



ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်မှု လမ်းညွှန်ကျင့်ထုံး
September 2019

ဒါရိုက်တာများ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌမှ အမှာစကား

IVL ၏ မျှော်မှန်းချက်၊ ရည်မှန်းချက်နှင့် တန်ဖိုးတို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ နေ့စဉ်လုပ်ကိုင်နေသော လုပ်ဆောင်မှုတိုင်းကိုလေးနက်စေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဆောင်မှုတိုင်းသည် တန်ဖိုးရှိပြီး အားလုံး၏ အားထုတ်မှုကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့အား ကမ္ဘာ့အဆင့်တွင် ဦးဆောင်နေသော ဓာတုပစ္စည်း ကုမ္ပဏီတစ်ခုအဖြစ် ရပ်တည်စေနိုင်ရုံသာမက ရေရှည်တည်တံ့သော တိုးတက်မှုနှင့် ဆန်းသစ်တီထွင်မှုတို့တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆန္ဒထက်သန်မှု၊ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ဦးဆောင်နိုင်မှုတို့ကို ပြသခွင့်ရခဲ့ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖွံ့ဖြိုးမှု မျှော်မှန်းချက် လမ်းကြောင်းအတိုင်း ဆက်လက်ဖွံ့ဖြိုးသည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နေသော နိုင်ငံတိုင်း၏ ဥပဒေနှင့် စည်းကမ်းများ လိုက်နာရန်နှင့် သင့်တော်သည့် အဖွဲ့တွင်းထိန်းချုပ်မှု နည်းစနစ်များ ရှိနေစေရန် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်မှုလိုအပ်လာပါသည်။ ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် သင့်အတွက် အမှာစကား ပေးလိုသည်မှာ ကိစ္စများကို မှန်ကန်စွာ လုပ်ဆောင်ခြင်းသည် အရေးကြီးပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ အဆင့်အတန်းကို တိုးမြှင့်ရေးအတွက် ပန်းတိုင်မှာ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိရေးကို ပိုမိုတိုးမြှင့်ရန်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကော်ပိုရိတ်အုပ်ချုပ်ရေး လက်စွဲကို အလေးအနက်လိုက်နာကြရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဤရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး မူဝါဒများကို ရှင်းလင်းမှုနှင့် ဆက်စပ်မှုရှိရန် ပြန်လည်စုစည်း၍ စနစ်တကျ ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းပြီး အဆိုပါ မူဝါဒများကို အခြေခံ၍ ရှေ့ဆုံးမှ ဦးဆောင်နေသော ဓာတုပစ္စည်း ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို မည်သို့ဦးစားပေးကြောင်း ချမှတ်ထားပါသည်။

လုပ်ငန်း၏ စီးပွားရေး အောင်မြင်မှုနှင့် အမြတ်ရရှိရေးတို့သည် အရေးကြီးသော်လည်း (စိန်ခေါ်မှုများ ရှိနေသည့်တိုင် သို့မဟုတ် အခြားသော ဦးစားပေးရမည့်အရာများနှင့် တိုက်ဆိုင်နေလျှင်လည်း) ကျွန်ုပ်တို့၏ တန်ဖိုးနှင့် ထပ်တူကျမှုထက် မည်သည့်အရာမှ အရေးမကြီးပါ။ တိကျခိုင်မာသော ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်မှုသည် ကျွန်ုပ်တို့နှင့် ပက်သက်နေသူများနှင့် အပြန်အလှန် ယုံကြည်မှု တိုးမြှင့်စေနိုင်သည့်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဈေးကွက်တွင်း ယှဉ်ပြိုင်မှုအနေအထားကို တိုးတက်စေပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ယူနိုင်မှုကို တန်ဖိုးထားကြောင်းကိုလည်းလေးနက်စေပါသည်။ အကယ်၍ သင့်အနေဖြင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များသို့မဟုတ် ဤလမ်းညွှန်ကျင့်ထုံးနှင့် ပက်သက်ပြီး အကူအညီလိုအပ်ပါက သင်၏ ကြီးကြပ်သူ၊ ပြည်တွင်း HR ဌာန သို့မဟုတ် ရုံးချုပ်ရှိ ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ ဌာနတို့နှင့် တိုင်ပင်နိုင်ပါသည်။

Sincerely,



Mr. Sri Prakash Lohia
Date: August 9th, 2019

မာတိကာ

1. ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်မှု လမ်းညွှန်ကျင့်ထုံး	1
1.1. သက်ရောက်မှု အတိုင်းအတာ	1
1.2. အာဏာ သက်ရောက်ခြင်း	2
1.3. အဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့် အတိုကောက် ဝေါဟာရများ	2
2. မျှော်မှန်းချက်၊ ရည်မှန်းချက်နှင့် တန်ဖိုးများ	3
2.1. မျှော်မှန်းချက်	3
2.2. ရည်မှန်းချက်	3
2.3. တန်ဖိုးများ	3
3. ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်မှု နိယာမ	4
နိယာမ ၁: ရှယ်ယာရှင်များ၏ ရပိုင်ခွင့်များ	4
နိယာမ ၂: ရှယ်ယာရှင်များကို တရားမျှတစွာ ဆက်ဆံမှု	4
နိယာမ ၃: အခြား ပါဝင်ပတ်သက်သူများ၏ အခန်းကဏ္ဍ	5
နိယာမ ၄: သတင်းအချက်အလက် ထုတ်ပြန်မှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု	6
နိယာမ ၅: ဒါရိုက်တာများ ဘုတ်အဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများ	6
4. ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း	10
4.1. မိတ်ဆက်ခြင်း	10
4.2. ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	11
4.2.1. ဥပဒေနှင့်ညီသော စီးပွားရေး အရောင်းအဝယ် ကိစ္စရပ်များ	11
4.2.2. အတွင်း သတင်းအချက်အလက်များကို အသုံးပြုခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒ	11
4.2.3. အကျင့်ပျက် ခြစားမှု ဆန့်ကျင်ရေး မူဝါဒ	12
4.2.4. သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ	14
4.3. မျှတသော စီးပွားရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	18
4.3.1. အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခ	18
4.3.2. ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှုများ	19

4.4. လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း တန်ဖိုးများ	21
4.4.1. မိမိအလုပ်အား လေးစားမှုရှိခြင်း	21
4.4.2. လူ့အခွင့်အရေး မူဝါဒ	21
4.4.3. ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး မူဝါဒ	23
4.4.4. ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများအား ကာကွယ်ခြင်း	25
4.4.5. HIV/AIDS မူဝါဒ	25
4.4.6. လူမျိုးစုံလင်မှု မူဝါဒ	27
4.5. ပါဝင်ပတ်သက်သူများအား ဆက်ဆံခြင်း မူဝါဒ	28
4.5.1. ရှယ်ယာရှင်များ	28
4.5.2. ဝယ်ယူသူများ	29
4.5.3. ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ	30
4.5.4. ငွေချေးသူများ	30
4.5.5. ပြိုင်ဘက်များ	31
4.5.6. အစိုးရ	31
4.5.7. သတင်းဌာနများ	31
5. သတင်းပေးသူ မူဝါဒ	33
6. အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့် အတိုကောက် ဝေါဟာရများ	37
7. နားလည်မှုရှိပြီး လုပ်ဆောင်မည့်အကြောင်း အသိအမှတ်ပြု ပုံစံ	41
8. နောက်ဆက်တွဲ	42
၁ ချိတ်ဆက်ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု မူဝါဒ	42
၂ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း	48
၃ သတင်းပေးသူမူဝါဒနှင့်ပတ်သက်ပြီး ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ဆိုင်ရာ ရှင်းလင်းချက်များ	55

ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်မှု လမ်းညွှန်ကျင့်ထုံး

1. ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်မှု လမ်းညွှန်ကျင့်ထုံး

Indorama Ventures Public Company Limited နှင့် ဆက်နွယ်သူများ¹ အပါအဝင်တို့သည် (ယခုမှစ၍ “ကုမ္ပဏီ” နှင့်/သို့မဟုတ် “IVL” ဟုခေါ်ဆိုမည်) ရေရှည်အောင်မြင်မှုအတွက် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေးသည် အရေးကြီးသော လိုအပ်ချက်တစ်ရပ်ဖြစ်သည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။ ကောင်းမွန်သော ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်မှု တစ်ရပ်သည် ကုမ္ပဏီ၏ ခေါင်းဆောင်များအား တာဝန်ခံမှုရှိရန်၊ ကုမ္ပဏီအား လမ်းညွှန်စီမံနိုင်ရန် နှင့် ဝန်ထမ်းများအား လိုအပ်သော အထောက်အပံ့များ ပေးနိုင်ရန် ကူညီခြင်းဖြင့် IVL အား အမြင့်မားဆုံး စွမ်းရည်ဖြင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်နိုင်ရန် အကူအညီပြုပါသည်။

ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်မှု လမ်းညွှန်ကျင့်ထုံးတွင် ပထမဦးစွာ IVL ၏ မျှော်မှန်းချက်၊ ရည်မှန်းချက်နှင့် တန်ဖိုးများ ပါဝင်ပြီး ၎င်းတို့သည် IVL ၏ လုပ်ငန်းနယ်ပယ်အတွင်း တာဝန်ယူလိုသော ဦးဆောင်သူဖြစ်လာရန်နှင့် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ဂုဏ်သိက္ခာနှင့် ရည်ရွယ်ချက်တို့ကို ပေါင်းစပ်ခြင်းဖြင့် ကမ္ဘာ့အဆင့်မှီ ဓာတုပစ္စည်း ကုမ္ပဏီဖြစ်လာနိုင်ရန် စသည့်ကတိကဝတ်တို့ကို ဖော်ပြပါသည်။

ဒုတိယအနေဖြင့် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး နည်းစနစ်များသည် ကုမ္ပဏီနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်နေသူများ ဥပမာ။ ။ ရှယ်ယာရှင်များ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ဝယ်သူများ၊ ကုန်စည်ပံ့ပိုးသူများ၊ ငွေချေးသူများနှင့် အစိုးရများ အစရှိသူတို့၏ အကျိုးစီးပွားကို ခိုင်မာပြီး ရေရှည်တည်တံ့စေမည့် အုပ်ချုပ်မှုပုံစံ ဖော်ဆောင်ရန် အခြေခံအုတ်မြစ်များ ချမှတ်ပေးပါသည်။

တတိယအနေဖြင့် Indorama Ventures ၏ နေ့စဉ်လုပ်ငန်းတာဝန်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး နည်းစနစ်များကို ပေါင်းစပ်ထည့်သွင်းရန် လမ်းညွှန် ထိန်းကျောင်းမှုများ နှင့် တိကျပြီး ဆက်စပ်မှုရှိသော မူဝါဒများ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ ကဏ္ဍတွင် ပါဝင်ပါသည်။ အဆိုပါ မူဝါဒများအား အပိုင်း လေး ပိုင်း ခွဲထားပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ရန် အသေးစိတ် လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်သူများ အနေဖြင့် မည်သို့တာဝန်ယူမှုများ ရှိရမည်စသည့် အရေးကြီးသော စည်းမျဉ်းများကို ဖော်ပြထားပါသည်။

အဆုံးသတ်တွင် သတင်းပေးသူ မူဝါဒတွင် ကောင်းမွန်သည့် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေးနှင့် ဆန့်ကျင်သည့် လုပ်ရပ်များ ဥပမာ။ ။ အကျင့်ပျက်မှုများ၊ လူ့အခွင့်အရေး ချိုးဖောက်မှုများ သို့မဟုတ် အတွင်း

¹ “ဆက်နွယ်သူများ” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ ထိန်းချုပ်နေသော၊ ထိန်းချုပ်ခံထားရသော သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့်အတူ ထိန်းချုပ်မှုတစ်ခုအောက်တွင် အတူရှိနေသော ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်ကို ဆိုလိုသည်။ “ထိန်းချုပ်မှု” နှင့် ဆက်နွယ်နေသော စကားလုံးများ “ထိန်းချုပ်နေသော” “ထိန်းချုပ်ခံထားရသော” နှင့် “ထိန်းချုပ်မှုတစ်ခုအောက်တွင် အတူရှိနေသော” တို့သည် ဥပဒေအရ၊ အကျိုးအမြတ်ရှိသော သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုပြုနိုင်သော တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ စာရင်းရှိပြီး ငွေပေးချေထားသော ရှယ်ယာများအား ၅၀ (ငါးဆယ်) ရာခိုင်နှုန်းထက်မနည်း ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ဆိုလိုသည်။

သတင်းများကို တရားမဝင်အသုံးပြုမှုများ စသည်တို့ကို မျက်မြင်တွေ့ရှိသူများ သို့မဟုတ် သတင်းရရှိသူများသည် ကုမ္ပဏီအား အမည်မဖော်ပဲ ကာကွယ်မှုအပြည့်ဖြင့် အသိပေးနိုင်ရန် တိုက်တွန်းထားပါသည်။ သတင်းပေးသူဆိုင်ရာကော်မတီ သည် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ တိုင်ကြားမှုများကို အလေးအနက် ကိုင်တွယ်ပြီး အစီရင်ခံမှုအားလုံးကို အသေးစိတ်စုံစမ်းပါသည်။

ယခု စာတမ်းသည် ယခင်ကကျင့်သုံးခဲ့သော ဝန်ထမ်းများအတွက် ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများနှင့် ဒါရိုက်တာများအတွက် ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများအား အစားထိုးပြီး ယခင်က ထုတ်ပြန်ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒများအား လက်စွဲကျင့်ထုံး တစ်ခုတည်းအဖြစ် ပေါင်းစည်းထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ပေါင်းစည်းခြင်းဖြင့် IVL ၏ တန်ဖိုးများကို အကောင်အထည်ဖော်ပုံ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ရေရှည် ရည်မှန်းချက်များနှင့် တန်ဖိုးတို့ ဆက်စပ်နေပုံနှင့် Indorama Ventures တွင် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေးကို အကောင်အထည်ဖော်ပုံတို့ကို နားလည်ရန် ရှင်းလင်းစွာ အာရုံစိုက်နိုင်စေပါသည်။

1.1. သက်ရောက်မှု အတိုင်းအတာ

ဤကျင့်ထုံးသည် အခြားနေရာတွင် အတိအကျ ရှင်းလင်းဖော်ထုတ်ထားခြင်း မရှိပါက ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများနှင့် အလုပ်သင်များ အပါအဝင် ဝန်ထမ်းများ အားလုံးနှင့် ကုမ္ပဏီတွင် အလုပ်ခန့်ထားမှုမရှိသော်လည်း ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စား သို့မဟုတ် ကိုယ်စားပြု၍ လုပ်ဆောင်ခွင့် အာဏာများ အပ်နှင်းခံထားရသူများ (အားလုံးကို စုပေါင်း၍ “IVL ဝန်ထမ်းများ” ဟု ခေါ်ဆိုပါမည်) အပေါ် အာဏာသက်ရောက်ပါသည်။

1.2. အာဏာသက်ရောက်နိုင်မှု

အကယ်၍ ဤကျင့်ထုံးတွင်ပါဝင်သော အချက်အလက်များသည် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ဒေသတွင်း ဥပဒေများ၊ စည်းကမ်းများနှင့် စည်းမျဉ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင်နေပြီး အဆိုပါ စည်းမျဉ်းဥပဒေများအား ဆန့်ကျင်ပြီး အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိစေသည့် အခြေအနေတွင် အဆိုပါ ဥပဒေများ၊ စည်းကမ်းများနှင့် စည်းမျဉ်းများသာ အကျိုးသက်ရောက်မည် ဖြစ်ပါသည်။

အကယ်၍ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းတစ်ခု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းနေရာတစ်ခုတွင် ယခု ကျင့်ထုံးထက် ပိုမို တင်းကြပ်သော ကျင့်ထုံးများ ကျင့်သုံးပါက ထိုကျင့်ထုံးများ အာဏာသက်ရောက်ပါမည်။

1.3. အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့် အတိုကောက် ဝေါဟာရများ

ဤ ကျင့်ထုံးအတွင်းတွင် စာလုံးစောင်း ဖြင့်ရေးသားထားသော စကားလုံးများ၏ အဓိပ္ပါယ်/အဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုချက်များကို အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့် အတိုကောက် ဝေါဟာရများ ကဏ္ဍတွင် ရှင်းလင်း/ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုထားပါသည်။

ရှောင်မှန်းချက်၊ ရည်မှန်းချက်များနှင့် တန်ဖိုးများ

2. မျှော်မှန်းချက်၊ ရည်မှန်းချက်နှင့် တန်ဖိုးများ

IVL ၏ မျှော်မှန်းချက်၊ ရည်မှန်းချက်နှင့် တန်ဖိုးများသည် IVL ၏ အရေးအကြီးဆုံး အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များကို ကိုယ်စားပြုပါသည်။ ၎င်းတို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပန်းတိုင်နှင့် ရည်ရွယ်ချက်များ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဆောင်မှုများ၊ ကျွန်ုပ်တို့ တည်ရှိရသည့် အကြောင်းအရင်းနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်သည့် နည်းလမ်းများအပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ ဝိသေသ လက္ခဏာများ၏ အခြေခံ အဖြစ် ပုံဖော်ပေးပါသည်။

IVL ၏ ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ မျှော်မှန်းချက်၊ ရည်မှန်းချက်များနှင့် တန်ဖိုးများကို သိရှိနားလည်ထားမည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။

2.1. မျှော်မှန်းချက်

မျှော်မှန်းချက် ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အနာဂတ်တွင် ရှိလိုသည့် အနေအထား၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဦးတည်ချက်များနှင့် မည်သို့သော အဖွဲ့အစည်းမျိုးဖြစ်လိုသည်ဆိုသည်ကို တိုတောင်းသောလည်း ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ထုတ်ပြသော ဖော်ပြချက်ဖြစ်ပါသည်။ IVL ၏ မျှော်မှန်းချက်မှာ:

“လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းအတွက် ကောင်းမွန်သော ထုတ်ကုန်များ ထုတ်လုပ်သည့် ကမ္ဘာ့ထိပ်တန်း ဓာတုပစ္စည်း ကုမ္ပဏီတစ်ခု ဖြစ်လာရန်”

2.2. ရည်မှန်းချက်

ရည်မှန်းချက်သည် ယနေ့ပစ္စုပန်ကို ပိုမိုအာရုံစိုက်ပြီး ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ လုပ်ဆောင်ချက်များ၊ လုပ်ဆောင်သူများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို မည်သို့ထောက်ပံ့ကြောင်း ဖော်ပြပါသည်။ IVL ၏ ရည်မှန်းချက်မှာ:

“လုပ်ငန်းနယ်ပယ်အတွင်း တာဝန်ယူမှုရှိသော ဦးဆောင်သူ ဖြစ်လာရန်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များ၊ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် နည်းပညာများ၏ ကောင်းမွန်မှုကို မြှင့်တင်၍ ပါဝင်ပတ်သက်သူများအတွက် တန်ဖိုးတစ်ရပ် ဖန်တီးပေးရန်”

2.3. တန်ဖိုးများ

တန်ဖိုးများဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အခြေခံယုံကြည်မှုများ ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ရပ်တည်မှုနှင့် အဖွဲ့တွင်းနှင့် အဖွဲ့ပြင်ပတွင် မည်သို့ လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ကြောင်း အဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုသည့် အရာများ ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတို့သည် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ပင်မအခြေခံနှင့် စိန်ခေါ်မှုများ ကြုံတွေ့သည့်အခါ မည်သို့ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချရာတွင် အခြေခံလမ်းညွှန်များ ဖြစ်ပါသည်။ IVL ၏ တန်ဖိုးငါးရပ်မှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်:

- ဝယ်ယူသူများသည် ကျွန်ုပ်တို့ ရှိနေရသည့် အကြောင်းအရင်း ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ အောင်မြင်မှုကို ဝယ်ယူသူများ၏ အောင်မြင်မှုအလိုက် တွက်ချက်ပါသည်။ ပြိုင်ဘက်ကင်းသော ဆန်းသစ်တီထွင်မှုနှင့် ထုတ်ကုန် အရည်အသွေးကို အသေးစိတ် ဂရုစိုက်ခြင်းဖြင့် ဝယ်ယူသူတို့၏ မျှော်လင့်ချက်တို့ထက် သာလွန်ရန် မျှော်မှန်းပါသည်။

- **ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် ခြားနားမှုများကို ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။**
ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အကြီးမားဆုံး ပိုင်ဆိုင်မှုဖြစ်ပြီး ဝန်ထမ်းကောင်းများကြောင့် ဈေးကွက်ပြိုင်ဆိုင်မှုတွင် ကျွန်ုပ်တို့အား အားသာချက်များ ရစေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လူတိုင်း၏ အမြင်ကို လေးစားပြီး တိုးတက်မှုနှင့် အောင်မြင်မှုများရရန် တစ်ဦးပေါ်တစ်ဦး အပြန်အလှန် အားကိုးပါသည်။
- **ကျွန်ုပ်တို့သည် အပြောင်းအလဲကို အခွင့်အလမ်းအဖြစ် မြင်ပါသည်။**
စီးပွားရေး ဈေးကွက်အနေအထားသည် ပုံမှန် ပြောင်းလဲချက်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကမ္ဘာ့အဆင့် ကုမ္ပဏီအဖြစ် ရပ်တည်ရန်နှင့် အခြားသူများနှင့်မတူ ထူးခြားမှုများကို ထိန်းထားနိုင်ရန် ပြောင်းလဲမှုများ၏ စိန်ခေါ်မှုများကို ကြိုဆိုလက်ခံပါသည်။
- **လူမျိုးစုံလင်မှုသည် ကျွန်ုပ်တို့အတွက် ခွန်အား ဖြစ်ပါသည်။**
ဂလိုဘယ် ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည့် အားလျော်စွာ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဗဟုသုတ၊ အမြင်နှင့် အတွေ့အကြုံများ အဖွဲ့အစည်းအတွင်း စုံလင်မှုကို တန်ဖိုးထားပြီး ထိုစုံလင်မှုကြောင့် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး အတွေ့အကြုံ ဖလှယ်ပြီး အားသာချက်များကို တိုးမြှင့်စေခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဈေးကွက် ယှဉ်ပြိုင်မှုကို တိုးတက်စေပါသည်။
- **ကျွန်ုပ်တို့သည် တာဝန်သိသောသူများ ဖြစ်ပါသည်။**
ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေး တိုးတက်မှုနှင့် လုပ်ငန်းအမြတ်ရမှုတို့အတွက် လုပ်ဆောင်ဖွယ်ရာများကို မှန်ကန်သော နည်းလမ်းဖြင့်သာ ပြုလုပ်ပါသည် - စီးပွားရေးအရ၊ လူမှုရေးအရ၊ နှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ရေးရာအရ။

ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်မှု နိယာမ

3. ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်မှု နိယာမ

IVL သည် ကုမ္ပဏီ၏ လှုပ်ရှားမှုများကို လုပ်ဆောင်သည့်အခါ ကောင်းမွန်သော ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်ညီ ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပြီး ထိုအချက်ကို လူ့အဖွဲ့အစည်း၏ တာဝန်သိသော အဖွဲ့သားတစ်ယောက်အဖြစ် အလုံးစုံအောင်မြင်မှုကို မြှင့်တင်ပေးနိုင်သည့် အရေးကြီးအချက်ဟု ယူဆပါသည်။

ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါ ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး နိယာမ ငါးချက်ကို IVL ဝန်ထမ်းများအား လမ်းညွှန်နိုင်ရန် Stock Exchange of Thailand (ယခုမှစ၍ "SET" ဟု ခေါ်ဆို) ၏စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ Securities and Exchange Commission of Thailand (ယခုမှစ၍ "SEC" ဟု ခေါ်ဆို) မှအချက်အလက်များအရ နှင့် Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ၏ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး လိုအပ်ချက်များ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ လမ်းညွှန်ချက်များကို ချမှတ်ပေးထားပါသည်။

နိယာမ ၁: ရှယ်ယာရှင်များ၏ ရပိုင်ခွင့်

IVL သည် ရှယ်ယာရှင်များ၏ ရပိုင်ခွင့်များကို ကာကွယ်ခြင်းနှင့် မှန်မှန်ကန်ကန် ကျင့်သုံးမှု ပြုလုပ်ပါသည်။

- ရှယ်ယာရှင်များ ပါဝင်ပတ်သက်မှုကို အားပေးခြင်း

ရှယ်ယာရှင်များ အားလုံးကို ရှယ်ယာရှင်များ ရပိုင်ခွင့်နှင့်အညီ အထွေထွေ အစည်းအဝေး အားလုံး (AGM နှင့် EGM) တက်ရောက်ရန်နှင့် ထင်မြင်ယူဆချက်များ၊ ဒါရိုက်တာများ ဘုတ်အဖွဲ့သို့ အကြံဉာဏ်များ၊ မေးခွန်းများ မေးမြန်းအကြံပြုရန် တိုက်တွန်းပါသည်။

- အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခြင်းနှင့် မဲပေးခြင်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း

ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးများ၌ အရေးကြီးကိစ္စများအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် ရှယ်ယာရှင်များ ပါဝင်ဆွေးနွေးကြရန်နှင့် ဆန္ဒမဲများပေးကြပါရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်များ အားလုံးကို မဲခွဲ၍ ဆုံးဖြတ်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

- အစည်းအဝေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ ထောက်ပံ့ပေးပို့ခြင်း

ရှယ်ယာရှင်များ သတင်းအချက်အလက် ကြိုတင် လုံလောက်စွာ ရရှိရန် သက်ဆိုင်သော သတင်းအချက်အလက်အားလုံး (ရက်စွဲ၊ အချိန်နှင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်မည့် နေရာ၊ လိုအပ်ချက်များ၊ လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ ဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းအရာများ၊ အစရှိသည်) တို့ကို ရှယ်ယာရှင်များထံ ၂၈ ရက် သို့မဟုတ် အနည်းဆုံး ၇ ရက် ကြိုတင် အကြောင်းကြားပါမည်။ ထိုသတင်းအချက်အလက်များကို IVL ဝဘ်ဆိုက်ဒ်တွင်လည်း တင်ပြသွားပါမည်။

နိယာမ ၂: ရှယ်ယာရှင်များကို တရားမျှတစွာ ဆက်ဆံမှု

ရှယ်ယာရှင်အားလုံးကို မျှတစွာ ဆက်ဆံပြီး ရှယ်ယာရှင်များသည် IVL ဝတ်ဆိုင်ကိစ္စတစ်ခုနှင့် ဒါရိုက်တာ ရွေးချယ်ခြင်းနှင့် နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွင်း ဆွေးနွေးလိုသည့် အကြောင်းအရာများ တင်ပြခြင်းတို့ကိုလည်း ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

• **ကိုယ်စားလှယ်**

ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးများတက်ရောက်နိုင်မှု မရှိသော ရှယ်ယာဝင်များ အတွက် ကိုယ်စားလှယ်စေလွှတ်နိုင်ရန် စီစဉ်ပေးသွားပြီး တက်ရောက်နိုင်မှုမရှိသော ရှယ်ယာဝင်များ အနေဖြင့် ကိုယ်စားလှယ်မှ တစ်ဆင့် ကုမ္ပဏီ၏ လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ ခန့်အပ်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ရန် အားပေးသွားပါမည်။

• **အတွင်းစည်း သတင်းအချက်အလက်များ အသုံးပြုခြင်း**

IVL ဝန်ထမ်းများသည် ကော်ပိုရိတ် သတင်းအချက်အလက်အားလုံးကို တင်းကြပ်စွာ လျှို့ဝှက်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး (အထူးသဖြင့် အပြင်လူများထံ ဖွင့်ဟခြင်း မရှိသော သတင်းအချက် အလက်များ) ကိုယ်ပိုင်အကျိုး သို့မဟုတ် အခြားသူများ အကျိုးအတွက် ရည်ရွယ်၍ အတွင်းစည်း သတင်းအချက်အလက်ဖလှယ်ခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် မူဝါဒများကို လိုက်နာရန် လိုအပ်ပါသည်။

• **အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခ**

- SEC နှင့် SET ၏စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ အဖွဲ့တွင်းမူဝါဒများနှင့်အညီ IVL ဝန်ထမ်းများသည်မိမိတို့၏ အကျိုးစီးပွားများကြောင့် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွား သို့မဟုတ် ချိတ်ဆက် ငွေလွှဲခြင်း နှင့်ပတ်သက်ပြီး (နောက်ဆက်တွဲ ၁) ပဋိပက္ခ တစ်စုံတစ်ရာ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်လျှင် သင့်တော်သည့် အချိန်တစ်ခုကြိုတင်၍ မိမိအကျိုးစီးပွားကို ဖော်ထုတ် ရမည်။

နိယာမ ၃: အခြား ပါဝင်ပတ်သက်သူများ၏ အခန်းကဏ္ဍ

ကုမ္ပဏီသည် ရှယ်ယာရှင်များ အပါအဝင် ဝယ်ယူသူများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ကုန်သွယ်ဖက်များနှင့် ငွေချေးသူများ၊ လူထုနှင့် ပြိုင်ဘက်များ စသော ပါဝင်ပတ်သက်သူများ ကို သာတူညီမျှဆက်ဆံရေး အထွေထွေ သဘောတရားကို လိုက်နာပါမည်။ ကုမ္ပဏီ၏ သာတူညီမျှရေးနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာရေး ရည်မှန်းချက်များကို ရရှိရန်ကြိုးပမ်းမှုတွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူများ၏ အကျိုးစီးပွားကို အောက်ပါအတိုင်း အသိအမှတ်ပြုပါသည်:

- **ဝယ်ယူသူများ**

IVLသည် ဝယ်ယူသူများနှင့် ရေရှည်ခိုင်မြဲပြီးသစ္စာရှိသော ဆက်ဆံရေးကို ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် အားကောင်းစေရန် ကြိုးပမ်းပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝယ်ယူသူများ စိတ်ချမ်းသာမှုရရှိစေရန် ဝယ်ယူသူများ၏ လိုအပ်ချက်ကို အကောင်းဆုံးဖြည့်တင်းပေးနိုင်မည့် အရည်အသွေးမြင့် ထုတ်ကုန်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုကောင်းများကို ချိုသာသောဈေးနှုန်းနှင့် ပေးနိုင်ရန်၊ အမြင့်ဆုံး အဆင့်အတန်းဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းများ၊ ထုတ်ကုန်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး တိကျသော သတင်းအချက်အလက်များ ပေးနိုင်ရန် ဆုံးဖြတ်ထားပါသည်။

ကုမ္ပဏီသည် ဝယ်ယူသူများ၏ စဉ်ဆက်မပြတ် တုံ့ပြန်မှုကို ယုံကြည်ပြီး ဝယ်ယူသူများ ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်သွယ်နိုင်မည့် ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများ အမြဲဖွင့်ထားပါမည်။

- **ဝန်ထမ်းများ**

IVL ၏ဝန်ထမ်းများအားလုံးကို အဖွဲ့အစည်းနှင့် လုပ်ငန်းခွဲများအားလုံး၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် အမြတ်ငွေ ရရှိရေးအတွက် မရှိမဖြစ် အရေးကြီးသော ပိုင်ဆိုင်မှုများအဖြစ် သဘောထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အထောက်အကူနှင့် အရည်အသွေးကို ဗဟိုပြုပြီး ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေးကို အမြင့်ဆုံး အာရုံစိုက်သည့် လုပ်ငန်းခွင်ကို ဖော်ဆောင်ပေးနိုင်ရန် အထူးလိုလားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝန်ထမ်းများအားလုံးကို သာတူညီမျှစွာ ဆက်ဆံပြီး မည်သည့် အလုပ်အခွင့် အလမ်းကိုမဆို မျှတပြီးတရားသော အခကြေးငွေများပေးပါသည်။

ကုမ္ပဏီသည် ဝန်ထမ်းများ၏ ကျွမ်းကျင်မှု၊ ဗဟုသုတနှင့် အလားအလာတို့ကို တိုးမြှင့်ခြင်းကို အရေးကြီးသော အရာအဖြစ်သတ်မှတ်ပြီး စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်သော ဝန်ထမ်းများကို ဆွဲဆောင် ထိန်းသိမ်းထားနိုင်မည့် အလုပ်အမျိုးစုံလင်သော အလုပ်ခွင်ကို တည်ဆောက်ပေးလိုပါသည်။

