

# **Indorama Ventures Public Company Limited**

## **Politica anticorruzione**

*(Approvata durante la riunione del CdA N° 1/2014 in data 12 gennaio 2014)*

*Revisione n° 1*

*(Approvata durante la riunione del CdA N° 2/2015 in data 20 febbraio 2015)*

*Revisione n° 2*

*(Approvata durante la riunione del CdA N° 4/2016 in data 11 agosto 2016)*

Nota:

Nel caso in cui qualsiasi disposizione contenuta in questa politica sia in conflitto con leggi, norme o regolamenti locali di qualsiasi entità, prevarranno tali leggi, norme o regolamenti locali.

## Sommario

<a href="#">Introduzione</a> .....	1
<a href="#">Scopo</a> .....	1
<a href="#">Sfera di applicazione</a> .....	1
<a href="#">Definizioni</a> .....	1
<a href="#">Responsabilità</a> .....	2
<a href="#">Linee guida</a> .....	2
<a href="#">Regali ed ospitalità</a> .....	2
<a href="#">Procedure</a> .....	3
<a href="#">Procedure d'impiego</a> .....	3
<a href="#">Formazione</a> .....	3
<a href="#">Modalità di segnalazione</a> .....	3
<a href="#">Azioni disciplinari</a> .....	3

# Politica anticorruzione

## Introduzione

Indorama Ventures Public Company Limited (“IVL”) si impegna a condurre le sue attività globali in modo onesto, equo, responsabile e senza ricorrere a corruzione o attività illecite. IVL si rende conto che la corruzione e le attività illecite hanno un impatto negativo sull'immagine, sul marchio e sulla sostenibilità dell'azienda. Pertanto, qualsiasi violazione di questa politica sarà considerata una questione seria e comporterà la massima azione disciplinare consentita dalle attuali norme e regolamenti applicabili in ciascun paese.

## Scopo

Lo scopo di questa politica è quello di far sì che IVL e le sue società sussidiarie siano in possesso di sistemi e procedure per prevenire la corruzione e lo svolgimento di attività illecite.

## Sfera di applicazione

Questa politica si applica al Consiglio di amministrazione, ai dirigenti, ai dipendenti, ai tirocinanti e alle persone non dipendenti ma autorizzate ad agire per conto o rappresentare IVL, comprese quelle assunti dalle compagnie sussidiarie, da joint venture e società collegate<sup>1</sup>, nonché i nostri stakeholder, quali fornitori chiave e clienti. Inoltre, questa politica è stata pensata per integrare qualsiasi legge o regolamento anticorruzione o anti-illecito locale presente nelle varie giurisdizioni in cui la società opera o intende operare. Laddove questa politica sia in conflitto con le leggi locali, prevarranno le leggi locali.

## Definizioni

Per “**attività illecite**” si intendono corruzione, estorsione, frode, inganno, abuso di potere, appropriazione indebita, riciclaggio di denaro sporco e altre attività simili.

Per “**corruzione**” si intende l’atto di offrire, promettere o dare ad altri, o richiedere, ricevere o acconsentire a ricevere da altri, un vantaggio finanziario, o di altra natura, al fine di svolgere impropriamente particolari funzioni o attività.

Ciò include i pagamenti di agevolazione allo scopo di accelerare o facilitare l'esecuzione da parte di un pubblico ufficiale di una normale azione amministrativa e di non ottenere o mantenere attività o altri vantaggi indebiti come menzionato altrove in questa politica.

Per “**particolari funzioni o attività**” si intendono tutte le funzioni di natura pubblica, tutte le attività connesse a un'attività commerciale, qualsiasi attività svolta nel corso del lavoro di una persona o qualsiasi attività svolta da o per conto di una persona o di un gruppo di persone.

---

<sup>1</sup> Le società collegate sono quelle di cui IVL possiede il 20% - 50% delle azioni con diritto di voto.

## **Responsabilità**

Il Consiglio di amministrazione è responsabile per la effettiva progettazione, attuazione e funzionamento della politica anticorruzione. Il Consiglio, se lo ritiene opportuno, può delegare la responsabilità dell'attuazione a qualsiasi sottocomitato del Consiglio o a qualsiasi gruppo dirigente al fine di garantire che la politica sia pienamente compresa e integrata nella cultura aziendale.

La direzione è responsabile di assicurare la corretta implementazione di sistemi efficaci per prevenire la corruzione in qualsiasi forma e il dipartimento di controllo interno verifica periodicamente i sistemi e riferisce al comitato di controllo.

La Società prenderà provvedimenti per assicurare che le proprie operazioni e controlli finanziari minimizzino il rischio che la Società svolga attività illecite o che qualsivoglia atto illecito venga commesso nei confronti della Società.

