

บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน)

นโยบายการแจ้งเบาะแส

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5

(ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566)

สารบัญ

วัตถุประสงค์.....	1
ขอบเขต.....	1
คำจำกัดความและคำย่อ.....	2
ข้อกำหนดนโยบาย.....	2
การเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครอง	2
ขั้นตอนการรายงาน.....	3
ขั้นตอนในการสอบสวนการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครอง.....	3
ขั้นตอนหลังจากการสอบสวนข้อมูลการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครอง	4
ความเป็นส่วนตัว	4
การไม่ตอบโต้ผู้ร้องเรียน.....	5
การบังคับใช้	6
เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	6
ถ้อยแถลงว่าด้วยความเป็นส่วนตัวสำหรับการแจ้งเบาะแส ตามนโยบายการแจ้งเบาะแส.....	6
ประวัติการปรับปรุงเนื้อหา	10

นโยบายการแจ้งเบาะแส

วัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของนโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าวคือเพื่อให้พนักงานบริษัทฯ (ตามคำจำกัดความข้างล่างนี้) ซึ่งพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรมหรือไม่เหมาะสม (ไม่ว่าจะเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือไม่ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการกระทำที่อาจเป็นการขโมย การทุจริต หรือการกระทำผิดและความผิดปกติดังกล่าวอย่างร้ายแรงอื่นๆ) สามารถติดต่อคณะกรรมการการแจ้งเบาะแสโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของตนทราบและไม่ต้องเปิดเผยตัวตนของผู้แจ้ง อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้ระบุตัวตนมาด้วย ใอวีแอลขอรับรองว่าจะให้การคุ้มครองข้อมูลระบุตัวตนดังกล่าว

นโยบายฉบับนี้อนุญาตให้ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวใน "ขอบเขต" ติดต่อคณะกรรมการการแจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วยเช่นกัน

2. นโยบายฉบับนี้กำกับดูแลการแจ้งเบาะแสและการสอบสวนข้อกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม คณะกรรมการการแจ้งเบาะแสมีสิทธิพิเศษที่จะตัดสินใจว่าสถานการณ์ต่างๆ มีความเหมาะสมที่จะดำเนินการสอบสวนหรือไม่ในทุกกรณี โดยจะพิจารณาว่าต้องดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนที่เหมาะสมอย่างเต็มรูปแบบซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายและระเบียบที่บังคับใช้หรือไม่
3. การแจ้งเบาะแสและการสอบสวนข้อกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมภายใต้นโยบายฉบับนี้อาจสื่อเป็นนัยถึงการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตความหมายของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป หรือระเบียบอื่นใดในด้านข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อมีการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล การดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหมวด "ความเป็นส่วนตัว" ในนโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าวนี้ ถ้อยแถลงว่าด้วยความความเป็นส่วนตัว และข้อกำหนดอื่นๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบ (ในท้องถิ่น) ด้านข้อมูลส่วนบุคคล

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการบริหาร ฝ่ายบริหาร พนักงาน พนักงานฝึกหัดของบริษัทฯ และบุคคลที่มีไซพนักงานแต่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแทนหรือเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ด้วย

คำจำกัดความและคำย่อ

บริษัทฯ หรือ ไอวีแอล	บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ¹ ทั้งหมด
ผู้แจ้งเบาะแส	หมายถึงบุคคลใดก็ตามที่ได้ทำการเปิดเผยการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรมที่ตนได้พบเห็น โดยที่จะได้รับความคุ้มครองในการกระทำดังกล่าว
คณะกรรมการการแจ้งเบาะแส	หมายถึงคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่สอบสวนการเปิดเผยข้อมูลที่กระทำโดยผู้แจ้งเบาะแส
การเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครอง	หมายถึงการสื่อสารใดๆ ที่กระทำด้วยเจตนาดี โดยมีความเชื่อโดยสุจริตว่ามีความสมเหตุสมผลพอที่จะเกิดความกังวล และเป็นการเปิดเผยข้อมูลหรือแจ้งหลักฐานการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรมหรือไม่เหมาะสม บริษัทฯ และฝ่ายบริหารจะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสและไม่ดำเนินการอันไม่ยุติธรรมหรือเป็นการลงโทษ ซึ่งประกอบด้วย การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งในการทำงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงานของผู้แจ้งเบาะแส หรือระงับ ชมเชย คุกคาม หรือเลิกจ้างผู้แจ้งเบาะแส
ผู้ถูกกล่าวหา	หมายถึงบุคคลที่ถูกระบุว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลที่ได้รับความคุ้มครองในการเปิดเผยข้อมูล