- **ကုန်သွယ်စီးပွားဖက်များနှင့် ငွေချေးသူများ**

IVL၏ ကုန်သွယ်စီးပွားဖက်များနှင့် ငွေချေးသူများဖြင့် ပွင့်လင်းမြင်သာပြီး ရေရှည်တည်တံ့သော၊ ယုံကြည်စိတ်ချရသော ဆက်ဆံရေးတည်ဆောက်နိုင်ရန် ၎င်းတို့အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းကို အပြည့်အဝ နားလည်မှုရရှိရန် အရေးကြီးသည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီသည် ကုန်သွယ်စီးပွားဖက်များနှင့် သင့်တင့်မျှတသော သဘောတူညီချက်များ ရေးဆွဲရန်၊ ထိုသဘောတူညီချက်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန်နှင့် ငွေချေးသူများကို ပြည့်စုံပြီး တိကျသော ဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များ ပေးနိုင်ရန် ကြိုးပမ်းသွားပါမည်။

- **ပြည်သူလူထု**

IVLသည် ကုမ္ပဏီ၏ ပတ်ဝန်းကျင် လူမှုအဖွဲ့အစည်းနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၏ လုံခြုံစိတ်ချရမှု နှင့် လုပ်ငန်းလှုပ်ရှားမှုများနှင့် ပတ်သက်သော လူများ၏ ဘဝအရည်အသွေးကို အထူးဂရုပြုပြီး

သက်ဆိုင်သော ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန် ရည်သန်၍ သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းကို အထောက်အကူပြုပြီး ဂရုစိုက်သော လုပ်ရှားမှုများ အားလုံးတွင် တက်ကြွစွာပါဝင်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ဆောင်နေသော ယဉ်ကျေးမှုကောင်း များပြန့်ပွားနိုင်ရန် ကြိုးပမ်းနေပါသည်။

ကုမ္ပဏီသည် စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကို လူ့အဖွဲ့အစည်း၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူသားများကို သက်ရောက်မှု အနည်းဆုံး ဖြစ်စေမည့် ပုံစံမျိုးဖြင့် သန့်စင်ပြီး စွန့်ပစ်ပါသည်။

• **ပြိုင်ဘက်များ**

IVL သည် စီးပွားရေးပြိုင်ဘက်များနှင့်ယှဉ်ပြိုင်ရာတွင် အကောင်းမွန်ဆုံးလုပ်နည်းလုပ်စဉ်များဖြင့် ဥပဒေဘောင်အတွင်းမှ လေးလေးစားစား လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်ပြီး ဈေးကွက် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး နှင့် လုပ်ငန်းနယ်ပယ်တစ်ခုလုံး၏ အကျိုးစီးပွား တိုးတက်လာစေရန် ကြိုးပမ်းသွားပါမည်။

နိယာမ ၄: သတင်းအချက်အလက် ထုတ်ပြန်မှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု

• **သတင်းအချက်အလက် ထုတ်ပြန်မှု**

IVL သည် ကုမ္ပဏီနှင့် ပတ်သက်သော အရေးကြီးသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို သင့်တော်သလို အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ တိတိကျကျ ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ ထုတ်ပြန်သွားပါမည်။

• **ရှယ်ယာရှင်များ/ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် ဆက်ဆံရေး**

IVL သည် ကုမ္ပဏီ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကိုပြသနိုင်ရန် ပုံမှန် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာရေး အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်သွားပါမည်။ ကုမ္ပဏီမှ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် ဆက်ဆံရေး အရာရှိသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် အနည်းစုရှယ်ယာရှင် များ ပါဝင်သည့် ရှယ်ယာဝင်များ တို့နှင့်ထိတွေ့ဆက်ဆံသွားပါမည်။

• **ဒါရိုက်တာများ၏ အချက်အလက်**

IVL သည် ဒါရိုက်တာတစ်ယောက်ချင်းစီ၏ အချက်အလက်များနှင့် ဒါရိုက်တာများ ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ကော်မတီများ၏ တာဝန်နှင့်ကဏ္ဍများကို နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ (ပုံစံ ၅၆-၂)နှင့် နှစ်ပတ်လည် မှတ်ပုံတင်ခြင်းပုံစံ (ပုံစံ ၅၆-၁) တို့တွင် ထည့်သွင်းထုတ်ဖော်သွားပါမည်။

• **ငွေကြေးအနေအထား အစီရင်ခံခြင်း**

IVL သည် လက်ခံထားသော စာရင်းကိုင် အဆင့်အတန်းနှင့် အညီ တိကျစွာ၊ ပြည့်စုံစွာ၊ လုံလောက်စွာ တွက်ချက်ထားသော စာရင်းအင်းအချက်အလက်များပေါ် အခြေခံ၍ အမှန်တကယ် ဖြစ်ပေါ်နေသော ငွေရေးကြေးရေး အခြေအနေနှင့် စီးပွားရေး စွမ်းဆောင်ရည်တို့ ကို ထင်ဟပ်သည့် ငွေကြေးအစီရင်ခံစာ လိုအပ်မှုကို အလေးပေးပါသည်။

- **ဒါရိုက်တာများနှင့် အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲသူတို့၏ လုပ်လေစာ**

IVL သည် ဒါရိုက်တာများနှင့် အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲရေးတို့၏ လုပ်လေစာကို နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ (ပုံစံ ၅၆-၂) နှင့် နှစ်ပတ်လည်မှတ်ပုံတင်ခြင်းပုံစံ (ပုံစံ ၅၆-၁)တို့တွင် ထည့်သွင်း ထုတ်ဖော်သွားပါမည်။

နိယာမ ၅: ဒါရိုက်တာများ ဘုတ်အဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများ

ဒါရိုက်တာများ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ရှယ်ယာရှင်များဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် တာဝန်ရှိပြီး IVL ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများအပါဝင် ကုမ္ပဏီအတွက် အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားကို ဆောင်ကျဉ်းပေးနိုင်ရန် နှင့် ရေရှည်တည်တံ့သော အောင်မြင်မှုကို ထိန်းသိမ်းနိုင်ရန် တာဝန်ပေးအပ်ထားပါသည်။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် လက်ရှိအာဏာသက်ရောက်နေသော ဥပဒေများ၊ အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများ၊ ရှယ်ယာရှင် အစည်းအဝေးများမှ ဆုံးဖြတ်ချက်များ၊ ပဋိညာဉ်များနှင့် လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်လုပ်ထုံးများနှင့်အညီ ဖြောင့်မှန်စွာ ပြုမူရပါမည်။

ကုမ္ပဏီ၏ မျှော်မှန်းချက်ကို ရောက်ရှိရေးအတွက် ကြိုးပမ်းရာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး နိယာမများနှင့် လုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်လုပ်ထုံးများ အပါအဝင် အခြားသော လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ အရ လိုအပ်ချက်များကို ဖော်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စများတွင် စွမ်းဆောင်ရည် မြင့်မားလာအောင် လုပ်ဆောင်ရပါမည်။

- **ဘုတ်အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်မှုနှင့် ဖွဲ့စည်းပုံ**

- **ဘုတ်အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်မှု**

ဘုတ်အဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထိရောက်စွာ တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အရည်အချင်းပြည့်ဝသော ဒါရိုက်တာ အား ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် ခန့်အပ်ထားပါသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့သည် "Lead Independent Director" အဖြစ် မှီခိုမှု ကင်းမဲ့သော ဒါရိုက်တာ တစ်ယောက်ကိုလည်း ကိုယ်စားပြုရာတွင် မျှတမှုရှိရန် ခန့်အပ်ထားပြီး ဥက္ကဋ္ဌ မှ မှီခိုမှုကင်းစွာ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်သည့် အခြေအနေများတွင် မှီခိုမှု ကင်းမဲ့သော ဒါရိုက်တာများမှ အဆုံးအဖြတ်များချမှတ်နိုင်ရန်လည်း စီမံထားပါသည်။

- **ဖွဲ့စည်းပုံ : ကော်မတီများ**

ဘုတ်အဖွဲ့သည် တာဝန်အသီးသီးအလိုက် ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီများ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို စီမံထိန်းသိမ်းနိုင်ရန် သင့်လျော်သော ဒါရိုက်တာများကို ကော်မတီများ တွင် တာဝန်ယူစေပါသည်။ ၎င်းတို့၏ အရည်အချင်းများသည် ကော်မတီ တစ်ခုချင်းစီ၏

တာဝန်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိရပါမည်။ ကော်မတီ တစ်ခုချင်းစီသည် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရများမှ ချမှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ အရည်အချင်းကိုက်ညီရမည် ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏ ပဋိညာဉ်များနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့မှ ချမှတ်ထားသော တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရမည်ဖြစ်ကာ ဘုတ်အဖွဲ့သို့ နှစ်စဉ် အစီရင်ခံစာ တင်ပြရပါမည်။

ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကော်မတီ သုံးရပ်ကို ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ စစ်ဆေးရေး ကော်မတီ၊ ရွေးကောက်ရေး၊ လုပ်ခလစာနှင့် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး ကော်မတီ၊ နှင့် ရေရှည်တည်တံ့ရေး နှင့် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ချေဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေး ကော်မတီ တို့ဖြစ်ပါသည်။ စစ်ဆေးရေး ကော်မတီ၊ ရွေးကောက်ရေး၊ လုပ်ခလစာနှင့် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး ကော်မတီ တို့မှ ဥက္ကဋ္ဌသည် မှီခိုမှု ကင်းမဲ့သော ဒါရိုက်တာများ ဖြစ်ကြပါသည်။

□ **စစ်ဆေးရေး ကော်မတီ**

ဘုတ်အဖွဲ့အား ငွေကြေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ စောင့်ကြည့်ရာတွင် ကူညီရန်၊ ထိရောက်ပြီး စနစ်တကျ စီမံထားသော အဖွဲ့တွင်း ထိန်းချုပ်မှုနှင့် စစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်းစဉ်များကို ထိန်းသိမ်းရန်၊ ဥပဒေ နှင့် လုပ်ငန်း ကျင့်ဝတ်လုပ်ထုံးများ လိုက်နာမှု ရှိမရှိ စောင့်ကြည့်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်များကို ထိန်းသိမ်းဖော်ဆောင်ရန်နှင့် ဘုတ်အဖွဲ့မှ တာဝန်ပေးအပ်ထားသော အခြား တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

□ **ရွေးကောက်ရေး၊ လုပ်ခလစာနှင့် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး ကော်မတီ (ယခုမှစ၍ “NCCG ကော်မတီ ဟုခေါ်ဆို”**

ဘုတ်အဖွဲ့အား အောက်ပါ ကိစ္စရပ်များတွင် အကူအညီပေးရန်:

- (a) ဘုတ်အဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်လာရန် သင့်တော်သော ကိုယ်စားလှယ်များ ရွေးချယ် ဖော်ထုတ်ရန်; ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ကော်မတီများအတွက် သင့်တော်သော ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ အကြံပြုရန်; လုပ်ငန်းစဉ် အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် (ယခုမှစ၍ “Group CEO” ဟုခေါ်ဆို)၊ အမှုဆောင် အရာရှိချုပ်များ (ယခုမှစ၍ “CEO” ဟုခေါ်ဆို) နှင့် အကြီးတန်း အလုပ်အမှုဆောင် နေရာများအား ဆက်ခံ လွှဲပြောင်းခြင်း အစီအစဉ်များ စောင့်ကြည့်ရန်။
- (b) ဒါရိုက်တာများနှင့် အကြီးတန်း အလုပ်အမှုဆောင်များအတွက် လုပ်ခလစာနှင့် ရပိုင်ခွင့်များကို အကြံပြုရန်။
- (c) ကောင်းမွန်သော ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး အလေ့အထများကို အကြံပြုရန်နှင့် လက်တွေ့ဖော်ဆောင်ရာတွင် ကြီးကြပ်စောင့်ကြည့်ရန်။

□ ရေရှည်တည်တံ့ရေးနှင့် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ချေဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေး ကော်မတီ (ယခုမှစ၍ "SRMC" ဟုခေါ်ဆို)

ရေရှည်တည်တံ့ရေးဆိုင်ရာ အလေ့အထများနှင့် စီမံကိန်းများနှင့် ပတ်သက်ပြီး မဟာဗျူဟာကျကျ လှုပ်ရှားမှုများ၊ မူဝါဒများ၊ နှင့် IVL ၏ အနာဂတ်တွင် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် အကျိုးအမြတ်ရရှိနိုင်ခြေများအား ထိရောက်မှုရှိနိုင်သော အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေများ နှင့် မသေချာမှုများအား အကဲဖြတ်သုံးသပ်ပြီး ဘုတ်အဖွဲ့အား အကြံပြုရန် နှင့်

• ရေရှည်အတွက် တန်ဖိုး သတ်မှတ်ဖော်ဆောင်ခြင်း

ဘုတ်အဖွဲ့သည် စီမံခန့်ခွဲရေးမှပြင်ဆင်ရေးဆွဲထားသော ကုမ္ပဏီ၏ မျှော်မှန်းချက်၊ မဟာဗျူဟာများ၊ စီးပွားရေး ဦးတည်ချက်၊ မူဝါဒများ၊ ပစ်မှတ်များ၊ လမ်းညွှန်များ၊ အကြီးစား လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များနှင့် ဘက်ဂျက် အစီအစဉ်များကို ပုံစံချရန်နှင့် အတည်ပြုရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ ထို့ပြင် IVL စီမံခန့်ခွဲရေးတာဝန်ရှိသူများ၏ အုပ်ချုပ်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်မှုတို့သည် အတည်ပြုထားသော အစီအစဉ်များ၊ ဘက်ဂျက်နှင့် မူဝါဒများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိမရှိ စဉ်ဆက်မပြတ် သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ရန်လည်း တာဝန်ရှိပါသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့သည် IVL ၏ တစ်နှစ်တာ၊ ရေလတ်နှင့် ရေရှည် ပန်းတိုင်များကို ရယူနိုင်ရန် လိုအပ်သည့် မဟာဗျူဟာများ အစီအစဉ်တကျရှိကြောင်း သေချာစေရန် စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်အတူ လက်တွဲလုပ်ဆောင်ရပါမည်။ အဆိုပါ မဟာဗျူဟာများနှင့် အစီအစဉ်များသည် ငွေကြေး အခြေအနေများအပြင် ကုမ္ပဏီ၏ တန်ဖိုး ကွင်းဆက်များကို လွှမ်းမိုးနိုင်သော အချက်များ ဥပမာ။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးစနစ်၊ အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ချေများ၊ အရင်းအမြစ်များ၊ ဆန်းသစ်တီထွင်နိုင်စွမ်း၊ နည်းပညာအသုံးပြုခြင်း၊ ဈေးကွက်ယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်းနှင့် *ပါဝင်ပတ်သက်သူများ* ကိုပါ ထည့်သွင်း စဉ်းစားရပါမည်။

အကယ်၍ သင့်တော်သော် ကိစ္စရပ်များ လုပ်ကိုင်ရန်လိုအပ်လာသည့်အခါ ဘုတ်အဖွဲ့တွင် ပြင်ပအေဂျင်စီများထံမှ ကျွမ်းကျင်သူတို့၏ သဘောထားကို ရယူနိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။

• အန္တရာယ် ဖြစ်နိုင်ခြေအား စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အဖွဲ့တွင်း ထိန်းချုပ်မှု

IVL ၏ စီးပွားရေးနှင့် လုပ်ငန်းများ ဆက်လက်လည်ပတ်နိုင်စေရန် ဘုတ်အဖွဲ့သည် SMRC မှတစ်ဆင့် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေအား စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် မူဝါဒများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရမည့် အပြင် ရလဒ်များကိုလည်း စောင့်ကြည့်ရပါမည်။ အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေများ၏ အရေးကြီးသော အချက်များနှင့် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေအား စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်များကို သတ်မှတ်ချိန်အလိုက် ပြန်လည် သုံးသပ်ပြီး လုပ်ငန်း၏ စီးပွားရေး အခြေအနေအလိုက် သင့်တော်သလို ပြင်ဆင်ရပါမည်။

ဘုတ်အဖွဲ့သည် IVL တွင် ခိုင်မာပြီး ထိရောက်သော အဖွဲ့တွင်း ထိန်းချုပ်မှုများနှင့် စစ်ဆေးရေး စနစ်များ ပါဝင်သည့် ဘဏ္ဍာရေးစနစ်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ အဆင့်သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်မှုရှိစေရန် ဥပဒေလိုက်နာရေး စနစ်များ ရွေးချယ် ချမှတ်ထားကြောင်း သေချာအောင် စီမံရပါမည်။

- **Group CEO နှင့် အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲရေး နေရာများ ခန့်အပ် တာဝန်ပေးခြင်း**

ဘုတ်အဖွဲ့သည် Group CEO နှင့် အခြား အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲရေး ရာထူးနေရာများကို လိုအပ်သလို ခန့်အပ်ရပါမည်; ထို့ပြင် ခန့်အပ်ထားသူများအနေဖြင့် သူတို့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထိရောက်စွာ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် လိုအပ်သော အထောက်အပံ့များနှင့် သက်ဆိုင်ရာ သင်တန်းများ ပံ့ပိုးပေးကြောင်း သေချာအောင် စီမံရပါမည်။

ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် စီးပွားရေး လှုပ်ရှားမှုတိုင်းတွင် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် စည်းကမ်းများနှင့် အညီ လုပ်ငန်းလည်ပတ်နေကြောင်း သေချာစေရန် စီမံရာ၌ အထောက်အကူပြုရန် ကုမ္ပဏီ အတွင်းရေးမှူးကိုလည်း ဘုတ်အဖွဲ့မှ ခန့်အပ်ပါသည်။

- **ဘုတ်အဖွဲ့၏ ထိရောက်မှုကို အင်အားမြှင့်တင်ခြင်း**

ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဒါရိုက်တာအသစ်အားလုံးအား သူတို့၏ အလုပ်တာဝန်များတွင် စွမ်းဆောင်ရည်အပြည့် ဖြင့်လုပ်ကိုင်နိုင်စေရန် IVL ၏ စီးပွားရေးနှင့် လှုပ်ရှားမှုများ၊ လုပ်ငန်းနယ်ပယ် အခြေအနေ၊ နည်းပညာအသစ်များနှင့် ဆန်းသစ်တီထွင်မှုများ အပါအဝင် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး တို့ကို ရှင်းပြပေးမည့် မိတ်ဆက်သင်တန်းကို ပို့ချပေးပါသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဒါရိုက်တာများ သူတို့၏ တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများကို ထိရောက်စွာ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် အလို့ငှာ NCCG ကော်မတီမှတစ်ဆင့် လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များကို ဒါရိုက်တာများထံပေးပို့နိုင်ရန် ကုမ္ပဏီ အတွင်းရေးမှူးနှင့်အတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပါမည်။

ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ကော်မတီများသည် ၎င်းတို့၏ သက်ဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရေးများကို ကိုယ်ပိုင် သုံးသပ်ချက်များ နှစ်စဉ်ပြုလုပ်ပါမည်။

- **အစီရင်ခံခြင်းနှင့် သတင်းအချက်အလက် ထုတ်ပြန်မှု**

ဘုတ်အဖွဲ့သည် သတင်းအချက်အလက်ထုတ်ပြန်မှုများမှာ (ငွေကြေးရှင်းတမ်းများ၊ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများနှင့် ပုံစံ ၅၆-၁ တို့အပါအဝင်) တိကျမှုရှိပြီး IVL ၏ ဘဏ္ဍာရေး အနေအထား၊ စွမ်းဆောင်မှု နှင့်/သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေး လမ်းကြောင်းအရ ဖြစ်ပေါ်နေသော အဖြစ်အပျက် အနေအထားတို့ကို မျှတမှန်ကန်စွာ ထုတ်ပြန်နိုင်ရန် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

- ရှယ်ယာရှင်များနှင့် ထိတွေ့ခြင်းနှင့် ပြောဆို ဆက်ဆံခြင်း

ဘုတ်အဖွဲ့သည် စာမျက်နှာ ၄ ပါ နိယာမ ၁ နှင့် ၂ တို့တွင် ဖော်ပြထားသည့် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး သတ်မှတ်ချက်များအား အကောင်အထည်ဖော်ရန် လိုအပ်သည့် မူဝါဒများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ IVL တွင် ရှိနေစေရန် သေချာအောင် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း

4. ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း

4.1. မိတ်ဆက်ခြင်း

ဤ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း (ယခုမှစ၍ “ကျင့်ထုံး” ဟုခေါ်ဆို) သည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည့် မည်သည့်နေရာတွင်မဆို IVL ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ကျင့်ဝတ်သိက္ခာရှိရှိနှင့် တရားဥပဒေ နှင့်အညီလုပ်ကိုင်မည့် ကတိကဝတ်ကို ခိုင်မာစွာ ချမှတ်ပေးပါသည်။ ဤအကြောင်းအရာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းသည် မှန်ကန်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြုလုပ်နိုင်ရန် လမ်းညွှန်မှုများ ပေးခြင်းနှင့် IVL ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့ လုပ်ဆောင်ရမည့် အလုပ်နှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို အပြည့်အဝ သိရှိနားလည်ရန်နှင့် ယုံကြည်ချက် အပြည့်ဖြင့် လုပ်ကိုင်နိုင်ရန် လိုအပ်သည့် သင်တန်းနှင့် အလုပ်အတွေ့အကြုံများကို အားဖြည့်ပေးရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

ဤကျင့်ထုံးသည် ကမ္ဘာ့အနှံ့ရှိ IVL ဝန်ထမ်းအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပြီး ယခင်က သီးခြား ဖော်ပြခဲ့သော မူဝါဒအများအပြားကို ယခုအခါတွင် အပိုင်းကြီး လေး ပိုင်းအောက်တွင် စုစည်းထားပါသည်။ ထိုအပိုင်း လေးပိုင်းမှာ နာမည်အားဖြင့် ကျင့်ဝတ်နှင့် ညီသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ မျှတသော စီးပွားရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ လုပ်ငန်းခွင် တန်ဖိုးများ နှင့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများအား ဆက်ဆံမှု တို့ဖြစ်ကြပါသည်။ ယခုကဲ့သို့ ပေါင်းစည်းထားသော စာတမ်းသည် စိန်ခေါ်မှုများ ရှိနေသော အခြေအနေများအား သတ်မှတ်ပြီး စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန်နှင့် စီးပွားရေးအရ ကျင့်ဝတ်နှင့် ညီသော ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချနိုင်ရန်နှင့် ထိုသို့လုပ်ကိုင်ခြင်းအားဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ တန်ဖိုးများကို နေ့စဉ်လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ပေါင်းစပ် လုပ်ကိုင်နိုင်ရန် အရေးပါသောလမ်းညွှန်တစ်ရပ်အနေဖြင့် ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရန် ရည်ရွယ် ပါသည်။

ယခုကျင့်ထုံးအပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့၏ အလုပ်နှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ ကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဒါရိုက်တာများဘုတ်အဖွဲ့ ပဋိညာဉ်နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ကော်မတီ ပဋိညာဉ်များကိုပါ လိုက်နာရမည် ဖြစ်ပါသည်။

အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသည့် အတိုင်းအတာအနေအထားအရနှင့် ဤ ကျင့်ထုံးအား ဖောက်ဖျက်သော အပြုအမူ၏ သဘောသဘာဝနှင့် ကြီးလေးမှုအပေါ် မူတည်၍ ကုမ္ပဏီသည် ထိုသို့ ကျင့်ဝတ် ဖောက်ဖျက်သော IVL ဝန်ထမ်းအား ပြန်လည်ဖြောင့်မတ်ခြင်း/သင့်တော်သော ပြစ်ဒဏ်များ ချမှတ်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

4.2. ကျင့်ဝတ်နှင့် ညီသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

4.2.1. ဥပဒေနှင့် ညီသော စီးပွားရေး အရောင်းအဝယ်ကိစ္စရပ်များ

- IVL ဝန်ထမ်းများနှင့် ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်နေသော တိုင်းပြည်များမှ ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ အားလုံးကို အပြည့်အဝလိုက်နာပြီး စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ကာ ကုမ္ပဏီ၏ ကျင့်ဝတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အပြုအမူနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဖြောင့်မန်မှု ဂုဏ်သတင်းတို့ကို ထိန်းသိမ်းသွားပါမည်။
- IVL ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နေသော ဒေသများမှ ဥပဒေများ၊ စည်းကမ်းနှင့် စည်းမျဉ်းများအားလုံးကို သိရှိနားလည်ပြီး အပြောင်းအလဲ များကိုလည်း အမြဲသိရှိလိုက်နာရန် လိုအပ်ပါသည်။

4.2.2. အတွင်း သတင်းအချက်အလက်များကို အသုံးပြုခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒ

- အတွင်းစည်း သတင်းအချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်ထားရန်နှင့် မှန်ကန် သင့်တော်စွာ အသုံးပြုခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် မျှဝေခြင်းတို့သာ ဆောင်ရွက်ရန်မှာ IVL ၏ မူဝါဒ ဖြစ်ပါသည်။
- IVL ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် အသုံးပြုရန် မှလွဲ၍ ကုမ္ပဏီ၏ အတွင်းသတင်းအချက်အလက်များ အားလုံးကို လျှို့ဝှက် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်းတွင်သာ ထိန်းသိမ်းထားရမည်။

IVL ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ လျှို့ဝှက် သို့မဟုတ် အတွင်း သတင်း အချက်အလက်များကို ကိုယ်ကျိုးစီးပွားအတွက်ဖြစ်စေ၊ အခြားသူများ အကျိုးစီးပွား အတွက်ဖြစ်စေ အဆိုပါအကျိုးစီးပွားကို တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက် သော်လည်းကောင်း ရရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရရှိသည်ဖြစ်စေ ဖော်ထုတ် ဖွင့်ဟခြင်း မပြုလုပ်ရ။

IVL ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ အတွင်းသတင်းအချက်အလက်များကို အသုံးပြု၍ ငွေကြေးအာမခံလုံခြုံမှုများ ရောင်းချခြင်း၊ ဝယ်ယူခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ရယူခြင်း နှင့် အတွင်းသတင်းအချက်အလက်များကို အသုံးပြုပြီး ကုမ္ပဏီအား တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက် ထိခိုက်စေသည့် ငွေကြေးလွှဲပြောင်း မှုများမပြုလုပ်ရ။ ဤအချက်သည် IVL ဝန်ထမ်းများအားလုံး၏ ဇနီးမယား၊ ကလေးငယ်များအားလုံးနှင့်ပါ သက်ဆိုင်ပါသည်။ ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ဖောက်ဖျက်သူများအား အလွန်ကြီးလေးသော ပြစ်ဒဏ်ကျူးလွန်သူအဖြစ် မှတ်ယူ ပါမည်။

ကုမ္ပဏီ၏ ရှယ်ယာများကို ထိုင်းနိုင်ငံ စတော့အိတ်ချိန်း Stock Exchange of Thailand (“SET”) တွင် စာရင်းပေးသွင်းပြီးထားသည့်အားလျော်စွာ IVL ဝန်ထမ်းများနှင့် စစ်ဆေးသူများသည် ၎င်းတို့၏ ရုံး သို့မဟုတ် ရာထူးကြောင့် သိခွင့်ရရှိထားသော အတွင်းသတင်းအချက်အလက်များ၊ ပြည်သူများထံ မထုတ်ပြန် ရသေးသော ကုမ္ပဏီ ရှယ်ယာဈေးအပြောင်းအလဲများကို အသုံးပြုပြီး ကိုယ်ကျိုးစီးပွား၊ အခြားသူများ အကျိုးစီးပွားအတွက် ရှယ်ယာများ ဝယ်ယူခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊ အခြားသူများကို ဝယ်ယူရန်၊ ရောင်းချရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။ ထိုသို့ပြုလုပ်သူ ထံမှ တစ်စုံတစ်ရာရရှိရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် သတင်းအချက်အလက်များ မဖော် ထုတ်ရ၊ ထိုသို့ပြုလုပ်သူ၊ ဖော်ထုတ်သူများသည် စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှု၏ ရလဒ်အဖြစ် အတွင်းလူ သတင်းဖလှယ်ခြင်း ဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အညီ တာဝန်ယူရ ပါမည်။

အကယ်၍ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ၊ စီမံခန့်ခွဲသူများ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ စစ်ဆေးရေးမှူးများ သည် ကုမ္ပဏီ၏ ရှယ်ယာနှင့် အခြားငွေကြေးအာမခံလုံခြုံမှုများ (ရိုပါက) ထိုသူများသည် SEC Act B.E. 2535 တွင်ဖော်ပြထားသည့် အချိန်အတွင်း SEC ထံ ထိုသို့ ဝယ်ယူရောင်းချမှုများကို အကြောင်းကြားရမည်။ အဆိုပါ ပုဂ္ဂိုလ်၏ ရှယ်ယာများနှင့် အခြားအာမခံများ (ရိုပါက) ဝယ်ယူမှု၊ ရောင်းချမှုတို့တွင် သူ၏ဇနီးမယား၊ ကလေးငယ်များ၏ ကုမ္ပဏီအာမခံများလည်း ပါဝင်သည်။

* IVL သည်မိမိသဘောဆန္ဒအလျောက် ပေးသွင်းထားသော ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို စုဆောင်းခြင်း၊ သိမ်းဆည်းခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း နှင့် မျှဝေခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရာတွင် လျှို့ဝှက် သတင်းအချက်အလက် များအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပါမည်။

4.2.3. အကျင့်ပျက် ခြစားမှု ဆန့်ကျင်ရေး မူဝါဒ

- လုပ်ငန်းများ ကျင့်ဝတ်နှင့် အညီ လုပ်ဆောင်နေကြောင်း သေချာစေရန် လာဘ်ပေး လာဘ်ယူမှု နှင့် အကျင့်ပျက် ခြစားမှု တို့မှ ကာကွယ်ရန်မှာ IVL ၏မူဝါဒ ဖြစ်ပါသည်။
- ဤ မူဝါဒသည် ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စား သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကို ကိုယ်စားပြုရန် အာဏာ ပေးအပ်ထားသော IVL ၏ ပါဝင်ပတ်သက်သူများ ကိုလည်း အကျိုးဝင်ပါသည်။
- ဤ မူဝါဒသည် ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်း လည်ပတ်နေသော ဒေသတွင်းမှ လာဘ်ပေး လာဘ်ယူမှု တိုက်ဖျက်ရေး သို့မဟုတ် အကျင့်ပျက်ခြစားမှု တိုက်ဖျက်ရေး ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများကို ဖြည့်စွက်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။
- IVL သည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းများကို ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းတွင် ရိုးသားစွာ၊ မျှတစွာ၊ အကျင့်ပျက် ခြစားမှု သို့မဟုတ် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူ လုပ်ရပ်များ ကင်းရှင်းစွာ နှင့်

တာဝန်ယူမှု အပြည့်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ရန် ကတိကဝတ်ပြုပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် အကျင့်ပျက် ခြစားမှု သို့မဟုတ် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူ လုပ်ရပ်များသည် ကုမ္ပဏီ၏ ပုံရိပ်၊ အမည်သိက္ခာနှင့် ရေရှည်တည်တံ့နိုင်မှုတို့အပေါ် မကောင်းသော သက်ရောက်မှုများ ရှိကြောင်းကို သဘောပေါက်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ဤမူဝါဒကို မလိုက်နာပဲ ကျူးလွန်မှုများ အားလုံးကို ပြင်းထန်သော ကိစ္စရပ်များအဖြစ် သဘောထားပြီး သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းပြည်များရှိ ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများ အရ သင့်တော်သော စည်းကမ်း ထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များကို ပြုလုပ်သွားပါမည်။

- **လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု**

ကုမ္ပဏီသည် အေးဂျင့်များ၊ စီးပွားဘက်များ၊ အစိုးရ တာဝန်ရှိသူများ၊ နိုင်ငံရေး ပါတီများ သို့မဟုတ် အခြားသော တတိယ ပါတီများ သို့ ၎င်းတို့အား အကျင့်ပျက်စေ၍ လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို မမှန်မကန် လုပ်ဆောင်စေခြင်း သို့မဟုတ် မသင့်တော်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်စေခြင်း တို့ကို ပြုလုပ်စေရန် အလို့ငှာ ပေးကမ်းမှု သို့မဟုတ် လက်ဆောင်များကို ပြုလုပ်ပေးခြင်း၊ ကတိပြုခြင်း၊ ပေးကမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ပေးကမ်းခွင့်ပြုခြင်း စသည်တို့ကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ လုပ်ဆောင်ခြင်းများကို ပြင်းထန်စွာ ကန့်ကွက် တားမြစ်ထား ပါသည်။

