

# इंडोरामा वेंचर्स पब्लिक कंपनी लिमिटेड

## मानवाधिकार नीति

(निदेशक मंडल की बैठक नं .2 / 2013, 22 फरवरी, 2013 द्वारा अनुमोदित)

संशोधन 1

(निदेशक मंडल की बैठक नं .2 / 2015, 20 फरवरी 2015 द्वारा अनुमोदित)

संशोधन 2

(निदेशक मंडल की बैठक No.4 / 2016 और 11 अगस्त 2016 तक अनुमोदित)

## विषय - सूची

नीति आधिकारिता .....	1
मानवाधिकारों के लिये सम्मान .....	1
भेदभाव और उत्पीड़न .....	1
कर्मचारियों के प्रति उचित व्यवहार .....	2
कर्मचारियों का प्रशिक्षण .....	2
आवागमन के अधिकार .....	2
कार्य अवधियाँ .....	3
भर्ती .....	3
बाल श्रम.....	3
अनुशासनात्मक प्रक्रिया .....	3
संघ बनाना और सामूहिक सौदेबाजी की स्वतंत्रता.....	3
शिकायत प्रक्रियाएं.....	3
नीति का संप्रेषण .....	4

## मानव अधिकार नीति

इंडोरामा वेंचर्स पब्लिक कंपनी लिमिटेड चारों महादीपों में सक्रिय एक वैश्विक कंपनी होने के नाते मानव अधिकारों का सम्मान करती है। हम मानव अधिकारों की विश्वव्यापी घोषणा व इसके दोनों अनुरूपों, पहला "नागरिक और राजनीतिक अधिकारों पर अंतर्राष्ट्रीय अनुबंध" और दूसरा "आर्थिक, सामाजिक और सांस्कृतिक अधिकारों पर अंतर्राष्ट्रीय अनुबंध" में निर्देशित मानव अधिकारों की रक्षा करने और उन्हें अपनाने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हम अपने यहाँ मानवाधिकारों के किसी भी प्रकार के उल्लंघन अथवा हनन को रोकेंगे और जिन देशों में हम कारोबार करते हैं वहाँ पर हम मानव अधिकारों के संदर्भ में लागू कानूनों की अनुपालना करेंगे।

यदि ऊपर निर्देशित अन्तर्राष्ट्रीय मानव अधिकार रक्षा नियम किसी देश के स्थानीय कानून से अलग मत रखते हैं तो ऐसी दशा में हमारा प्रयास उच्च मापदंडों का पालन करते हुए समस्या का समाधान करने का होगा। कानूनों में मतभेद की स्थिति में हम अंतर्राष्ट्रीय मानव अधिकारों के नियमों को ध्यान में रखते हुए कानूनों की अनुपालना अपने पूर्ण प्रयास से करेंगे। हम मानव अधिकारों के उच्चतम मानकों को पूरा करने हेतु अपनी मानवाधिकार नीति में सतत सुधार करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

### नीति आधिकारिता

यह नीति कंपनी के निदेशक मंडल, प्रबंधन, कर्मचारियों, प्रशिक्षुओं, कंपनी की ओर से कार्रवाई करने के लिए अधिकृत व्यक्तियों, सहायक कंपनियों और उनके कर्मचारीगणों एवं संयुक्त उद्यमों सहित सभी पर लागू होती है। हम अपनी व्यापार श्रृंखला में संलग्न समस्त हितधारकों को मानव अधिकारों की रक्षा हेतु संयुक्त राष्ट्र के घोषणा पत्रों को उनकी आचार संहिता में शामिल करने हेतु प्रोत्साहित करते हैं।

### मानव अधिकारों के लिए सम्मान

हम उचित जोखिम आकलन और शमन प्रक्रियाओं को अपनाते हुए मानव अधिकारों के संदर्भ में जोखिमों का आकलन करेंगे और उनके उल्लंघन को रोकेंगे।

## भेदभाव और उत्पीड़न

हम अपने कर्मचारियों और हितधारकों को उनके विचारों, जाति, रंग, धर्म, लिंग, शारीरिक अभिविन्यास, राष्ट्रीय मूल, आयु, विकलांगता अथवा किसी अन्य मानव अधिकार के आधार पर होने वाले भेदभाव या उत्पीड़न से सुरक्षा करने हेतु प्रतिबद्ध हैं। हम अपनी कार्यप्रणाली में उचित एवं समावेशी प्रथाओं को अपनाएंगे जो कि किसी भी पूर्वाग्रह, भेदभाव, अवांछित कार्य अथवा उत्पीड़न से रहित होंगी ।

हम निम्नलिखित कारकों को उत्पीड़न मानते हैं :

- शारीरिक या मौखिक रूप से अपमान करना अथवा नीचा दिखाना
- धमकाना अथवा डराना
- स्वीकार न करने योग्य अथवा अभद्र चुटकुले या टिप्पणियाँ

यौन उत्पीड़न से तात्पर्य हैं :

- यौन संबंधों की आकांक्षा हेतु डराना, धमकाना, शत्रुतापूर्ण अथवा आक्रामक माहौल उत्पन्न करना
- किसी व्यक्ति के रोजगार अथवा रोजगार के अवसर हेतु यौन व्यवहार की शर्त या आग्रह करना । हालाँकि यह परिस्थिति सीमित नहीं है तथा इसके अन्य संभव प्रकार भी यौन उत्पीड़न माने जा सकते हैं ।

