

Indorama Ventures Public Company Limited

Legge sulla corruzione 2010 del Regno Unito

*(Preso in considerazione nel meeting del consiglio di amministrazione No.8/2011 in data
settembre 12, 2011)*

Nota

Nel caso in cui eventuali provvedimenti contenuti nel presente politica siano in conflitto con la legislazione locale, regole o norme di qualunque tipologia, prevarranno tali leggi, regole e norme.

Sommario esecutivo

Legge sulla corruzione 2010 del Regno Unito

La legge sulla corruzione 2010 del Regno Unito, è entrata in vigore il 1 luglio 2011. Introduce il nuovo reato aziendale della mancata prevenzione della corruzione. Vi è una difesa completa se sono in atto “procedure adeguate” ideate per prevenire la corruzione.

Un'organizzazione commerciale commette reato se una persona ad essa associata corrompe un'altra persona con l'intento di ottenere o di mantenere un'attività commerciale o un vantaggio commerciale per tale organizzazione.

La legge si applica alla corruzione in settori pubblici e privati sia nel Regno Unito che oltreoceano. Le pene includono un massimo di 10 anni di detenzione, ammende illimitate, confisca dei proventi, espulsione dai contratti del settore pubblico e sospensione del direttore. Il reato si riferisce principalmente ai direttori e ai manager senior delle aziende del Regno Unito.

Definizioni:

Organizzazioni Commerciali includono le aziende e le società del Regno Unito che conducono attività commerciali in qualsiasi località o aziende e società straniere che conducono attività commerciali nel Regno Unito.

Persone associate sono le persone che forniscono servizi per o per conto di un'organizzazione e includono dipendenti, agenti, consulenti, appaltatori, consociate, partner di joint venture, alcuni fornitori, ma non quei fornitori che semplicemente vendono prodotti all'organizzazione.

Corruzione è l'atto di offrire, promettere o dare ad altri oppure richiedere, ricevere, o accettare di ricevere da altri un vantaggio finanziario o di altro tipo al fine di eseguire impropriamente una funzione o un'attività di rilievo.

Funzioni o attività di rilievo includono tutte le funzioni di natura pubblica, tutte le attività collegate con un'attività commerciale, qualunque attività eseguita durante l'impiego di una persona e qualunque attività eseguita per conto di un ente.

Prestazione impropria può essere riassunta come una prestazione che viola l'aspettativa che una persona agisca in buona fede, in modo imparziale o in accordo con una posizione di fiducia.

La legge sulla corruzione 2010 sarà applicata a tutti i dipendenti di IVL, senza tenere conto del loro domicilio, che siano coinvolti in eventuali transazioni nel Regno Unito o con un'azienda o una società del Regno Unito.

Azioni proibite:

- Accettare o richiedere qualunque tipo di ricompensa finanziaria o di altro tipo da, oppure offrirli a, persone in cambio di favori o di effettuare impropriamente una funzione o un'attività di rilievo.
- Regali quali vino, orologi, cioccolatini, denaro non dovrebbero essere accettati da oppure offerti a fornitori e/o clienti.
- Pasti, eventi teatrali/musicali/sportivi non dovrebbero essere accettati da o ceduti a fornitori e/o clienti durante offerte di appalto o negoziazioni contrattuali *
- Ospitalità al di sopra del normale svolgimento dell'attività commerciale (es. vacanze, brevi periodi di pausa, viaggi oltreoceano) o che sono sproporzionate al tipo di attività commerciale relativa, non dovrebbero essere offerte a o accettate da fornitori o clienti.

Azioni permesse:

- Offerte di ospitalità modeste, ragionevoli e poco frequenti sono accettabili in un rapporto commerciale; tuttavia, gli impiegati dovrebbero informare il loro manager di linea di ogni offerta di ospitalità che ricevono e dovrebbero consultarsi coi manager di linea prima di decidere di fare (o offrire) qualunque offerta di ospitalità *
- Doni di marketing approvati da IVL con prezzi ragionevoli possono essere dati ai clienti dai dipendenti con l'approvazione del loro manager di linea *

****Nel dubbio, gli impiegati dovrebbero consultare i loro manager di linea prima di accettare o promettere eventuali doni o offerte di ospitalità. I responsabili dei reparti aziendali possono fornire aiuto riguardo al limite del valore dei doni.***