- **လက်ဆောင်များနှင့် ဧည့်ဝတ်ကျော့ပွန်မှု**

ကုမ္ပဏီသည် မတူညီသော ယဉ်ကျေးမှုများကြောင့် လက်ဆောင်နှင့် ဧည့်ဝတ်ကျော့ပွန်မှု အပေါ် ကွဲပြားသော အမြင်များ ရှိကြမည်ကို နားလည်လက်ခံထားပါသည်။ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည့်အားလျော်စွာ IVL သည် လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းစီတိုင်းတွင် လက်ဆောင်နှင့် ဧည့်ဝတ်ကျော့ပွန်မှုများသည် ဒေသတွင်း ယဉ်ကျေးမှုနှင့်အညီ ရှိစေရန်နှင့် ၎င်းတို့ကြောင့် တရားမဝင် ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ချီးမြှင့်မှုတစ်ခုကို တောင်းဆိုခြင်း မရှိစေရန် သင့်တော်သည့် လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် ကန့်သတ်ချက်များ ထားရှိရန် အားပေးတိုက်တွန်းပါသည်။ ထိုသို့ကန့်သတ်ထားသော အခြေအနေများ တွင် စီးပွားရေးရာ ဆက်ဆံမှုတစ်ခုရှိနေသည့် ကာလအတွင်းကြောင်းကျိုးဆီလျော်ပြီး ရံဖန်ရံခါမှသာ ဧည့်ဝတ်ကျော့ပွန်မှု ကမ်းလှမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်းတို့ကို ခွင့်ပြုနိုင်ပါသည်။ သို့သော် လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းစီတိုင်းသည် ထိုသို့ လက်ဆောင်များနှင့် ဧည့်ဝတ်ကျော့ပွန်မှုများသည် ဒေသတွင်း ဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီလိုက်နာမှုရှိမရှိ စောင့်ကြည့်ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းများသည် ဧည့်ဝတ်ကျောပွန်မှုကို ကမ်းလှမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်း မပြုလုပ်မီ မိမိ၏ အထက်အရာရှိကို အသိပေးရပါမည်။ အကယ်၍ မသင်္ကာဖွယ် တစ်စုံတစ်ရာရှိပါက လက်ဆောင် သို့မဟုတ် ဧည့်ဝတ်ကျောပွန်မှု တို့ကို လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် ကတိပြုခြင်း မပြုလုပ်မီ မိမိ အထက်အရာရှိနှင့် တိုင်ပင်ရပါမည်။ ပေးကမ်းသော သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိသော လက်ဆောင်များ နှင့်/သို့မဟုတ် ဧည့်ဝတ်ကျောပွန်မှု တန်ဖိုးသည် ၃,၀၀၀ ဘတ်^၂ ထက်မကျော်စေရ။

- **အလှူအတန်း နှင့် အကူအညီပေးခြင်းများအတွက် ထည့်သွင်း ပေးကမ်းခြင်းနှင့် အထောက်အပံ့ ပေးခြင်းများ**

အလှူအတန်း နှင့် အကူအညီပေးခြင်းများအတွက် ထည့်သွင်း ပေးကမ်းခြင်းနှင့် အထောက်အပံ့ပေးခြင်းများသည် ကုမ္ပဏီ၏ လူ့အသိုင်းအဝိုင်းရေးရာ ကော်ပိုရိတ် တာဝန်ဝတ္တရားများ (CSR) ၏ အဓိက အစိတ်အပိုင်းများဖြစ်သော်လည်း ၎င်းတို့အား တရားမဝင်လှုပ်ရှားမှုများ အတွက် သို့မဟုတ် ဖုံးကွယ်ရန်ရည်ရွယ်သည်လည်း ရှိနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ လှူဒါန်းမှုနှင့် အကူအညီများ ထောက်ပံ့ပေးခြင်း ဆောင်ရွက်နေသော အဖွဲ့အစည်း၊ ပုဂ္ဂိုလ်များထံသို့ ထည့်သွင်းပေးကမ်းခြင်းမပြုမီ နောက်ကြောင်းရာဇဝင် စုံစမ်းခြင်းများကို မဖြစ်မနေ ပြုလုပ်ရပါမည်။

ဒေသတွင်းမှ CSR လှုပ်ရှားမှု အဖွဲ့များသည် အဆိုပါ လုပ်ငန်းများအား ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းဖြင့် မလိုလားသော ရလဒ်များကို ကာကွယ်သည့် စနစ်တစ်ရပ် အနေဖြင့် လုပ်ဆောင်ပါသည်။ အကယ်၍ ဝန်ထမ်းများသည် အကူအညီပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကော်ပိုရိတ် ထောက်ပံ့မှု လိုအပ်သော စီမံကိန်းတစ်ခုကို စတင်လိုပါက ၎င်းတို့၏ ဒေသတွင်း CSR လှုပ်ရှားမှု အဖွဲ့များနှင့် ချိတ်ဆက်ပြီး တိုင်ပင် ဆွေးနွေးသင့်ပါသည်။

- **လုပ်ငန်းစဉ်များ**
 - **အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ**

အလုပ်လျှောက်ထားသူများ၏ ကုမ္ပဏီရှိ အကျင့်ပျက်ခြစားမှု တိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒများကို လိုက်နာနိုင်ခြေအား အလုပ်လျှောက်ထားစဉ်နှင့် လူတွေ့စစ်ဆေးချိန်များတွင် တတ်နိုင်သလောက် အကဲဖြတ်ပါမည်။

ဝန်ထမ်းသစ်များအား ကုမ္ပဏီ ကျင့်ထုံးနှင့်တကွ အထူးသဖြင့် အကျင့်ပျက်ခြစားမှုအား လိုက်နာခြင်း၏ အရေးပါပုံကို နားလည်စေရန် ကုမ္ပဏီ၏ ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး လမ်းညွှန်ကျင့်ထုံး အကြောင်း အသိပေးပါမည်။

^၂ ဒေသတွင်း ငွေလဲလှယ်နှုန်းဖြင့် ပြောင်းလဲတွက်ချက်ရမည်။

ဝန်ထမ်းများသည် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခ တစ်စုံတစ်ရာ ရှိနိုင်ပါက ကြိုတင် အသိပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ မန်နေဂျာများသည် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု နှင့် အကျင့်ပျက်ခြစားမှု ဖြစ်နိုင်ခြေ အန္တရာယ်အား တိုးမြှင့်စေနိုင်သည့် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခ ဖြစ်နိုင်ခြေများကို စောင့်ကြည့်ရပါမည်။

o သင်တန်းပေးခြင်း

ကုမ္ပဏီနှင့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်း တစ်ခုစီတွင် သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီ ဝန်ထမ်းများ အကျင့်ပျက်ခြစားမှု ပုံစံအမျိုးမျိုး၊ အကျင့်ပျက်ခြစားမှုများတွင် ပါဝင်ပတ်သက်ခြင်း အန္တရာယ်များ၊ အကျင့်ပျက်ခြစားမှု နှင့်ပတ်သက်သော ဒေသတွင်း ဥပဒေများ၊ ကုမ္ပဏီ၏ အကျင့်ပျက်ခြစားမှု တိုက်ဖျက်ရေး ကျင့်ထုံးနှင့် မူဝါဒများ၊ နှင့် အကျင့်ပျက်ခြစားမှု ကိုမည်သို့ သတင်းပို့ရမည်ကို နားလည် သိရှိစေရန် သင့်တော်သည့် အကျင့်ပျက်ခြစားမှု တိုက်ဖျက်ရေး သင်တန်းများနှင့် အသိပညာ ပေးခြင်းများကို အလုပ်ခန့်အပ်ချိန်နှင့် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းတွင်လည်း အချိန်မှန် ပို့ချပေးသွားရပါမည်။

o သတင်းပေးပို့ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ

ကုမ္ပဏီတွင် ကျင့်ဝတ်ဖောက်ဖျက်မှု/အကျင့်ပျက်ခြစားမှု တို့ကို သတင်းပေး ပို့ရန် အဖွဲ့တွင်း လုပ်ငန်းစဉ်များချမှတ်ထားပါသည်။ အကယ်၍ တစ်စုံတစ်ယောက်သည် ဤမူဝါဒအား ဖောက်ဖျက်နိုင်သည့် သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက်နေသည့် ကိစ္စရပ် သို့မဟုတ် အပြုအမူ တစ်စုံတစ်ရာကို သိရှိခဲ့ပါက ထိုအကြောင်းအရာအား အထက်အရာရှိ သို့မဟုတ် ကြီးကြပ်နိုင်စွမ်းရှိသော တစ်စုံတစ်ယောက်ကို အလျင်အမြန် အသိပေးရပါမည်။

သတင်းပေးသူဆိုင်ရာ ကော်မတီသို့တင်ပြမှုများ ပြုလုပ်လိုသည့် ဝန်ထမ်းများ သည် အောက်ပါ နည်းလမ်း သုံး ခု အတိုင်းလိုက်နာ တင်ပြနိုင်ပါသည်။

- ၁) အီးမေးလ် ပို့ခြင်း: သတင်းပေးသူဆိုင်ရာ ကော်မတီ အဖွဲ့ဝင် (များ) သို့ သတင်းပေးပို့လိုပါက ethics@indorama.net သို့မဟုတ် independentdirectors@indorama.net သို့ အီးမေးလ်ပို့နိုင်ပါသည်;
- ၂) အွန်လိုင်းမှ သတင်းပို့နိုင်သော Whistleblower Center³ မှတစ်ဆင့်;
- ၃) သတင်းပေးသူ မူဝါဒတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သတင်းပေးသူဆိုင်ရာ ကော်မတီ သို့စာရေးသားပြီး တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။

³ <http://whistleblower.indoramaventures.com> မှ သတင်းပေးသူ စင်တာအား ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။

အဆိုပါ နည်းလမ်းများဖြင့် တင်ပြလာသော မည်သူ့ကိုမဆို IVL သည် ၎င်းတို့၏ အချက်အလက်များအား လျှို့ဝှက်ထားပေးပါမည်။

- **တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများ**

အကျင့်ပျက်ခြစားမှု တိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒအား ထိရောက်စွာ ဒီဇိုင်းဆွဲရန်၊ အကောင်အထည်ဖော်ရန် နှင့် လက်တွေ့အသုံးချရန် ထို့ပြင် ကော်မတီခွဲများ သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲရေး အဖွဲ့များမှ မူဝါဒအား ကောင်းမွန်စွာ နားလည်ရန်နှင့် IVL ၏ ကော်ပိုရိတ် ယဉ်ကျေးမှုနှင့် ပေါင်းစပ်ရန် တာဝန်အား ကော်မတီခွဲများ သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲရေး အဖွဲ့များသို့ လွှဲပြောင်းပေးရန် ဒါရိုက်တာများ ဘုတ်အဖွဲ့တွင် တာဝန်ရှိပါသည်။

စီမံခန့်ခွဲရေး အသင်းသည် အကျင့်ပျက်ခြစားမှု ပုံစံအမျိုးမျိုးကို ကာကွယ်တားဆီးရန် ထိရောက်သော စနစ်များ ချမှတ်ထားရန် တာဝန်ရှိပြီး အဖွဲ့တွင်း စစ်ဆေးရေး ကော်မတီ ဌာနသည် ထိုစနစ်များကို အချိန်မှန် သုံးသပ်ပြီး စစ်ဆေးရေး ကော်မတီသို့ အစီရင်ခံရပါမည်။

IVL သည် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် အကျင့်ပျက်ခြစားမှု လုပ်ရပ်ကျူးလွန်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီမှ အကျင့်ပျက်ခြစားမှု လုပ်ရပ်ကျူးလွန်ခံရခြင်း အန္တရာယ်တို့မှ ကာကွယ်နိုင်မည့် လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုနှင့် ဘဏ္ဍာရေး ဆိုင်ရာ ထိန်းချုပ်မှုများရှိနေစေရန် သင့်တော်သည့် အစီအစဉ်များ ချမှတ်သွားပါမည်။

လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု နှင့် အကျင့်ပျက်ခြစားမှု အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေများကို စစ်ဆေးရေး ကော်မတီမှ မူဝါဒ၏ ထိရောက်မှုကို သေချာစေရန် နှစ်စဉ် သုံးသပ်ချက်များပြုလုပ်ကာ ဘုတ်အဖွဲ့အား အကြံပြုချက်များ ပြုလုပ်ပြီး လိုအပ်ပါက မူဝါဒများအား ပြင်ဆင်ချက်များ ထုတ်ပြန်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

- **စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်**

လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု နှင့် အကျင့်ပျက်ခြစားမှု နှင့် ပက်သက်သူ သို့မဟုတ် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု နှင့် အကျင့်ပျက်ခြစားမှုများကို စုံစမ်းနေသော စုံစမ်းစစ်ဆေးသူ များအား လမ်းကြောင်းလွှဲစေသော သို့မဟုတ် ကြန့်ကြာစေသောသူများအား သက်ဆိုင်ရာ ဒေသတွင်းဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ အရေးယူ သွားပါမည်။ ကုမ္ပဏီသည် ထိုသို့သောသူများကို ဥပဒေ၏ ခွင့်ပြုချက်နှင့်အညီ ထိုက်လျောက်သော လုပ်ဆောင်ချက်များကို ပြုလုပ်သွားပါမည်။

4.2.4. သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ

- ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းများကြောင့် လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရာ နေရာများနှင့် ကမ္ဘာ့အနှံ့မှ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် ဇီဝမျိုးကွဲများအား ထိခိုက်မှုကို လျော့ချရန်နှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်အား ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်ချက်များကို သိရှိနားလည်လာစေရန် ဖန်တီးခြင်းမှာ IVL ၏မူဝါဒ ဖြစ်ပါသည်။
- IVL သည်ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းများ၊ ရုံးများနှင့် အခြားသော လှုပ်ရှားမှုများကြောင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှုများရှိကြောင်း နားလည်သိရှိထားပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့၏လှုပ်ရှားမှုများကြောင့် ဆိုးရွားသော သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုကို အကောင်းမွန်ဆုံး ကာကွယ်လျော့ချလိုပြီး ကျွန်ုပ်တို့ကို ကုန်ပစ္စည်းတင်ပို့နေသူများကလည်း ကျွန်ုပ်တို့ကဲ့သို့ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး ရည်မှန်းချက်ထားရန် မျှော်လင့်ပါသည်။

IVL သည် ကုမ္ပဏီနှင့် လုပ်ငန်းခွင်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ လိုအပ်ချက်များ ပြည့်မီအောင် လိုက်နာပြီး ဖြစ်နိုင်ပါက ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် ကြိုးစားသွားပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် နောက်ဆုံး အတည်ပြုထားသော နိုင်ငံတကာ နည်းဥပဒေများ၊ စံနှုန်းများနှင့် လုပ်ပုံကိုင်ပုံကောင်းများနှင့် ရင်ပေါင်တန်းနိုင်ပြီး ၎င်းတို့ကို ကျွန်ုပ်တို့၏ ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒများ၊ စီးပွားရေး ဆုံးဖြတ်ချက်များ၊ ဝယ်ယူမှုများ၊ ဖြန့်ဖြူးရေးကွင်းဆက်များ၊ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ တိုးတက်ရေးနှင့် ကုန်ပစ္စည်း၊ ဝန်ဆောင်မှုများ ပို့ဆောင်ရေး မူဝါဒများ တို့တွင် ပေါင်းဆက်ထည့်သွင်းသွားပါမည်။

IVL သည် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် ဤမူဝါဒ၏ ပါဝင်ဆောင်ရွက် ရမည့် ရှင်းလင်းတိကျသော တာဝန်ဝတ္တရားများ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်၊ ရှေ့ဆက်ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများနှင့် ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် ပန်းတိုင်များချမှတ်ရေးတို့တွင် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်ရန် အဖွဲ့အစည်းအတွင်း စီမံခန့်ခွဲမည့် ဖွဲ့စည်းပုံတစ်ခုကိုလည်း ထားရှိသွားပါမည်။

ကုမ္ပဏီ၏ ပန်းတိုင်မှာ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်မှုကို လျော့ချရန်၊ ဝန်ထမ်းလုပ်သားများ၏ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အသိပညာများကို မြှင့်တင်ရန်နှင့် ဝန်ထမ်းများ ဤမူဝါဒကို အပြည့်အဝ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် လိုအပ်သော သင်တန်းများ ထောက်ပံ့ပေး ရန် ဖြစ်ပါသည်။

၀ သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်မှုများကို လျော့ချခြင်း

သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်မှုများကိုလျော့ချရန် ကုမ္ပဏီ၏ အရင်းအမြစ်များ အား ထိရောက်မှုအကောင်းဆုံး အခြေအနေတွင် လည်ပတ်နေရန် ထိန်းသိမ်း သွားမည်ဟု ဆုံးဖြတ်ထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် ရင်းနှီးမြုပ်နှံရေးလုပ်ငန်းများ ထိရောက်မှုရှိမရှိကို ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲရေးစနစ်များမှ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုများမှ အကျိုးအမြတ်ပြန်လည် ရရှိမှုတို့ပေါ်မူတည်၍ ကြည့်ရှု စောင့်ကြည့်သွားပါမည်။ IVL သည် ပြန်လည်ပြည့်ဖြိုးမြဲ စွမ်းအင်အသုံးပြုမှုကို စတင်မိတ်ဆက်ခြင်း၊ စွမ်းအင်သက်သာသော အလင်းပေးစနစ်များ၊ စွမ်းအင်သုံးစွဲမှု ထိရောက်သော စက်ပစ္စည်းများ အသုံးပြုခြင်းနှင့် အစည်းအဝေး လုပ်ရန် ခရီးသွားရခြင်းကိုလျော့ချပြီး ဗီဒီယိုစနစ်ဖြင့် အဝေးမှ အစည်းအဝေး ပြုလုပ်နိုင်သော စနစ်များကို သုံးစွဲခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ကြောင့် ထွက်ရှိသော ကာဗွန်ပမာဏကို ဆက်လက်လျော့ချသွားပါမည်။

ကုမ္ပဏီသည် ပြန်လည်သန့်စင်ထားသော ပစ္စည်းများအပေါ် မှီခိုသော စက်ဝန်းပုံ စီးပွားရေးစနစ်ကို ထူထောင်ခြင်းဖြင့် ရေ၊ စွမ်းအင်နှင့် ကုန်ကြမ်းသုံးစွဲမှုကိုသာမက ဖန်လုံအိမ် ဓာတ်ငွေ့ (GHG) ထုတ်လွှတ်မှုများ ကိုပါ လျော့ကျလာစေရန် ကျွန်ုပ်တို့သည် အရေးကြီးသော အခန်းကဏ္ဍတွင် ပါဝင်နေသည်ကို နားလည်ထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စွမ်းအင်သုံးစွဲမှုများ လျော့ချခြင်း၊ သဘာဝသယံဇာတ သုံးစွဲမှုလျော့ချခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းများ ထိရောက်မှု တိုးတက်ရန် အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းစသည်တို့ ပြုလုပ်ပြီး ကာဗွန်ဒိုင် အောက်ဆိုဒ် (CO2) ထုတ်လွှတ်မှု လျော့ချနိုင်မည့် နည်းလမ်းများ တက်ကြွစွာ ရှာဖွေသွားပါမည်။

IVL သည် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စိန်ခေါ်မှုများကိုဖြေရှင်းရန် တက်တက်ကြွကြွ ဆန်းသစ်တီထွင်မှုများ ပြုလုပ်နေပါသည် - ဇီဝနည်းပညာသုံး ထုတ်ကုန်များဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာရေးတွင်ပူးပေါင်းပါဝင်လှုပ်ရှားမှုမှသည်စက်ဝန်း ပုံ စီးပွားရေးစနစ်ကို မြှင့်တင်ရေးတွင် ရှေ့တန်းနေရာမှ ဦးဆောင်နေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ရာသီဥတု အပြောင်းအလဲ ထိန်းသိမ်းရေး နည်းဗျူဟာနှင့် ထုတ်ကုန်ပစ္စည်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းတို့ကို အကောင်အထည် ဖော်ခြင်းမှအစပြုပြီး ကုမ္ပဏီသည် ထုတ်ကုန်ပစ္စည်းပုံစံရေးဆွဲခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ကိုင်တွယ်ခြင်းနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်းတို့တွင် သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် သက်ရောက်မှုများကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း၊ လျော့ချခြင်း တို့ကို ပေါင်းစပ်လုပ်ဆောင်သွားပါမည်။

IVL သည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများချဲ့ထွင်ရာတွင် လုပ်ငန်းပေါင်းစည်းသူများ၊ ဝယ်ယူထားသောလုပ်ငန်းများ အတွက်အားထုတ်လုပ်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများတွင် နှစ်စဉ်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သတင်းထုတ်ပြန် မှုများပြုလုပ်ပြီး၍သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်မူဝါဒပါ တောင်းဆိုချက် များနှင့်အညီ ရေရှည်တည်တံ့ရေးကိုဦးတည်သည့်ပုံစံဖြင့် ချဲ့ထွင်သွားမည်ဟု သန္နိဋ္ဌာန်ချ ထားပါသည်။

o **စွန့်ပစ် ပစ္စည်း စီမံခန့်ခွဲမှု**

IVL သည် စက်ရုံအလုပ်နေရာများမှ ထွက်ရှိသော စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကို စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲရာ၌ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းပါ လိုအပ်ချက်များကို တိတိကျကျလိုက်နာပါသည်။ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကို အမျိုးအမည်၊ အမျိုးအစား၊ ကုန်ပစ္စည်း(ဥပဒေလိုအပ်ချက်အတိုင်း)၊ သိုလှောင်သည့် နေရာ၊ ဆိုက်ပြင်ပသို့ သယ်ယူသွားသည့် နည်းလမ်း၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ကို ထိခိုက်မှုမရှိစေရန် ဓာတ်ပြုပြောင်းလဲခြင်းနှင့် စွန့်ပစ်ခြင်း၊ ထွက်ရှိသော စွန့်ပစ်ပစ္စည်းပမာဏ၊ ဆိုက်များတွင်သိုလှောင်ထားသော၊ စွန့်ပစ်သော စသည့် စွန့်ပစ်ပစ္စည်း စာရင်းပြုလုပ်ထားပါသည်။

ကုမ္ပဏီသည် စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ စီမံထိန်းသိမ်းမှုကို တာဝန်သိသိနှင့် ဆက်လက် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပြီး သတ်မှတ်ထားသော လိုအပ်ချက်များထက် ကျော်လွန်အောင် ကြိုးပမ်းသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် စွန့်ပစ်ပစ္စည်း ထုတ်လုပ်မှုကို လျော့ချပြီးပြန်လည် အသုံးချ၊ ကုန်ကြမ်းပြန်လည် ထုတ်ယူ၊ ပြန်လည်လှည့်ပတ် အသုံးပြုသော ရေရှည်တည်တံ့သည့် ဝန်ဆောင်သူများမှ တစ်ဆင့်စွန့်ပစ်ခြင်းကို ပိုမိုပြုလုပ်နိုင်ရန် ကြိုးစားနေပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် အန္တရာယ်ရှိ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ ထုတ်ယူမှုကို လျော့ချပြီး သင့်တော်သော ဝန်ဆောင်သူများမှ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးနေကြောင်း သေချာရန်ကတိပြု ပါသည်။

o **ပါဝင်ပတ်သက်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု**

IVL သည် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေး၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ပိုမိုနားလည်လာရေးနှင့် ကောင်းမွန်သော လုပ်ကိုင်ပုံများကို ဖြန့်ဖြူးရေးတို့ကို ပါဝင်ပတ်သက်သူများ နှင့် စီးပွားရေးလက်တွဲဖော်များနှင့် အတူတကွ လက်တွဲလုပ်ဆောင်သွားပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့ကြောင့် ပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်မှုများကို ထိန်းသိမ်းစီမံမှုများပြုလုပ်ရာတွင် တိုးတက်ရာတိုးတက် ကြောင်းကို အမြဲကြံစည် အားထုတ်သွားပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုသူများ၊

ကုန်ပစ္စည်းပံ့ပိုးသူများကို ၎င်းတို့၏ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ လူနေမှု၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှု စွမ်းရည်တို့ကို စဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာပြီး စိစစ်ရွေးချယ်ရန်လည်း ပါဝင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖောက်သည်များနှင့် အတူပူးပေါင်း၍ ပို့ဆောင်ရေး လုပ်ငန်းများကြောင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်မှုများ လျော့ချရေးတွင် ကုမ္ပဏီ၏ လက်တွဲဖော်များကလည်း ဖြန့်ချိရေးလုပ်ငန်းများတွင် အတူပူးပေါင်း ကြိုးပမ်းပါသည်။

IVL သည် ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်းများလုပ်ဆောင်နေသော နယ်ပယ်များတွင် တာဝန်သိသောအိမ်နီးချင်းကောင်းအဖြစ် ဆက်လက်ရပ်တည်ပြီး ထိုနယ်ပယ် အသီးသီးတွင်ရှိကြသူတို့၏ ဘဝအခြေအနေကို ထောက်ပံ့ပေးနိုင်ရန် အမြဲကြိုးစားနေပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းများကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သော အန္တရာယ်နှင့် အရေးပေါ်တုံ့ပြန်ရေး အစီအစဉ်များကို ဒေသခံပြည်သူများ ထိတွေ့နားလည်နိုင်စေရန် ထိရောက်သော လုပ်ဆောင်မှုများကို ပြင်ဆင်ထားပါသည်။

ကုမ္ပဏီသည် ကျွန်ုပ်တို့ ခန့်ခွဲသည့် လုပ်ငန်းများ မဟုတ်သည့် အကျိုးတူ စီးပွားဖက်များထံမှ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်မှုလျော့ချနိုင်ရန် ရှယ်ယာဝင်များနှင့် သင့်တော်သလို လုံလောက်သည့် ထိတွေ့ဆွေးနွေးမှုများ လည်း ပြုလုပ်သွားပါမည်။

o **ရာသီဥတု အပြောင်းအလဲ**

ရာသီဥတု ပြောင်းလဲမှုသည် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ စိုးရိမ်ပူပန်မှုတစ်ခုအဖြစ် IVL လုပ်ငန်းများတည်ရှိရာ နိုင်ငံအသီးသီးမှ အစိုးရများက လက်ခံထားကြပြီး ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် တတ်စွမ်းသလောက် ကူညီနိုင်ရန် သန္နိဋ္ဌာန်ချထားပါသည်။ ထို့ကြောင့် IVL သည် တိုင်းပြည်အလိုက် ချမှတ်ထားသောနည်းဗျူဟာများကို ထောက်ပံ့ပြီး ဖန်လုံအိမ်ဓာတ်ငွေ့ ထုတ်လွှတ်မှုကို လျော့ချ သွားမည်ဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ ရှယ်ယာဝင်များကို ကတိပြုထားသည့်အတိုင်း ရေရှည်တည်တံ့သော စီးပွားရေးစနစ်ကို လည်ပတ်လုပ်ဆောင်သွားပါမည်။

IVL ၏ ရာသီဥတု အပြောင်းအလဲ ထိန်းသိမ်းရေး သန္နိဋ္ဌာန်တွင် မှန်ကန်သော GHG စာရင်းပြုစုခြင်း၊ ရာသီဥတု ပြောင်းလဲမှု အန္တရာယ်ဖယ်ရှားခြင်း၊ ရာသီဥတု ပြောင်းလဲမှုအပေါ် သက်ရောက်မှုများကို လျော့နည်းစေသည့် တီထွင်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ ပါဝင်ပတ်သက်သူများ နှင့် ထိတွေ့ဆွေးနွေးခြင်း၊ လူထုများကို သတင်းအချက်အလက်များ ဖွင့်ချပြခြင်း၊ ရာသီဥတု ပြောင်းလဲခြင်းနှင့်

ပက်သက်သော ကိစ္စရပ်များကို ထိရောက်စွာ တာဝန်ယူဖြေရှင်းနိုင်ရန် အဖွဲ့အစည်းအတွင်းလုပ်ဆောင်ရမည့်ဝတ္တရားများချမှတ်ခြင်းတို့ ပါဝင်ပါ သည်။

ကုမ္ပဏီ၏ ရာသီဥတု အပြောင်းအလဲဆိုင်ရာ အဓိကသော့ချက် သန္နိဋ္ဌာန်များမှာ ကျွန်ုပ်တို့စတင်ထားသော အန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲရေး လုပ်ငန်းများ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုဆိုင်ရာ မူဝါဒများ တိုးတက်လာခြင်း၏ ကျွန်ုပ်တို့ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအပေါ် အကျိုးသက်ရောက် လာနိုင်ခြေများကို သုံးသပ်ခြင်း၊ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ လျော့ချရန် တင်ပို့သူများ အပါအဝင် အချက်အချာကျသော ပါဝင်ပက်သက်သူများ နှင့် တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် အသိပေးဖြန့်ချိသော ရေရှည်တည်တံ့နိုင်စွမ်း အစီရင်ခံစာတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းမှု လုပ်ငန်းစဉ်များကို နှစ်စဉ် ထည့်သွင်း ကြေညာခြင်းတို့ ပါဝင်ပါသည်။

o **ဇီဝမျိုးကွဲ စုံလင်မှု**

IVL ၏ ဇီဝမျိုးကွဲများ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် တိုးမြှင့်ရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒသည် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးတို့တွင် ရေရှည်တည်တံ့သော ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှုဖြင့် ရှေ့ဆက်နိုင်ရေး သန္နိဋ္ဌာန်ကို ထင်ဟပ်နေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ မူဝါဒသည် ဇီဝမျိုးကွဲများ ပိုမိုစုံလင်လာရန် လက်တွေ့ကျကျ ကြိုးစားရန် ဖြစ်ပါသည်။

ထို့ကြောင့် ဇီဝမျိုးစိတ်စုံလင်စွာ သဘာဝအလျောက် ကျက်စားရာဒေသများနှင့် ဝန်းရံထားခြင်းကြောင့် အရေးကြီးသည်ဟု သတ်မှတ်ထားသော ဆိုက်များတွင် အလုပ်လုပ်သည့်အခါ ကုမ္ပဏီသည် သက်ဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်များနှင့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့်အတူ အဆိုပါ ဆိုက်များရှိ ဇီဝမျိုးကွဲ စုံလင်မှုကို ထိန်းသိမ်းရန် သို့မဟုတ် တိုးမြှင့်ရန် စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုများ ကို ထိရောက်သောထိန်းသိမ်းမှုများပြုလုပ်ပြီး အဆိုပါ ကျက်စားရာဒေသ များအား သေချာစွာကာကွယ်ထားရန် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

ဆိုက်အသစ်များ ဖော်ထုတ်သည့်အခါတွင်လည်း ကုမ္ပဏီသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ မည်သည့်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဆိုက်တွင်မဆို သတ်မှတ်ထားသော ဒေသများနှင့် ပက်သက်ပြီး ထုတ်ပြန်ပြဌာန်းထားသော လိုအပ်ချက်များနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ ကို လိုက်နာပါမည်။ တည်ဆောက်မှုများပြုလုပ်ရာတွင်လည်း ဒေသခံဇီဝမျိုးကွဲ ဆိုင်ရာ ကွန်ယက်များ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား ပြီး ဇီဝမျိုးကွဲများ တိုးမြှင့်ရေးအတွက် ရည်ရွယ်သွားပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဇီဝမျိုးကွဲများ စုံလင်လာနိုင်ခြေရှိသော ဆိုက်များကို ရှာဖွေပြီး ဒေသတွင်း

သာမက နိုင်ငံအဆင့်ထိ ဇီဝမျိုးကွဲ မြှင့်တင်ရေးလှုပ်ရှားသော သက်ဆိုင်ရာ အာဏာရှိသူများ၊ ဆက်စပ်နေသော ပါတီများနှင့်အတူ ဇီဝမျိုးကွဲများ စုံလင်လာရန် အချိန်ယူပြီးသင့်တော်သောလုပ်ငန်းစဉ်များ ချမှတ်သွားပြီး ရွေးချယ်ထားသော အစီအစဉ်များ ကနဦးလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ကျွန်ုပ်တို့ အနေဖြင့် ကူညီနိုင်မည့် နည်းလမ်းများ ရှာဖွေသွားပါမည်။