## कर्मचारियों के प्रति उचित व्यवहार

हम सभी कर्मचारियों के साथ निष्पक्षता और ईमानदारी से व्यवहार करेंगे। हमारे सभी कर्मचारी रोजगार के संदर्भ में स्थानीय कानूनों और प्रथाओं के अनुसार सभी नियम और शर्तों पर सहमत होंगे।

## कर्मचारियों के प्रशिक्षण

हम एक अच्छे नियोजक होने के नाते अपने सभी कर्मचारियों को इस नीति के प्रभावी कार्यान्वयन हेतु आवश्यक मार्गदर्शन और प्रशिक्षण प्रदान करेंगे ।

## आवागमन के अधिकार

हम यह सुनिश्चित करेंगे कि हमारे भवनों और परिसरों में ऐसी व्यवस्था हो जिससे कि विकलांग कर्मचारी, ग्राहक और आगंतुकों को पहुंचने में आसानी हो । हम यह भी सुनिश्चित करेंगे कि हमारे मानव अधिकार नीति

वाहनों का हमारे ग्राहक व कर्मचारी उचित प्रयोग करें और इस संदर्भ में स्थानीय कानूनों का पालन करें ।

हम यह भी सुनिश्चित करेंगे कि हमारे ग्राहकों व कर्मचारियों हेतु आवश्यक सूचनाएँ निर्धारित प्रारूपों में उपलब्ध हों ।

हम सभी कर्मचारियों और आगंतुकों हेतु शौचालय व अन्य आवश्यक सुविधाएँ प्रदान कराएंगे ।

### **कार्य अवधियाँ**

हम अपने कर्मचारियों से स्थानीय कानून द्वारा निर्धारित श्रम की सीमा अवधियों से अधिक काम नहीं लेंगे। हम कर्मचारियों को कार्य के लिए प्रचलित नियमों एवं शर्तों के अनुरूप उचित व सही वेतन देंगे जो कि स्थानीय कानून में न्यूनतम वेतन के नियमों के अनुरूप होगा ।

### **भर्ती**

भर्ती के दौरान सभी उम्मीदवारों की जाँच निष्पक्ष, समान व सही रूप से होगी। भर्ती प्रक्रियाओं में हम यह प्रयास करेंगे कि योग्य उम्मीदवारों को रोजगार हेतु किसी प्रकार के अवरोध का सामना न करना पड़े।

### **बाल श्रम**

हम अपने कार्यों को अवैध बाल श्रम, जबरन व बंधुआ मजदूरी, जबरन अतिरिक्त कार्य, परित्यक्त बालको से अवैध श्रम इत्यादि नहीं करवाएंगे। जहाँ हमारा कारोबार संचालित होता है हम वहाँ के स्थानीय बाल श्रम कानूनों का पालन करेंगे और वह व्यक्ति जो कानून में निर्धारित उम्र की सीमा से कम आयु का है उसे कार्य पर नियोजित नहीं करेंगे।

### **अनुशासनात्मक प्रक्रिया**

हम किसी भी प्रकार का शारीरिक दंड, मानसिक या शारीरिक उत्पीडन अथवा मौखिक अशिष्ट व्यवहार नहीं करेंगे और यदि कोई कर्मचारी ऐसा आचरण करता पाया जाता है तो उसे रोकने हेतु हमारे यहाँ अनुशासनात्मक प्रक्रियाएँ निर्धारित हैं ।

## संघ और सामूहिक सौदेबाजी की स्वतंत्रता

हम कर्मचारियों द्वारा लागू कानूनों के अनुरूप संघ बनाने, संघ से जुड़ने अथवा हटने का बिना किसी प्रतिशोध, हस्तक्षेप अथवा बिना उत्पीड़न की भावना रखते हुए आदर करते हैं और हम उनके कार्य हेतु वातावरण एवं शर्तों की सृजनात्मक अभिव्यक्ति में कोई अवरोध उत्पन्न नहीं करेंगे।

## शिकायत प्रक्रियाएं

हमारे यहाँ कर्मचारियों के व्यक्तिगत एवं कार्य से संबंधित शिकायतों के निवारण हेतु प्रक्रियाएं निर्धारित हैं।

कोई भी कर्मचारी किसी भी अवांछित व्यवहार, भेदभाव, उत्पीड़न इत्यादि के विरुद्ध शिकायत दे कर उसके निवारण का अधिकार रखता है ।

ग्राहक यदि ऐसा समझते है कि उनके पास कोई शिकायत का आधार है तो वह हमारी शिकायत प्रक्रियाओं के तहत शिकायत दर्ज करा सकते हैं। हम यह सुनिश्चित करेंगे कि हमारी शिकायतों अथवा सुझाव प्रक्रियाओं को प्रत्येक व्यक्ति अपना सके।

जहाँ किसी कार्यरत कर्मचारी के विरुद्ध किसी बाहरी या तीसरे पक्ष द्वारा मानव अधिकार का हनन किया जाता है तो हम उस प्रभावित व्यक्ति की सहायता के लिए सभी आवश्यक और उचित कदम उठाएंगे ।

## नीति का संप्रेषण

कंपनी इस बात के लिए प्रतिबद्ध है कि इस नीति और इसके प्रयोजन का संप्रेषण सभी कर्मचारियों को निम्नलिखित माध्यम से उपलब्ध कराया जाये :

- कर्मचारी परिचय के द्वारा
- मानव संसाधन विभाग से संप्रेषण द्वारा