

# **Indorama Ventures Public Company Limited**

## **Human Rights Policy**

### **လူ့အခွင့်အရေး မူဝါဒ**

*(As approved by the Board of Directors Meeting No.2/2013 dated February 22, 2013)*

*Revision 1*

*(As approved by the Board of Directors Meeting No.2/2015 dated February 20, 2015)*

*Revision 2*

*(As approved by the Board of Directors Meeting No.4/2016 dated August 11, 2016)*

# မာတိကာ

<u>မူဝါဒသတင်းရယူခြင်း</u> .....	၁
<u>လူ့အခွင့်အရေးကို လေးစားခြင်း</u> .....	၁
<u>ခွဲခြားခြင်း နှင့် အနှောက်အယှက်ပြုခြင်း</u> .....	၂
<u>ဝန်ထမ်းများအား မျှတစွာပြုမူခြင်း</u> .....	၂
<u>ဝန်ထမ်းများသင်တန်းပေးခြင်း</u> .....	၂
<u>ရရှိနိုင်သည့်အခွင့်အရေး</u> .....	၂
<u>အလုပ်ချိန်</u> .....	၃
<u>ဝန်ထမ်းအသစ်စုဆောင်းခြင်း</u> .....	၃
<u>ကလေးအလုပ်သမား</u> .....	၃
<u>စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ</u> .....	၃
<u>အသင်းအဖွဲ့များ လွတ်လပ်ခွင့်</u> .....	၄
<u>မကျေနပ်ချက်များဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း</u> .....	၄
<u>ဤမူဝါဒ၏ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်း</u> .....	၄

## လူ့အခွင့်အရေး မူဝါဒ

ကမ္ဘာတိုက်ကြီး လေးတိုက်တွင်ဖြန့်ကျက်လုပ်ကိုင်နေသော ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာကုမ္ပဏီတစ်ခုအနေဖြင့် IVL ကုမ္ပဏီသည် လူ့အခွင့်အရေးကို လေးစားစွာ ယုံကြည်လက်ခံပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေး၊ လူမှုရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ ပဋိညာဉ်စာချုပ် နှင့်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာပြည်သူများ နှင့် နိုင်ငံရေးပိုင်ခွင့်များဆိုင်ရာပဋိညာဉ်စာချုပ်များ အပါအဝင် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလူ့အခွင့်အရေးကြေညာစာတမ်းပါအချက်များကို အကာအကွယ်ပေးခြင်းနှင့်ကြိုဆိုခြင်း ပြုလုပ်ရန် ပိုင်းဖြတ်ထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှုကိုတားမြစ်ခြင်း၊ လူ့အခွင့်အရေးကိုအလွဲသုံးစားပြုလုပ်ခြင်းများဖြင့် ရှုပ်ထွေးမှုများဖြစ်မလာအောင်တားဆီးခြင်းများပြု လုပ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့စီးပွားရေးပြုလုပ်သည့်နိုင်ငံများ၏ ဥပဒေများကိုလေးစားလိုက်နာပါသည်။

အထက်ဖော်ပြခဲ့ပါ လူ့အခွင့်အရေးစံနှုန်းများသည် ပြည်တွင်းဥပဒေများမှ ကွဲပြားသည့် တရားစီရင် ပိုင်ခွင့်အတွက် ပိုမိုမြင့်မားသည့် စံနှုန်းများကိုလိုက်နာရန် ကြိုးစားသင့်ပါသည်။ ရှုပ်ထွေးမှုများဖြစ်ပွားသည့် အခြေအနေအတွက် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလူ့အခွင့်အရေးစံနှုန်းများကို အကောင်းဆုံးအားထုတ်လိုက်နာ ဆောင်ရွက်စဉ်တွင် ဥပဒေကိုလေးစားလိုက်နာသင့်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လူ့အခွင့်အရေးစံနှုန်းများ အမြင့်မားဆုံးအခြေအနေရောက်ရှိစေရန် အဆက်မပြတ်တိုးတက်မှုကို ဖော်ဆောင်သွားရန် ကတိပြုပါသည်။

### မူဝါဒ သတင်းရယူခြင်း

ဤမူဝါဒသည် IVL ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၊ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့များ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ သင်တန်းသားများ၊ ဝန်ထမ်း မဟုတ်သော်လည်း IVLကိုကိုယ်စားပြုသည့်တာဝန်ရှိသူများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ဖက်စပ်လုပ်ငန်းများ နှင့် အသင်းအဖွဲ့ကုမ္ပဏီများ အားလုံး လိုက်နာကျင့်သုံးရန်ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုလသမဂ္ဂမှ ကြေညာထားသည့် လိုက်နာရန်စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့် လူ့အခွင့်အရေးစံနှုန်းများကို ကျွန်ုပ်တို့နှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအားလုံး သဘောတူလက်ခံရန် တိုက်တွန်းပါသည်။