4.3. မျှတသော စီးပွားရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

4.3.1. အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခ

- IVL ဝန်ထမ်းများသည် အချိန်တိုင်း ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် အကောင်းဆုံး ဖြစ်စေမည့် အပြုအမူများသာ ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။
- ဝန်ထမ်းများသည် ကိုယ်ပိုင်အကျိုးစီးပွားနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားများ တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက် ပဋိပက္ခဖြစ်နိုင်သည့် အခြေအနေများသို့ မိမိကြောင့် သို့မဟုတ် ဆွေမျိုးများကြောင့် မရောက်စေသင့်ပါ။
- IVL ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားအား ထိခိုက်နိုင်စေသည့် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများဆောင်ရွက်ခဲ့ပါက ကြီးကြပ်သူများထံ ချက်ချင်း အကြောင်း ကြားရမည်။
- ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့ကို ဒါရိုက်တာအဖြစ်ခန့်အပ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်မချမီ ရှယ်ယာရှင်များ အစည်းအဝေး၌ ကြိုတင်အကြောင်းကြားခြင်းမရှိပါက ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့၏ အကျိုးအမြတ် သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ အကျိုးအမြတ်အတွက် ကုမ္ပဏီနှင့် အလုပ်သဘာဝတူညီသော သို့မဟုတ် ပြိုင်ဆိုင် နေသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် ဒါရိုက်တာအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။
- ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့ကို ဒါရိုက်တာအဖြစ်ခန့်အပ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်မချမီ ရှယ်ယာရှင်များ အစည်းအဝေး၌ ကြိုတင် အကြောင်းကြားခြင်းမရှိပါက ဒါရိုက်တာများ သည် ကုမ္ပဏီနှင့် အလုပ်သဘာဝတူညီသော သို့မဟုတ် ပြိုင်ဆိုင်နေသော ကိုယ်ပိုင် သို့မဟုတ် အများပိုင် ကုမ္ပဏီများနှင့် သာမန် လက်တွဲခြင်း သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ထား သော လက်တွဲမှုတွင် ကန့်သတ်မဲ့ တာဝန်ယူခြင်းစသော လက်တွဲခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
- ကုမ္ပဏီ၏ ငွေကြေး အာမခံလုံခြုံမှုများ လက်ဝယ်ရှိမှုကို ဖော်ထုတ်ခြင်း:
 - o ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့၏ လက်ဝယ်ကိုင်ဆောင်ထားသော၊ ဝယ်ယူထား သော၊ ရောင်းချသော IVL ၏ ရှယ်ယာများနှင့် အခြားအာမခံ လုံခြုံမှုများ (ရှိပါက)ကို ရှင်းလင်းပြည့်စုံစွာ သတင်းအချက်အလက်များ ဖော်ပြပြီး Securities and Exchange Act B.E. 2535 နှင့်ပြင်ဆင်ချက်များ (the "SEC Act 2535") တွင်သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း အစီရင်ခံစာ ပြုလုပ်ပြီး ငွေကြေးအာမခံ လုံခြုံမှုနှင့် အိတ်ချိန်းကော်မရှင်ရုံး Office of the Securities and Exchange Commission သို့တင်ပြရမည်။

- o ဒါရိုက်တာများ လက်ဝယ်ကိုင်ဆောင်ထားသော၊ ဝယ်ယူထားသော၊ ရောင်းချသော IVL ၏ ရှယ်ယာများနှင့် အခြားအာမခံ လုံခြုံမှုများ(ရိုပါက)ကို SEC Act 2535 အပိုင်း 258 တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ၎င်းတို့၏ ဇနီးမယား၊ ကလေးငယ်များနှင့် အခြားပုဂ္ဂိုလ်များ၏ လက်ဝယ် ကိုင်ဆောင် ထားသော၊ ဝယ်ယူထားသော၊ ရောင်းချသော IVL ၏ ရှယ်ယာများနှင့် အခြားအာမခံလုံခြုံမှုများ(ရိုပါက)အဖြစ် ယူဆပါသည်။
- o ဒါရိုက်တာများ နှင့် အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲသူများသည် SEC Act 2535 ပါဥပဒေများ၊ ထိုင်းနိုင်ငံ စတော့အိတ်ချိန်း the Stock Exchange of Thailand မှသတ်မှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ အကြောင်းကြားစာများ၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် အခြားလိုအပ်ချက်များအားလုံး၊ အထူးသဖြင့် သက်ဆိုင်ရာပါတီများနှင့် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု သတင်းအချက်အလက် ဖွင့်ဟခြင်း စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ IVL ၏ အရေးကြီးသော ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုများ ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း နှင့် ထိုင်းနိုင်ငံမှ Institute of Certified Accountants လက်မှတ်ရရှိထားသော စာရင်းကိုင်များ ပညာရေးကျောင်းနှင့် ထိုင်းနိုင်ငံမှ စစ်ဆေးသူများ စသည့်အဖွဲ့များမှ သတ်မှတ်ထားသော စာရင်းကိုင် အဆင့်အတန်းများအား လိုက်နာကြောင်း သေချာစေရန် ဆောင်ရွက်ရပါမည်။

4.3.2. ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှုများဆိုင်ရာ မူဝါဒ

- IVL ၏ ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှုများ ကိုကာကွယ်ရန်နှင့် အခြားသူများ၏ ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှုများ ဆိုင်ရာရပိုင်ခွင့်များကို မချိုးဖောက်ရန်မှာ IVL ၏ မူဝါဒ ဖြစ်ပါသည်။
- IVL ၏ ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှု သည် တန်ဖိုးဖြတ်၍ မရသော ပိုင်ဆိုင်မှုဖြစ်ပြီး အချိန်တိုင်းကာကွယ်ထားရပါမည်။

အဆိုပါ ပိုင်ဆိုင်မှုများအား အသုံးပြုခွင့်၊ ဖော်ပြခွင့်နှင့် လွှဲပြောင်းခွင့်တို့အား သေချာ ကာကွယ်ထားရန် ကုမ္ပဏီသည် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှု ကိုမှတ်ပုံတင်ထားပါမည်။

IVL ဝန်ထမ်းများသည် ဥပဒေရေးရာဌာန၏ ခွင့်ပြုချက် အသုံးပြုခွင့် လိုင်စင် မပါဝင်ပဲ တတိယပါတီများအား ကုမ္ပဏီ၏ ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှု ကိုအသုံးပြုခြင်းအား မည်သည့်အခါမှ ခွင့်မပြုရပါ။

သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အားလုံးသည် IVL ၏ ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှု အားလျှို့ဝှက်ပိုင်ခွင့် ကိုလေးစားရပါမည်။

ထို့ပြင် ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်သွယ်အမှတ်တံဆိပ် ကို ကုမ္ပဏီ သိက္ခာကျဆင်းစေမည့် သို့မဟုတ် စော်ကားမှုပြုလိုသည့် အပြုအမူမျိုးတွင် မည်သည့်အခါမှ အသုံးမပြုရပါ။

o **ကုမ္ပဏီ၏ ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှုများနှင့် ကုန်သွယ်ရေး လျှို့ဝှက်ချက်များ ပိုင်ဆိုင်မှု**

စာဖြင့်ရေးသားထားသော သဘောတူစာချုပ်တွင် သီးသန့်ဖော်ပြထားခြင်း မရှိပါက ကုမ္ပဏီသည် ဝန်ထမ်းအားလုံး၏ လုပ်ဆောင်ချက်များကို ပိုင်ဆိုင်သူ ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီသည် ဝန်ထမ်းများ ဖန်တီးထားသည့် ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှုများ အားလုံး၏ ပိုင်ရှင်ဖြစ်ပြီး ထိုဝန်ထမ်းများ ကုမ္ပဏီမှ နုတ်ထွက်သွားသည့်တိုင် ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှုများ သည် ကုမ္ပဏီပိုင်ဆိုင်မှု အဖြစ် ဆက်လက်တည်ရှိပါမည်။

အကယ်၍ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ရပိုင်ခွင့်များကို တိတိကျကျ သတ်မှတ်ထားသော စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် သဘောတူညီချက် မပြုလုပ်ထားလျှင် အကျိုးဆောင် သို့မဟုတ် လွတ်လပ်သော ကန်ထရိုက်တာမှ ဆောင်ရွက်သည့် တာဝန်ပေး ထားသောအလုပ်၏ ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှု ရပိုင်ခွင့်ကို ကုမ္ပဏီသည် မပိုင် ဆိုင်ပါ။

o **ဆော့ဖ်ဝဲများ အသုံးပြုခြင်း**

• ကော်ပိုရိတ် ဆော့ဖ်ဝဲများအသုံးပြုရာတွင် IVL သည် တရားဝင်အသုံးပြုခွင့်ရရန် တရားဝင်သော ထုတ်လုပ်သူထံမှ ဝယ်ယူအသုံးပြုပါမည်။

IVL ၏ ဝန်ထမ်းများသည် အောက်ဖော်ပြပါများကို မပြုလုပ်ရ။

- ကုမ္ပဏီပိုင် မဟုတ်သော ကွန်ပျူတာတွင် ကုမ္ပဏီ ဆော့ဖ်ဝဲ ထည့်ခြင်း;
- မည်သည့်အကြောင်းပြချက်မှ မရှိပဲ မည်သည့် ကုမ္ပဏီပိုင် ဆော့ဖ်ဝဲကို မဆို ကူးယူခြင်း;
- ကုမ္ပဏီပိုင် မည်သည့်ကွန်ပျူတာတွင်မဆို IT ဌာန ခေါင်းဆောင် ခွင့်ပြုချက်မပါပဲ ဆော့ဖ်ဝဲများ ထည့်သွင်းခြင်း;

o **အခြားသူများ၏ ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှုများ**

ကုမ္ပဏီသည် တတိယပါတီ၏ ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှု ဆိုင်ရာ ရပိုင်ခွင့်များကို လေးစားပြီး အဆိုပါ ရပိုင်ခွင့်များကို သိလျက်နှင့် ချိုးဖောက်ခြင်း မပြုလုပ်ပါ။

o ရပိုင်ခွင့် ချိုးဖောက်မှုအပေါ် လုပ်ဆောင်ချက်

အကယ်၍ ကုမ္ပဏီ၏ ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှုများ ကိုချိုးဖောက်မှုများ ရှိပါက IVL တွင် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာ လုပ်ဆောင်ခွင့် များရှိပါသည်။

4.4. လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း တန်ဖိုးများ

4.4.1. မိမိအလုပ်အား လေးစားမှုရှိခြင်း

- IVL ဝန်ထမ်းအားလုံးသည် လုပ်ငန်းခွင်တွင် ရိုးသားပြီး အားကိုးရသော အပြုအမူဖြင့် လုပ်ကိုင်ရန် မျှော်လင့်ထားပါသည်။
- IVL ဝန်ထမ်းများသည် သူတို့၏ အချိန်၊ အာရုံစိုက်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်များကို ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားကို မျှော်ကိုး၍ သူတို့တတ်စွမ်းသလောက် အသုံးပြုမည်ဟု မျှော်လင့်ထားပါသည်။
- IVL ဝန်ထမ်းများသည် ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသော အခြေအနေတွင် IVL မှ လုပ်ကိုင်ရန် ခွင့်ပြုချက်အား စာဖြင့်ရေးသားထားသော သဘောတူညီချက်ဖြင့် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီမှ လုပ်ကိုင်ရန် စေခိုင်းထားသော ကိစ္စများမှလွဲ၍ အခြား ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းတစ်ခုတွင် အချိန်ပိုင်း သို့မဟုတ် အချိန်ပြည့် ဝင်ရောက် လုပ်ကိုင်ခြင်းများ မပြုရပါ။

4.4.2. လူ့အခွင့်အရေး မူဝါဒ

- ကုမ္ပဏီ၏ ကော်ပိုရိတ် တန်ဖိုးများအရ ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော အပြုအမူများကို တိုးမြှင့်ရန်နှင့် လူ့အခွင့်အရေး ချိုးဖောက်မှုများကို ကာကွယ်ရန်မှာ IVL ၏ မူဝါဒ ဖြစ်ပါသည်။
- ကုမ္ပဏီသည် တန်ဖိုးကွင်းဆက်အတွင်း ပါဝင်နေသော အဓိက ပါဝင်ပတ်သက်သူများ အား လုပ်ငန်းတွင်း၌ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေး ကြေညာစာတမ်း နှင့် ကိုက်ညီသော လူ့အခွင့်အရေး ရပိုင်ခွင့်များကို ထားရှိရန် တိုက်တွန်းပါသည်။
- IVL သည် လူ့အခွင့်အရေး ရပိုင်ခွင့် အားလုံးကို လေးစားပါသည်။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေး ကြေညာစာတမ်းနှင့် ဆက်စပ်လျက်ရှိသော ပဋိညာဉ်နှစ်ခုဖြစ်သည့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ပြည်သူနှင့် နိုင်ငံရေး ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေး ပဋိညာဉ်နှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေး၊ လူမှုရေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှု ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေး ပဋိညာဉ်တို့တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း လူ့အခွင့်အရေး ရပိုင်ခွင့်များကို အသိအမှတ်ပြုပြီး ကာကွယ်သွားပါမည်။ ကုမ္ပဏီသည် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သည့် နိုင်ငံများရှိ ဥပဒေများအား လိုက်နာပြီး လူ့အခွင့်အရေး ချိုးဖောက်မှုများနှင့် အခြားသူများ လူ့အခွင့်အရေး ချိုးဖောက်မှုများတွင် ပါဝင်မှုများကို ရှောင်ကြဉ်သွားပါမည်။

လူ့အခွင့်အရေးအရ အမြင့်မားဆုံး အဆင့်အတန်းနှင့် ကိုက်ညီရန် လူ့အခွင့်အရေး မူဝါဒကို အစဉ်တစ်စိုက် တိုးတက်အောင် လုပ်ဆောင်သွားပါမည်။

o **လူ့အခွင့်အရေးအား လေးစားမှု**

IVL သည် လုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်နေသည့် နေရာဒေသများမှ လူ့အခွင့်အရေး သတ်မှတ်ချက်အားလုံးကို လေးစားပြီး လူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှု ပုံစံအမျိုးမျိုး ကိုဖော်ထုတ်ပြီး ချိုးဖောက်မှုမရှိအောင် ကာကွယ်ပါသည်။ ထို့ပြင် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများကြောင့် အန္တရာယ် ဖြစ်နိုင်ခြေများကြောင့် ထိခိုက်မှုများကို လျှော့ချရန် သင့်တော်သော အန္တရာယ် ဖြစ်နိုင်ခြေ သုံးသပ်ချက်များနှင့် ဖြေရှင်းနည်း လုပ်ငန်းစဉ်များ ချမှတ်ထားပါသည်။

o **ခွဲခြားဆက်ဆံမှုနှင့် နှောင့်ယှက်မှု**

IVL သည် ဝန်ထမ်းများနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများအား အယူအဆ၊ လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ၊ လိင်၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အယူအဆ၊ မွေးဖွားရာ နိုင်ငံ၊ အသက်အရွယ်၊ မသန်စွမ်းမှု၊ လူမှုစီးပွားရေး အခြေအနေ သို့မဟုတ် လူ့အခွင့်အရေး ရပိုင်ခွင့်ဟု သတ်မှတ်သော မည်သည့် အခြေအနေ ကိုမဆို အခြေခံ၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း နှင့် နှောင့်ယှက်ခြင်းတို့မှ ကာကွယ်ရန် ကတိပြုပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းများအားလုံးတွင် နှိမ်ချဆက်ဆံခြင်း၊ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ အနိုင်ကျင့်ခြင်းနှင့် နှောင့်ယှက်ခြင်း တို့အား တားဆီးရန် သင့်တော်ပြီး ပြည့်စုံသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ချမှတ် ကျင့်သုံးသွားပါမည်။

o **ဝန်ထမ်းများအား မျှတစွာ ဆက်ဆံခြင်း**

IVL သည်ဝန်ထမ်းများအားလုံးကို လေးစားမှု၊ မျှတမှု နှင့် ဖြောင့်မတ်မှု ရှိရှိ ဆက်ဆံပြီး ဝန်ထမ်းများအားလုံးနှင့် သဘောတူချုပ်ဆိုထားသော အလုပ် ခန့်အပ်ရေး စာချုပ်ပါ အချက်အလက်များ အပါအဝင် ဒေသတွင်း ဥပဒေများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လေးစားလိုက်နာသွားပါမည်။

o **ဝန်ထမ်းများအား သင်တန်းပေးခြင်း**

IVL သည် မျှတပြည့်စုံသော အလုပ်ရှင်နှင့် ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ ဖြစ်စေရန် နှင့် ဤမူဝါဒအား ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် ဝန်ထမ်းများအား လိုအပ်သည့် လမ်းညွှန်မှုများနှင့် သင်တန်းများကို ထောက်ပံ့သွားပါမည်။

o **ဝင်ရောက်ခွင့်**

IVL သည် ကုမ္ပဏီပိုင် အဆောက်အဦးများနှင့် နယ်မြေများသို့ မသန်စွမ်း ဝန်ထမ်းများ၊ ဝယ်ယူသူများနှင့် ဧည့်သည်များ ဝင်ရောက်နိုင်ရန် လိုအပ်သော လုပ်ဆောင်ချက်များအားလုံးကို ပြုလုပ်သွားပါမည်။ ကုမ္ပဏီသည် ဝယ်ယူသူများနှင့် ဝန်ထမ်းများ ကုမ္ပဏီပိုင်ကားများကို သက်ဆိုင်ရာ နိုင်ငံများမှ ဥပဒေများနှင့်အညီ အသုံးပြုသွားနိုင်ရန်လည်း သေချာအောင် စီစဉ်သွားပါမည်။

IVL သည် ဝယ်ယူသူများနှင့် ဝန်ထမ်းများ သတင်းအချက်အလက်များကို ရယူနိုင်ရန်လိုအပ်သလို အခြားပုံစံများဖြင့်လည်း ရနိုင်အောင် ပြုလုပ်သွားပါမည် ဝန်ထမ်းအားလုံးနှင့် ဧည့်သည်များအား သန့်စင်ခန်းများနှင့် အခြား လိုအပ်သည့် အသုံးအဆောင်များကိုလည်း သင့်လျော်သည့်အသုံးပြုခွင့် ပေးအပ်သွားပါမည်။

o **အလုပ်လုပ်ချိန်**

အလုပ်လုပ်ချိန်များသည် လုပ်ငန်းနယ်ပယ်အတွင်းမှ လမ်းညွှန်များနှင့် နိုင်ငံတွင်း သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာသွားပါမည်။ ဝန်ထမ်းများအား လုပ်ခလစာပေးချေမှုသည် မျှတမှုရှိပြီး ပြည်တွင်းဈေးကွက် နှင့် အနေအထား အရကိုက်ညီမှုရှိစေမည်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီသည် အနိမ့်ဆုံးလုပ်ခလစာနှင့် အမြဲကိုက်ညီရန် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

o **အလုပ်ခေါ်ယူခြင်း**

အလုပ်ခေါ်ယူခြင်းပြုလုပ်ရာတွင် လူမျိုးစုံလင်မှုအား အလေးထားပြီး အလုပ် လျှောက်ထားသူအားလုံးအတွက် မျှတမှု၊ ညီမျှမှုနှင့် တသမတ်တည်း ဖြစ်စေရန် လုပ်ဆောင်သွားပါမည်။ အလုပ်ခေါ်ယူမှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် ပြည့်စုံမှု ရှိရန်နှင့် သင့်တော်သော အလုပ်လျှောက်သူများသည် အလုပ်အကိုင် ရရှိရန် အတားအဆီးများ ကြိုရမည် မဟုတ်ပါ။

o **ကလေး လုပ်သား**

ကုမ္ပဏီတွင် မည်သည့် ကလေး ကိုမှ အလုပ်ခန့်ထားခြင်း မပြုပါ။
IVL သည် တရားမဝင် ကလေးလုပ်သား၊ အတင်းအဓမ္မ သို့မဟုတ် စာချုပ်နှင့် ချည်နှောင် ခိုင်းစေမှုများကို လုံးဝလက်ခံမည်မဟုတ်ပဲ ဝယ်ယူသူများနှင့် ကုန်ပစ္စည်းထောက်ပံ့သူများထံမှလည်း အလားတူ မျှော်လင့်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရာ နေရာများမှ ဒေသတွင်း ဥပဒေများမှ ကလေးလုပ်သား ဥပဒေများကို လိုက်နာပါသည်။

o စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ

IVL သည် နာကျင်စေရန် ပြစ်ဒဏ်ပေးခြင်း၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အနိုင်ကျင့်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆဲဆိုကြိမ်းမောင်းခြင်းတို့ကို မပြုလုပ် သို့မဟုတ် လက်မခံပါ။ မည်သည့်ဝန်ထမ်းမဆို ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ်ထားသော သတ်မှတ်ချက်များအား ချိုးဖောက်သည့် အပြုအမူ သို့မဟုတ် လုပ်ရပ်များ ပြုလုပ်သည်ကို တွေ့ရှိပါက စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

o လွတ်လပ်စွာ အသင်းအဖွဲ့ဖွဲ့ခွင့် နှင့် အများသဘောတူ ညှိနှိုင်းခြင်း

IVL သည် ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် အဖွဲ့အစည်းသည် ပြည်တွင်း ဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီနေသ၍ ပြန်လည် လက်တုံ့ပြန်ခြင်း၊ တားဆီးခြင်းနှင့် နှောင့်ယှက်ခြင်း တို့ကို စိုးရိမ်ရန် မလိုအပ်ပဲ အသင်းအဖွဲ့ ဖွဲ့ရန်နှင့် ဝင်ရောက်ရန် (သို့မဟုတ် မဝင်ရောက်ရန်) ရွေးချယ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်ကို လေးစားပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းခွင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် အနေအထားတို့နှင့် ပတ်သက်သော ကိစ္စရပ်များ နှင့်ပတ်သက်ပြီး ဆွေးနွေးတိုင်ပင်မှုများကိုလည်း မနှောင့်ယှက်ပါ။

o ချိုးဖောက်မှုများအား အစီရင်ခံခြင်း

IVL သည် ဝန်ထမ်းများအားလုံးနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများ အား လူ့အခွင့်အရေး ချိုးဖောက်မှု ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးအား တွေ့ရှိသည်နှင့်သတင်းပို့ရန် တိုက်တွန်းပါသည်။ ထို့ပြင် ကုမ္ပဏီသည် ဝန်ထမ်းတစ်ယောက်၏ လူ့အခွင့်အရေး ရပိုင်ခွင့်များအား တတိယပါတီသို့မဟုတ်အပြင်လူမှ ချိုးဖောက်ခဲ့ပါက လိုအပ်ပြီး သင့်လျော်သော လုပ်ဆောင်ချက်များ ပြုလုပ်သွားပါမည်။

o ဤမူဝါဒအား ရှင်းလင်းမျှဝေခြင်း

IVL သည် ဤမူဝါဒအား လူအင်အား အရင်းအမြစ်ဌာနမှ ချမှတ်ထားသော ဝန်ထမ်းများအား ဆက်သွယ်ရေးနှင့် မျှဝေခြင်း အစီအစဉ်များမှတစ်ဆင့် ဝန်ထမ်းများအားလုံးသို့ ရှင်းလင်းစွာ ရှင်းပြထားပြီး ဖြစ်ကြောင်း သေချာစေရန် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

o စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များ

ဤမူဝါဒအား ချိုးဖောက်မှု တရားမဝင် ကလေးလုပ်သား ခန့်အပ်ခြင်း၊ ဆန္ဒမပါပဲ ခိုင်းစေခြင်း၊ နှိမ်ချဆက်ဆံမှုပြုခြင်း၊ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ အနိုင်ကျင့်ခြင်းနှင့်

နှောင့်ယှက်ခြင်း စသည်တို့တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သော မည်သူ့ကိုမဆို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း အရေးယူ သွားပါမည်။ ကုမ္ပဏီသည် ထိုပုဂ္ဂိုလ်အား ဥပဒေမှ ခွင့်ပြုထားသည့်အတိုင်း သက်ဆိုင်ရာ ပြစ်ဒဏ်များ ချမှတ် လုပ်ဆောင်သွားပါမည်။

4.4.3. ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး မူဝါဒ

- ကုမ္ပဏီအတွင်း လုံလောက်သော ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး အဆင့်အတန်းများ သတ်မှတ်ထားရန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ မူဝါဒ ဖြစ်ပါသည်။
- IVL သည် ထိခိုက်ဒဏ်ရာနှင့် လုပ်ငန်းခွင်ဆိုင်ရာ ဖြားနာမှုများ ဖြစ်မလာရန် ကာကွယ်နိုင်ပြီး ကာကွယ်ထားရမည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် IVL ဝန်ထမ်းများနှင့် တတိယပါတီများမှ ပုဂ္ဂိုလ်များအား လုပ်ငန်းခွင်ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး နှင့် လုံခြုံရေး အကာအကွယ်များပြုလုပ် ပေးမည်ဖြစ်ကာ လုပ်ငန်းခွင်တွင်း မတော်တဆမှုနှင့် ထိခိုက်မှုများ ပပျောက်ရေး ပန်းတိုင်သို့ လျှောက်လှမ်းနိုင်ရန် တက်ကြွစွာ ကြိုးပမ်းနေပါသည်။

ကျန်းမာရေး၊ လုံခြုံရေးနှင့် သန့်ရှင်းရေးတို့အား စီးပွားရေး စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းစဉ် တိုင်းတွင် ပေါင်းစပ်ထည့်သွင်းထားရန် လိုအပ်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် လုံခြုံစိတ်ချ၊ သန့်ရှင်းသပ်ရပ်သော လုပ်ငန်းခွင်ရရှိရန်၊ မိမိကိုယ်ကိုမိမိနှင့် အခြားသူများကို လုံလောက်စွာ ဂရုစိုက်နိုင်ရန်နှင့် ၎င်းတို့၏ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေးအတွက် ထောက်ပံ့ပေးထားသော အရာများအား နေ့စဉ်ပြောင်းလဲခြင်း မပြုလုပ်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။

IVL သည် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်နေသော နိုင်ငံများမှ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို အမြဲလိုက်နာသွားပါမည်။

o အပြန်အလှန်ဆက်သွယ်ခြင်းနှင့် သင်တန်းပေးခြင်း

စက်ရုံများအားလုံး၌ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး မူဝါဒနှင့် သတ်မှတ်ချက်များ မှန်ကန်စွာ ချမှတ်ထားကြောင်း သေချာစေရန် စက်ရုံမှူးသည် ဝန်ထမ်းများ အားလုံး ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး မူဝါဒအား ဖတ်ရှုနိုင်ရန် အလုပ်စတင် ခန့်အပ်သည့်အချိန်တွင် မူဝါဒ မိတ္တူအား ပေးအပ်ပြီး ဝန်ထမ်းများကိုလည်း စက်ရုံတွင်း၌ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး မူဝါဒအား ဖတ်နိုင်မည့် နေရာကိုလည်း အသိပေးထားရပါမည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဓာတုပစ္စည်းများကိုင်တွယ်အသုံးပြုရာတွင် လုံခြုံမှုရှိကြောင်း သေချာစေရန် ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပြီး လိုအပ်သည့် အသိပညာများ၊ သင်တန်းများနှင့် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုများ ပေးသွားပါမည်။

သင်တန်းပေးခြင်းသည် ခိုင်မာသော လုံခြုံရေး ယဉ်ကျေးမှုကို တိုးတက်စေပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ သွေးသားတစ်စိတ်တစ်ဒေသကဲ့သို့ ဖြစ်လာစေကာ မတော်တဆမှုများကို ထိထိရောက်ရောက် ကာကွယ်ပေးနိုင်ပါမည်။

o ထိန်းချုပ်ခြင်း

ဆိုက်တိုင်းတွင် ဆိုးရွားသော မတော်တဆမှုများကို နက်နက်ရှိုင်းရှိုင်း လေ့လာမှုပြုရမည်။

- လုပ်ငန်းခွဲများအားလုံးသည် ဆိုက်တိုင်းတွင် ဆိုက်ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး အရာရှိ (ယခုမှစ၍ SHSO ဟုခေါ်ဆို) အဖြစ် လူတစ်ယောက်အား တာဝန်ခံသတ်မှတ်ပေးထားရမည်။ SHSO သည် လုံခြုံရေး ဦးတည်ချက်များ အကောင်အထည်ဖော်ရေးနှင့် စစ်ဆေးရေးရလဒ်များကို အချိန်မှန်မှန် လေ့လာပြီး ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေးနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကန်ထရိုက်တာများအား ထိန်းချုပ်မှုကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရမည်။

o အန္တရာယ် ဖြစ်နိုင်ခြေ သုံးသပ်ချက်များ

ဆိုက်များသည် အန္တရာယ် ဖြစ်နိုင်ခြေ သုံးသပ်ချက်များကို အချိန်မှန် ပြုလုပ် ရပါမည်။ အန္တရာယ်သုံးသပ်ချက်၏ ရလဒ်များသည် လုံခြုံရေး လုပ်ငန်းစဉ်များ ထိန်းညှိရာတွင် အထောက်အကူပြုပြီး ကျန်းမာရေး၊ လုံခြုံရေးနှင့် အဆင်ပြေချောမွေ့ရေး ကိုလုံလောက်သောအဆင့်အတန်းများ ရရှိစေပါသည်။

o အကဲဖြတ်ခြင်း

IVL သည် လက်ရှိလုပ်ဆောင်နေသော စွမ်းဆောင်ရည်ရလဒ်များကို စောင့်ကြည့် လေ့လာခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး အချိန်မှန်သုံးသပ်ချက်များမှ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး စွမ်းရည်ကို အကဲဖြတ်သွားပါမည်။

o ထုတ်ကုန် လုံခြုံစိတ်ချရမှု

ကျွန်ုပ်တို့၏ မူဝါဒသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများနှင့် ထုတ်ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် ဝန်ထမ်းများ၊ ဝယ်ယူသူများ၊ ကန်ထရိုက်တာများ၊ လူထုနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများ ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်မှုများ ပပျောက်ရေးတို့အတွက် ချဲ့ထွင်ထားပါသည်။ IVL သည် ကုမ္ပဏီ၏

ထုတ်ကုန်များသည် ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး သတ်မှတ်ချက်များ နှင့်/သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန်လုပ်ဆောင်ပါမည်။

ထိုအပိုင်းတွင် လုံခြုံရေးနှင့် ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှုများကို အကောင်အထည် ဖော်ရေးနှင့် စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးတက်စေရေးတို့ ရရှိစေရန် ဝန်ထမ်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာများ၊ အခြားရှယ်ယာဝင်များနှင့် ဆက်သွယ်ဆွေးနွေးခြင်း၊ ဝန်ထမ်းများကို အန္တရာယ်ရှိသော အခြေအနေများရှောင်ရှားနိုင်ရန်၊ မမျှော်လင့်သော အဖြစ်အပျက်များကို လျင်မြန်စွာ တုံ့ပြန်နိုင်ရန် သင်တန်းပေးခြင်း၊ အကာအကွယ်ပစ္စည်းများ ထောက်ပံ့ခြင်းတို့ ပြုလုပ်သွားပါမည်။

o စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များ

ကုမ္ပဏီသည် ဤမူဝါဒ၊ ပြည်တွင်းမှ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့်/သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း များအား အလေးမထားခြင်း သို့မဟုတ် ဆန္ဒအလျောက် ကျူးလွန်ခြင်းများ ပြုလုပ်သော IVL ဝန်ထမ်း မည်သူ့ကိုမဆို ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသော သင့်လျော်သည့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များ ပြုလုပ်သွားပါမည်။

4.4.4. ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများအား ကာကွယ်ခြင်း

- IVL ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများ (အကောင်အထည် ပြန်နိုင်သည်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် မပြန်နိုင်သည် ဖြစ်စေ) တို့ကို ဆုံးရှုံးမှု၊ ထိခိုက်ပျက်စီးမှု၊ လွှဲမှားစွာ အသုံးပြုမှု၊ ခိုးယူမှုနှင့် ဖျက်ဆီးမှုတို့မှ ကာကွယ်ရန် တာဝန် ရှိပြီး; ကုမ္ပဏီနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများ အားရည်ရွယ်ချက် ရှိရှိ ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် မရည်ရွယ်ပဲ ဖြစ်စေ ထိခိုက်ပျက်စီးစေမှု မရှိရပါ။
- ကုမ္ပဏီမှ ယုံကြည်အပ်သောသူများ ဖြစ်သည်နှင့်အညီ IVL ဝန်ထမ်းများသည် အလုပ်ခန့်အပ်ထားစဉ်အတွင်း မိမိလက်ဝယ် ရောက်ရှိလာသော IVL ၏ မည်သည့် ပိုင်ဆိုင်မှုကိုမဆို တာဝန်ရှိရှိ ထိန်းသိမ်းအသုံးပြုရပါမည်။