ข้อกำหนดนโยบาย

1. การเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครอง

1.1. ผู้แจ้งเบาะแสดอาจเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ:

- 1.1.1. การกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนคู่มือการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงหลักจริยธรรมของบริษัทฯ และการกระทำใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 1.1.2. การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนข้อบังคับบริษัท รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายใดๆ ของบริษัทฯ
- 1.1.3. การกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายภายใต้กฎหมายท้องถิ่นหรือนานาชาติ

¹ "บริษัทในเครือ" หมายถึง บริษัทหรือหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมในลักษณะเดียวกับบริษัทฯ คำว่า "ควบคุม" และคำที่มีความหมายที่เกี่ยวข้องทั้ง "การควบคุม" หรือ "ถูกควบคุม" หรือ "อยู่ภายใต้การควบคุมร่วมกัน" หมายถึง การเป็นเจ้าของตามกฎหมาย (Legal Ownership) หรือการเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ (Beneficial or Equitable Ownership) ทั้งในทางตรงและทางอ้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้วในบริษัทหรือนิติบุคคลนั้น

2. ขั้นตอนการรายงาน

การเปิดเผยข้อมูลต่อคณะกรรมการการแจ้งเบาะแสสามารถกระทำได้ผ่านช่องทางที่ระบุไว้ด้านล่างนี้:

2.1. ทางอีเมล : ethics@indorama.net หรือ

2.2. ทางเว็บไซต์ : <http://whistleblower.indoramaventures.com>

2.3. ผู้แจ้งสามารถทำการเปิดเผยข้อมูลโดยได้รับความคุ้มครองต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานของตนได้โดยตรง (ในกรณีที่ไม่มีแนวโน้มที่จะเกิดความขัดแย้งทางประโยชน์) ในกรณีดังกล่าว ผู้บังคับบัญชาตามสายงานจะต้องทำการแจ้งให้คณะกรรมการการแจ้งเบาะแสทราบเรื่องโดยใช้ความระมัดระวังในการปกปิดตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

2.4. ช่องทางที่เหมาะสมในการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครองได้แก่ทางอีเมลหรือการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรโดยใช้ภาษาอังกฤษ หากเป็นการแจ้งด้วยภาษาอื่น เนื้อหาการแจ้งจะได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษเพื่อทำการสอบสวนต่อไป

2.5. สำหรับการร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำผิดโดยกรรมการในคณะกรรมการการแจ้งเบาะแสผู้แจ้งสามารถส่งไปได้ที่ independentdirectors@indorama.net

3. ขั้นตอนในการสอบสวนการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครอง

3.1. คณะกรรมการการแจ้งเบาะแสจะตัดสินใจว่า การสอบสวนการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครองนั้นเกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหรือจริยธรรมหรือไม่ โดยทำการตัดสินใจภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับเรื่อง หากคำร้องนั้นเป็นการกล่าวหาสมาชิกรายใดรายหนึ่งของคณะกรรมการการแจ้งเบาะแส การเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครองจะถูกส่งไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะเริ่มการสอบสวนโดยแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจอันประกอบด้วยผู้บริหารที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ถูกเปิดเผย

3.2. หากคณะกรรมการการแจ้งเบาะแสตัดสินใจว่า การเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครองดังกล่าวไม่เข้าข่ายที่จะเริ่มการสอบสวน จะมีการแจ้งและชี้แจงเหตุผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ("NCCG") คณะกรรมการ NCCG อาจเพิกถอนการตัดสินใจดังกล่าวหากเห็นสมควร

3.3. หากคณะกรรมการการแจ้งเบาะแสพิจารณาแล้วเห็นว่าการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครองดังกล่าวนั้นถูกต้อง คณะกรรมการการแจ้งเบาะแสจะมอบหมายให้ทีมสอบสวนผู้ที่ทำหน้าที่ดำเนินการการสอบสวนด้วยความเป็นอิสระ มีความเที่ยงธรรม เป็นกลาง มีความยุติธรรม และซื่อสัตย์ในระดับสูงสุด