### လူ့အခွင့်အရေးကို လေးစားခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်မှုများ သက်သာစေခြင်း၊စွန့်စားမှုအကဲဖြတ်ခြင်း၊ ကျွန်ုပ်တို့စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအသက်သွင်းခြင်းမှရလဒ်များတွင် လူ့အခွင့်အရေးကိုချိုးဖောက်မှုများ မရှိအောင် ဖော်ထုတ်တားဆီးပေးမည်။

**ခွဲခြားခြင်းနှင့်အနှောက်အယှက်ပြုခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝန်ထမ်းများ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအပေါ်တွင် အသားအရောင်၊ လူမျိုး၊ ဘာသာ၊ လိင်၊ နိုင်ငံသား၊ အသက်စသည်တို့ကိုအခြေခံပြီး ခွဲခြားမှုများကို ကာကွယ်ရန်ကတိပြုပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းနယ်ပယ်တွင် အနိုင်ကျင့်ခြင်း၊ အနှောက်အယှက်ပြုခြင်း၊ ခွဲခြားခြင်းများကို ရှာဖွေပြီး လုံးဝဖယ်ရှားမည်ဖြစ်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် အောက်ပါအချက်များအား အနှောက်အယှက်ပေးခြင်းများအဖြစ်သတ်မှတ်သည်:

- လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ တစ်စုံတစ်ယောက်အား စိတ်မကျေနပ်ဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် အောက်ကျိုးခယစေခြင်း။
- တစ်စုံတစ်ယောက်အား ခြိမ်းခြောက်ခြင်း။
- တစ်စုံတစ်ယောက်၏ကွဲပြားမှုအပေါ် လျှော့ပြောင်ခြင်းနှင့် ဟန့်တားမှုပြုလုပ်ခြင်း။
- လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အနှောက်အယှက်ပြုခြင်း၊ ဤအပြုအမူများ: -
  - လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ ကြိုဆိုမှုမပြုခြင်း၊ ရန်လိုခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွင်တွင် ဖော်ကားပုတ်ခတ်ခြင်း။
  - တစ်စုံတစ်ဦး၏ အလုပ်နှင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းအပေါ်တွင် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အခြေအနေ တစ်ရပ်ထားရှိခြင်း။

**ဝန်ထမ်းများအား မျှတစွာပြုမူခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့သည် မည်သည့်နေရာတွင် လုပ်ကိုင်သည့်ဝန်ထမ်းကိုမဆိုမျှတစွာနှင့်ရိုးဖြောင့်စွာဆက်ဆံပါသည်။ ဒေသဆိုင်ရာဥပဒေများအရ သတ်မှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ဝန်ထမ်းများအားလုံး လိုက်နာရန်သဘောတူပါမည်။

**ဝန်ထမ်းများ သင်တန်းပေးခြင်း**

ဤမူဝါဒကို ထိရောက်စွာအကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ထမ်းများအားလိုအပ်သည့် လမ်းညွှန်ချက် နှင့်သင်တန်းများ စီစဉ်ပေးပါမည်။

**ရရှိနိုင်သည့်အခွင့်အရေး**

ကျွန်ုပ်တို့သည်အဆောက်အအုံများ၊ ဥပစာများကိုဝန်ထမ်းများ၊ စားသုံးသူများ၊ ဧည့်သည်များ ဝင်ရောက် သုံးစွဲခွင့်အတွက် သင့်လျော်သည့်လုပ်ဆောင်မှုများကို ဆောင်ရွက်မည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ယာဉ်များသုံးစွဲခွင့် အတွက် သင့်လျော်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို သက်ဆိုင်ရာ နိုင်ငံဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်သွားမည်။

လူ့အခွင့်အရေး မူဝါဒ

သတင်းအချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ်တို့၏ စားသုံးသူများနှင့်ဝန်ထမ်းများထံရောက်ရှိစေရန် အခြားနည်းလမ်းများကို ရှာဖွေနေပါသည်။

ဝန်ထမ်းများနှင့်ဧည့်သည်များအားလုံးသည် သန့်စင်ခန်းနှင့်အခြားပစ္စည်းပစ္စများကို သုံးစွဲခွင့်ပြုပါသည်။

**အလုပ်ချိန်**

အလုပ်ချိန်သတ်မှတ်ချက်သည် အလွန်အကျွံမဖြစ်စေရန်နှင့် သက်ဆိုင်ရာ အမျိုးသားစံချိန်စံညွှန်းနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်းဖြစ်ရပါမည်။ လုပ်အားခကို ပြည်တွင်းအလုပ်သမားဈေးကွက်၏ အခြေအနေပေါ် မူတည်ပြီး သင့်လျော်သည့်နှုန်းထား သတ်မှတ်ပေးပါမည်။