4.4.5. HIV/AIDS မူဝါဒ

- HIV/AIDS ရှိနေသော ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း မခံရရန်နှင့် သူတို့၏ ရပိုင်ခွင့်များ ကာကွယ်ပေးရန် နှင့် လိုအပ်သလို ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ရန်မှာ IVL ၏ မူဝါဒဖြစ်ပါသည်။
- IVL သည် HIV/AIDS ရှိနေသော ဝန်ထမ်းများအား အပြည့်အဝ ထောက်ပံ့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် HIV/AIDS ခံစားနေရသောသူများကို ကြင်နာစိတ်ဖြင့်ဆက်ဆံခြင်း၊ ခွဲခြားမှုမရှိခြင်း၊ အသိပေးခြင်း၊ ကာကွယ်ခြင်းနှင့် ကျန်းမာရေး အကူအညီပေးခြင်းတို့ လုပ်ဆောင်သွားရန် ကတိပြုပါသည်။

အဆိုပါ ကတိကဝတ်ကို ပြည့်မှီရန် ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်သွားပါမည်:

- လျှို့ဝှက်ခြင်းနှင့် ဖွင့်ချပြခြင်း

HIV နှင့် AIDS ကိုသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ ကုမ္ပဏီ မူဝါဒများနှင့်အညီ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အခြေအနေများအဖြစ် သိုသိုသိပ်သိပ် သဘောထား ဆက်ဆံပေးပါသည်။

- ခွဲခြားဆက်ဆံမှု မရှိခြင်း

- IVL ၏ လက်ရှိတစ်ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိခြင်း မူဝါဒအရ ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်သမားများအတွက် နှောင့်ယှက်မှုနှင့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိသော လုပ်ငန်းခွင်ကို စီစဉ်ပေးပါမည်။ ကုမ္ပဏီသည် HIV သို့မဟုတ် AIDS ရှိနေသော ရှိသည်ဟုယူဆရသော လွှမ်းမိုးမှုခံစားနေရသော လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များကို ခွဲခြားဆက်ဆံမှုအလျဉ်း မရှိသလိုနှောင်လည်း ခွဲခြားဆက်ဆံမည် မဟုတ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အလုပ်သမား၏ မူဝါဒများနှင့် ခံစားခွင့်များ “ကျန်းမာရေးနှင့် အသက်အာမခံ၊ ကိုယ်လက်အင်္ဂါဆုံးရှုံးမှုနှင့် မသန်စွမ်းဖြစ်စဉ်ခံစားခွင့်နှင့် ပျက်ကွက်ခွင့်” စသည်တို့တွင် အခြားသော နာမကျန်းဖြစ်ခြင်းများနှင့်တန်းတူ သဘောထားဆက်ဆံပါသည်။ ကုန်ပစ္စည်းပံ့ပိုးသူများနှင့် ဝယ်ယူသူများ အနေဖြင့်လည်း ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိသည့် အလေ့အထကို တန်းတူ အကောင်အထည် ဖော်နိုင်ရေးကို ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ဆွဲဆောင်ရန် ကြိုးစားနေပါသည်။
- အလုပ်သမားများနှင့် လက်ခွဲစာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသူများအားလုံးသည် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိခြင်း မူဝါဒကို လိုက်နာရမည်။ နှောင့်ယှက်ခြင်းနှင့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုလုပ်ရပ် ပြုလုပ်သူမည်သူမဆို စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအရ အရေးယူမည်ဖြစ်ပြီး အလုပ်မှရပ်ဆိုင်းသည်အထိအရေးယူသွားပါမည်။

o စစ်ဆေးခြင်း

IVL သည် သင်ကြားရေးနှင့် အသိပေးအစီအစဉ်များတစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် အချိန်မှန်၊ သိုသိုသိပ်သိပ်၊ လိုလိုလားလား စစ်ဆေးခြင်းနှင့် တိုင်ပင် ဆွေးနွေးမှုပြုလုပ်ခြင်းများကို အားပေးပါသည်။ လိုအပ်သော ထောက်ပံ့မှုနှင့် ဖေးမမှုများပေးနိုင်ရန်အလို့ငှာ IVL အလုပ်သမားများ၏ ရှင်းလင်းတိကျသော သတင်းပေးမှု၊ ပါဝင်လိုမှု မရှိပဲ HIV စစ်ဆေးခြင်းကို အတင်းအကြပ်လုပ်ရန် မလိုပါ။ လူသစ်ခေါ်ယူခြင်းနှင့် ရွေးချယ်ခြင်း လုပ်ငန်းများတွင် HIV စစ်ဆေးခြင်း မပါဝင်ပါ။

o သင်ကြားပေးခြင်းနှင့် အသိပေးခြင်း

ကုမ္ပဏီသည် အလုပ်သမားများ၏ တစ်ကိုယ်ရည်ကျန်းမာရေးနှင့် စိတ်ချလုံခြုံမှုကို ကာကွယ်ပေးနိုင်သော လုပ်ငန်းခွင်တစ်ခု ဖန်တီးပေးရန် ကတိသစ္စာပြုပါသည်။ HIV/ AIDS သည် သာမန်နေ့စဉ်ထိစပ်မှုမှ မကူးစက်နိုင်ကြောင်း နားလည်ထားပါသည်။ HIV ကူးစက်ပုံနှင့် AIDS အကြောင်းသိထားသော ဝန်ထမ်းများသည် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၏ နာမကျန်းမှုအပေါ် မကောင်းမြင်သောတုံ့ပြန်မှု၊ မလိုလားအပ်သော တုံ့ပြန်မှုများ လျော့နည်းသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီမှ ထောက်ပံ့ပေးသော သင်ကြားမှုနှင့် အသိပေး အစီအစဉ်များသည် HIV/AIDS ကူးစက်ခံနေရသော ဝန်ထမ်းများ၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရာတွင် အရေးပါသည့် ကဏ္ဍတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ထိုအစီအစဉ်များသည် ၎င်းဝန်ထမ်းတို့၏ ဘဝကို အဆင်ပြေချောမွေ့စေပြီး စွမ်းဆောင်ရည်ကို ထိန်းသိမ်းရာတွင် ကူညီပေးပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ကာကွယ်ရေးကို အာရုံစိုက်သော သင်ကြားရေးနှင့် အသိပေးခြင်းကို ပေါင်းစည်းထားသည့် အစီအစဉ်များကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ အခြားဝန်ဆောင်မှု ပေးသော အဖွဲ့များနှင့်ဖြစ်စေ ထောက်ပံ့ပေးသွားပါမည်။ အဆိုပါ အစီအစဉ်များမှာ:

- ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းခွင်တွင်း HIV/AIDS မူဝါဒနှင့် လုပ်ငန်းခွင်တွင် လိုက်နာမှုရှိစေရန်၊ သင့်တော်သော အစီအစဉ်များနှင့် အကျိုးရှိမည့် အရာများကို ဝန်ထမ်းများအား ပြောပြနိုင်ရန် စီမံခန့်ခွဲသူများနှင့် လုပ်ငန်းကြီးကြပ်သူများကို သင်တန်းပေးခြင်း
- ဆေးပညာအမှန်ကန်တိကျသော သင့်တော်သော HIV / AIDS ကာကွယ်ခြင်းနှင့်ကုသခြင်း၊ လိင်ဆက်ဆံမှုကို ရှောင်ရှားခြင်း၊ တစ်ဦး တစ်ယောက်တည်းကို သစ္စာရှိရှိ ပေါင်းဖက်ခြင်းနှင့် ကွန်ဒုံးအသုံးပြုခြင်း

စသည်တို့ ပါဝင်သော အကျိုးရှိသည့် အစီအစဉ်များ သတင်းအချက်အလက်များ ရယူခွင့်

- လုံခြုံစိတ်ချရသော လိင်ဆက်ဆံမှု အသိပညာများနှင့် လူသုံးကုန်များ လွဲမှားစွာအသုံးပြုခြင်း အသိပညာများပါဝင်သော တစ်ကိုယ်ရည် ကျန်းမာရေး မြှင့်တင်ရေး

- စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များ

ဤမူဝါဒတွင် ထုတ်ပြန်ထားသော အချက်များအား ချိုးဖောက်သည့် IVL ဝန်ထမ်း မည်သူ့ကိုမဆို ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသော စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းခြင်း ဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များ ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

4.4.6. လူမျိုး စုံလင်မှု မူဝါဒ

- ကုမ္ပဏီတွင် လူမျိုး စုံလင်မှုကို အားပေးရန်မှာ IVL ၏ မူဝါဒ ဖြစ်ပါသည်။
- ဤ မူဝါဒသည် ကုမ္ပဏီအတွင်း ရွေးကောက်ခံခြင်း၊ အလုပ်ခန့်ခြင်းနှင့် ရာထူးတိုးခြင်း တို့နှင့် သက်ဆိုင်သူများ အားလုံးအပေါ် သက်ရောက်ပါသည်။
- IVL သည် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေး အတွေ့အကြုံ၊ ဇာတိ၊ လူမျိုး၊ လိင်၊ အသက်အရွယ်၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခံယူမှု၊ လူမှုရေး-စီးပွားရေး အနေအထား၊ ကိုယ်ကာယ စွမ်းရည်၊ တွေးခေါ်ပုံ၊ ပညာရေးနှင့် အတန်းပညာ နောက်ခံတို့ စုံလင် ပေါင်းစည်းမှုကို ကိုယ်စားပြုရန် လုပ်သားအင်အား အတွင်း လူမျိုးစုံလင်မှုကို အားပေးပါသည်။

ကမ္ဘာအနှံ့ လုပ်ငန်းလုပ်နေသူပီပီ IVL သည် ကမ္ဘာအနှံ့မှ လူများကို ရှာဖွေ ခန့်အပ် ထားပါသည်။ IVL သည် မတူညီသော ယဉ်ကျေးမှု၊ ဘာသာစကားနှင့် နိုင်ငံ နောက်ခံများမှ လူပေါင်းစုံ ရှိနေခြင်းသည် ကျွန်ုပ်တို့အား နိုင်ငံတကာ ဈေးကွက်များ၏ ရှုပ်ထွေးမှုများ ကြားတွင် အလွန်အဖိုးတန်သော အသိပညာများ ထောက်ပံ့ ပေးနိုင်မည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် လူတိုင်းအား တူညီသော အခွင့်အလမ်းများ ပေးပါသည်။

ဤမူဝါဒသည် အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်းဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များ၊ သင်တန်းပေးခြင်းများ၊ အလုပ်ပြောင်းလဲခန့်အပ်ခြင်းများ၊ လုပ်ခလစာ ပေးခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အကျိုးခံစားခွင့်များ၊ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များ နှင့် အလုပ်ရပ်စဲခြင်းများ အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ IVL သည် ဝန်ထမ်းများ တစ်ဦးနှင့် တစ်ဦး လေးစားပြီး သိက္ခာရှိရှိဆက်ဆံသည့် လူမျိုးစုံလင်ပြီး မျှတသော လုပ်ငန်းခွင်ကို မြှင့်တင်တည်ဆောက်နေပါသည်။ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်ခြင်း တို့ကို တိုင်ကြားရာတွင် လိုက်နာရမည့် ရှင်းလင်းသော တိုင်ကြားခြင်း

လုပ်ငန်းစဉ်များရှိပြီး အနာဂတ်တွင် ထိုဖြစ်စဉ်များ မဖြစ်ပေါ်အောင် ကာကွယ်ရန်
နောက်ဆက်တွဲလုပ်ငန်းစဉ်များလည်း ရှိပါသည်။

4.5. ပါဝင်ပတ်သက်သူများအား ဆက်ဆံခြင်း မူဝါဒ

ကုမ္ပဏီနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်နေသူများ နှင့်အပြုသဘောဆောင်သော ဆက်ဆံရေးအား တည်ဆောက်ပြီး ထိန်းသိမ်းရန်မှာ IVL ၏ မူဝါဒ ဖြစ်ပါသည်။

IVL သည် ကုမ္ပဏီ၏ ပါဝင်ပတ်သက်သူများ အားကျင့်ဝတ်သိက္ခာရှိသော စီးပွားရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် သင့်တော်သော ဆက်ဆံမှုများ ပြုလုပ်သွားရန် ကတိပြုပါသည်။

ကုမ္ပဏီ၏ ပါဝင်ပတ်သက်သူများ ကို မျှတစွာ၊ ညီမျှစွာနှင့် ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ ဆက်ဆံရန်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ မူဝါဒဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ဆက်ဆံရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ သတင်းအချက်အလက်များကို လွှဲမှားစေရန် သို့မဟုတ် ဖုံးကွယ်ထားရန် ဆန္ဒလုံးဝမပါပဲ အသုံးဝင်မည့် သတင်း အချက်အလက် များကို တိကျစွာ၊ လုံလောက်စွာနှင့် အချိန်မှန် ပေးပို့ရန် ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ပါဝင် ပတ်သက်သူများ ၏ကိုယ်ပိုင် သတင်းအချက်အလက်များကို သက်ဆိုင်ရာ သတင်း အချက်အလက် ထိန်းသိမ်းခြင်း ဥပဒေများနှင့် အညီ ထိန်းသိမ်း ကိုင်တွယ်သွားပါမည်။

ကုမ္ပဏီသည် ပါဝင်ပတ်သက်သူများ IVL ၏ ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး လမ်းညွှန်နှင့် ကျင့်ထုံး အားဖောက်ဖျက်မှုများနှင့် ကျင့်ဝတ် သို့မဟုတ် ဥပဒေနှင့် မညီသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို သတင်းပေးသူ အစီရင်ခံနိုင်မည့် လမ်းကြောင်းများမှ တိုင်ကြားနိုင်ရန် ခွင့်ပြုထားပါသည်။

4.5.1. ရှယ်ယာရှင်များ

ရှယ်ယာရှင်များ၏ ရပိုင်ခွင့်များကို ရှယ်ယာပမာဏနှင့် မသက်ဆိုင်ပဲ အပြည့်အဝ ထိန်းသိမ်း ကာကွယ်ရန်နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများတွင် ချမှတ်ထားသည့်အတိုင်း ရှယ်ယာရှင်များ၏ ရပိုင်ခွင့်ကို အပြည့်အဝအသုံးပြုနိုင်ရန်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ မူဝါဒ ဖြစ်ပါသည်။

• ရှယ်ယာရှင်များ၏ ရပိုင်ခွင့်များ

IVL သည် ရှယ်ယာရှင်များ၏ အခြေခံရပိုင်ခွင့်ဖြစ်သော အောက်ပါအချက်များကို အသိအမှတ်ပြုပါသည်:

- o ရှယ်ယာရှင်များ အစည်းအဝေးတွင် ပါဝင်ခွင့်;
- o ကုမ္ပဏီ၏ ငွေကြေးအခြေအနေ နှစ်ပတ်လည် ထုတ်ပြန်ချက်ကို ထောက်ခံခွင့်;
- o နှစ်စဉ် စုငွေအမြတ် ထုတ်ပေးခြင်းကို ထောက်ခံခွင့်;
- o ရှယ်ယာရှင်အစည်းအဝေးများတွင် ကိုယ်စားလှယ်စေလွှတ်တက်ရောက်ခွင့်နှင့် မဲပေးခွင့်;
- o ဒါရိုက်တာများကို ခန့်အပ်ခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်းများအတွက် ဆန္ဒမဲပေးနိုင်ခွင့်;

- o နှစ်စဉ် လွတ်လပ်သော စစ်ဆေးသူများ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းနှင့် စစ်ဆေးရေးကုန်ကျစရိတ်များ ချမှတ်ခြင်းတို့တွင် မဲပေးပိုင်ခွင့်;
- o ရင်းနှီးမြုပ်နှံငွေ တိုးမြှင့်ခြင်း၊ လျှော့ချခြင်း ၊ အဖွဲ့အစည်း၏ ဥပဒေများ၊ ဆောင်းပါးများ ပြင်ဆင်ခွင့်၊ အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပေါင်းစပ်ခြင်း၊ ဝယ်ယူခြင်း သဘောတူစာချုပ်များ ပြင်ဆင်ခွင့်၊ အကြွေးနှင့် ကိရိယာများ ပစ္စည်းများ ထုတ်ပေးခြင်း စသည့် အရေးကြီး စီးပွားရေး ကိစ္စရပ်များတွင် မဲပေးပိုင်ခွင့်။

IVL သည် ရှယ်ယာဝင်များကို ကုမ္ပဏီစီးပွားရေးနှင့် ပတ်သက်သော ကိစ္စရပ် အမျိုးမျိုးအတွက် မေးခွန်းများ မေးမြန်းရန်၊ ရှယ်ယာရှင်များ အစည်းအဝေးများတွင် သူတို့၏ အမြင်နှင့် အကြံပြုချက်များ ပေးသွင်းရန် အထူး တိုက်တွန်းပြီး ရှယ်ယာရှင်များ အစည်းအဝေးတွင် မေးလိုသည့် မေးခွန်းများကို ကြိုတင် ပေးသွင်းနိုင်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် ပြုလုပ်နေပါသည်။

• **ရှယ်ယာရှင်များကို တရားမျှတစွာ ဆက်ဆံမှု**

ရှယ်ယာရှင်များကို တရားမျှတစွာ ဆက်ဆံမှု၏ အရေးပါမှုကို လက်ခံနားလည် ထားသည်နှင့်အညီ IVL သည် အောက်ပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား လိုက်နာမှု ရှိရန် လုပ်ဆောင်သွားပါမည်:

- o IVL သည် ရှယ်ယာဝင်များ အစည်းအဝေးမတိုင်မီ ရှယ်ယာရှင်များအား အစည်းအဝေး အစီအစဉ်များတွင် ထည့်သွင်းလိုသည့် အရာများ အကြံပြုရန်၊ စီးပွားရေးနှင့် ငွေကြေးအခြေအနေ သိလိုသည့် မေးခွန်းများ တင်ပြရန်၊ ရှယ်ယာရှင်များ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် အရည်အသွေးပြည့်ဝသော ဒါရိုက်တာများကို ပုဂ္ဂိုလ်ရေး တားမြစ်ချက်မရှိပဲ ရွေးကောက်ခံ တင်မြှောက်ရန် အခွင့်အရေးပေးခြင်း စသော အခွင့်အလမ်းများ ပေးအပ်သွားပါမည်။ အစည်းအဝေး အစီအစဉ်များတွင် ထည့်သွင်းမည့် အရာများ၏ လိုအပ်ချက်နှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များ၊ အရည်အသွေးပြည့် ရွေးကောက်ခံများကို SET ၏ သတင်းအချက်အလက် ပြန်ကြားရေးဌာနနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဝတ်ဆိုင်မှုတစ်ဆင့် ရှယ်ယာရှင်များအား အကြောင်းကြားသွားပါမည်။
- o IVL သည် ရှယ်ယာရှင်များ အစည်းအဝေးကို ရှယ်ယာရှင်တိုင်း လွယ်ကူစွာ စာရင်းပေးသွင်းနိုင်ပြီး တက်ရောက်နိုင်မည့် နေရာများတွင် ပြုလုပ်သွားပါမည်။
- o IVL သည် ရှယ်ယာရှင်များ အစည်းအဝေးများကို ပွင့်လင်းမြင်သာပြီး ထိရောက်သော ပုံစံဖြင့်ပြုလုပ်ပြီး ရှယ်ယာရှင်များ သိလိုသည်ကို မေးမြန်း

နိုင်မည့် အခွင့်အရေးနှင့် လုံလောက်သော အချိန်ပမာဏကို ပေးအပ် သွားပါမည်။

- o ရှယ်ယာရှင်များထံ ဖြန့်ဝေပေးထားသည့် အစည်းအဝေး အကြောင်းအရာကို အစည်းအဝေး၌ အသစ်ထပ်မံ ဖြည့်စွက်ခြင်းမပြုပါ။
- o အကယ်၍ ရှယ်ယာရှင်များသည် ရှယ်ယာရှင်များ အစည်းအဝေးကို ကိုယ်တိုင်မတက်ရောက်နိုင်ပါက IVL သည် ကိုယ်စားလှယ် စေလွှတ်တက်ရောက်နိုင်သည့် အခွင့်အလမ်း ပေးအပ်သွားပါမည်။ ကိုယ်စားလှယ်များသည် ရှယ်ယာရှင်များမှ အစည်းအဝေးများ တက်ရောက်ရန်၊ ရှယ်ယာရှင်များ ကိုယ်စားမဲပေးရန် ခန့်အပ်ထားသော လွှတ်လပ်သည့် ဒါရိုက်တာများ၊ ပုဂ္ဂိုလ်များ ဖြစ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်သည့်အခါ သင့်တော်သော ကိုယ်စားလှယ်၏ အချက်အလက်များကို ဖြန့်ဝေထားရမည်။
- o အစည်းအဝေး အကြောင်းအရာများ တစ်ချင်းစီအတွက် ဆန္ဒမဲများ ကောက်ခံသွားပါမည်။ IVL သည် ဆန္ဒမဲများအား အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ် ဒီဂျစ်တယ်စနစ်ဖြင့် ဖတ်ရှုပြီး အကြောင်းအရာ တစ်ချင်းစီ၏ ရလဒ်များကို ကြေညာသွားပါမည်။ ဆန္ဒမဲဖတ်ကြားခြင်းနှင့် ရလဒ်များ ကြေညာခြင်းကို အစည်းအဝေးစတင်ချိန်တွင် တရားရေး ကောင်စီမှ ခန့်အပ်ထားသော ဆန္ဒအလျောက် ဆောင်ရွက်ပေးသည့် ရှယ်ယာရှင်မှ ကြီးကြပ်ပါမည်။ ဆန္ဒမဲများအားလုံးကို နောင်အခါတွင် ပြန်လည် ကိုးကားနိုင်ရန် ကုမ္ပဏီတွင် ငါးနှစ်တာကာလအထိ ထိန်းသိမ်းထားပါမည်။
- o အတွင်းသတင်းအချက်အလက်များ အသုံးပြုခြင်းကို ရှောင်ရှားရန် IVL တွင် အတွင်းသတင်းများ အသုံးပြုခြင်းကို ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် IVL ဝန်ထမ်းများ အာမခံလုံခြုံမှုများ ဖလှယ်မှု ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ကြီးကြပ်ရန် အဖွဲ့တွင်းမူဝါဒများ တည်ရှိပြီး အဆိုပါ မူဝါဒများမှ လမ်းညွှန်ချက်များအား တိကျစွာလိုက်နာကြောင်း သေချာစေရန် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

IVL သည် ရှယ်ယာရှင်များ သိလိုသည့် သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် မရှင်းလင်းသည်များကို ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်သွယ်ပြီး တောင်းခံရန် တိုက်တွန်းပါသည်။

4.5.2. ဝယ်ယူသူများ

IVL သည် ဝယ်ယူသူများ၏ မျှော်မှန်းချက်နှင့် ကျေနပ်မှုများကို ပြည့်မှီစေရန် ထုတ်ကုန်၏ လုံခြုံရေး၊အရည်အသွေးနှင့် စီးပွားရေး တည်တံ့ရေးတို့ကို အမြင့်ဆုံး အဆင့်အတန်းတွင် ထားနိုင်ရန် ကြိုးပမ်းသွားပါမည်ဟု ကတိပြုပါသည်။

ထိုကတိအားတည်နိုင်ရန် IVL သည်:

- အဆင့်အတန်းမြင့်မားသော ထုတ်ကုန်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ဈေးကွက်တွင်း ယှဉ်ပြိုင်နိုင်သော ဈေးနှုန်းများဖြင့် ဝယ်ယူသူများနှင့် စီးပွားလုပ်ဆောင်သွားပါမည်။
- ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ထုတ်ကုန်များကို ရိုးသား၊ ဖြောင့်မတ်ပြီး တိကျသည့် ပုံစံဖြင့် ထောက်ပံ့သွားမည် ဖြစ်ပြီး ပေးထားသော ကတိများအတိုင်း ဖြစ်စေရပါမည်။
- လိုအပ်သည့် ထုတ်ကုန်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို ပံ့ပိုးသွားမည် ဖြစ်ပြီး ဝယ်ယူသူများအား အချက်အလက်အမှားများ ပေးခြင်းမပြုလုပ်ပါ။
- ဝယ်ယူသူများမှ တင်ပြလာသော မကျေနပ်ချက်များကို သတ်မှတ်ချိန်အတွင်း မျှတစွာ နှင့်တိကျစွာ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသွားပါမည်။
- ဝယ်ယူသူများ၏ သတင်းအချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းပေးခြင်းဖြင့် သူတို့၏ ရပိုင်ခွင့်များအား လေးစားမှုကို ပြသသွားပါမည်။
- ထုတ်ကုန် လုံခြုံမှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး စိုးရိမ်ဖွယ် တစ်စုံတစ်ရာရှိပါက ဝယ်ယူသူများအား အလျင်မြန်ဆုံး အကြောင်းကြားပါမည်။

4.5.3. ကုန်ပစ္စည်း တင်သွင်းသူများ

IVL သည် ဝယ်ယူသူများနှင့် တစ်ဦးပေါ် တစ်ဦး အပြန်အလှန် လေးစားမှု၊ ယုံကြည်မှုနှင့် တစ်ဦး၏ တန်ဖိုးများအား အပြန်အလှန် နားလည်မှုတို့အပေါ် အခြေခံပြီး ရေရှည်တည်တံ့၍ အဓိပ္ပာယ်ရှိသော ဆက်ဆံမှုတစ်ရပ် တည်ဆောက်ရန် ကြိုးပမ်းသွားမည်ဟု ကတိပြုပါသည်။

အဆိုပါ ကတိကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် IVL သည်:

- ဝယ်ယူသူများနှင့် လေးစား၊ မျှတ၊ ဖြောင့်မတ်ပြီး ပွင့်လင်း မြင်သာမှုရှိရှိဖြင့် သဘောတူညီချက်များအား ရှင်းလင်းစွာ ဆွေးနွေး ညှိနှိုင်း စာချုပ်ချုပ်ဆိုပါမည်။
- သဘောတူညီချက်များပါ အချက်အလက်များအတိုင်း ကတိကဝတ်များကို စောင့်ထိန်းသွားပါမည်။
- ဝယ်ယူသူများ၏ သတင်းအချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းပေးထားခြင်းဖြင့် ရပိုင်ခွင့်များကို လေးစားပါမည်။

အပြန်အလှန်အားဖြင့် IVL သည် ကုန်ပစ္စည်းထောက်ပံ့သူများထံမှ အောက်ပါတို့ကို မျှော်လင့်ပါသည်:

- လုံခြုံရေးနှင့် အရည်အသွေးဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များကို ပြည့်မီလိုက်နာရန်နှင့် ထုတ်ကုန် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ပြဿနာများ ပေါ်ပေါက်လာပါက ချက်ချင်း အကြောင်းကြားရန်။
- ကုမ္ပဏီ၏ “ကုန်ပစ္စည်း တင်သွင်းသူများ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများ” တွင် ပါဝင်သည့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန်; နောက်ဆက်တွဲ ၂ တွင်ရှိပြီး IVL ဝတ်ဆိုင်ရာ ကော်ပိုရိတ်အုပ်ချုပ်ရေး ခေါင်းစဉ်အောက်တွင် လေ့လာနိုင်ပါသည်။

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ ရွေးချယ်မှုသည် သူတို့၏ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး စွမ်းဆောင်ရည်များအပေါ် အခြေခံပြီး ကုမ္ပဏီမှ အချိန်မှန် အကဲဖြတ်မှု ပြုလုပ်သွားပါမည်။

4.5.4. ငွေချေးသူများ

IVL သည် ငွေချေးသူများနှင့် ချုပ်ဆိုထားသော သဘောတူညီချက်များပါ စည်းမျဉ်းနှင့် အချက်အလက်များအား ကတိကဝတ်ပြုထားခြင်းကို လေးစားတန်ဖိုးထားပါသည်။

ငွေချေးသူများအား ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေး အခြေအနေကို ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ အစီရင်ခံမှု ပြုလုပ်သွားပါမည်။

4.5.5. ပြိုင်ဘက်များ

IVL သည် စီးပွားပြိုင်ဘက်များနှင့်ယှဉ်ပြိုင်ရာတွင် အကောင်းဆုံး လုပ်နည်းလုပ်စဉ်များဖြင့် ဥပဒေဘောင်အတွင်းမှ လေးလေးစားစား လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်ပြီး ဈေးကွက် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် လုပ်ငန်းနယ်ပယ်တစ်ခုလုံး၏ အကျိုးစီးပွား တိုးတက်လာစေရန် ကြိုးပမ်းသွားပါမည်။

IVL သည် ပြိုင်ဘက်များအား အပျက်သဘောဆောင်သည့် ပြောဆိုမှုများအား ရှောင်ကြဉ်ပါမည်။

ပြိုင်ဘက်များနှင့် ပက်သက်သော သတင်းအချက်အလက်များကို ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ ထုတ်ပြန်ထားသော သတင်းရင်းမြစ်များမှသာ ရယူပါမည်။

4.5.6. အစိုးရ

IVL သည် လုပ်ငန်းလည်ပတ်သည့် သက်ဆိုင်ရာ ဒေသများမှ အစိုးရများနှင့် ဆက်ဆံရေး ကိုလေးစားတန်ဖိုးထားပြီး လုပ်ငန်း၏ ရှုထောင့်များအားလုံးတွင် အစိုးရများ၏ လမ်းညွှန်ချက်များ၊ ပြဌာန်းထားသော လိုအပ်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများကို လိုက်နာသွားပါမည်။

ကုမ္ပဏီသည် အစိုးရ တာဝန်ရှိသူများနှင့် ဆက်ဆံသည့်အခါ သူတို့၏ ဩဇာအာဏာကို အလွဲသုံးစားလုပ်ရန် သို့မဟုတ် ဥပဒေနှင့် ငြိစွန်းသော လုပ်ရပ်များလုပ်ရန် သဘော သက်ရောက်နိုင်သည့် အပြုအမူများကို ရှောင်ကြဉ်ပါမည်။

IVL သည် နိုင်ငံအများအပြားတွင် လုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်နေသည်နှင့်အညီ မတူညီသော ယဉ်ကျေးမှုပုံစံများ ကြုံရသည့်အခါ အစိုးရများ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်များနှင့် ဆက်ဆံသည့်အခါ အထူး ဂရုစိုက်ပါမည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည်လည်း မလိုလားအပ်သော အမြင်လွဲမှုများကို ရှောင်ကြဉ်ရန် သက်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေး ကျင့်ဝတ် များကို လိုက်နာရန် အသိပေးအပ်ပါသည်။

4.5.7. သတင်းဌာန

သတင်းဌာနများသည် ကုမ္ပဏီနှင့် ပြည်သူလူထုကို ချိတ်ဆက်ပေးရာတွင် အလွန် အရေးပါသည့် နေရာမှ ပါဝင်ပတ်သက်သောကြောင့် သတင်းဌာနများသို့ ပေးပို့သော သတင်းအချက်အလက်များ မှန်ကန်တိကျရန်မှာ IVL ၏ မူဝါဒ ဖြစ်ပါသည်။

ကော်ပိုရိတ် ဆက်ဆံရေး ဌာနသည် သတင်းအချက်အလက်များ ပေးပို့ရန် ကြားခံအဖြစ် ဆောင်ရွက်သော်လည်း လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးအပ်ထားသော ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူသာလျှင် အင်တာဗျူး ဖြေဆိုခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြု ပြောဆိုခြင်းများ ပြုလုပ်ရပါမည်။

သတင်းပေးသူ မူဝါဒ

5. သတင်းပေးသူ မူဝါဒ

- IVL သတင်းပေးသူမူဝါဒ၏ ရည်ရွယ်ချက်သည်ကျင့်ဝတ်နှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိသော လုပ်ရပ်(ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော မဟုတ်မမှန် သတင်းဖြန့်မှု သို့မဟုတ် အကျင့်ပျက်ခြစားမှု ဥပဒေကို ချိုးဖောက်၍ဖြစ်စေ၊ မချိုးဖောက်သည်ဖြစ်စေ)တို့ကိုတွေ့ရှိလျှင် ဝန်ထမ်းများသည်မိမိတို့၏ အထက်အရာရှိအား မလိုအပ်လျှင် အသိမပေးပဲ သတင်းပေးဆိုင်ရာကော်မတီ ကို အမည်မဖော်ပဲ အကြောင်းကြားနိုင်စေရန် ဖြစ်ပါသည်; သို့သော်လည်း သတင်းပေးသူ ၏ကိုယ်ရေး အချက်အလက်များအား ပေးသွင်းထားပါက IVL သည်အဆိုပါ အချက်အလက် ကို ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းပေးပါမည်။

