

บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน)

นโยบายการต่อต้านการทุจริต

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5

(ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566)

สารบัญ

วัตถุประสงค์.....	1
ขอบเขต.....	1
คำจำกัดความและคำย่อ.....	1
ข้อกำหนดนโยบาย.....	2
การให้สินบน.....	2
ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง.....	2
การบริจาคเพื่อการกุศลและการมอบเงินสนับสนุน.....	3
สัญญาณเตือนความเสี่ยง (Red Flags).....	3
บุคคลที่สาม และการสอบทานธุรกิจ.....	5
การดำเนินการ.....	5
ความรับผิดชอบ.....	6
การดำเนินการทางวินัย.....	7
การบังคับใช้.....	7
เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	7
ประวัติการปรับปรุงเนื้อหา.....	7

นโยบายการต่อต้านการทุจริต

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของนโยบายฉบับนี้คือสำหรับป้องกันการติดสินบนและการทุจริต เพื่อให้บริษัท (ตามคำจำกัดความข้างล่างนี้) มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการบริหาร ฝ่ายบริหาร พนักงาน พนักงานฝึกหัดของบริษัท และบุคคลที่มีใช้พนักงานแต่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแทนหรือเป็นตัวแทนของบริษัท โดยรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ด้วย

นอกจากนั้น นโยบายฉบับนี้ยังมีเจตนาที่จะเป็นส่วนเพิ่มเติมของกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตในเขตปกครองต่างๆ ที่บริษัทดำเนินงานธุรกิจอยู่ในปัจจุบันหรือในอนาคต

คำจำกัดความและคำย่อ

บริษัท หรือ ใอวีแอล	บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ¹ ทั้งหมด
การทุจริต	หมายถึงการให้สินบน การกรรโชก การขู่โก่ง การหลอกลวง การใช้อำนาจในทางที่ผิด การยกยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
การให้สินบน	หมายถึงการเสนอ การสัญญาว่าจะให้ หรือการมอบให้ผู้อื่น หรือการร้องขอ การได้รับ หรือการตกลงที่จะรับจากบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างไม่เหมาะสม โดยรวมถึงการจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก (facilitation payment) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นหรือเร่งรัด การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงเพื่อได้มาหรือรักษาข้อได้เปรียบทางธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นไม่เหมาะสมอื่นดังที่กล่าวถึงในนโยบายฉบับนี้
การปฏิบัติหน้าที่หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	หมายถึงการปฏิบัติหน้าที่ทั้งหมดทั้งที่เป็นของทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งรวมถึงกิจกรรมทั้งหมดที่เชื่อมโยงกับธุรกิจ กิจกรรมใดๆ ที่กระทำขึ้นในช่วงเวลาระหว่างที่บุคคล

¹ "บริษัทในเครือ" หมายถึง บริษัทหรือหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมในลักษณะเดียวกับบริษัท คำว่า "ควบคุม" และคำที่มีความหมายที่เกี่ยวข้องทั้ง "การควบคุม" หรือ "ถูกควบคุม" หรือ "อยู่ภายใต้การควบคุมร่วมกัน" หมายถึง การเป็นเจ้าของตามกฎหมาย (Legal Ownership) หรือการเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ (Beneficial or Equitable Ownership) ทั้งในทางตรงและทางอ้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้วในบริษัทหรือนิติบุคคลนั้น

ผู้กระทำการได้รับว่าจ้าง หรือกิจกรรมใดๆ ที่กระทำขึ้นโดยหรือเพื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดๆ

ข้อกำหนดนโยบาย

ไอวีแอลจะดำเนินธุรกิจทั่วโลกด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม ปราศจากการทุจริตหรือการให้สินบนใดๆ และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการให้สินบนหรือการทุจริตจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ตราสินค้า และความยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ การฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ถือเป็นเรื่องร้ายแรงและจะมีการดำเนินการทางวินัยอย่างเข้มงวดภายใต้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถบังคับใช้ได้ในแต่ละประเทศ