3.4. โดยปกติแล้ว ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับแจ้งให้ทราบถึงข้อกล่าวหาตั้งแต่การเริ่มการสอบสวนอย่างเป็นทางการ และได้รับโอกาสแก้ต่างในระหว่างการสอบสวน

- 3.5. ห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหากระทำการเพื่อแทรกแซงการสอบสวน ซึ่งรวมถึงห้ามไม่ให้มีการยึด ทำลาย หรือยุ่งเกี่ยวกับหลักฐาน และการชักจูง อบรมสั่งสอน หรือข่มขู่พยานโดยเด็ดขาด การกระทำใดๆ ในลักษณะดังกล่าวจะถือว่ามีความผิดต้องโทษทางวินัย
- 3.6. ทีมสอบสวนจะส่งรายงานผลการสอบสวนให้แก่คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสพร้อมหลักฐาน (หากมี) ภายในหนึ่งเดือนหลังจากที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลโดยได้รับความคุ้มครอง คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสอาจพิจารณาอนุมัติให้มีการขยายระยะเวลาได้
4. **ขั้นตอนหลังจากการสอบสวนข้อมูลการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครอง**
- 4.1. แม้ว่าผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิอื่นใดตามกฎหมายหรือภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสดังนี้ ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งให้ทราบถึงผลลัพธ์ของการสอบสวน โดยหากข้อกล่าวหาไม่มีมูล จะมีการปรึกษากับผู้ถูกกล่าวหาว่าการเปิดเผยผลการสอบสวนสู่สาธารณะจะเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถูกกล่าวหาและบริษัทหรือไม่
- 4.2. หากการสอบสวนให้ข้อสรุปว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการอันไม่เหมาะสมหรือขัดต่อหลักจริยธรรมจริง คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสดังนี้จะแนะนำให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมหรือการดำเนินการทางวินัยที่เห็นว่าเป็น
- 4.3. หากการสอบสวนให้ข้อสรุปว่าผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการแจ้งที่เป็นเท็จด้วยความประสงค์ร้าย หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้ทำการเปิดเผยข้อมูลโดยได้รับความคุ้มครองโดยอ้อมจากข้อเท็จจริงที่ตนรู้แจ้งว่ามิได้เป็นความจริงแต่อย่างใด ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะถูกดำเนินการอย่างเหมาะสมหรือถูกดำเนินการทางวินัย
5. **ความเป็นส่วนตัว**
- 5.1. ไอบีแอลขอรับรองว่าทางบริษัท ได้ทำการรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับมา มีดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย และมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 5.2. หากมีและเมื่อมีการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสดังนี้จะดำเนินการภายใต้หลักการการจับเก็บข้อมูลเฉพาะที่จำเป็น โดยคณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสดังนี้จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล (เพิ่มเติม) อย่างเหมาะสม เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็นในแต่ละกรณีเท่านั้น
- 5.3. หากมีและเมื่อมีการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสดังนี้จะตีความของข้อมูลส่วนบุคคลในบริบทเฉพาะกรณี และจะระบุตัวผู้ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อกำหนดสิทธิในข้อมูล การเข้าถึง และการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยอนุญาตให้มีการจำกัดสิทธิได้เป็นรายกรณี ตราบใดที่คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสดังกล่าวสามารถแสดงบันทึกเอกสารของเหตุผลประกอบการตัดสินใจดังกล่าวได้

- 5.4. คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสจะมอบสำเนาถ้อยแถลงว่าด้วยความเป็นส่วนตัวให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครองทุกคน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าจะมีการดำเนินการกับข้อมูลส่วนตัวของตน ซึ่งการมอบเอกสารนี้จะเกิดขึ้นโดยเร็วที่สุดหลังจากการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครองและตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5.5. อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี การแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบเรื่องตั้งแต่แรกเริ่มอาจส่งผลเสียต่อเรื่องดังกล่าวได้ ซึ่งในกรณีเช่นนั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนโดยเฉพาะ (โปรดดูย่อหน้า 5.3 ข้างต้นประกอบ)
- 5.6. ทั้งนี้ การแจ้งเรื่องข้างต้นให้บุคคลที่สามทราบอาจก่อให้เกิดผลเสียได้ ดังนั้นคณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสจะตัดสินใจเป็นรายกรณีว่าการแจ้งให้บุคคลที่สามทราบนั้นเหมาะสมหรือไม่ โดยหนึ่งในสถานการณ์นั้นอาจนำไปสู่กรณีที่ต้องมีการดำเนินการกับข้อมูลเพิ่มเติม อันอาจเป็นการรุกรานความเป็นส่วนตัวมากยิ่งขึ้น
- 5.7. คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นมิได้มีการเปิดเผยออกไปจากการตอบสนองต่อคำร้องขอสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล
- 5.8. คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสจะตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการกำหนดระยะเวลาการรักษาข้อมูลอย่างเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับแต่ละกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลจะอาจถูกเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาที่ยาวนานขึ้นโดยจะพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการดำเนินการกับข้อมูลดังกล่าว