ဤမူဝါဒသည် အခြားသူများလည်း သတင်းပေးဆိုင်ရာကော်မတီ ကိုချဉ်းကပ်ခွင့် ပြုပါသည်။

- ဤမူဝါဒသည် မသင့်တော်သော လှုပ်ရှားမှုများအပေါ် စွပ်စွဲချက်များကို အစီရင်ခံခြင်းနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းကို ကွပ်ကဲသည်။ ဖြစ်စဉ်အားလုံးတွင် မည်သည့်အခြေအနေ၌ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း ပြုလုပ်ရန်၊ သက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒများ၊ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ သင့်တော်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းများချမှတ်ရန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းကို သတင်းပေး ဆိုင်ရာကော်မတီ သာ လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- ဤ သတင်းပေးသူ မူဝါဒအရ သတင်းရရှိသည့် မသင့်တော်သော လုပ်ရပ်များကို စုံစမ်းခြင်း နှင့် အစီရင်ခံခြင်းများပြုလုပ်သည့်အခါ ပါဝင်သူများ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို ဥပဒေပုဒ်မအရ အထွေထွေ သတင်းအချက်အလက်များ ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းခြင်း စည်းမျဉ်း များသို့မဟုတ် အခြားသော သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေး ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာသွားပါမည်။ ကိုယ်ရေး အချက်အလက်များကို ကိုင်တွယ်သည့်အခါ ဤ သတင်းပေးသူ မူဝါဒ၏ “ကိုယ်ရေး လျှို့ဝှက်မှု” ခေါင်းစဉ်ပါ အချက်များ၊ ကိုယ်ရေး လျှို့ဝှက်မှု ဆိုင်ရာ ဖော်ပြချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဒေသတွင်း ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများ ကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်သွားပါမည်။
- ဤမူဝါဒသည် ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စား လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးထားသော သို့မဟုတ် ကိုယ်စားပြုသော IVL ၏ ပါဝင်ပတ်သက်သူများ နှင့်လည်း အကြီးဝင်ပါသည်။
- **ကာကွယ်ထားသော ထုတ်ဖော်မှု**
 - သတင်းပေးသူများ သည်အောက်ပါ အခြေအနေများအတွက် ထုတ်ဖော်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်:
 - ကုမ္ပဏီ ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းနှင့် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေးမူဝါဒကို ဖောက်ဖျက်သော၊ ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားကို ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေနိုင်သော မည်သည့် လုပ်ရပ်မဆို။

- ကုမ္ပဏီ၏ အစုအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခွင့် ဆောင်းပါးများနှင့် ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများ၊ ကြေညာချက်များနှင့် မူဝါဒများကို ဖောက်ဖျက်သော မည်သည့် လုပ်ရပ်မဆို။
- ဒေသတွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာဥပဒေများအရ တရားမဝင်သော မည်သည့် လုပ်ရပ် မဆို။

- **အစီရင်ခံခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ**

ဖော်ထုတ်မှုကို သတင်းပေးဆိုင်ရာကော်မတီ ထံသို့ အောက်ပါနည်းလမ်းများမှ မည်သည့်နည်းလမ်းကိုမဆို အသုံးပြု၍ သတင်းပို့နိုင်သည်။

- အီးမေးလ်ဖြင့်: ethics@indorama.net သို့

o စာဖြင့်:

The Whistleblower Committee
c/o Mr. Richard Jones
Indorama Ventures PCL
75/102 Ocean Tower 2, 28th Floor
Soi Sukhumvit 19, Asoke Road
Klongtoey Nua, Wattana
Bangkok 10110, Thailand

o ဖော်ပြပါ လင့်ခ်မှ တစ်ဆင့်: <http://whistleblower.indoramaventures.com>

o ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှု ကို (စိတ်သဘောထား မတိုက်ဆိုင်မှုများ မရှိပါက) နီးစပ်ရာ လိုင်းမန်နေဂျာထံ သတင်းပို့နိုင်သည်။ ထိုအခါ လိုင်းမန်နေဂျာသည် သတင်းပေးသူ ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ကို ဖုံးဖိရန် သင့်တော်သော ဂရုပြုမှုဖြင့် သတင်းပေးဆိုင်ရာကော်မတီထံ အစီရင်ခံရမည်။

o ကာကွယ်ထားသောဖော်ထုတ်မှု ကို အီးမေးလ်သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ် ဘာသာဖြင့် စာရေးသားပေးပို့ခြင်းကို လိုလားပါသည်။ အကယ်၍ ဒေသခံ ဘာသာစကားဖြင့် ရေးသားထားပါက အင်္ဂလိပ်ဘာသာသို့ ပြန်ဆိုပြီးမှ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ဆက်လက် ဆောင်ရွက်နိုင်ပါမည်။

o သတင်းပေးဆိုင်ရာကော်မတီ နှင့်ပတ်သက်၍တင်ပြလိုသော မကျေနပ်ချက်များရှိပါက independentdirectors@indorama.net သို့တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။

• ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှုများကို စုံစမ်း စစ်ဆေးခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ

o သတင်းပေးဆိုင်ရာကော်မတီ သည် ကာကွယ်ထားသောဖော်ထုတ်မှု ကို ရရှိသည့်နေ့မှ အလုပ်ရက် ၇ ရက်အတွင်း အမှန်တကယ် ကျင့်ဝတ်ဖောက်ဖျက်မှုရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ပါမည်။ အကယ်၍ သတင်းပေးဆိုင်ရာကော်မတီ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးကို တိုင်ကြားခြင်းဖြစ်ပါက စစ်ဆေးရေးကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌမှ အလားတူ ဆောင်ရွက်ပြီး တိုင်ကြားသော လှုပ်ရှားမှုနှင့် မသက်ဆိုင်သူ အလုပ်အမှုဆောင်များနှင့် ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပြီး စုံစမ်းမှု စတင်ပါမည်။

o အကယ်၍ ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှု သည် တရားမဝင်ကြောင်း သတင်းပေး ဆိုင်ရာ ကော်မတီမှ ဆုံးဖြတ်ပါက ထိုဖော်ထုတ်မှု၏ ကျိုးကြောင်း ဆီလျော်မှုကို ရွေးကောက်ခြင်း၊ လုပ်ခလစာနှင့် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး(NCCG) ကော်မတီ

အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးသွားပါမည်။ လိုအပ်ပါက NCCG ကော်မတီသည် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရုပ်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

- o အကယ်၍ သတင်းပေးဆိုင်ရာ ကော်မတီ မှ ဖော်ထုတ်မှုသည် တရားဝင်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ပါက အဖွဲ့တွင်း စစ်ဆေးရေး ဌာန ခေါင်းဆောင်မှ ဦးဆောင်၍ စွပ်စွဲထားသော ဖောက်ဖျက်မှုကို စုံစမ်းစစ်ဆေးပါမည်။
- o ပြုလုပ်သူ သည် ပုံမှန်အားဖြင့် တရားဝင် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးစတင်ပြုလုပ်ချိန်တွင် စွပ်စွဲချက်များအား အသိပေးထားပြီး စုံစမ်းမှုပြုလုပ်စဉ်အတွင်း ခုခံကာကွယ်ခွင့် ရရှိပါမည်။
- o ပြုလုပ်သူ သည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးကို မနှောင့်ယှက်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ သက်သေပစ္စည်းများကို လက်ဝယ်ထိန်းသိမ်းထားခြင်း၊ ဖျောက်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်း၊ သက်သေခံများအား လွှမ်းမိုးခြင်း၊ ညွှန်ကြားခြင်း၊ ခြောက်လှန့်ခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။ ထိုအပြုအမူများကို စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ဆောင်ချက်များတွင် အသုံးပြုသွားမည်ဖြစ်သည်။
- o ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှု ရရှိသည့် နေ့မှစ၍ တစ်လအတွင်း အဖွဲ့တွင်း စစ်ဆေးရေးဌာန ခေါင်းဆောင်သည် စုံစမ်းမှုတွင် တွေ့ရှိချက်များကို သက်သေ အထောက်အထားနှင့်တကွ သတင်းပေးဆိုင်ရာကော်မတီ ထံ အစီရင်ခံစာ တင်ပြ ရမည်။ အကယ်၍ စုံစမ်းမှုထပ်တိုးလုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်ပါက သတင်းပေးဆိုင်ရာ ကော်မတီ ၏ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်သာ တိုးမြှင့်နိုင်သည်။

• ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှု စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၏ နောက်ဆက်တွဲ လုပ်ငန်းများ

- o ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ဤ သတင်းပေးသူ မူဝါဒများအရ ပြုလုပ်သူ သည် စုံစမ်းမှု၏ ရလဒ်ကို သိရှိပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ စွပ်စွဲချက်များသည် မခိုင်မြဲပါက ပြည်သူလူထုအား စုံစမ်းမှုရလဒ်ကို ဖွင့်ချရန် သို့မဟုတ် လျှို့ဝှက်ထားရန် ပြုလုပ်သူ နှင့် ဆွေးနွေးပြီး ပြုလုပ်သူ နှင့် ကုမ္ပဏီ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးအတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်မည့် လုပ်ဆောင်မှု ကို ပြုလုပ်သွားပါမည်။
- o အကယ်၍ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြီးဆုံးသွားချိန်တွင် ပြုလုပ်သူ သည် မသင့်တော်သော၊ ကျင့်ဝတ်နှင့် မညီသော လုပ်ရပ်များပြုလုပ်ထားကြောင်း ထင်ရှားပါက သတင်းပေး ဆိုင်ရာကော်မတီ သည် သင့်တော်သော ပြင်ဆင်ရေးလုပ်ရပ်များ သို့မဟုတ် စည်းကမ်း ထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ဆောင်ချက်များကို လိုအပ်သည့်အတိုင်း အကြံပြု သွားပါမည်။

- o အကယ်၍ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအရ သတင်းပေးသူ သည်ဖော်ထုတ်ချက်အမှားကို ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိဖြင့် ပြုလုပ်ခဲ့ပါက ဆိုလိုသည်မှာ မှားယွင်းနေသည်ဟု သိထားသည့် အချက်များကို အခြေခံပြီး ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှု ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် သတင်းပေးသူ အားစည်းကမ်းထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များဖြင့် အရေးယူနိုင်ပါသည်။

- **အချက်အလက် လျှို့ဝှက်မှု**

- o IVL သည် ရရှိသော သတင်းအချက်အလက်များ၏ လျှို့ဝှက်မှု၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို လုံခြုံစွာ စစ်ဆေးမှုနှင့် သတင်းပေးသူ နှင့် အခြားသော ပါဝင်ပတ်သက်သူများ၏ ကိုယ်ရေး အချက်အလက်များကို သေချာ ထိန်းသိမ်းသွားပါမည်။

- o အကယ်၍ သတင်းပေးဆိုင်ရာ ကော်မတီ သည် အချက်အလက်များ စစ်ဆေးရာတွင် အနည်းဆုံး အချက်အလက်စုစည်းစစ်ဆေးခြင်း ပြုလုပ်သည့်အခါ သတင်းပေးဆိုင်ရာ ကော်မတီ သည် သက်ဆိုင်ရာ တစ်ကိုယ်ရည် အချက်အလက်များကိုသာ လုံလောက်သင့်တော်စွာ စစ်ဆေးပါမည်။

- o အကယ်၍ တစ်ကိုယ်ရည် အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးသည့်အခါ သတင်းပေးဆိုင်ရာကော်မတီ သည် သက်ဆိုင်ရာ ဖြစ်စဉ်များအလိုက် တစ်ကိုယ်ရည် အချက်အလက်များ၏ အဓိပ္ပာယ်နှင့် ဖြစ်စဉ်နှင့် ပတ်သက်သူများကို ရှာဖွေ၍ သူတို့၏ အခွင့်အရေးများအရ ဖြေရှင်းချက်များ ပြုလုပ်နိုင်ရန်ခွင့်ပြုပါမည်။ သတင်းပေးဆိုင်ရာ ကော်မတီအနေဖြင့် ထိုကဲ့သို့ပြုလုပ်နိုင်ရန် လုံလောက်သော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားရှိရပါမည်။

- o ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှု ရရှိသည့်အချိန်မှ စ၍ မြန်နိုင်သမျှမြန်မြန် ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှု တွင် ပါဝင်သူများအားလုံးအား သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့်အညီ IVL ၏ အချက်အလက် လျှို့ဝှက်မှု ဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက် (နောက်ဆက်တွဲ ၃) မိတ္တူအား ပေးအပ်ပြီး သတင်းပေးသူ အား သူ၏ တစ်ကိုယ်ရည် အချက်အလက်များကို မည်သို့ အသုံးပြုမည်ကို ရှင်းပြသွားပါမည်။

- o အချို့ကိစ္စများတွင် ပြုလုပ်သူ အားစောလျင်စွာ ရှင်းပြခြင်းသည် ကိစ္စရပ်အား ပိုမို ဆိုးရွားစေနိုင်ပါသည်။ ထိုအခြေအနေမျိုးတွင် သတင်းအချက်အလက်များကို ဖော်ပြခြင်းအား ရှောင်လွှဲနိုင်ပါသည်။ (အချက်အလက် လျှို့ဝှက်မှု အပိုင်း၏ အပိုဒ် ၃ တွင်ကြည့်နိုင်ပါသည်)

- o ထို့ပြင် ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှု တွင်ပါဝင်သော တတိယပါတီများကို အသိပေးခြင်းသည်လည်း ဆိုးကျိုးပိုများသော ရလဒ်များပေါ်စေနိုင်ပါသည်။ ကိစ္စတစ်ခုချင်းစီတိုင်းတွင် သတင်းပေးဆိုင်ရာ ကော်မတီ သည် တတိယပါတီများကို အသိပေးခြင်းသည် ဆိုးကျိုးပိုများစေနိုင်ခြင်း ဖြစ်နိုင် မဖြစ်နိုင်အား ဆုံးဖြတ်ပါမည်။
- o သတင်းပေးဆိုင်ရာ ကော်မတီ သည်တစ်ကိုယ်ရည် အချက်အလက်များအား တောင်းခံမှုများ ပြုလုပ်သည့်အခါ အခြား ပက်သက်သူများ မပေါ်ပေါက်စေရန် ဂရုပြုလုပ်ဆောင်သွားပါမည်။
- o သတင်းပေးဆိုင်ရာ ကော်မတီ သည်ကိစ္စတစ်ခုချင်းစီ၏ ရလဒ်ပေါ် မူတည်ပြီး သတင်းအချက်အလက်များကို အချိန်မည်မျှ ထိန်းသိမ်းရမည်ကို သုံးသပ်ပါမည်။ တစ်ကိုယ်ရည် သတင်းအချက်အလက်များကို စစ်ဆေးရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက် လိုအပ်သော အချိန်အတိုင်းအတာထက် ပိုမို၍ ထိန်းသိမ်းထားမည် မဟုတ်ပါ။

အဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့် အတိုကောက် ဝေါဟာရများ

6. အဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့် အတိုကောက် ဝေါဟာရများ

အောက်ပါ စကားလုံးများနှင့် အသုံးအနှုန်းများသည် အခြားအကြောင်းအရာများအရပြောင်းလဲဖွင့်ဆိုရန် မလိုအပ်ပါက အောက်ပါသတ်မှတ်ချက်များအတိုင်းသာ အဓိပ္ပါယ် သက်ရောက်ပါမည်။

အခေါ်အဝေါ်	အဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုချက်များ
<p>လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု စာမျက်နှာ ၁၂၊ ၁၃၊ ၁၄ နှင့် ၁၇</p>	<p>သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်များ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းများ အားမမှန်မကန် လုပ်စေရန် ရည်ရွယ်၍ ငွေကြေး သို့မဟုတ် အခြား အကျိုးစီးပွား တစ်ခုခုကို အခြားသူများအား ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ကတိပြုခြင်း သို့မဟုတ် ပေးကမ်းခြင်း / အခြားသူများထံမှ တောင်းဆိုခြင်း၊ လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံရန် သဘောတူခြင်းကို ဆိုလိုသည်။</p> <p>၎င်းတို့တွင် ဤဥပဒေအတွင်း ပြဌာန်းထားသော အစိုးရ တာဝန်ရှိသူများ သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို အလွဲသုံးစားပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများအား ရယူခြင်း သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် အခြား အကျိုးစီးပွားများအတွက် ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ ပေးကမ်းမှုများ ပြုလုပ်ခြင်းတို့ ပါဝင်ပါသည်။</p>
<p>ကလေး⁴ စာမျက်နှာ ၂၂ နှင့် ၃၇</p>	<p>အသက် ၁၅ နှစ်အောက်ငယ်သော မည်သူမဆို၊ အကယ်၍ ဥပဒေ၏ အလုပ် လုပ်ကိုင်ရန် အငယ်ဆုံး အသက်သည် ပိုမြင့်မားပါက ထိုဥပဒေအတိုင်း အကျိုးသက်ရောက်ပါမည်။</p>
<p>ကလေး လုပ်သား နိုင်းစေခြင်း⁵ စာမျက်နှာ ၂၂ နှင့် ၂၃</p>	<p>အထက်ပါ ကလေး အားအဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုချက်အရ သတ်မှတ်ထားသော အသက်ထက် ပိုငယ်သော သူမှ လုပ်ဆောင်သည့် မည်သည့် အလုပ်မဆို။</p>

⁴ သတင်းရင်းမြစ်: Social Accountability International မှပြုစုထားသော "Guidance Document for Social Accountability 8000 (SA8000@:2014)"

⁵ သတင်းရင်းမြစ်: International Labour Organization မှပြုစုထားသော "C138 - Minimum Age Convention, 1973 (No. 138)"

<p>လျှို့ဝှက်ထားသော သတင်းအချက်အလက် စာမျက်နှာ ၁၂</p>	<p>လျှို့ဝှက်ထားသော သတင်းအချက်အလက်ဆိုသည်မှာ ပြည်သူလူထု သို့မဟုတ် အများနှင့်ဆိုင်ရာ ဒိုမိန်းများတွင် မဖော်ထုတ်ထားသော သတင်းအချက်အလက် ဖြစ်ပါသည်။</p> <p>လျှို့ဝှက်ထားသော သတင်းအချက်အလက်များတွင် အများနှင့်မဆိုင်သော သတင်းအချက်အလက်များ၊ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ၊ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ၊ ကော်ပိုရိတ် ဖွဲ့စည်းပုံများ၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ၊ ကုန်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ လျှို့ဝှက်ချက်များ၊ နည်းပညာများ၊ ဒီဇိုင်းများ၊ အရောင်းနှင့် ဈေးကွက် အစီအစဉ်များ၊ ဈေးကွက် သုတေသနများ၊ အစီရင်ခံစာများ၊ လမ်းညွှန်ကျပံ့ထုံးများ၊ အကြံပြု တင်ပြချက်များ၊ ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ချက်များ၊ စီးပွားရေး မဟာဗျူဟာများ၊ ဝယ်ယူသူများနှင့် ကုန်ပစ္စည်း တင်သွင်းသူ စာရင်းများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ သုံးသပ်ချက်များ၊ မျှော်မှန်းချက်များ၊ စီးပွားရေး လေ့လာချက်များနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်များ၊ စာဖြင့်၊ အသံဖြင့်၊ ရုပ်သံဖြင့်၊ အီလက်ထရွန်းနစ် နည်းပညာဖြင့် သို့မဟုတ် အခြားနည်းများဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ထားသော သတင်းပေးသူ အစီရင်ခံစာများ၊ ထိုသို့သော လျှို့ဝှက် သတင်း အချက်အလက်များမှ ပေါ်ပေါက်လာသော သို့မဟုတ် ပါဝင်သော စုစည်းမှုများ၊ လေ့လာမှုများ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများတို့ ပါဝင်ပါသည်။</p>
<p>အကျင့်ပျက်ခြစားမှု စာမျက်နှာ ၁၊ ၁၂၊ ၁၃၊ ၁၄ နှင့် ၃၃</p>	<p>လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု၊ အကျပ်ကိုင်မှု၊ သတင်းမှားလွှင့်မှု၊ လိမ်လည်မှု၊ လုပ်ပိုင်ခွင့် အလွဲသုံးစားလုပ်မှု၊ ငွေကြေး အလွဲသုံးစားလုပ်မှု၊ ငွေကြေး ခဝါချမှုနှင့် အခြား ဆင်တူရိုးမှား လုပ်ရပ်များတို့ကို ဆိုလိုသည်။</p>

အခေါ်အဝေါ်	အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ
<p>နှောင့်ယှက်မှု စာမျက်နှာ ၂၁၊ ၂၂၊ ၂၃၊ ၂၅၊ ၂၆ နှင့် ၂၇</p>	<p>IVL သည် အောက်ပါ လုပ်ရပ်များကို နှောင့်ယှက်မှုအဖြစ် သတ်မှတ်ပါသည်:</p> <ul style="list-style-type: none"> • တစ်စုံတစ်ယောက်အား ကိုယ်ထိလက်ရောက် သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့် ဖော်ကားခြင်း သို့မဟုတ် သိက္ခာကျစေခြင်း။ • တစ်စုံတစ်ယောက်အား ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိတ်လန့်စေခြင်း။ • တစ်စုံတစ်ယောက်၏ မတူညီမှုများအား မနှစ်သက်သော နောက်ပြောင်ခြင်းများ သို့မဟုတ် မှတ်ချက်များ ပြုလုပ်ခြင်း။ <p>လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှုများတွင် အောက်ပါ အပြုအမူများ ပါဝင်သည်:</p> <ul style="list-style-type: none"> • လိင်ပိုင်းအမြင်အရ ထိတ်လန့်ဖွယ်၊ မနှစ်မြို့ဖွယ်၊ မသင့်တော်သော၊ ကြမ်းတမ်းသော သို့မဟုတ် ဖော်ကားသော အလုပ်ခွင်အား ဖန်တီးခြင်း။ • တစ်စုံတစ်ယောက်၏ အလုပ် သို့မဟုတ် အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း များတွင် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များ ချမှတ်ခြင်း။
<p>စက်မှုလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဒီဇိုင်း⁶ စာမျက်နှာ ၃၈</p>	<p>စက်မှုလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဒီဇိုင်းဆိုသည်မှာ ပစ္စည်းတစ်ခု၏ အမြင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ရှုထောင့်အရ ဒီဇိုင်းများကို ဆိုလိုသည်။ ဒီဇိုင်းတစ်ခုတွင် ပစ္စည်းတစ်ခု၏ ပုံသဏ္ဍာန် သို့မဟုတ် မျက်နှာပြင်များ စသည့် သုံးဖက်မြင်လက္ခဏာများ ပါဝင်သကဲ့သို့ ပုံစံများ၊ မျဉ်းကြောင်းများ သို့မဟုတ် အရောင်များ စသည့် နှစ်ဖက်မြင် လက္ခဏာများလည်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။</p>
<p>အတွင်းလူ မှရောင်းဝယ်ခြင်း⁷ စာမျက်နှာ ၄ နှင့် ၁၁</p>	<p>ပစ္စည်းသတင်းအချက်အလက်များ အားအများပြည်သူသို့ မချပြရသေးချိန်တွင် ထိုသတင်းအချက်အလက်များကို သိနိုင်သော တစ်စုံတစ်ယောက်မှ ငွေကြေး အာမခံလုံခြုံမှုကို ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်းကို ဆိုလိုသည်။ အထူးသတင်းအချက်အလက်များရထားချိန်တွင် ရောင်းဝယ်မှု ပြုလုပ်ခြင်းသည် ထိုသတင်းအချက်အလက်များ မရနိုင်သော ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူများအတွက် မျှတမှုမရှိပါ။</p>

⁶ သတင်းရင်းမြစ်: World Intellectual Property Organization မှ ပြုစုထားသော “What is Intellectual Property?”
https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf.

⁷ သတင်းရင်းမြစ်: Stock Exchange of Thailand (SET) ၏ “Market Surveillance Department”

<p>ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှုများ⁷ စာမျက်နှာ ၁၉ နှင့် ၂၀</p>	<p>ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှုများကို ဆိုလိုသည်: တီထွင်မှုများ; စာပေနှင့် အနုပညာ; နှင့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ၏ သင်္ကေတများ၊ အမည်များနှင့် ပုံရိပ်များ။ ဉာဏ်စွမ်းဖြင့် ဖန်တီးမှုများကို အမျိုးအစား နှစ်မျိုးခွဲခြားထားပါသည်:</p> <ul style="list-style-type: none"> • စက်မှုလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပိုင်ဆိုင်မှုများ: တီထွင်မှုများအတွက် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များ၊ ကုန်သွယ် အမှတ်တံဆိပ်များ၊ စက်မှုလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဒီဇိုင်းများနှင့် ကုန်သွယ်ရေး လျှို့ဝှက်ချက်များ။ • မူပိုင်ခွင့် သည် သုတေသနစာတမ်းများ၊ ဗွီဒီယိုများ၊ ရုပ်ရှင်များ၊ သီချင်းများ၊ ရုပ်ပုံများ၊ ဓာတ်ပုံများ၊ ပန်းချီကားများ၊ ဂရပ်ဖစ် ဒီဇိုင်းများနှင့် ကွန်ပျူတာ ပရိုဂရမ်များ အစရှိသည်တို့ ပါဝင်ပါသည်။
---	--

အခေါ်အဝေါ်	အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ
စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများ စာမျက်နှာ ၁၄	အဖွဲ့တွင်း စစ်ဆေးရေး ဌာန အပါအဝင် သတင်းပေးဆိုင်ရာ ကော်မတီ မှ လုပ်ပိုင်ခွင့် ပေးထားသော၊ ခန့်အပ်ထားသော သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားထားသော မည်သူမဆို။
ပစ္စည်း သတင်း အချက်အလက်များ ⁸ စာမျက်နှာ ၃၈	သတင်းအချက်အလက်များသည် ကုမ္ပဏီ၏ ငွေကြေးအာမခံလုံခြုံမှုများ (ဥပမာ စတော့ရှယ်ယာများ) ၏ ဈေးကွက်တွင်း အရောင်းအဝယ် ဈေးနှုန်းများကို များစွာ ထိခိုက်နိုင်ပါက ထို သတင်းအချက်အလက်များကို “လျှို့ဝှက်ပစ္စည်းများ” အဖြစ်သဘောထားပြီး ထို အချက်အလက်များကို ဖွင့်ထုတ်ခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီ၏ ငွေကြေးအာမခံ လုံခြုံမှုများအား ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူများ၏ ဝယ်ယူရန် ရောင်းချရန် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လွှမ်းမိုးမှုများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။
ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များ ⁷ စာမျက်နှာ ၃၈	တီထွင်မှုတစ်ခုအတွက် သီးသန့်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် - ထုတ်ကုန်တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ခုကို ပြုလုပ်ရန် ဆန်းသစ်သော လုပ်ငန်းစဉ် သို့မဟုတ် အတားအဆီးတစ်ခုအား ဖြေရှင်းနိုင်မည့် နည်းပညာ။
ပိုင်ဆိုင်မှုများ စာမျက်နှာ ၂၅	ပိုင်ဆိုင်မှုများတွင် အသေးစိတ်အချက်အလက်များ၊ ဗောက်ချာများ၊ စာပေ၊ စာအုပ်များ၊ ဖြန့်ချိမှုများ၊ ဆောင်းပါးများ၊ ကုန်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် မည်သည့်သဘာဝမဆို ရှိနိုင်သော ပိုင်ဆိုင်မှုများ။
ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှု စာမျက်နှာ ၃၃၊ ၃၄၊ ၃၅၊ ၃၆၊ ၃၉ နှင့် ၄၀	ကျင့်ဝတ်နှင့် မညီသော သို့မဟုတ် မသင့်တော်သော အပြုအမူများ၏ အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် သက်သေအထောက်အထားများနှင့်တစ်ကွ စိုးရိမ်ဖွယ်ရာ လက္ခဏာများရှိနေ၍ ကောင်းမွန်သော ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ရိုးသားစွာ ဖော်ထုတ်ရန် လိုအပ်သည်ဟု ယုံကြည်၍ ဆက်သွယ်ဖော်ထုတ်မှုကို ဆိုလိုသည်။ ကုမ္ပဏီနှင့် စီမံခန့်ခွဲသူများသည် သတင်းပေးသူ ၏ကိုယ်ရေး အချက်အလက်ကို ထုတ်ဖော်မှုမပြုသလို သတင်းပေးသူ ၏ရာထူးတာဝန်များအား ပြောင်းလဲခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွင်ပြောင်းလဲ နေရာချထားခြင်း၊ အလုပ်မှ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် သတင်းပေးသူ အားအလုပ်ထုတ်ခြင်း စသည့် မမျှတသော လုပ်ရပ်မျိုး မပြုလုပ်ရပါ။

⁷ သတင်းရင်းမြစ်: World Intellectual Property Organization မှ ပြုစုထားသော “What is Intellectual Property?” https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf

⁸ သတင်းရင်းမြစ်: Corporate Finance Institute မှပြုစုထားသော “Material Nonpublic Information: What it is and what to do when you come in possession of it”

<p>သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများ စာမျက်နှာ ၃၇</p>	<p>စီးပွားရေး လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်နွှယ်နေသော လှုပ်ရှားမှုများအပါအဝင် အများနှင့် သက်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် မသက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းများ၊ တစ်စုံတစ်ယောက်၏ အလုပ်ခန့်အပ်ထားချိန်အတွင်း လုပ်ဆောင်ခဲ့သော လှုပ်ရှားမှုများအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ယောက် သို့မဟုတ် အစုအဖွဲ့မှ လုပ်ဆောင်ခဲ့သော သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှုပ်ဆောင်ခဲ့သော လှုပ်ရှားမှုများအားလုံး တို့ကို ဆိုလိုပါသည်။</p>
<p>ပါဝင်ပတ်သက်သူများ စာမျက်နှာ ၁၊ ၃၊ ၅၊ ၈၊ ၁၀၊ ၁၂၊ ၁၆၊ ၁၇၊ ၂၁၊ ၂၃၊ ၂၅၊ ၂၈ နှင့် ၃၃</p>	<p>ရှယ်ယာရှင်များ၊ ဝယ်ယူသူများ၊ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၊ ငွေချေးသူများ၊ ပြိုင်ဘက်များ၊ အစိုးရနှင့် သတင်းဌာနတို့ကို ဆိုလိုပါသည်။</p>
<p>ပြုလုပ်သူ စာမျက်နှာ ၃၄၊ ၃၅ နှင့် ၃၆</p>	<p>ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှု တွင်စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် ဦးတည်တိုင်ကြားခံရသူ သို့မဟုတ် ပက်သက်နေသောသူကို ဆိုလိုပါသည်။</p>

အခေါ်အဝေါ်	အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ
ကုန်သွယ်မှု လှို့ဝှက်ချက်များ^၉ စာမျက်နှာ ၁၉၊ ၃၇ နှင့် ၃၈	<p>စီးပွားရေး လုပ်ငန်းတစ်ခုအား ဈေးကွက် ပြိုင်ဆိုင်မှုတွင် အသာရစေနိုင်သည့် အများပြည်သူအား မဖော်ပြထားသော စီးပွားရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ အကောင်အထည် မြင်နိုင်သည့်အရာများ နှင့် အကောင်အထည် မမြင်နိုင်သည့် အရာများလည်း ပါဝင်နိုင်ပါသည် ဥပမာ။ ။ အရောင်း နည်းစနစ်များ၊ ဖြန့်ချိရေး နည်းစနစ်များ၊ စားသုံးသူ အချက်အလက်များ၊ ကြေညာရေး မဟာဗျူဟာများ၊ ဝန်ထမ်းများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို မြှင့်တင်မည့် မဟာဗျူဟာများ၊ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများနှင့် အလုပ်ရှင် စာရင်းများနှင့် ကုန်ထုတ်လုပ်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်များတို့ ဖြစ်ကြပါသည်။</p>
ကုန်သွယ် အမှတ်တံဆိပ်^၇ စာမျက်နှာ ၁၉ နှင့် ၃၈	<p>ကုန်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများအား ထုတ်လုပ်သူ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်သူသည် မည်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ ဖြစ်သည်ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြပေးနိုင်သော ထင်ရှားကွဲပြားသည့် သင်္ကေတ လက္ခဏာကို ဆိုလိုသည်။ ၎င်းတို့တွင် ရောင်းဝယ်ဖောက်ကားမှု အတွင်း ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ထုတ်ကုန်များအား ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်စေရန် အသုံးပြုသည့် ကုမ္ပဏီ၏ အမည်၊ တံဆိပ်၊ လက်စွဲ စကားနှင့် ဒီဇိုင်းများ ပါဝင်ပါသည်။</p>
အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေး ကြေညာစာတမ်း စာမျက်နှာ ၂၁	<p>ကြေညာစာတမ်းအား ၁၉၄၈ ကုလသမဂ္ဂ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် စတင် လက်ခံကျင့်သုံးခဲ့ပြီး ကမ္ဘာ့တစ်ဝှမ်းမှ လူပုဂ္ဂိုလ်တိုင်း၏ ရပိုင်ခွင့်များကို အသိအမှတ်ပြုသည့် စာပိုဒ် ၃၀ ပါဝင်ပါသည်။</p> <p>အသေးစိတ်ကို အောက်တွင် ဖော်ပြနိုင်ပါသည်:</p> <p>http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/.</p>
သတင်းပေးသူ စာမျက်နှာ ၃၃၊ ၃၄၊ ၃၅၊ ၃၉ နှင့် ၄၀	<p>တွေ့ရှိခဲ့သော ကျင့်ဝတ်နှင့် မညီသည့် လှုပ်ရှားမှုပြုလုပ်သူကို ဦးတည်တိုင်ကြားသည့် ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှု အား တင်ပြသူ။</p>

^၇ သတင်းရင်းမြစ် : World Intellectual Property Organization မှ ပြုစုထားသော "What is Intellectual Property?" https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf

^၉ သတင်းရင်းမြစ် : World Intellectual Property Organization မှ ပြုစုထားသော "What is a Trade Secret?" https://www.wipo.int/sme/en/ip_business/trade_secrets/trade_secrets.htm

<p>သတင်းပေးဆိုင်ရာ ကော်မတီ စာမျက်နှာ ၁၊ ၁၄၊ ၃၃၊ ၃၄၊ ၃၅၊ ၃၆ နှင့် ၃၉</p>	<p>သတင်းပေးသူ မှတိုင်ကြားလာသည့် ဖော်ထုတ်မှုအား စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် ဒါရိုက်တာများဘုတ်အဖွဲ့မှ တာဝန်ပေး ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီကို ဆိုလိုပါသည်။</p>
<p>ဝန်ထမ်းအင်အား စာမျက်နှာ ၁၅ နှင့် ၂၇</p>	<p>ဒါရိုက်တာများ ဘုတ်အဖွဲ့၊ အမြဲတမ်း ဝန်ထမ်းနှင့် ယာယီ ဝန်ထမ်းများအားလုံး ပါဝင်ပါသည်။</p>

နားလည်သိရှိပြီး လိုက်နာမည့်အကြောင်း အသိအမှတ်ပြု
ပုံစံ

7. နားလည်သိရှိပြီး လိုက်နာမည့်အကြောင်း အသိအမှတ်ပြု ပုံစံ

ကျွန်ုပ်သည် IVL ၏ ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး လမ်းညွှန်ကျင့်ထုံးကို လက်ခံရရှိ ဖတ်ရှုပြီးပါပြီ။ ထိုစာမ်းအတွင်း ဖော်ပြထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ နားလည်သဘောပေါက် အသိအမှတ်ပြု၍ ထိုလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား လိုက်နာကျင့်သုံးသွားပါမည်။

လက်မှတ်:

အမည်:

ရာထူး:

လုပ်ငန်း:

လိပ်စာ:

နေ့ရက်:/...../.....