Il rischio di corruzione e di svolgimento di attività illecite verrà esaminato dal Comitato di controllo che effettuerà anche una revisione interna annuale della politica anticorruzione per garantirne l'efficacia e dare suggerimenti al Consiglio riguardo eventuali revisioni della politica, ove necessario.

## **Linee guida**

La Società esplicitamente proibisce la corruzione sotto qualsiasi forma, sia diretta che indiretta; ciò include effettuare, promettere, offrire o autorizzare un pagamento o un regalo ad un agente, un partner commerciale, un funzionario governativo, un partito politico o qualsiasi altra terza parte allo scopo di corrompere il destinatario nell'esercitare uno svolgimento improprio di funzioni, doveri o sentenze e viceversa.

### **Regali ed ospitalità:**

La Società riconosce che culture diverse abbiano punti di vista diversi riguardo a regali ed ospitalità. Essendo un'azienda globale, Indorama Ventures consente a ciascuna delle sue società di stabilire regole e limiti appropriati per quanto riguarda il dare o ricevere regali oppure ospitalità, a condizione che questi rimangano in linea con le consuetudini locali e che non richiedano la prestazione di un servizio illegale o che siano ricompensa per un servizio illegale reso. In queste limitate circostanze, offrire ragionevolmente ed infrequentemente oppure ricevere ospitalità nel corso di una relazione d'affari è concesso. Tuttavia, ogni azienda monitorerà la conformità di tali comportamenti in modo da evitare che i regali o l'ospitalità risultino sproporzionati o in contrasto con le leggi locali.

I dipendenti sono tenuti ad informare i propri capi reparto prima di dare o ricevere ospitalità. In caso ci fosse un qualsiasi dubbio, i dipendenti dovrebbero consultare i propri capi reparto prima di accettare o fare regali oppure dare ospitalità. Il valore dei regali e/o dell'ospitalità, forniti o ricevuti, non deve superare i 3.000 baht<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Il tasso di cambio locale verrà applicato ove richiesto

## **Procedure**

### **Procedure d'impiego:**

I candidati saranno valutati durante le fasi di domanda e di colloquio per accertare, per quanto sia ragionevole e pratico, che essi siano pronti ad accettare le politiche anticorruzione della Società.

I nuovi dipendenti devono essere informati riguardo al Codice di Condotta della Società per assicurarsi che lo comprendano e che comprendano l'importanza di rispettarlo, in riferimento nello specifico alla lotta contro la corruzione.

I dipendenti sono tenuti a dichiarare qualsiasi conflitto di interessi. I dirigenti dovrebbero monitorare eventuali potenziali conflitti di interesse che potrebbero aumentare il rischio di corruzione o svolgimento di attività illecite.

### **Formazione:**

La Società e ciascuna *business unit* forniranno adeguata formazione e consapevolezza anticorruzione al momento del reclutamento e su base regolare a tutti i dipendenti interessati per renderli consapevoli riguardo ai tipi di attività illecite, ai rischi connessi allo svolgimento di tali attività, alle leggi locali in materia di corruzione, al Codice e alle politiche anticorruzione della società e alle modalità di segnalazione di attività illecite.

### **Modalità di segnalazione:**

La Società ha attuato procedure interne per la segnalazione di pratiche non etiche / illecite. Se qualcuno dovesse venire a conoscenza di un qualsiasi problema o pratica che implichi una potenziale o effettiva violazione di questa politica, esso è tenuto a segnalare immediatamente l'accaduto ad uno dei seguenti: il proprio capo reparto o il Comitato Informatori o il Dipartimento di conformità aziendale o via email ad [ethics@indorama.net](mailto:ethics@indorama.net) o ad [independentdirectors@indorama.net](mailto:independentdirectors@indorama.net) per segnalare un membro o membri del Comitato Informatori. La segnalazione effettuata tramite uno di questi canali sarà completamente anonima.

## **Azioni disciplinari**

Qualsiasi dipendente divenga coinvolto in attività illecite o di corruzione, o che ostacoli o svii gli agenti che indagano su attività illecite o di corruzione, sarà soggetto alle leggi e ai regolamenti locali e qualsiasi azione presa in considerazione dalla Società sarà in linea con quelle consentite dalle leggi locali.

Questa politica si applica anche ai nostri stakeholder che, se ritenuti coinvolti in una violazione di questa politica anticorruzione, potrebbero incorrere in una revoca o in una rivalutazione della propria posizione contrattuale, nel caso venga consentito dalle leggi locali.

Nel caso in cui qualsiasi disposizione contenuta in questa politica sia in conflitto con leggi, norme o regolamenti locali di qualsiasi entità, prevarranno tali leggi, norme o regolamenti locali.