6. การไม่ตอบโต้ผู้ร้องเรียน

- 6.1. ไอวีแอลห้ามและมีให้มีการตอบโต้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายต่อพนักงานหรือบุคคลใดๆ **อย่างเด็ดขาด** โดยห้ามมิให้มีการตอบโต้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายในทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงการลงโทษทางวินัย การโต้ตอบโดยใช้กำลัง การข่มขู่ หรือการตอบโต้ในรูปแบบอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมใดๆ ที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย
- 6.2. นโยบายนี้จะให้ความคุ้มครองต่อการรายงาน ข้อกังวล หรือการร้องเรียนใดๆ โดยสุจริตอย่างเต็มที่ แม้ว่าภายหลังการสอบสวนจะได้ผลสรุปว่ารายงาน คำถาม หรือข้อกังวลนั้นไม่มีมูลก็ตาม โดยบุคคลใดก็ตามที่ยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดหรือสงสัยว่ามีการละเมิดจะต้องกระทำการโดยสุจริตและมีเหตุผลอันควร เชื่อได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยนั้นได้บ่งชี้ว่ามีการละเมิดนโยบายของไอวีแอลหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งนี้ สำหรับข้อกล่าวหาใดๆ ที่พิสูจน์แล้วว่าไม่มีมูลและถูกสร้างขึ้นโดยมีเจตนาร้ายหรือผู้ร้องเรียนรู้อยู่แล้วว่าเป็นเท็จ จะถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

การบังคับใช้

ในกรณีที่ข้อกำหนดใดของนโยบายฉบับนี้ขัดแย้งกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่นใด ซึ่งเป็นผลให้ข้อกำหนดดังกล่าวตกเป็นโมฆะหรือไม่สามารถบังคับใช้ได้ ให้พิจารณาและยึดตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลในท้องถิ่นนั้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ หากหน่วยงานธุรกิจหรือสถานที่ใดมีแนวปฏิบัติที่เข้มงวดยิ่งกว่านโยบายฉบับนี้หรือธรรมเนียมปฏิบัติที่ยึดถือกันอยู่ ให้พิจารณาและยึดถือแนวปฏิบัติที่มีความเข้มงวดมากกว่านั้นเป็นหลัก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ถ้อยแถลงว่าด้วยความเป็นส่วนตัวสำหรับการแจ้งเบาะแส ตามนโยบายการแจ้งเบาะแส

1.1. นโยบายความเป็นส่วนตัว

เรา บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน) และและบริษัทในเครือ (ต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “ไอวีแอล”) มุ่งมั่นที่จะให้ความเคารพและปกป้องความเป็นส่วนตัวของท่าน โดยถ้อยแถลงว่าด้วยความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ระบุถึงนโยบายความเป็นส่วนตัวและแนวปฏิบัติของเราในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากรายงานการแจ้งเบาะแสที่ถูกส่งมาผ่านเว็บไซต์และอีเมล หากท่านมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้หรือข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สามารถติดต่อเราได้ที่ ethics@indorama.net

1.2. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่เราอาจเก็บรวบรวม วิธีการเก็บรวบรวมและวิธีใช้

เราอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังต่อไปนี้ :

1.2.1. ข้อมูลส่วนบุคคลจากรายงานการแจ้งเบาะแสที่ถูกส่งมาผ่านเว็บไซต์และอีเมล :

จากการรายงานภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแส เราอาจมีการจัดเก็บข้อมูลเช่น ชื่อของท่าน อีเมล ประเทศที่ท่านอาศัย บริษัทที่ท่านทำงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่ท่านประสงค์จะเปิดเผยแก่เรา ซึ่งในกรณีที่มีการใช้ข้อมูลดังกล่าว เราจะดำเนินการด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส และจะดำเนินการโดยปกป้องสิทธิในข้อมูลของแต่ละบุคคล