နောက်ဆက်တွဲ

8. နောက်ဆက်တွဲ

နောက်ဆက်တွဲ ၁ ချိတ်ဆက် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု မူဝါဒ

- ချိတ်ဆက် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းခြင်း ဆိုသည်မှာ စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ၎င်း၏လုပ်ငန်းခွဲများနှင့် စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီဖြင့် ဆက်သွယ်ချိတ်ဆက်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များကြား ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်သည်။

Thai Stock Exchange (SET) နှင့် Securities Exchange (SEC) တို့ချမှတ် ထားသော စည်းမျဉ်းအရ

ဆက်သွယ်ချိတ်ဆက်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်ဆိုသည်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်

- (1) စီမံခန့်ခွဲရေး၊ အကြီးစားရှယ်ယာဝင်များ၊ စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီနှင့်လုပ်ငန်းခွဲကုမ္ပဏီကို ကိုင်တွယ်နေသူများ သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ကိုင်တွယ်ရေးအတွက် လျာထားခံရသူများ၊ ထိုသူတို့နှင့် ပက်သက်သူများ၊ ဆွေမျိုးနီးစပ်တော်စပ်သူများ ပါဝင်ပါသည်။
- (2) စာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီနှင့် လုပ်ငန်းခွဲတွင် အောက်ပါအချက်များအတိုင်း အကြီးစားရှယ်ယာဝင် သို့မဟုတ် ကိုင်တွယ်နေသူများ ရှိနေသော မည်သည့် တရားဝင်ပုဂ္ဂိုလ်မဆို-
 - (a) စီမံခန့်ခွဲရေး
 - (b) အကြီးစားရှယ်ယာဝင်များ
 - (c) ကိုင်တွယ်နေသူ ပုဂ္ဂိုလ်
 - (d) စီမံခန့်ခွဲရေး သို့မဟုတ် ကိုင်တွယ်ရေးအတွက် လျာထားခံရသူ
 - (e) အထက်ပါ (a) မှ (d) လေးချက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ပက်သက်သူများ၊ ဆွေမျိုးနီးစပ်သူများ
- (3) မူဝါဒဆုံးဖြတ်ရာတွင်၊ စီမံခန့်ခွဲရေးအား ကိုင်တွယ်ရာတွင်၊ လုပ်ဆောင်ရာတွင် ပါဝင်လုပ်ဆောင်သူဖြစ်ကြောင်း သို့မဟုတ် အချက် (1) နှင့် (2) တွင်ဖော်ပြထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ လွှမ်းမိုးမှုဖြင့် လုပ်ဆောင်သောသူဖြစ်ကြောင်း အမူအရာများဖော်ပြသည့် မည်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်မဆို; သို့မဟုတ် အိတ်ချိန်းရုံးမှ တူညီသော အမူအရာရှိသည့်သူအဖြစ် သတ်မှတ်သောသူ။

မှတ်ချက်: စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုသည်မှာ ဒါရိုက်တာများ၊ အကြီးအကဲ အလုပ်အမှုဆောင်များ၊ အကြီးအကဲ အလုပ်အမှုဆောင်များအောက်မှ ၎င်းဆင့်အောက်အထိ အလုပ်အမှုဆောင်များ၊ သို့မဟုတ်

တူညီသော ရာထူးရှိသူများ၊ စာရင်းအင်းနှင့် ငွေကြေးဌာန မန်နေဂျာများနှင့် အထက်အရာရှိများ၊ ၎င်းတို့နှင့် ပက်သက်ဆက်နွယ်သူများနှင့် စာရင်းပါသူများ၏ ဆွေမျိုးများ ပါဝင်ပါသည်။

အကြီးစားရှယ်ယာဝင်ဆိုသည်မှာ တရားဝင်ပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ်ဖြင့် တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း ရှယ်ယာများကိုင်ဆောင်ထားပြီး အဆိုပါ တရားဝင်ပုဂ္ဂိုလ်၏ ပေးသွင်းပြီးသော ရင်းနှီးငွေ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းကျော် ပိုင်ဆိုင်သောသူဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါ ကိုင်ဆောင်ထားသော ရှယ်ယာများတွင် ဆွေမျိုးတော်စပ်သူများ ကိုင်ဆောင်ထားသည့် ရှယ်ယာများလည်း ပါဝင်ပါသည်။

ကိုင်တွယ်နေသူ ပုဂ္ဂိုလ်ဆိုသည်မှာ (၁) တရားဝင်ပုဂ္ဂိုလ်အတွင်းတွင် ကိုင်ဆောင်ထားသော ရှယ်ယာပမာဏ၏ ဆန္ဒမဲပေးခွင့်သည် အဆိုပါတရားဝင်ပုဂ္ဂိုလ်၏ ဆန္ဒမဲပေးခွင့် စုစုပေါင်း၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းထက် ကျော်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် (၂) တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်းအရင်းများကြောင့်ဖြစ်စေ ရှယ်ယာဝင်များ အစည်းအဝေးတွင် မည်သည့် တရားဝင်ပုဂ္ဂိုလ်မဆို၏ မဲပေးပိုင်ခွင့် အများဆုံး ကိုင်ဆောင် ရရှိထားခြင်း သို့မဟုတ် (၃) အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာအားလုံး၏ ထက်ဝက်ကို အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည့် ထိန်းချုပ်နိုင်စွမ်းရှိခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်သည်။

ဆွေမျိုးတော်စပ်သူများတွင် SEC ACT အဟောင်း၏ အပိုင်း 258 (1) မှ (7) အထိ ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ယေဘုယျအားဖြင့် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များ ပါဝင်သည်:

- (1) ထိုသူ၏ဇနီးမယား;
- (2) ထိုသူ၏ကလေးငယ်;
- (3) အချက်(1) နှင့် (2) ပါပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် သာမန်ပတ်သက်သော ပုဂ္ဂိုလ်သည် အလုပ်အတူ လက်တွဲလုပ်ကိုင်သည့် အဖော်ဖြစ်ခြင်း ;
- (4) ကန့်သတ်ထားသော လက်တွဲခြင်းတွင် အချက်(1) သို့မဟုတ် (2) ပါပုဂ္ဂိုလ်သည် မကန့်သတ်ထားသော သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ထားသော တာဝန်ရှိပြီး ထိုကန့်သတ်ထားသော လက်တွဲခြင်း၏ ရင်းနှီးထည့်သွင်းမှု ပမာဏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းကျော် ပိုင်ဆိုင်သောသူ
- (5) ကုမ္ပဏီ လီမိတက် သို့မဟုတ် အများပိုင် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်တွင် အချက်(1) သို့မဟုတ် (2) ပါပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အချက် (3) သို့မဟုတ် (4) ပါလက်တွဲခြင်းများ ပေါင်းစပ်ပြီး ထိုကုမ္ပဏီ၏ ရောင်းချပြီးသော ရှယ်ယာစုစုပေါင်း၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းကျော် ထည့်ဝင်ထားသူ
- (6) ကုမ္ပဏီ လီမိတက် သို့မဟုတ် အများပိုင် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်တွင် အချက်(1) သို့မဟုတ် (2) ပါပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အချက် (3) သို့မဟုတ် (4) ပါလက်တွဲခြင်းများ သို့မဟုတ် အချက် (5) အရ ရှယ်ယာအားလုံး၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းကျော် ကိုင်ဆောင်ထားသော ကုမ္ပဏီ၊

ထိုအချက်ပါသူများမှ ကုမ္ပဏီ၏ ရောင်းချပြီးသော ရှယ်ယာစုစုပေါင်း၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းကျော် ကိုင်ဆောင်ထားသူ

(7) SEC ၏ အပိုင်း 246 နှင့် အပိုင်း 247 ပါအချက်များအရ ကိုယ်စားပြုသူ တစ်ဦးအနေဖြင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည့် အစွမ်းရှိသော တရားဝင်ပုဂ္ဂိုလ်

ဆွေမျိုးနီးစပ် တော်စပ်သူများတွင် သွေးသားအရ သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင် ထားသော အဖေ၊ အမေ၊ ဇနီးမယားများ၊ မောင်နှမနှင့် ကလေးများ၊ ကလေးများ၏ ဇနီးမယားများ အပါအဝင် စသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ ပါဝင်ပါသည်။

• ချိတ်ဆက်ငွေကြေး လွှဲပြောင်းမှု လုပ်ငန်းစဉ်

အကယ်၍ ကုမ္ပဏီသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို သက်ဆိုင်ရာ ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ပြုလုပ်နေသည့် အခါ ထိုပုဂ္ဂိုလ်များသည် ကုမ္ပဏီနှင့် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခဖြစ်နိုင်ချေရှိလျှင်၊ စစ်ဆေးရေး ကော်မတီသည် အဆိုပါ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများ လိုအပ်ချက်နှင့် ပက်သက်ပြီး ထင်မြင်ချက် များ ထုတ်ပြောခွင့်ရှိသည်။ စစ်ဆေးရေးကော်မတီသည် အဆိုပါ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများ၏ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အခြေအနေများသည် ဈေးကွက်အခြေအနေများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိပြီး ထိုလွှဲပြောင်းမှုအတွက် ကျသင့်သော ဈေးအား ဈေးကွက်ပေါက်ဈေးနှင့် နှိုင်းယှဉ်ပြီး အကဲဖြတ် သွားပါမည်။ အကယ်၍ ဈေးကွက်ပေါက်ဈေးများ စုံစမ်းမရနိုင်သောအခါ စစ်ဆေးရေးကော်မတီသည် ကုန်ကျစရိတ်များသည် အကျိုးအကြောင်းဆီလျော်ပြီး ကုမ္ပဏီနှင့် ရှယ်ယာဝင်များ အကျိုးစီးပွားအတွက် အကောင်းဆုံး ဖြစ်စေရန် သေချာအောင် လုပ်ဆောင်သွားပါမည်။ အကယ်၍ စစ်ဆေးရေးကော်မတီသည် အချို့သော နယ်ပယ်များတွင် လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှုလိုအပ်မှုကြောင့် ချိတ်ဆက်ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများကို အကဲဖြတ်ခြင်း မပြုလုပ်နိုင်ပါက ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပါ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများနှင့် စပ်လျဉ်းပြီး အကဲဖြတ် အကြံပေးနိုင်မည့် မမှီခိုသော ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦး စီစဉ်ပေးပါမည်။ အဆိုပါ အခြေအနေတွင် ဒါရိုက်တာများ ဘုတ်အဖွဲ့ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးရေးကော်မတီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ ရှယ်ယာဝင်များသည် ကျွမ်းကျင်သူထံမှ ရရှိလာသော ထင်မြင်ချက်များနှင့် ကိုယ်ပိုင်ဖြည့်စွက် ချက်များကို ပေါင်းစည်းပြီး အဆုံးသတ် ဆုံးဖြတ်ချက် ချပါမည်။ ကုမ္ပဏီနှင့် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခဖြစ်နိုင်သော ဒါရိုက်တာများကို အဆိုပါ ချိတ်ဆက်ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများနှင့် ပက်သက်သော အစည်းအဝေးများ တက်ရောက်ခြင်းနှင့် မဲပေးခြင်းကို ပိတ်ပင်ထားပါသည်။ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာနှင့် နှစ်စဉ် မှတ်ပုံတင်ခြင်း တင်ပြမှု (ပုံစံ ၅၆-၁) များကို သတ်မှတ် ထားသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း ဖော်ထုတ်ရှင်းလင်းမှု ပြုလုပ်သွားပါမည်။

- ချိတ်ဆက်ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု အမျိုးအစားများ

(1) ပုံမှန်စီးပွားရေး ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများ

1.1 ယေဘုယျ ကုန်သွယ်ရေးအခြေအနေ ပါဝင်

1.2 ယေဘုယျ ကုန်သွယ်ရေးအခြေအနေ မပါဝင်

ပုံမှန် စီးပွားရေး ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု ဆိုသည်မှာ စာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းခွဲမှ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လည်ပတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်သည်။

(2) ပုံမှန်စီးပွားရေးအား ပံ့ပိုးသော ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု

2.1 ယေဘုယျ ကုန်သွယ်ရေးအခြေအနေ ပါဝင်

2.2 ယေဘုယျ ကုန်သွယ်ရေးအခြေအနေ မပါဝင်

ပုံမှန်စီးပွားရေးအား ပံ့ပိုးသော ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု ဆိုသည်မှာ စာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းခွဲမှ ၎င်းတို့၏ ပုံမှန်စီးပွားရေး ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုကို ထောက်ပံ့ပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အထွေထွေ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဖြင့် ပြုလုပ်သော ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု ဖြစ်သည်။

မှတ်ချက်: ယေဘုယျ ကုန်သွယ်ရေး အခြေအနေ ဆိုသည်မှာ ဈေးနှုန်းနှင့် အခြေအနေများ သင့်တင့်မျှတပြီး အကျိုးအမြတ်များ အလွဲသုံးစားမှု မဖြစ်စေသော ကုန်သွယ်ရေး အခြေအနေ များဖြစ်ပြီး ပါဝင်သော ကုန်သွယ်ရေးအခြေအနေ၏ ဈေးနှုန်းနှင့် အခြေအနေများမှာ အောက်ပါ အတိုင်းဖြစ်သည်:

- (1) စာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းခွဲမှ ယေဘုယျ ပုဂ္ဂိုလ်များထံမှ ရရှိသော သို့မဟုတ် ကမ်းလှမ်းသော ဈေးနှုန်းနှင့် အခြေအနေ
- (2) ချိတ်ဆက်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်မှ ယေဘုယျ ပုဂ္ဂိုလ်များထံ ကမ်းလှမ်းသော ဈေးနှုန်းနှင့် အခြေအနေ
- (3) စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီမှသက်သေပြနိုင်သည့် အလားတူစီးပွားရေးလုပ်ဆောင်သူမှ ယေဘုယျ ပုဂ္ဂိုလ်များထံ ကမ်းလှမ်းသော ဈေးနှုန်းနှင့် အခြေအနေ
- (3) ယေဘုယျ ကုန်သွယ်ရေးလက္ခဏာ ပြသမှုမရှိပဲ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်ခြင်းမရှိသော ပစ္စည်းများ ငှားရမ်းခြင်း သို့မဟုတ် အငှားစာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း (၃နှစ် ထက်မပို)

- (4) ပိုင်ဆိုင်မြုပ်နှံမှုများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပက်သက်သော ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများ
- (5) ငွေကြေးထောက်ပံ့မှု ကမ်းလှမ်းခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ငွေကြေးထောက်ပံ့မှု ပြေစာ ဆိုသည်မှာ ချေးငွေ ရယူခြင်း၊ သို့မဟုတ် ထပ်တိုးခြင်း၊ အာမခံခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို အာမခံပစ္စည်းအဖြစ် ထားရှိခြင်းနှင့် အခြားအလားတူ အပြုအမူများ စသည်တို့ ဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် သက်ဆိုင်သော ငွေကြေးထောက်ပံ့မှု ကမ်းလှမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုပြေစာ ဖြစ်သည်။

• SEC/SET စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအရ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု ထောက်ခံချက်

ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု အမျိုးအစား	အသေးစားပမာဏ	အလတ်စားပမာဏ	အကြီးစားပမာဏ
<p>1. ပုံမှန်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများ</p> <p>1.1 ယေဘုယျ ကုန်သွယ်ရေးအခြေအနေ ပါဝင်</p> <p>1.2 ယေဘုယျ ကုန်သွယ်ရေးအခြေအနေ မပါဝင်</p>	<p>စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အသိအမှတ်ပြုရန်</p> <p>စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အသိအမှတ်ပြုရန်</p>	<p>စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အသိအမှတ်ပြုရန်</p> <p>ဘုတ်အဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုပြီး SET သို့တင်ပြရန်</p>	<p>စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အသိအမှတ်ပြုရန်</p> <p>ရှယ်ယာရှင်များနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုပြီး SET သို့တင်ပြရန်</p>
<p>2. ပုံမှန်စီးပွားရေးအားပံ့ပိုးသော ငွေကြေး လွှဲပြောင်းမှု</p> <p>2.1 ယေဘုယျ ကုန်သွယ်ရေးအခြေအနေ ပါဝင်</p> <p>2.2 ယေဘုယျ ကုန်သွယ်ရေးအခြေအနေ မပါဝင်</p>	<p>စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အသိအမှတ်ပြုရန်</p> <p>စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အသိအမှတ်ပြုရန်</p>	<p>စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အသိအမှတ်ပြုရန်</p> <p>ဘုတ်အဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုပြီး SET သို့တင်ပြရန်</p>	<p>စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အသိအမှတ်ပြုရန်</p> <p>ရှယ်ယာရှင်များနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုပြီး SET သို့တင်ပြရန်</p>
<p>3. ယေဘုယျ ကုန်သွယ်ရေးလက္ခဏာ ပြသမှုမရှိပဲ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်ခြင်းမရှိသော ပစ္စည်းများ ငှားရမ်းခြင်း သို့မဟုတ် အငှားစာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း (၃နှစ် ထက်မပို)</p>	<p>စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အသိအမှတ်ပြုရန်</p>	<p>စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အသိအမှတ်ပြုပြီး SET သို့တင်ပြရန်</p>	<p>ဘုတ်အဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုပြီး SET သို့တင်ပြရန်</p>
<p>4. ပိုင်ဆိုင်မြှုပ်နှံမှုများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပက်သက်သော ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများ</p>	<p>စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အသိအမှတ်ပြုရန်</p>	<p>ဘုတ်အဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုပြီး SET သို့တင်ပြရန်</p>	<p>ရှယ်ယာရှင်များနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုပြီး SET သို့တင်ပြရန်</p>
<p>5. ငွေကြေးထောက်ပံ့မှု ကမ်းလှမ်းခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ပြေစာ</p> <p>5.1 ငွေကြေးထောက်ပံ့မှု ကမ်းလှမ်းခြင်း</p> <p>a) ချိတ်ဆက်ထိန်းသော တရားဝင် ပုဂ္ဂိုလ်ဆီသို့</p> <p>(i). IVL ရယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုသည် ည် ချိတ်ဆက်ထိန်းသော ပုဂ္ဂိုလ် နှင့်တူသောသို့မဟုတ် ၎င်းထက် များသောအခါ</p>	<p>စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အသိအမှတ်ပြုရန်</p>	<p>ဘုတ်အဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုပြီး SET သို့တင်ပြရန်</p>	<p>ရှယ်ယာရှင်များနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုပြီး SET သို့တင်ပြရန်</p>

(ii). IVL ရယူဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာများသည် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရာတွင် ပုဂ္ဂိုလ်ထက်နည်းသောအခါ	ဘတ်ငွေ သန်းတစ်ရာအောက် သို့မဟုတ် NTA ၏ ဥရားခိုင်နှုန်းအောက် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု၊ ထိုနှစ်ခုမှ ပိုနည်းသော ပမာဏ - ဘုတ်အဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုပြီး SET သို့တင်ပြရန်လိုအပ် ဘတ်ငွေ သန်းတစ်ရာနှင့်အထက် သို့မဟုတ် NTA ၏ ဥရားခိုင်နှုန်းနှင့်အထက်ရှိသော ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု၊ ထိုနှစ်ခုမှ ပိုနည်းသော ပမာဏ - ရှယ်ယာဝင်များနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုပြီး SET သို့တင်ပြရန်လိုအပ်		
b) ချိတ်ဆက်ထားသော လူပုဂ္ဂိုလ် ဆီသို့	ဘတ်ငွေ သန်းတစ်ရာအောက် သို့မဟုတ် NTA ၏ ဥရားခိုင်နှုန်းအောက် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု၊ ထိုနှစ်ခုမှ ပိုနည်းသော ပမာဏ - ဘုတ်အဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုပြီး SET သို့တင်ပြရန်လိုအပ် ဘတ်ငွေ သန်းတစ်ရာနှင့်အထက် သို့မဟုတ် NTA ၏ ဥရားခိုင်နှုန်းနှင့်အထက်ရှိသော ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု၊ ထိုနှစ်ခုမှ ပိုနည်းသော ပမာဏ - ရှယ်ယာဝင်များနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုပြီး SET သို့တင်ပြရန်လိုအပ်		
5.2 ငွေကြေးထောက်ပံ့မှု ပြေစာ	စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အသိအမှတ်ပြုရန်	ဘုတ်အဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုပြီး SET သို့တင်ပြရန်	ရှယ်ယာရှင်များနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုပြီး SET သို့တင်ပြရန်

- ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုတန်ဖိုး

- (1) အသေးစားပမာဏ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုဆိုသည်မှာ ဘတ်ငွေ တစ်သန်းအောက် ($X \leq 1 \text{ MB}$) သို့မဟုတ် ထင်သာသော မြုပ်နှံမှုအမြတ်ပေါင်း၏ ၀.၀၃ ရာခိုင်နှုန်းထက် မပိုသော ($X \leq 0.03\%$ of NTA), ထိုနှစ်ခုမှ ပမာဏ ပိုများသည့်လွှဲပြောင်းမှု
- (2) အလတ်စားပမာဏ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုဆိုသည်မှာ ဘတ်ငွေ တစ်သန်းအထက်နှင့် သန်းနှစ်ဆယ်ကြား ($1 \text{ MB} < X < 20 \text{ MB}$) သို့မဟုတ် ထင်သာသောမြုပ်နှံမှုအမြတ်ပေါင်း၏ ၀.၀၃ ရာခိုင်နှုန်းအထက်နှင့် ၃ ရာခိုင်နှုန်းအောက် ($0.03\% < X < 3\%$ of NTA), ထိုနှစ်ခုမှ ပမာဏ ပိုများသည့်လွှဲပြောင်းမှု
- (3) အကြီးစားပမာဏ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုဆိုသည်မှာ ဘတ်ငွေ သန်း၂၀ အထက် ($X \geq 20 \text{ MB}$) သို့မဟုတ် ထင်သာသော မြုပ်နှံမှုအမြတ်ပေါင်း၏ ၃ ရာခိုင်နှုန်းထက် ပိုများသော ($X \geq 3\%$ of NTA), ထိုနှစ်ခုမှ ပမာဏ ပိုများသည့်လွှဲပြောင်းမှု

မှတ်ချက်: $\text{NTA} = \text{ထင်သာသော မြုပ်နှံမှုအမြတ်ပေါင်း (စုစုပေါင်း မြုပ်နှံမှု - မမြင်သာသော မြုပ်နှံမှု - တာဝန်ခံမှု စုစုပေါင်း - အသေးစားရှယ်ယာဝင်များ၏ အတိုး)}$

- ချိတ်ဆက် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု အသစ်

ချိတ်ဆက် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု အသစ်ပြုလုပ်ခြင်းအတွက် သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့သည် စစ်ဆေးရေး ကော်မတီ၏ အတွင်းဝန်ကို ဆက်သွယ်ပြီး စစ်ဆေးရေးကော်မတီအနေဖြင့် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု အမျိုးအစားခွဲခြားနိုင်ရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး၊ စစ်ဆေးရေး ကော်မတီများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၊ ရှယ်ယာဝင်များအား လိုအပ်သလို ထောက်ခံချက်ယူနိုင်ရန် တောင်းဆိုထားသော ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု အချက်အလက်များ၊ အခြေခံအကြောင်းအရာ၊ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု ပမာဏ၊ ဈေးနှုန်း၊ စည်းကမ်းချက်များနှင့် အခြေအနေများ စသည်တို့ကို သတင်းပို့ရမည်။ ထို့ပြင် ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပါ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများအား SEC ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ အကြောင်းကြားခြင်းများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရေး ဘုတ်အဖွဲ့၊ the SEC နှင့် the SET တို့ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ကြောင်း သေချာစေရန် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။ ထပ်မံ၍ ကုမ္ပဏီသည် ချိတ်ဆက်ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုဆိုင်ရာ နှင့် ကုမ္ပဏီ မူဝါဒများ၏ သတင်းဖွင့်ဟခြင်း ဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီရန် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီသည် ချိတ်ဆက်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်နှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန် တောင်းဆိုမှု ပြုလုပ်သည့်အခါ အဆိုပါ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုနှင့် ပတ်သက်၍ အကျိုးအကြောင်း ဆီလျော်မှုရှိမရှိ စစ်ဆေးရေးကော်မတီ၏ အကြံဉာဏ်ကို တောင်းခံပါမည်။ အကယ်၍ စစ်ဆေးရေးကော်မတီသည် အချို့သော နယ်ပယ်များတွင် လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှုလိုအပ်မှုကြောင့် ချိတ်ဆက်ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများကို အကဲဖြတ်ခြင်း မပြုလုပ်နိုင်ပါက စစ်ဆေးရေးကော်မတီ သည် အဆိုပါ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများနှင့် စပ်လျဉ်းပြီး အကဲဖြတ် အကြံပေးနိုင်မည့် မမှီခိုသော ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦး ဥပမာ မမှီခိုသော အကဲဖြတ်သူ စီစဉ်ပေးပါမည်။ စစ်ဆေးရေးကော်မတီ သို့မဟုတ် မမှီခိုသော ကျွမ်းကျင်သူ၏ ထင်မြင်ချက်ကို ကုမ္ပဏီ ဒါရိုက်တာများ ဘုတ်အဖွဲ့ သို့မဟုတ် ရှယ်ယာဝင်များမှ အသုံးပြု၍ သင့်တော်မျှတပြီး ရှယ်ယာဝင်များအားလုံး၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်စေမည့် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု ပြုလုပ်ရန် ဆုံးဖြတ်သွား ပါမည်။

ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်များနှင့် မည်သည့်ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုမျှ မပြုလုပ်ရန်မှာ ကုမ္ပဏီနှင့် လုပ်ငန်းခွဲများ၏ သဘောထားဖြစ်သည်။

သို့သော် ကုမ္ပဏီနှင့် လုပ်ငန်းခွဲများသည် ၎င်းတို့၏ ဒါရိုက်တာများ၊ အလုပ်အမှုဆောင်များ သို့မဟုတ် ဆက်နွယ်နေသော ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ချိတ်ဆက် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ရလဒ်အနေဖြင့် ဒါရိုက်တာများ ဘုတ်အဖွဲ့သည် စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အဆိုပါ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုကို အကြောင်းအရင်း ဆီလျော်သော၊ ပွင့်လင်းမြင်သာသော၊ အကျင့်ပျက်ခြစားမှုမရှိသော အခြေအနေနှင့် အဆိုပါ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုကို ဒါရိုက်တာများ၊ အလုပ်အမှုဆောင်များ သို့မဟုတ် ဆက်နွယ်နေသော ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ကိုယ်ကျိုးစီးပွားတစ်စုံတစ်ရာအတွက် မဟုတ်ပဲ

မသက်ဆိုင်သောသူများနှင့် စီးပွားရေး ညှိနှိုင်းမှုများ (ယေဘုယျ ကုန်သွယ်ရေး အခြေအနေ)နှင့် အလားတူသော အမှုအရာဖြင့် ပြုလုပ်သည့် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုအဖြစ် သဘောထားပြီး ထောက်ခံပေးရန် တိုက်တွန်းခံရသည်ဟု လက်ခံပါမည်။

သို့သော် ငွေကြေးထောက်ပံ့မှု ကမ်းလှမ်းခြင်းနှင့် လက်ခံခြင်းမှလွဲ၍ မည်သည့်ငွေကြေး လွှဲပြောင်းမှုမဆို စီမံခန့်ခွဲရေးသည် ဘဏ္ဍာရေးတစ်နှစ်အတွင်း USD ၅၀,၀၀၀ ပမာဏအထိရှိသော ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု တစ်ခုကိုသာပြုလုပ်နိုင်ပြီး စုစုပေါင်းငွေကြေး လွှဲပြောင်းခြင်းများသည် USD ၁၀၀,၀၀၀ ထက်မပိုရ။ အဆိုပါ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများကို အဖွဲ့တွင်း စစ်ဆေးရေးဌာနမှ စစ်ဆေးရေး ကော်မတီ/ဘုတ်အဖွဲ့သို့ သုံးလတစ်ကြိမ် သီးခြား အစီရင်ခံရပါမည်။ ဖော်ပြထားသော ငွေပမာဏ ကန့်သတ်ချက်ကို ကျော်လွန်သည့် ငွေကြေး လွှဲပြောင်းမှုများကို ပုံမှန်ထောက်ခံချက်ရယူခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရပါမည်။

- အဖွဲ့တွင်း စစ်ဆေးရေး ဌာန

အဖွဲ့တွင်း စစ်ဆေးရေး ဌာနသည် လုပ်ဆောင်လျက်ရှိသော၊ အသစ်ဆောင်ရွက်နေသော ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများကို သတ်မှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းများလိုက်နာကြောင်း သေချာစေရန် သုံးလတစ်ကြိမ် စစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်သွားပါမည်။ အဖွဲ့တွင်း စစ်ဆေးရေး ဌာနသည် အစီရင်ခံစာများကို စစ်ဆေးရေး ကော်မတီ၏ အတွင်းဝန်အား ပေးအပ်ပြီး အတွင်းဝန်မှတစ်ဆင့် စစ်ဆေးရေး ကော်မတီ/ဘုတ်အဖွဲ့သို့ အစီရင်ခံပါမည်။

- သတင်းအချက်အလက် ဖွင့်ဟခြင်း

လုပ်ဆောင်နေဆဲဖြစ်သော ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများကို စစ်ဆေးရေး ကော်မတီ/ဘုတ်အဖွဲ့သို့ သုံးလတစ်ကြိမ် အစီရင်ခံရပါမည်။

ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများကို သုံးလတစ်ကြိမ်နှင့် နှစ်စဉ် ငွေကြေးအခြေအနေ စစ်ဆေးမှု တင်ပြချက်များတွင် ထည့်သွင်းအစီရင်ခံပြီး နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ သို့မဟုတ် နှစ်စဉ် မှတ်ပုံတင်ခြင်း တင်ပြမှု (ပုံစံ ၅၆-၁) ပါစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း ဖော်ထုတ်တင်ပြရမည်။

