

# Indorama Ventuers

## အများပိုင် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

### ယူကေ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု အက်ဥပဒေ ၂၀၁၀

(၂၀၁၁ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၁၂ ရက်နေ့တွင် ပြုလုပ်ခဲ့သော  
ဒါရိုက်တာများဘုတ်အဖွဲ့ အစည်းအဝေး အမှတ် ၈/၂၀၁၁ တွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားခဲ့သည်)

မှတ်ချက်

ဤမူဝါဒတွင် ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများသည် ပြည်နယ်အတွင်း တည်ဆဲဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ငြိစွန်းမှုများရှိပါက အဆိုပါတည်ဆဲဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသာ အတည်ဖြစ်သည်။

# အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အကျဉ်းချုပ်

## ယူကေ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု အက်ဥပဒေ ၂၀၁၀

ယူကေ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု အက်ဥပဒေ ၂၀၁၀ သည် ၂၀၁၁ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့တွင် စတင် အသက်ဝင်ခဲ့သည်။ ၎င်းသည်လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုကိုကာကွယ်ရန် ပျက်ကွက်သည့် ကော်ပိုရိတ်ကျူးလွန်မှုကို ဖန်တီးသည်။ အကယ်၍ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုကို ကာကွယ်ရန် ရေးဆွဲထားသည့် လုံလောက်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ နေရာတကျရှိပါက အပြည့်အဝ ကာကွယ်မှုရမည် ဖြစ်ပါသည်။

စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို ရယူရန်၊ ထိန်းသိမ်းရန်၊ ထိုအဖွဲ့အစည်းအတွက် စီးပွားရေးအားသာချက်ရရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အဖွဲ့အစည်းအတွင်းမှ တစ်စုံတစ်ယောက်သည် အခြားတစ်ယောက်နှင့် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုပြုလုပ်လျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်ရာ ရောက်ပါသည်။

ဤအက်ဥပဒေသည် ယူကေနိုင်ငံနှင့် နိုင်ငံရပ်ခြားတိုင်းပြည်များရှိ ကိုယ်ပိုင်နှင့် အများပိုင်လုပ်ငန်းများ၏ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု အပေါ် သက်ရောက်ပါသည်။ ပြစ်ဒဏ်များတွင် ထောင်ဒဏ် အမြင့်ဆုံး ၁၀ နှစ်၊ ငွေဒဏ် အကန့်အသတ်မဲ့၊ အကျိုးအမြတ်များကို နိုင်ငံတော် ဘဏ္ဍာအဖြစ် သိမ်းယူခြင်း၊ အများပိုင်လုပ်ငန်း စာချုပ်များ ချုပ်ဆိုခွင့် ပိတ်ပင်ခြင်းနှင့် ဒါရိုက်တာများ အရည်အချင်းလျော့ချခြင်းတို့ ပါဝင်ပါသည်။ ပြစ်ဒဏ်များသည် အဓိကအားဖြင့်ယူကေကုမ္ပဏီများ၏ ဒါရိုက်တာများနှင့် အကြီးတန်းမန်နေဂျာများအပေါ် အများဆုံးချမှတ်သည်။

### **အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ**

**စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများ** နေရာအနှံ့တွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသော ယူကေကုမ္ပဏီများနှင့် လက်တွဲဖက်များ သို့မဟုတ် ယူကေနိုင်ငံတွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသော နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများနှင့် လက်တွဲဖက်များ ပါဝင်ပါသည်။

**ပက်သက်နေသူများ** အဖွဲ့အစည်းအတွက် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းကိုယ်စား အလုပ်လုပ်ပေးသော ဝန်ထမ်းများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ကန်ထရိုက်တာများ၊ လုပ်ငန်းခွဲများ၊ စပ်တူလုပ်ငန်းဖော်များ၊ အချို့သော ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများပါဝင်ပြီး အဖွဲ့အစည်းအား ကုန်ပစ္စည်းရောင်းချသော တင်သွင်းသူများ မပါဝင်ပါ။

**လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု** သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းသို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှု တစ်ခုကောင်းမွန်စွာ လည်ပတ်စေရန် အခြားသူများအား ငွေကြေးဖြစ်စေ အခြားအကျိုးစီးပွားတစ်ခုဖြစ်စေ ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ကတိပေးခြင်း သို့မဟုတ် ပေးကမ်းခြင်း၊ အခြားသူများထံမှ ရယူရန် တောင်းဆိုခြင်း၊ လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံရန် သဘောတူခြင်း။

**သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများ** လူထုသဘာဝအရ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ၊ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများ၊ လူတစ်ယောက်၏ အလုပ်အကိုင်အရ ပြုလုပ်ရသော လှုပ်ရှားမှုအားလုံး၊ လူအများစုဖွဲ့ထားသော ကိုယ်စားပြုသူ၏ လှုပ်ရှားမှုများ၊ ကိုယ်စားပြုသူအတွက် လှုပ်ရှားမှုများ ပါဝင်ပါသည်။