1.3. ความปลอดภัย

ไอวีแอลมีมาตรการป้องกันทางด้านเทคนิคและองค์กรอย่างเหมาะสมและเพียงพอ สอดคล้องกับมาตรฐานของอุตสาหกรรม และมีระบบที่ทันสมัยสำหรับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การป้องกันการเปลี่ยนแปลงแก้ไขของข้อมูลที่ถูกเก็บไว้ ระบบป้องกันข้อมูลสูญหาย ระบบป้องกันข้อมูลถูกทำลาย รวมถึงระบบป้องกันการประมวลหรือเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ บริษัทจะ

ปกป้องลักษณะของข้อมูลและจัดการความเสี่ยงที่ข้อมูลจะถูกเปิดเผย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ สภาพแวดล้อมทางกายภาพหรือทางธรรมชาติ

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลที่ปลอดภัยและมีการจัดการการเข้าถึงข้อมูลอย่างเคร่งครัด โดยรายงานที่ถูกส่งเข้ามาจะถูกจัดให้เป็นข้อมูลลับและข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนซึ่งเปิดเผยโดยผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower) ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสมักจะมีการเปิดเผยตัวตนในรายงานการแจ้งเบาะแสหรือไม่ก็ได้ โดยผู้แจ้งเบาะแสมารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยไม่เปิดเผยตัวตนได้ โดยระบบป้องกันเชิงรุกได้ชี้ให้เห็นว่าทั้งข้อมูลส่วนบุคคลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสมักจะไม่ถูกนำไปเปิดเผยต่อทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกโดยไม่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการแจ้งเบาะแสดังกล่าว

มาตรการด้านความปลอดภัยเพื่อการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ปลอดภัยและเป็นความลับ จะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง :

- 1.3.1. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะอนุญาตเฉพาะพนักงานของไอวีแอลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลเท่านั้น เช่น การตอบกลับไปยังผู้แจ้งเบาะแส
- 1.3.2. การดำเนินการตามมาตรการป้องกันไม่ว่าจะในเชิงกายภาพ อิเล็กทรอนิกส์ การบริหาร เทคนิค และกระบวนการเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบ เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการเข้าถึง การเปลี่ยนแปลงแก้ไข การเปิดเผย และการทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่เหมาะสม
- 1.3.3. พนักงานไอวีแอลที่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด
- 1.3.4. เพื่อป้องกันการเข้าถึงรหัสผ่านและข้อมูลในคอมพิวเตอร์ของท่านโดยไม่ได้รับอนุญาต ท่านควรตรวจสอบให้มั่นใจว่าท่านได้ออกจากระบบหลังจากใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ร่วมกันกับผู้อื่นแล้วเสมอ

1.4. เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบุคคลใดบ้าง (ผู้รับหรือประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล)

- 1.4.1. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไอวีแอลจัดเก็บนั้นจะถูกเก็บอยู่ที่ระบบฐานข้อมูลหนึ่งหรือมากกว่านั้น ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก โดยหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกนั้นจะไม่ใช้หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ เว้นแต่จะเป็นไปเพื่อการจัดเก็บข้อมูลบนระบบ cloud storage และการดึงข้อมูลออกจากระบบเท่านั้น โดยท่านสามารถขอข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ทำงานร่วมกับไอวีแอลในเรื่องนี้ได้โดยส่งอีเมลมาที่ ethics@indorama.net

1.4.2. เมื่อมีการร้องขอ หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย อาจมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ และหน่วยงานซึ่งบังคับใช้กฎหมาย เช่น สำนักงานตำรวจ เป็นต้น และเราอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบของข้อมูลอันเป็นความลับแก่หน่วยงานกำกับดูแล เช่น หน่วยงานกำกับดูแลนโยบายทางการเงิน (Financial Conduct Authority) เพื่อให้เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์ในการบังคับใช้กฎหมาย เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบของข้อมูลอันเป็นความลับต่อบางหน่วยงานที่มีอำนาจได้ (อาทิ รัฐบาลหรือ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องในการบังคับใช้กฎหมาย) ในการนี้อาจหมายความได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกโอนหรือส่งออกไปภายนอกเขตเศรษฐกิจแห่งสหภาพยุโรป (European Economic Area)