1. การให้สินบน

บริษัทฯ ห้ามมิให้มีการให้สินบนในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมโดยเด็ดขาด ซึ่งรวมถึงการจ่าย การสัญญาว่าจะให้ การเสนอ หรือการอนุมัติให้มีการจ่ายเงิน มอบของขวัญ เชื้อประโยชน์ หรือให้สิ่งที่มีมูลค่าให้แก่ตัวแทน พันธมิตรทางธุรกิจ เจ้าหน้าที่รัฐ พรรคการเมือง หรือบุคคลที่สามโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับกระทำการใดๆ โดยการใช้และ/หรือไม่ใช้อำนาจหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่ หรือการตัดสินใจที่ไม่เหมาะสม

2. ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

บริษัทฯ ทราบดีถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ทำให้เกิดมุมมองที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะเรื่องของการมอบของขวัญและการเลี้ยงรับรอง เนื่องจากบริษัทมีการดำเนินธุรกิจทั่วโลก บริษัทฯ จึงมอบหมายให้แต่ละหน่วยธุรกิจจัดทำแนวทางและข้อจำกัดที่เหมาะสมในการให้หรือการรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง โดยกำหนดให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามทิศทางเดียวกันกับการปฏิบัติตามประเพณีท้องถิ่นที่เหมาะสมและสมเหตุสมผลกับสถานการณ์ของแต่ละแห่ง และจะไม่เรียกร้องการบริการที่ผิดกฎหมายหรือรางวัลตอบแทนการบริการที่ผิดกฎหมาย และในบางโอกาสการให้หรือการรับการเลี้ยงรับรองที่สมเหตุสมผลและเกิดขึ้นเพียงบางคราวจะได้รับการอนุมัติเนื่องมาจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม แต่ละหน่วยธุรกิจจะต้องดำเนินการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและหลักเลี้ยงรับรองของขวัญและการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมายท้องถิ่นของแต่ละประเทศ หรือก่อให้เกิดภาพลักษณ์อื่นไม่เหมาะสม

พนักงานควรแจ้งแก่ผู้บังคับบัญชาตามสายงานก่อนที่จะได้รับหรือเสนอการเลี้ยงรับรองใดๆ ในกรณีที่มีข้อสงสัย พนักงานควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามสายงานก่อนที่จะรับหรือสัญญาว่าจะรับหรือเสนอการเลี้ยงรับรองใดๆ โดยมูลค่าของของขวัญและ/หรือการเลี้ยงรับรองจะต้องไม่เกิน 3,000 บาท² ทั้งในกรณีการให้และการรับ

² มูลค่าดังกล่าวควรคำนวณตามอัตราแลกเปลี่ยนของแต่ละท้องถิ่น

3. การบริจาคเพื่อการกุศลและการมอบเงินสนับสนุน

แม้ว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและการมอบเงินสนับสนุนเป็นส่วนสำคัญในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของบริษัท แต่การกระทำดังกล่าวอาจถูกใช้เพื่ออำพรางกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย ดังนั้น การตรวจสอบประวัติของหน่วยงานการกุศลทุกแห่งอย่างเหมาะสมจึงเป็นสิ่งจำเป็นเมื่อมีการบริจาคเพื่อการกุศลใดๆ

คณะกรรมการด้าน CSR ประจำหน่วยธุรกิจทำหน้าที่เป็นเหมือนกลไกป้องกันโดยทำการตรวจสอบและบริหารจัดการกิจกรรมเหล่านี้ หากพนักงานต้องการริเริ่มโครงการใดๆ ซึ่งบริษัท ต้องทำการบริจาคเพื่อการกุศล พนักงานจะต้องติดต่อคณะกรรมการด้าน CSR ประจำหน่วยธุรกิจของตน

4. สัญญาณเตือนความเสี่ยง (Red Flags)

เมื่อพิจารณาจากหลายๆ สถานการณ์ที่เกิดขึ้น สถานการณ์ต่อไปนี้อาจทำให้ไอวีแอลมีความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมายการต่อต้านการติดสินบน และ/หรือหลักการต่างๆ ที่ระบุไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและในนโยบายนี้ โดยพนักงานจะต้องรายงานสถานการณ์ความเสี่ยงที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

