami. Jednakże działania naszych partnerów biznesowych mogą być przypisywane Spółce, mogą one wpływać na naszą reputację w oczach innych osób. Wymagamy zatem, aby wszyscy dostawcy spełniali normy i propagowali zasady określone w niniejszym Kodeksie oraz włączali je jako element swego zwykłego doskonalenia.

## **Zgłaszanie nieprawidłowości**

Dostawcy są obowiązani zgłaszać wszelkie problemy związane z postępowaniem nieetycznym czy też niezgodnym z prawem i wątpliwości z nich wynikające. Aby umożliwić nam zajęcie się niepokojącymi kwestiami, dostawcy winni je zgłaszać do:

Indorama Ventures PCL.  
75/102 Ocean Tower 2, 37th Fl.,  
Soi Sukhumvit 19, Asoke Road,  
Klongtoey Nua, Wattana,  
Bangkok 10110, Tajlandia  
Tel.: +662 661-6661 Ext.556  
Email: independentdirectors@indorama.net

Uczciwe zgłoszenie potencjalnych nieprawidłowości nie będzie mieć wpływu na relacje dostawcy ze Spółką.

Nazwa spółki:

Adres siedziby:

Osoba do kontaktu:

Data:

### **Potwierdzenie – akceptacja Kodeksu etycznego dostawców Indorama Ventures**

Indorama Ventures – obejmująca wszystkie podmioty powiązane i zależne od Indorama Ventures i działająca w ich imieniu – (łącznie zwana „**Spółką**”), angażuje się w zrównoważony rozwój, który uwzględnia poszanowanie uznanych standardów w zakresie środowiska, praw człowieka, zatrudnienia i etyki.

W związku z powyższym Spółka pragnie zagwarantować, aby wszyscy dostawcy spółki działali zgodnie ze standardami wytyczonymi przez nasz Kodeks etyczny dostawców („**Kodeks**”) – w załączeniu. Prosimy o zapoznanie się z Kodeksem w celu uzyskania szerszych informacji o poszczególnych standardach.

Prosimy o podpisanie niniejszego pisma w celu potwierdzenia i akceptacji standardów, o których mowa w Kodeksie, oraz zobowiązania Państwa przedsiębiorstwa do ich przestrzegania.

Ponadto prosimy o przekazywanie informacji zawartych w Kodeksie Państwa poddostawcy(om) oraz o uzyskanie formularza(y) weryfikacji zgodności od poddostawcy(ów) zaangażowanego(ych) w produkcję produktu(ów) dostarczanego(ych) do Spółki. Dokumenty te należy zarchiwizować i udostępniać przedstawicielom Spółki na żądanie. Ponadto dostawcy będą informować Spółkę o wszelkich zmianach w łańcuchu dostaw i zapewnią zgodność łańcucha dostaw z Kodeksem lub wyższymi standardami.

Jeżeli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczącego niniejszego pisma albo Kodeksu, prosimy o kontakt ze Spółką za pośrednictwem niżej podpisanej osoby.

Z poważaniem,

My, niżej podpisani, niniejszym potwierdzamy i akceptujemy standardy, o których mowa w Kodeksie i niniejszym zobowiązujemy się ich przestrzegać.

Miejscowość:

Data:

.....

Podpis

Imię i nazwisko

Stanowisko



## Formularz weryfikacji zgodności dla podwykonawców

<b>Nazwa przedsiębiorstwa bezpośredniego poddostawcy:</b>	
<b>Nazwa przedsiębiorstwa poddostawcy:</b>	
<b>Adres siedziby:</b>	
<b>Osoba do kontaktu:</b>	
<b>Email:</b>	
<b>Numer telefonu:</b>	
<b>Numer faksu:</b>	

Nazwa produktu	Charakter niezgodności	Działania podjęte w celu zapewnienia zgodności

W imieniu ..... zapoznaliśmy się z zasadami Kodeksu przedstawionego przez Spółkę i je akceptujemy. O ile nam wiadomo, ..... nie są znane żadne obszary niezgodności z Kodeksem. .... zobowiązuje się niezwłocznie zgłosić ewentualne problemy skutkujące zmianą okoliczności i poinformować, że spółka nie dopełnia wymogu zgodności z Kodeksem.

Podpis właściciela / prowadzącego działalność: .....

Imię i nazwisko Podpis właściciela / prowadzącego działalność (proszę wpisać literami drukowanymi): .....

Data: .....