1.5. การโอนหรือส่งออกข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.5.1. ไอวีแอลมีบริษัทในเครืออยู่ในหลายประเทศ และเรามีการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เฉพาะภายในบริษัท
- 1.5.2. เรามีการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างบริษัทในเครือของเราตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น
- 1.5.3. ข้อมูลส่วนตัวของท่านถูกจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล บนระบบการจัดเก็บบน cloud ที่ดำเนินการโดยบุคคลภายนอกซึ่งทำงานร่วมกับไอวีแอล หรือร่วมกับคณะอนุกรรมการแจ้งเบาะแส
- 1.5.4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทั้งหมดจะถูกปกป้องในระดับที่เหมาะสม (ตามที่กำหนดในกฎระเบียบว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้) และ/หรือมีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม
- 1.5.5. ในกรณีที่เรามีการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลข้ามเขตอำนาจรัฐของท่าน เราจะโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศที่มีระดับการปกป้องและให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ หรือเราจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

1.6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้ในระยะเวลาที่จำเป็นอย่างสมเหตุสมผลตามความจำเป็นตามหน้าที่ที่เรามีต่อการรายงานแจ้งเบาะแสของท่าน หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนั่นหมายความว่าเราอาจจะมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี โดยภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าว ไอวีแอลจะทำการลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกจากระบบของไอวีแอลทั้งหมด เว้นแต่หากเข้าข้อยกเว้นที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถถูกลบได้ เราจะทำให้ข้อมูลนั้น

เป็นข้อมูลที่ไม่เปิดเผยตัวตนหรือทำการเข้ารหัสเพื่อให้มั่นใจว่าตัวตนของท่านจะได้รับการปกป้องและไม่ถูกเปิดเผย

1.7. สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิที่จะ :

- 1.7.1. ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และขอรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลโดยไอวีแอล
- 1.7.2. ขอให้มีการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน
- 1.7.3. ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 1.7.4. ขอจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไอวีแอล
- 1.7.5. คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 1.7.6. ร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 1.7.7. เพิกถอนความยินยอมของท่านที่เคยให้ไว้แก่เราได้ ไม่ว่าจะเวลาใดก็ตาม

หากคุณต้องการใช้สิทธิของท่านตามที่กล่าวข้างต้นอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อเราได้ที่ ethics@indorama.net

1.8. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวของเรา

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ได้ถูกปรับปรุงแก้ไขครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 และเราจะมีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในนโยบายนี้ให้ท่านทราบตามความจำเป็น อย่างไรก็ตาม ขอแนะนำให้ท่านโปรดอ่านและศึกษานโยบายนี้เป็นครั้งคราว เพื่อที่จะได้รับทราบนโยบายที่มีการปรับปรุงแก้ไขและเป็นปัจจุบัน

1.9. รายละเอียดการติดต่อ

หากท่านมีข้อกังวลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สามารถติดต่อเราได้ที่ ethics@indorama.net

1.10. ข้อมูลเพิ่มเติม

ท่านสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีที่เราจัดการกับข้อมูลส่วนตัวของท่านผ่านทางนโยบายการแจ้งเบาะแสได้ที่:

<http://www.indoramaventures.com/en/our-company/governance/policies>

ประวัติการปรับปรุงเนื้อหา

ฉบับ	อนุมัติโดย	วันที่อนุมัติ	สาระสำคัญในการปรับปรุงเนื้อหา
ต้นฉบับ	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 2/2556 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556	-
ปรับปรุงครั้งที่ 1	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ 12 มกราคม 2557	-
ปรับปรุงครั้งที่ 2	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558	-
ปรับปรุงครั้งที่ 3	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการกับข้อมูลส่วนตัวเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด GDPR และข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ เพิ่มถ้อยแถลงว่าด้วยความเป็นส่วนตัวในหัวข้อเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ปรับปรุงครั้งที่ 4	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565	<ul style="list-style-type: none"> ลบการส่งจดหมายออกจากทางเลือกสำหรับช่องทางการแจ้งเบาะแส แก้ไขข้อมูลในหัวข้อขั้นตอนในการสอบสวนการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครอง
ปรับปรุงครั้งที่ 5	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มหัวข้อเรื่องการไม่ตอบโต้ผู้ร้องเรียน