- ร้องขอ หรือ เรียกรับสินบน
- คำขอจากบุคคลที่สามเพื่อให้ไอวีแอลชำระเงิน (หรือชำระเงินบางส่วน) ในนามของบุคคลที่สามให้กับบุคคลอื่น
- คำขอหรือข้อเสนอแนะให้ไอวีแอลทำการบริจาคเพื่อการกุศลให้กับองค์กรการกุศลองค์กรใดโดยเฉพาะเจาะจง โดยเป็นเงื่อนไขของวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกับกฎหมายที่ไอวีแอลกำลังดำเนินการอยู่
- คำขอให้มีการจ้างงานไม่ว่ากรณีได้รับค่าจ้างหรือไม่ได้รับค่าจ้าง (เช่น การฝึกงาน) ไม่ว่าจะในนามของตนเองหรือในนามของบุคคลอื่น โดยเป็นเงื่อนไขของวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกับกฎหมายที่ไอวีแอลกำลังดำเนินการ

- บุคคลที่ไอวีแอลติดต่อด้วยมีประวัติในการชำระเงินหรือรับชำระเงินที่น่าสงสัย
- ข้อเรียกร้องหรือข้อเสนอแนะอย่างจริงจังให้มีการจ้างตัวแทนท้องถิ่นไว้โดยเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ หรือการร้องขอจากเจ้าหน้าที่รัฐให้ไอวีแอลว่าจ้างบุคคลใดโดยเฉพาะเจาะจงหรือเข้าทำสัญญากับบริษัทใดโดยเฉพาะเจาะจง
- บุคคลซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่รัฐที่ไอวีแอลติดต่อด้วยมีครอบครัวที่รู้จักหรือมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่รัฐ
- คำขอให้มีการชำระเงินที่ผิดปกติหรือจำนวนเงินมากเกินไป เช่น คำขอให้มีการออกไปแจ้งหนี้เกินการชำระเงินล่วงหน้าผิดปกติ หรือคำขอให้มีการชำระเงินให้แก่บุคคลที่สาม (หรือไปยังประเทศที่สาม) ไปยังบัญชีธนาคารต่างประเทศเป็นเงินสด หรือเงินอื่นใดที่ไม่สามารถติดตามได้
- ตัวแทนหรือผู้กระทำการแทนที่ได้รับการเสนอชื่อ มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในขอบเขตงานที่รับผิดชอบเพียงเล็กน้อย หรือไม่มีความเชี่ยวชาญหรือไม่มีประสบการณ์เลย (ไม่ว่าจะโดยลักษณะทางภูมิศาสตร์ ความเป็นมืออาชีพ หรือในลักษณะอื่นใด) สำหรับการเป็นตัวแทนของไอวีแอล
- ตัวแทนหรือผู้กระทำการแทนที่ได้รับการเสนอชื่อปฏิเสธที่จะให้การรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรว่าเขาหรือเธอนั้นจะไม่ทำการชำระเงินใดๆ ที่ไม่เหมาะสม
- ตัวแทนหรือผู้กระทำการแทนที่ได้รับการเสนอชื่อเรียกร้องค่าคอมมิชชั่นที่สูงอย่างผิดปกติ
- ตัวแทนหรือผู้กระทำการแทนที่ได้รับการเสนอชื่อไม่สามารถจัดทำใบแจ้งหนี้ที่เป็นไปตามมาตรฐานและมีความถูกต้องได้
- ลูกค้าภาครัฐร้องขอเครดิตหรือเงินคืนที่ผิดปกติกับหรือจากไอวีแอลเพื่อเป็นการตอบแทนในเชิงธุรกิจของตน
- มีการจ่ายโบนัส ค่าธรรมเนียมความสำเร็จ หรือจำนวนเงินอื่นใดให้แก่ตัวแทนหรือผู้กระทำการแทนของไอวีแอลอย่างผิดปกติ
- การดำเนินงานของไอวีแอลหรือการทำธุรกรรมทางธุรกิจกับบุคคลที่อยู่ในประเทศที่ถูกมองว่ามีการทุจริตคอร์รัปชันในระดับที่สูงกว่าค่าเฉลี่ย³