**ဝန်ထမ်းစုဆောင်းခြင်း**

အချိန်တိုင်းတွင် အလုပ်လျှောက်ထားသူများအား ညီညွတ်မျှတစွာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ပြီး စုဆောင်းရမည်။ ဝန်ထမ်းစုဆောင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် လုပ်ငန်းနှင့်သင့်လျော်သည့် ဝန်ထမ်းများအား အတားအဆီးမဖြစ်စေရန် အသေအချာ လက်တွေ့ကျင့်သုံးရမည်။

**ကလေးအလုပ်သမား**

ကျွန်ုပ်တို့သည် မည်သည့်ကလေးအလုပ်သမား၊ အရွယ်လုပ်သားများ၊ အတင်းအကျပ်အချိန်ပိုဆင်းခိုင်းမှုများ၊ စသည့် ဥပဒေနှင့်မညီညွတ်သောကိစ္စများ မပြုလုပ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ စီးပွားရေးဆောင်ရွက်ရာဒေသတွင် ရှိသော ကလေးအလုပ်သမားဥပဒေများကိုလိုက်နာပါမည်။ ဥပဒေအရသက်မှတ်သည့် အသက်ထက်ငယ်သောလူငယ်များကို အလုပ်စေခိုင်းခြင်းမပြုပါ။

**စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ**

ကိုယ်ထိလက်ရောက်ရိုက်နှက်ခြင်း၊ စိတ်ပိုင်းနှင့်ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကျပ်ကိုင်ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အလွဲသုံးစားပြုလုပ်ခြင်းများကို ကျွန်ုပ်တို့သက်ညှာခွင့်လွှတ်လိမ့်မည်မဟုတ်ပါ။ သတ်မှတ်ထားသည့် စံနှုန်းများအောက်လျော့နည်းသည့် ဝန်ထမ်းများအတွက် စည်းကမ်းအရေးယူမှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ သတ်မှတ်ထားပါသည်။

**အသင်းအဖွဲ့များလွတ်လပ်ခွင့်**

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝန်ထမ်းများ၏ အခွင့်အရေးဖြစ်သော အသင်းအဖွဲ့များသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် မဝင်ခြင်းကို လေးစားပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများနှင့်အညီဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများသို့ ဝင်ရောက်ခြင်းကို တားမြစ်ခြင်း၊ ဟန့်တားခြင်းမပြုလုပ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လုပ်ငန်းခွင်နှင့်ဆိုင်သော ပြဿနာရပ်များကို အပြုသဘောဆောင်သည့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးမှုများကို တားမြစ်လိမ့်မည်မဟုတ်ပါ။

**မကျေနပ်ချက်များဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း**

ဝန်ထမ်းများ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာနှင့်အလုပ်နှင့်ဆက်စပ်သည့်ပြဿနာများ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့လျှင်ဖြေရှင်းရန် မကျေနပ်ချက်များဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း သတ်မှတ်ထားပါသည်။

ဝန်ထမ်းများ အနိုင်ကျင့်ခံရခြင်း၊ ခွဲခြားဆက်ဆံခံရခြင်း၊ အနှောက်အယှက်ပြုခြင်း များကြုံတွေ့ခဲ့လျှင် မကျေနပ်ချက်ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ တိုင်ကြားခွင့်ရှိပါသည်။

စားသုံးသူများအနေဖြင့် တိုင်ကြားရန်ရှိပါက စားသုံးသူများ၏ တိုင်ကြားချက်ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် အညီ တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် မည်သူ့ထံမှ တိုင်ကြားချက်ကိုမဆို တိုင်ကြားချက်ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများနှင့်အညီ အသေအချာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်အဖွဲ့အစည်းများ၏ ရလဒ်ကြောင့် ဝန်ထမ်းများတွင် လူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှုများ ဖြစ်ပွားခဲ့လျှင် ကျွန်ုပ်တို့သည် သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်အား လိုအပ်သည့် ကြောင်းကျိုးဆီလျော်သည့်အဆင့်များ ဖြင့် ရပ်တည်ဖြေရှင်းပေးပါမည်။

**ဤမူဝါဒ၏ဆက်သွယ်ရေး**

ကုမ္ပဏီသည် ဤမူဝါဒတွင်ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများကို ဝန်ထမ်းများအားလုံး သိရှိလိုက်နာစေရန် အသေအချာဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်ပါသည်။

- ဝန်ထမ်းဝင်ရောက်မှု
- ဝန်ထမ်းရေးရာ ဆက်သွယ်ရေး