**မမှန်ကန်သော စွမ်းဆောင်မှုများ** ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ကောင်းမွန်သော ကတိကဝတ်၊ သမာသမတ်ကျမှု၊ ယုံကြည်မှု ထားရှိနိုင်မည့် မျှော်မှန်းချက်ကို ချိုးဖောက်သည့် စွမ်းဆောင်မှုဟု အကျဉ်းချုံးနိုင်သည်။

**လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု အက်ဥပဒေ ၂၀၁၀ သည် နေထိုင်ရာအရပ်ဒေသမရွေး ယူကေနိုင်ငံနှင့် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုပြုလုပ်ခြင်းတွင် ပက်သက်သော သို့မဟုတ် ယူကေနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ၊ လက်တွဲဖော်များနှင့် ပက်သက်နေသော IVL ဝန်ထမ်းအားလုံးအပေါ်သက်ရောက်သည်။**

**တားမြစ်ထားခြင်းများ :**

- အကျိုးပြုမှုတစ်စုံတစ်ရာအတွက် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုကို မသင့်တော်သည့်ပုံစံဖြင့် ပြုလုပ်စေရန်အတွက် တစ်စုံတစ်ယောက်ထံမှ ငွေကြေး သို့မဟုတ် အခြားဆုလာဘ်များ လက်ခံခြင်း၊ တောင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် ထိုသူကို ပေးကမ်းခြင်း။
- ဝိုင်း၊ လက်ပတ်နာရီ၊ ချောကလက်၊ ငွေသား စသည့် လက်ဆောင်များကို တင်သွင်းသူများ၊ ဖောက်သည်များထံမှ လက်ခံခြင်း၊ ကမ်းလှမ်းခြင်း။
- တင်ဒါ ခေါ်ယူခြင်းများ သို့မဟုတ် စာချုပ်ချုပ်ဆိုရန် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်းများတွင် အစားအစာ၊ ပြဇာတ်၊ ဂီတ၊ အားကစားပွဲကြည့်ခွင့်များကို တင်သွင်းသူများ၊ ဖောက်သည်များထံမှလက်ခံခြင်း၊ ကမ်းလှမ်းခြင်း။\*
- ပုံမှန်စီးပွားရေး အသွားအလာထက်ပိုသော ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်မှု (ဥပမာ။ ။ပိတ်ရက်များ၊ အချိန်တို အနားပေးခြင်းများ၊ နိုင်ငံရပ်ခြားခရီးသွားခြင်းများ) သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အမျိုးအစားနှင့် ကိုက်ညီဆီလျော်မှုမရှိသော ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်မှုများကို တင်သွင်းသူများ၊ ဖောက်သည်များထံမှ လက်ခံခြင်း၊ ကမ်းလှမ်းခြင်း။

**ခွင့်ပြုထားခြင်းများ :**

- တော်သင့်သော၊ အကြောင်းအရင်းဆီလျော်သော၊ ရံဖန်ရံခါ ကမ်းလှမ်းသော ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်မှုသည် စီးပွားရေးအရ ပက်သက်မှုတွင် လက်ခံနိုင်သည်။ သို့သော် ဝန်ထမ်းများသည် သူတို့လက်ခံရရှိသော ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်ခြင်း ကမ်းလှမ်းချက်များကို လိုင်းမန်နေဂျာများထံ အသိပေးသင့်ပြီး ဝန်ထမ်းများမှ ပြန်လည် ကမ်းလှမ်းလိုပါကလည်း လိုင်းမန်နေဂျာများနှင့် တိုင်ပင်သင့်သည်။\*
- ထောက်ခံချက်ရရှိထားသော တန်ဖိုးသင့် IVL ဈေးကွက်ရှာဖွေရေး လက်ဆောင်များကို ဖော်သည်များထံ လိုင်းမန်နေဂျာများ၏ ထောက်ခံချက်ဖြင့် ဝန်ထမ်းများက ပေးကမ်းနိုင်သည်။\*

**\*အငြင်းပွားဖွယ်သံသယ တစ်စုံတစ်ရာ ရှိပါက ဝန်ထမ်းများသည် ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်ခြင်းကမ်းလှမ်းချက်များ၊ လက်ဆောင်များ လက်မခံမီ သို့မဟုတ် ကတိမပြုမီ သူတို့၏ လိုင်းမန်နေဂျာများနှင့် တိုင်ပင်သင့်သည်။ စီးပွားရေး အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်များသည် လက်ဆောင်ပစ္စည်းများ၏ တန်ဖိုးကို ကန့်သတ်သော လမ်းညွှန်မှုများ ပေးနိုင်ပါလိမ့်မည်။**