5. บุคคลที่สาม และการสอบทานธุรกิจ

ภาระหน้าที่ในด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายของไอวีแอลนั้นครอบคลุมและรวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของตัวแทน คนกลาง และพันธมิตรทางธุรกิจของไอวีแอล (รวมถึงพันธมิตรในธุรกิจร่วมทุน) ไอวีแอล อาจจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ของบุคคลที่สามที่ประกอบธุรกิจในตลาดใดๆ ในนามของไอวีแอลด้วย ดังนั้น บุคคลที่สามทั้งหมดที่ดำเนินธุรกิจร่วมกับไอวีแอลนั้นจะต้องระมัดระวังเพื่อให้แน่ใจว่าการกระทำของพวกเขาจะต้องสอดคล้องกับนโยบายนี้ และเป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจงใจเพิกเฉยต่อข้อเท็จจริงหรือสถานการณ์ที่ทำให้การตัดสินใจนั้นมีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้นได้นั้น จะถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้และเป็นเหตุให้ยกเลิกสัญญาได้ทันที

ดังนั้น ก่อนที่จะสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลที่สามเพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนในนามของไอวีแอลในตลาดใดๆ นั้น จะต้องดำเนินการสอบทานธุรกิจอย่างถี่ถ้วนและเพียงพอ เพื่อพิจารณาว่าบุคคลที่สามนั้นมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและสอดคล้องกับมาตรฐานระดับสูงของไอวีแอลหรือไม่ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงนโยบายนี้ **จึงเห็นควรใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในกรณีที่บุคคลที่สามมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐในการปฏิบัติงานในนามของไอวีแอล**

6. การดำเนินการ

6.1 ขั้นตอนการจ้างงาน

ผู้สมัครงานจะได้รับการประเมินในระหว่างขั้นตอนการสมัครและการสัมภาษณ์ เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้สมัครมีแนวโน้มที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ ควบคู่กันกับการประเมินดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและปฏิบัติได้จริง

พนักงานใหม่จะได้รับแจ้งให้ทราบถึงเนื้อหาในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานผู้นั้นจะเข้าใจถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต

พนักงานจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบ หากตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผู้บังคับจะต้องตรวจสอบว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดที่อาจเพิ่มความเสี่ยงด้านการให้สินบนและการทุจริต

กระบวนการสรรหา คัดเลือก และว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐไม่ในปัจจุบันหรือในอดีต จะถูกดำเนินการอย่างโปร่งใส และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยมีข้อกำหนดและข้อจำกัดสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานอดีตเจ้าหน้าที่รัฐในภาคเอกชน

³ สามารถดูอ้างอิงได้จากเรื่อง Transparency International's "Corruption Perception Index" ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.transparency.org/en/cpi/2021> และเรื่อง

"TRACE International Bribery Risk Matrix" ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.traceinternational.org/trace-matrix>

6.2 การฝึกอบรม

บริษัทฯ และแต่ละหน่วยธุรกิจต้องจัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสมและสร้างความตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่ช่วงการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของการทุจริต ความเสี่ยงของกิจกรรมของการมีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องกับ การทุจริต รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต นโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัท และการ ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต

6.3 ขั้นตอนการร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีขั้นตอนภายในว่าด้วยการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ขัดต่อทั้งจรรยาบรรณ และ/หรือการทุจริต หากผู้ใดทราบถึงปัญหาหรือการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนนโยบายที่อาจเกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นจริง บุคคลนั้นต้องแจ้งเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของตนหรือบุคคลที่มีอำนาจ ควบคุมดูแลทราบโดยทันที

พนักงานที่ต้องการร้องเรียนต่อคณะกรรมการการแจ้งเบาะแส สามารถดำเนินการผ่านทางเลือก สองช่องทางดังต่อไปนี้

- 1) การส่งอีเมล: ethics@indorama.net หรือ independentdirectors@indorama.net ในกรณีนี้ ที่ต้องการรายงานถึงการกระทำผิดของคณะกรรมการการแจ้งเบาะแส คนใดคนหนึ่งหรือ หลายคน
- 2) ผ่านศูนย์แจ้งเบาะแส ซึ่งเป็นช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวทางออนไลน์

ไอวีแอลจะทำการปกปิดตัวตนของผู้ที่ทำการรายงานผ่านช่องทางเหล่านี้ตามนโยบายการแจ้งเบาะแส ของไอวีแอล

7. ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการออกแบบ การนำไปใช้ และดำเนินนโยบายต่อต้านการทุจริต ให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทสามารถมอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือฝ่ายบริหาร ดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่เข้าใจอย่างถ่องแท้และถูกปลูกฝังให้อยู่ในวัฒนธรรม องค์การของไอวีแอล

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบว่าบริษัทฯ มีระบบที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ในทุกรูปแบบ และฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามตรวจสอบระบบดังกล่าวเป็นระยะและรายงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ

ไอวีแอลจะดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานและการควบคุมทางการเงินสามารถป้องกันความเสี่ยงใดๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตโดยหรือต่อบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานความเสี่ยงในการให้สินบนและการทุจริต และจะทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายนั้นเหมาะสมอยู่เสมอและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อทำการปรับปรุงเนื้อหาในนโยบายหากจำเป็น

8. การดำเนินการทางวินัย

ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรให้สินบนหรือผู้ที่ชักนำให้เกิดการเข้าใจผิดหรือปกปิดเจ้าหน้าที่สืบสวนที่สืบหาความจริงเกี่ยวกับการให้สินบนและการทุจริตจะมีโทษตามกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น บริษัทฯ จะดำเนินการต่อบุคคลดังกล่าวตามที่เห็นสมควรและตามที่กฎหมายอนุญาต

การบังคับใช้

ในกรณีที่ข้อกำหนดใดของนโยบายฉบับนี้ขัดแย้งกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่นใด ซึ่งเป็นผลให้ข้อกำหนดดังกล่าวตกเป็นโมฆะหรือไม่สามารถบังคับใช้ได้ ให้พิจารณาและยึดตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลในท้องถิ่นนั้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ หากหน่วยงานธุรกิจหรือสถานที่ใดมีแนวปฏิบัติที่เข้มงวดยิ่งกว่านโยบายฉบับนี้หรือธรรมเนียมปฏิบัติที่ยึดถือกันอยู่ ให้พิจารณาและยึดถือแนวปฏิบัติที่มีความเข้มงวดมากกว่านั้นเป็นหลัก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

ประวัติการปรับปรุงเนื้อหา

ฉบับ	อนุมัติโดย	วันที่อนุมัติ	สาระสำคัญในการปรับปรุงเนื้อหา
ต้นฉบับ	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ 12 มกราคม 2557	-
ปรับปรุงครั้งที่ 1	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558	-

ฉบับ	อนุมัติโดย	วันที่อนุมัติ	สาระสำคัญในการปรับปรุงเนื้อหา
ปรับปรุงครั้งที่ 2	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 4/2559 วันที่ 11 สิงหาคม 2559	<ul style="list-style-type: none"> ขยายความครอบคลุมของนโยบาย เพิ่มคำนิยาม "การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก" ให้เป็นการให้สินบนอีกรูปแบบหนึ่ง ระบุการจำกัดมูลค่าของขวัญและบริการอย่างเจาะจงไว้ที่ 3,000 บาท (86 ดอลลาร์สหรัฐ)
ปรับปรุงครั้งที่ 3	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562	เพิ่มหัวข้อ "การบริจาคเพื่อการกุศลและการมอบเงินสนับสนุน"
ปรับปรุงครั้งที่ 4	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565	ลบการส่งจดหมายออกจากทางเลือกสำหรับช่องทางการแจ้งเบาะแส
ปรับปรุงครั้งที่ 5	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มหัวข้อ "สัญญาณเตือนความเสี่ยง" เพิ่มหัวข้อ "บุคคลที่สาม และการสอบทานธุรกิจ" เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการจ้างงานของบุคคลซึ่งปัจจุบันหรืออดีตเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