မှတ်စု: စစ်ဆေးသူများမှ တင်ပြသော ငွေကြေးအခြေအနေ တင်ပြချက်များတွင် ပါဝင်သော သက်ဆိုင်ရာ ပါတီများနှင့် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုတို့တွင် အထက်တွင်သတ်မှတ်ထားသော ချိတ်ဆက် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှု သာမက IVL အရိပ်အောက်မှ လုပ်ငန်းဆက်စပ် လုပ်ကိုင်များကြားမှ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများလည်း ပါဝင်ပါသည်။ သို့သော် စစ်ဆေးရေး ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့တွင်း စစ်ဆေးရေး ဌာနသည် ချိတ်ဆက် ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများကိုသာ အဓိက အာရုံစိုက်ပါသည်။

နောက်ဆက်တွဲ ၂ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း

Indorama Ventures အများပိုင်ကုမ္ပဏီ လီမိတက်နှင့် လုပ်ငန်းခွဲများ၊ ဆက်စပ်လုပ်ငန်းများသည် (ခြုံငုံ၍ ကုမ္ပဏီဟု ခေါ်ဆိုပါမည်) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် အမြင့်ဆုံးကျင့်ဝတ် အဆင့်အတန်း၊ ကော်ပိုရိတ် တာဝန်ဝတ္တရားများကို စနစ်တကျ ချဉ်းကပ်ခြင်းတို့ဖြင့် လုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်သွားရန် သန္နိဋ္ဌာန်ချမှတ်ထားပါသည်။ ဖြန့်ချိရေးကွင်းဆက်များတွင်လည်း အဆင်ပြေချောမွေ့စွာ ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကုမ္ပဏီသည် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများအနေဖြင့် အလားတူ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာကျင့်သုံးမည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။

ထို့ကြောင့် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများအတွက် ကုမ္ပဏီ၏အမြင်နှင့်အညီ ဖြန့်ချိရေးကွင်းဆက်ကို ပေါင်းဖော်ရာတွင် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် “ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း”ကို (ခြုံငုံ၍ “ကျင့်ဝတ်”ဟု ခေါ်ဆိုပါမည်) ကြပ်မတ်လိုက်နာရန် မျှော်လင့်ပါသည်။

အသုံးပြုနိုင်သော အတိုင်းအတာ

ဤကျင့်ဝတ်တွင် ပါဝင်ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များသည် ကုမ္ပဏီနှင့်အတူ လက်တွဲစီးပွားလုပ်နေသော၊ ပူးပေါင်းထားသော သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသော ကုန်ပစ္စည်း တင်သွင်းသူများထံမှ ကုမ္ပဏီ၏ မျှော်လင့်ချက်များကို သတ်မှတ်ပေးထားပါသည်။ ဤကျင့်ဝတ်သည် ၎င်းတို့၏ ဝန်ထမ်းများ၊ လက်ရင်း၊ လက်ခွဲနှင့် ပက်သက်သော လုပ်ငန်းစုများနှင့် ထပ်ဆင့် ကန်ထရိုက်တာများအားလုံးအတွက် ရည်ညွှန်းပါသည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၊ ပြင်ပမှ ပူးပေါင်း ပါဝင်သူများ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများနှင့် စီးပွားဖြစ် မိတ်ဖက်များသာမကပဲ သက်ဆိုင်ရာ ပါတီများလည်း ကျယ်ပြန့်စွာပါဝင်ပါသည်။

ဤ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းသည် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းနေသူကို ကုန်ပစ္စည်းများ ထောက်ပံ့သည့် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ထပ်ဆင့်ကန်ထရိုက်တာများ အတွက်လည်း အကျိုးဝင်ပါသည်။ ဤစည်းမျဉ်းကို အဆင့်အသီးသီးရှိ ထပ်ဆင့်ကန်ထရိုက်တာ များအားလုံး အတွက်အပိုင်းအကန့်များ ပိုင်းခြားသွားပါမည်။ ထပ်ဆင့်ကန်ထရိုက်တာမည်သူမဆို ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူ ဖြစ်သကဲ့သို့ သဘောထားပြီး စည်းမျဉ်းများလိုက်နာစေရန်မှာ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူတွင် တာဝန် အပြည့်အဝရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်း သူများအားလုံးသည် ဤကျင့်ဝတ်တွင် ချမှတ်ထားသော လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် တပြေးညီ လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်နေကြောင်း သေချာစေရန် ဤကျင့်ဝတ်တွင် ပါဝင်သောအကြောင်းအရာများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သင့်တော်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် ထူထောင်ပြီးထိန်းသိမ်းကာ ၎င်းစနစ်၏ လုပ်ငန်းစဉ်များကို တက်တက်ကြွကြွ သုံးသပ်ခြင်း၊ ကွပ်ကဲခြင်းများ ပြုလုပ်မည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။ ကုန်ပစ္စည်း

တင်သွင်းသူများနှင့် ထပ်ဆင့်ကန်ထရိုက်တာများ ကျင့်ဝတ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို သုံးသပ်ရန် ကုမ္ပဏီသည် အထောက်အကူဖြစ်စေမည့် ၎င်းတို့အား ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ လုပ်ဆောင်နေကြောင်း ကိုယ်တိုင်အသိအမှတ်ပြုရန်နှင့် အချို့သော ကိစ္စများတွင် ဆိုက်အကဲဖြတ်ခြင်း နှင့် တင်သွင်းသူများ၏ အဆောက်အဦးနှင့် ထပ်ဆင့် ကန်ထရိုက်တာများ၏ ပိုက်လိုင်းများအား စစ်ဆေးရန် တောင်းဆိုခြင်းတို့ ပါဝင်သော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များပြုလုပ်သွားပါမည်။ အကယ်၍စစ်ဆေးခြင်းပြုလုပ်သည့်အခါ ကျင့်ဝတ်ဖောက်ဖျက်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ကုမ္ပဏီ စိတ်တိုင်းကျသည်အထိ အလျင်အမြန် ချက်ချင်း ပြဿနာကို ဖြေရှင်းပေးရပါမည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ကုမ္ပဏီနှင့် အနာဂတ်တွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများလုပ်နိုင်ခွင့်ကို ထိခိုက်ပါလိမ့်မည်။

တရားဥပဒေ လိုက်နာမှု

ဤကျင့်ဝတ်သည် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများထံမှ ကျင့်ဝတ်နှင့် ညီညွတ်ပြီး ကော်ပိုရိတ်တာဝန် ကျေပွန်ကာ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာသည့် အမူအရာများကို မျှော်လင့်သော စီးပွားရေး အဆင့်အတန်းတစ်ခု ချမှတ်ထားပါသည်။ အကယ်၍ ဤကျင့်ဝတ်၏ အဆင့်အတန်းနှင့် အမျိုးသား ဥပဒေများ သို့မဟုတ် အခြားသင့်တော်သော အဆင့်အတန်းများကြား ကွာဟမှုများရှိပါက ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ပိုမိုတင်းကြပ်သော လိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာရမည်။

ကျင့်ဝတ်နှင့် တရားဥပဒေ လိုအပ်ချက်များ

အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခကို ရှောင်ကြဉ်ရန်:

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် လာဘ်ထိုးမှု၊ အကျင့်ပျက်ခြစားမှု၊ မဟုတ်မမှန် သတင်းလွှင့်မှုနှင့် အခြား တားမြစ်ထားသော စီးပွားရေးအမူအကျင့်များနှင့် ပက်သက်ပြီး သက်ဆိုင်သော ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။ ကုန်ပစ္စည်း တင်သွင်းသူများသည် မည်သည့်အကြောင်း နှင့်မျှ တစ်စုံတစ်ယောက်အား တရားမဝင်သော ငွေကြေးပေးကမ်းခြင်း၊ ထောက်ခံမှု ပြုခြင်းမလုပ်ရ။ ဤအချက်သည် မလိုအပ်သော အကျိုးပြုခြင်းကို တိုက်ရိုက်ကမ်းလှမ်းမှု သို့မဟုတ် ကြားခံမှတစ်ဆင့် ပေးအပ်ခြင်း နှစ်မျိုးလုံးအတွက် အကျိုးဝင်သည်။

လက်ဆောင်များ၊ ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်ခြင်းနှင့် ကုန်ကျစရိတ်များ:

ကုမ္ပဏီသို့ ကုန်ကြမ်းတင်သွင်းသူများသည် ကုမ္ပဏီရှိ ဝန်ထမ်းများအား တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ ဖြစ်စေ လက်ဆောင် သို့မဟုတ် အကူအညီများ မကမ်းလှမ်းရ။ ထိုအပြုအမူအား စီးပွားရေး ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လွှမ်းမိုးလိုသည့် အားထုတ်မှုဟု ယူဆသည်။ ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်ခြင်း၊ လူမှုရေးပွဲများတွင် အစားအသောက်များ၊ ဖျော်ဖြေရေးအစီအစဉ်များကို စီးပွားရေးအကျိုးအတွက်

ကုန်ကျငွေအား လက်ခံနိုင်သော အတိုင်းအတာအောက် ထိန်းသိမ်းထားလျှင် (ဘတ်ငွေ ၃၀၀၀နှင့် အောက်) ထည့်သွင်းဧည့်ခံနိုင်သည်။ ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စားလှယ်၏ ခရီးသွားလာစရိတ်ကို ကုမ္ပဏီမှ ကျခံမည် ဖြစ်သည်။ စာချုပ်ချုပ်ဆိုရန်ညှိနှိုင်းခြင်း၊ ဈေးပြိုင်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ဆုချီးမြှင့်ပွဲများတွင် ဧည့်ခံခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်၊ လက်ဆောင်များ ပေးခြင်း၊ လက်ခံခြင်း မပြုလုပ်ရ။

တိကျသော စာရင်းအင်းနှင့် စီးပွားရေးမှတ်တမ်းများ:

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ပတ်သက်၍ တိကျသော မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ထိန်းသိမ်းထားပြီး ကုမ္ပဏီမှ တောင်းဆိုသည့်အခါ ထုတ်ပေးရမည်။

ပြိုင်ဆိုင်ခြင်း:

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ရာတွင် တရားမဝင်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ တရားမဝင် ဈေးကွက်ခွဲဝေခြင်း၊ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများကို ချိုးဖောက်သည့် အပြုအမူများ စသည့် အထွေထွေ သို့မဟုတ် အထူး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို မည်သည့်အခြေအနေတွင်မျှ မချိုးဖောက်ရ။

လူ့အခွင့်အရေး အဆင့်အတန်း

ကုမ္ပဏီသည် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေးကြေညာစာတမ်းနှင့် ၎င်း၏ဆက်စပ် ပဋိညာဉ်နှစ်ခုဖြစ်သော နိုင်ငံတကာ ပြည်တွင်းရေးနှင့် နိုင်ငံရေး ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေး ပဋိညာဉ်နှင့် နိုင်ငံတကာ စီးပွားရေး၊ လူမှုရေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှု ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေး ပဋိညာဉ်တို့တွင် ထည့်သွင်းထားသော လူ့အခွင့်အရေး ရပိုင်ခွင့်များကို ကာကွယ်ရေးနှင့် ကြိုဆိုလက်ခံရေးကို ရှေးရပါသည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည်လည်း ဝန်ထမ်းများအပေါ်ဆက်ဆံခြင်း၊ လူထုအသိုင်းအဝိုင်းနှင့် အပြန်အလှန် ဆက်ဆံခြင်းတို့တွင် တူညီသော၊ ညီမျှသော အဆင့်အတန်း တစ်ခု သတ်မှတ်ထားမည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။ အနိမ့်ဆုံး လိုအပ်ချက်များမှာ:

မတူကွဲပြားခြင်းနှင့် တူညီစွာ ဆက်ဆံရေး:

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ဘာသာတရား၊ လိင်၊ နိုင်ငံသား၊ အသက်၊ မသန်စွမ်းခြင်း စသော အရာများကို မခွဲခြားပဲ တူညီသော အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆက်ဆံရေး၊ လူ့အခွင့်အရေးဟု သတ်မှတ်ထားသော အကြောင်းအရာများကို ထောက်ပံ့ပေးနိုင်ရန် မျှော်မှန်းသင့်ပါသည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် အလုပ်လုပ်ပေးသော တန်ဖိုးနှင့် တူညီသော အခကြေးငွေ ထောက်ပံ့ပေးရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ဝန်ထမ်းများအား

ကိုယ်ထိလက်ရောက် သို့မဟုတ် စိတ်အနှောင့်အယှက် ပေးခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်းများ စသည့်
ခြောက်လှန့်ခြင်းများ သို့မဟုတ် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုများကို တော်လှန်ရမည်။

သင့်တော်သော အလုပ်ချိန်နှင့် လုပ်အားခ:

ကုန်ပစ္စည်း တင်သွင်းသူများသည် ပုံမှန်အလုပ်ချိန်နှင့် အချိန်ပိုအလုပ်ချိန်များဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊
လုပ်ခလစာနှင့် ခံစားခွင့် ဥပဒေများကို လိုက်နာရမည်။

လွတ်လပ်စွာ စုဖွဲ့ခွင့်နှင့် စုပေါင်းညှိနှိုင်းခြင်းကို လေးစားခြင်း:

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ဝန်ထမ်းများ၏ ဥပဒေအရ ရပိုင်ခွင့်ဖြစ်သော လွတ်လပ်စွာ စုဖွဲ့ခွင့်
နှင့် အလုပ်သမား သမဂ္ဂ ထူထောင်ခြင်း၊ အသင်းဝင်ခြင်း၊ မဝင်ခြင်းစသည်တို့ကို လေးစားရမည်။
သို့မဟုတ်ပါက စုပေါင်းညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်းပြုရမည်။

ကလေး လုပ်သား ခိုင်းစေခြင်း:

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကို
ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ ဖောက်သည်များစသူတို့နှင့် သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း၊ ထို့အပြင်
၎င်းတို့သိနိုင်သမျှနေရာတို့တွင် ကလေးလုပ်သား ခန့်အပ်ခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း လုံးဝ မပြုရ။
ကလေးလုပ်သားဆိုရာတွင် အသက် ၁၅ နှစ်အောက်မည်သူမဆို သို့မဟုတ် ပြည်တွင်း၊ ဒေသတွင်း
ဥပဒေများမှ ပိုမြင့်သော ပညာသင်ကြားမှုပြီးဆုံးသည့်အသက် သို့မဟုတ် အလုပ်လုပ်နိုင်သည့်
အငယ်ဆုံးအသက်များ သတ်မှတ်ထားပါက ပိုမြင့်သော အသက်အရွယ်သည်သာ အကြီးဝင်ပါသည်။
ကလေးလုပ်သား ခိုင်းစေခြင်း ဆိုသည်မှာ ILO Minimum Age Convention 1973 (C 138)
အရသတ်မှတ်ထားသည်မဟုတ်လျှင် ကလေးငယ်များ သို့မဟုတ် ငယ်ရွယ်သူများ လုပ်ကိုင်သော
မည်သည့်အလုပ်မဆို ဖြစ်ပါသည်။

အမွေခိုင်းစေခြင်းနှင့် ဆန္ဒမပါပဲ အတင်းအကြပ် ခိုင်းစေခြင်း:

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကို
ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ ဖောက်သည်များစသူတို့နှင့် သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း၊ ထို့အပြင်
၎င်းတို့သိနိုင်သမျှနေရာတို့တွင် ပညာရရန် အခမဲ့အလုပ်လုပ်ပေးရသော အလုပ်သမားများ၊
ကြွေးမှီဆပ်ရန် လုပ်ကိုင်ပေးရသော အလုပ်သမားများ၊ ကျွန်အဖြစ်ခိုင်းစေခံရသော အလုပ်သမားများ
အပါအဝင် မည်သည့် အမွေခိုင်းစေခြင်း၊ ဆန္ဒမပါပဲ အတင်းအကြပ်ခိုင်းစေခြင်း မပြုလုပ်ရ။

ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် သတ်မှတ်ချက်များအားလုံးကို လိုက်နာရမည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ရင်ဆိုင်မှုများကို ရတနာစိုက် ချဉ်းကပ်ခြင်း၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှုများကို တိုးမြှင့်စေရန် ဦးဆောင်ခြင်း၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဟဇာတဖြစ်သော နည်းပညာများ ဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ပေါင်းစည်းရေးများ ဆောင်ရွက်မှုပြုရမည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းလုပ်ငန်းများ၊ ကုန်ပစ္စည်းများကြောင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် သက်ရောက်မှုကို လျော့ချရန် ကြိုးပမ်းလုပ်ဆောင်ရမည်။

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ဝန်ထမ်းများ၊ လည်ပတ်သူများနှင့် ကန်ထရိုက်တာများနှင့် ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းလုပ်ငန်းများကြောင့် သက်ရောက်မှုများ ခံစားရနိုင်သော ပတ်ဝန်းကျင်မှသူများ၏ ကျန်းမာရေး၊ လုံခြုံရေးနှင့် အဆင်ပြေချောမွေ့ရေးအတွက် လုံလောက်သော ထောက်ပံ့မှုများ ပေးရမည်။ လုံခြုံစိတ်ချရပြီး သန့်ရှင်းသပ်ရပ်သော အလုပ်ခွင်ပြုလုပ်ပေးပြီး လုံခြုံသော လုပ်ငန်းခွင်အလေ့အကျင့်ကောင်းများ တိုးမြှင့်ပေးရမည်။ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများအား ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ထူထောင်ရန် တိုက်တွန်းပါသည်။

ဤကျင့်ဝတ်တွင်ပါဝင်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ပြည့်မှီသေချာရန် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး အန္တရာယ်များအား သုံးသပ်ပြီး သင့်တော်သော အထိန်းအကွပ်များ ချမှတ်ထားရမည်။

ကုမ္ပဏီပိုင် သတင်းအချက်အလက်များ

ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ကုမ္ပဏီနှင့် လက်တွဲစီးပွားရေးလုပ်နေစဉ်အတွင်း ရရှိသော စာဖြင့်ရေးထားသော၊ နှုတ်ဖြင့်ပြောဆိုသော သတင်းအချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားပြီး ကိုယ်ကျိုးစီးပွားအတွက် အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် အခြားမသက်ဆိုင်သူများထံလွှဲပြောင်းပေးခြင်း မပြုလုပ်ရ။

အကယ်၍ ကုန်ကြမ်းတင်သွင်းသူများအနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ စည်းကြပ်ရေး အာဏာရသူများ၊ ဥပဒေ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ တောင်းဆိုချက်အရ လျှို့ဝှက်သတင်းအချက်အလက်များ ဖော်ထုတ်ရန် ဖြစ်လာပါက ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူသည် အခြေအနေပေးပါက ကုမ္ပဏီထံ အလျင်အမြန် စာရေးသား အကြောင်းကြားခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီအနေနှင့် ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းမှု၊ သင့်တော်သော ကုစားဖြေရှင်းမှု၊ ထိုလိုအပ်ချက်မှ ရှောင်လွှဲနိုင်မှုတို့ ပြုလုပ်နိုင်ရန် အသိပေးရမည်။ အကယ်၍ အဆိုပါ ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းမှု၊ ကုစားမှုတို့ မရရှိသောအခါ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ

စည်းကမ်းချက်များမှ ရှောင်လွှဲမှုများ မဖြစ်နိုင်ပါက ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ ဥပဒေရေးရာ ကောင်စီနှင့် တိုင်ပင်၍ ဥပဒေအရ မဖြစ်မနေ လိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်ကိုသာ ရွေးချယ်ဖွင့်ဟရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါ ဖော်ထုတ်လိုက်ရသည့် သတင်းအချက်အလက် မိတ္တူများကို ကုမ္ပဏီထံပေးပို့ရမည်။ အဆိုပါ ထုတ်ဖော်ချက်များနှင့် ပက်သက်၍ ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် သတင်းအချက်အလက် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုကို အကောင်းဆုံး ကြိုးစားထုတ်ဖော်ရမည်။ ဤသတင်းအချက်အလက်တို့တွင် စီးပွားဖြစ်သတင်းများနှင့် နည်းပညာသတင်းများ ပါဝင်သည်။ ကုမ္ပဏီပိုင် သတင်းအချက်အလက်များကို ကာကွယ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အား ပုံစံကျစေရန် သင့်တော်သော မဖော်ထုတ်လိုခြင်း၊ သတင်းအချက်အလက် ထိမ်ချန်ခြင်း သဘောတူညီချက်တို့ ပြုလုပ်နေပြီး အနာဂါတ်တွင်လည်း ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သွားပါမည်။

အပြန်အလှန် ယုံကြည်မှုနှင့် လေးစားမှု

ကုမ္ပဏီသည် ကျွန်ုပ်တို့ကို ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများမှ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်ကို လေးစားလိုက်နာရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်ပစ္စည်းတင်ပို့သူများသည် မှီခိုမှုကင်းသော လုပ်ငန်းများ ဖြစ်သည်ကို နားလည်ပါသည်။ သို့သော် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလက်တွဲဖော်များ၏ လုပ်ဆောင်ချက်များသည် အခြားသူများနှင့် တည်ဆောက်ထားသော ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည်ဂုဏ်သတင်းကို လွှမ်းမိုးနိုင်ခြင်းစသည့် ကုမ္ပဏီအပေါ် သက်ရောက်မှုများ ရှိနိုင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများသည် ဤကျင့်ဝတ်ပါ အဆင့်အတန်းနှင့် ပြည့်မီပြီး ရေးဆွဲထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာခြင်း၊ ၎င်းတို့၏ လုပ်ရိုးလုပ်စဉ် တိုးတက်ရေး လှုပ်ရှားမှုများတွင် ထည့်သွင်းပေါင်းစပ်ခြင်း ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

မှားယွင်းသော လုပ်ဆောင်မှုများကို သတင်းပို့ခြင်း

အကယ်၍ ကျင့်ဝတ်နှင့်မလျော်ညီသော၊ ဥပဒေကို မလိုက်နာခြင်း၊ ချိုးဖောက်ခြင်းများနှင့် ပက်သက်သော ကိစ္စများဆိုင်ရာ မေးခွန်းများ ပေါ်ပေါက်လာပါက ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများတွင် မေးမြန်းတင်ပြရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ စိုးရိမ်မှုများပေါ်ပေါက်လာပါက ကုန်ပစ္စည်းတင်ပို့သူများသည် ဤနေရာသို့ အစီရင်ခံစာများ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

သတင်းပေးဆိုင်ရာ ကော်မတီ
c/o Mr. Richard Jones
Indorama Ventures PCL.
75/102 Ocean Tower 2, 28th Floor.,
Soi Sukhumvit 19, Asoke Road,
Klongtoey Nua, Wattana,

Bangkok 10110, Thailand
Tel: +662 661-6661 Ext. 556
Email: ethics@indorama.net

မှားယွင်းသော လုပ်ဆောင်ချက်များ ပေါ်ပေါက်လာနိုင်ကြောင်း ရှိသားပွင့်လင်းစွာ အစီရင်ခံခြင်း
ကြောင့် ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဆက်ဆံရေးကို မထိခိုက်စေနိုင်ပါ။

ကုမ္ပဏီအမည်:

မှတ်ပုံတင်ထားသော လိပ်စာ:

ဆက်သွယ်ရမည့် ပုဂ္ဂိုလ်:

နေ့စွဲ:

**အတည်ပြုစာ - Indorama Ventures ၏ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းအား
လိုက်နာကျင့်သုံးမည့်အကြောင်း လက်ခံခြင်း**

Indorama Ventures – Indorama Ventures ၏ဆက်စပ်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် လုပ်ငန်းခွဲများအားလုံး ကိုယ်စား (ပေါင်းစည်း၍ ကုမ္ပဏီ ဟုသတ်မှတ်သည်) အသိအမှတ်ပြုထားသော သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ၊ လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ၊ အလုပ်သမားများနှင့် ကျင့်ဝတ်အဆင့်အတန်းများကို လေးစားလိုက်နာပြီး ရေရှည်တည်တံ့သော ဖွံ့ဖြိုးမှု ထူထောင်နိုင်ရန် သန့်ရှင်းစင်ကြယ်စေရမည်။

ထို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီသည် ဤစာတမ်းတွင်ထည့်သွင်းရေးဆွဲထားသော “ကုန်ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း”(“ကျင့်ဝတ်”)ပါ အဆင့်အတန်းများနှင့်အညီ လုပ်ဆောင်နေကြောင်း သေချာစေရန် လိုလားပါသည်။ အဆင့်အတန်းစည်းကမ်းချက်များ၏ အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို ကျင့်ဝတ်တွင် ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် လူကြီးမင်းအနေဖြင့် ဤစာတမ်းပါ အကြောင်းအရာများကို သိရှိနားလည်ပြီး လူကြီးမင်း၏ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် စာတမ်းပါ အဆင့်အတန်းများအတိုင်း စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား လိုက်နာသွားမည့်အကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးစေလိုပါသည်။

ထို့ပြင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီအတွက် ထောက်ပံ့သောကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ရာတွင် ပါဝင်ပက်သက်သော ထပ်ဆင့်ကန်ထရိုက်တာများအား ဤကျင့်ဝတ်ပါ သတင်းအချက်အလက်များကို ဖြန့်ဖြူးပေးရန်နှင့် “ထပ်ဆင့်ကန်ထရိုက်တာ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ လိုက်နာမှုရန် အတည်ပြုသည့် ပုံစံ” များဖြည့်စွက် စုဆောင်းပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံလိုပါသည်။ ထိုစာတမ်းများကို ဖိုင်တွဲများဖြင့် ထိန်းသိမ်းထားပြီး ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားလှယ်များ တောင်းဆိုပါက ဖတ်ရှုခွင့်ပြုရမည်။ ကုန်ပစ္စည်း တင်သွင်းသူများသည် ဖြန့်ချိရေးကွင်းဆက်အတွင်း အပြောင်းအလဲတစ်စုံတစ်ရာရှိပါက ကုမ္ပဏီအား

အကြောင်းကြားပြီး ဖြန့်ချိရေးကွင်းဆက်အား ကျင့်ဝတ်တွင်ပါသော လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်မှီကျော်လွန် နိုင်ရန် သေချာစေရမည်။

ဤစာချွန်လွှာသို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်နှင့် ပတ်သက်၍ မေးခွန်းတစ်စုံတစ်ရာရှိပါက ကျေးဇူးပြု၍ သင်တို့ထံ ဆက်သွယ်ရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်၏လက်မှတ်နှင့်အတူ ကုမ္ပဏီအား ဆက်သွယ်ပေးရန် မေတ္တာရပ်ခံပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်၊

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျင့်ဝတ်တွင်ပါဝင်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း အကြောင်းအရာများကို သိရှိနားလည်ပြီး ကျင့်ဝတ်ပါ အဆင့်အတန်းနှင့်အညီ လိုက်နာမည့် အကြောင်း ဤနေရာတွင် ခံဝန်ကတိ လက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။

နေရာ:

ရက်စွဲ:

.....

လက်မှတ်

အမည်နာမ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုရှင်းလင်းချက်

ရာထူး

ထပ်ဆင့် ကန်ထရိုက်တာ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းလိုက်နာမှုရှိမရှိ အတည်ပြုသည့် ပုံစံ

ကုန်ပစ္စည်းတိုက်ရိုက် တင်သွင်းသော ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးအမည်:	
ထပ်ဆင့် ကန်ထရိုက်တာ ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးအမည်:	
မှတ်ပုံတင်ထားသောလိပ်စာ:	
ဆက်သွယ်ရမည့် ပုဂ္ဂိုလ်:	
အီးမေးလ်:	
ဖုန်းနံပါတ်:	
ဖက်စ် နံပါတ်:	

ကုန်ပစ္စည်းအမည်	စည်းမျဉ်းမလိုက်နာမှု အမျိုးအစား	စည်းမျဉ်းနှင့် အညီဖြစ်စေရန် ပြုလုပ်သည့် ပြင်ဆင်ချက်များ

..... ၏ကိုယ်စား, ကုမ္ပဏီမှတင်ပြသော ကျင့်ဝတ်ပါ စည်းမျဉ်းများအား ဖတ်ရှုပြီး လက်ခံပါသည်။ သည် သိထားသ၍ ကျင့်ဝတ်ပါ စည်းကမ်းများအား မည်သည့် နယ်ပယ်တွင်မျှ ချိုးဖောက်ပျက်ကွက်မှု ရှိကြောင်း သတိမပြုမိပါ။သည် အကယ်၍ အခြေအနေများပြောင်းလဲသွားပြီး ကုမ္ပဏီသည် ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ လိုက်နာမှုမရှိကြောင်း

ပြသနေသည့် အကြောင်းကိစ္စတစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်လာပါက အချိန်အနည်းငယ်အတွင်း အကြောင်းကြားပါမည်ဟု သဘောတူပါသည်။

ပိုင်ရှင် / လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်သူ၏ လက်မှတ်:

ပိုင်ရှင်/ လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်သူ၏ အမည်:

(ကျေးဇူးပြု၍ ပုံနှိပ်ပေးပါရန်)

ရက်စွဲ:

နောက်ဆက်တွဲ ၃ သတင်းပေးသူ မူဝါဒနှင့် ပက်သက်ပြီး ကိုယ်ရေးအချက်အလက် လုံခြုံမှု ဆိုင်ရာ ရှင်းလင်းချက်များ

- သင်၏ သတင်းအချက်အလက်အား အသုံးပြုပုံ

- o ကျွန်ုပ်တို့ စုဆောင်းသော သတင်းအချက်အလက်များ

သတင်းပေးဆိုင်ရာ မူဝါဒတွင် ဖော်ထုတ်အစီရင်ခံရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့ (သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့မှ တာဝန်ပေးထားသော တတိယပါတီ) သည် သင့်¹⁰ ကိုယ်ရေး အချက်အလက်များကို စုဆောင်းနိုင်ပါသည်။ ၎င်းတို့တွင် သင့်အား ဆက်သွယ်ရန် အသေးစိတ် အချက်အလက်များ၊ သင်၏ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ၊ နှင့် သင်မှ ကျွန်ုပ်တို့ထံ မျှဝေလိုသည့် အချက်အလက်များ ပါဝင်ပါသည်။ ကိုယ်ရေး အချက်အလက်များနှင့် ပက်သက်လာသည့်အခါ ကျွန်ုပ်တို့သည် ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးချင်းစီ၏ ကိုယ်ရေး အချက်အလက် လုံခြုံမှု ရပိုင်ခွင့်နှင့် အညီ မျှတပြီး ပွင့်လင်းမှု ရှိရန် ဂရုပြုဆောင်ရွက်ပါသည်။

- o သင်၏ ကိုယ်ရေး အချက်အလက်ကို ကျွန်ုပ်တို့ ဘာကြောင့် လိုအပ်ပါသလဲ

သတင်းပေးခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့်အညီ သင်ဖော်ထုတ်တင်ပြလာသော သတင်း အချက်အလက်များကို စိစစ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် သင်၏ ကိုယ်ရေး အချက်အလက် အားစုဆောင်းပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ကျွန်ုပ်တို့သည် သင်၏ ကိုယ်ရေး အချက်အလက် အားအဖွဲ့တွင်းနှင့် အဖွဲ့ပြင်ပ လိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့်အညီ လိုအပ်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များအတိုင်း စုဆောင်းစိစစ်ပါသည်။

- o သင်၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များနှင့် ကျွန်ုပ်တို့ ဘာလုပ်သလဲ

သင်၏ ကိုယ်ရေး အချက်အလက်များကို လုံခြုံအောင် ထိန်းသိမ်းခြင်းသည် ကျွန်ုပ်တို့ အတွက် အထူး အရေးကြီးပါသည်။ သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံမှုရှိရန်နှင့် သတင်း အချက်အလက်များကို လုံခြုံစေရန် ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ကာကွယ်မှု နည်းလမ်း အထပ်ထပ်သုံးရန် ကတိပြုပါသည်။ ကိုယ်ရေး အချက်အလက်များကို ကန့်သတ် ထားသော လုံခြုံမှုရှိသည့် အဆင့်မြင့် သတင်းအချက်အလက် စုဆောင်းမှုစနစ်အတွင်း သိမ်းဆည်းထားပါမည်။ တင်ပြမှုများအားလည်း လျှို့ဝှက်ရန်နှင့် သတင်းပေးသူ၏ ထိရလွယ်သော ဖော်ထုတ်မှု အဖြစ် ထင်ရှားစွာ အမှတ်အသားပြုထားပါမည်။

¹⁰ ဤကိုယ်ရေး အချက်အလက် လုံခြုံမှု ထုတ်ပြန်ချက်တွင် "ကျွန်ုပ်တို့" ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ပြီး အချက်အလက် ကာကွယ်ရေး သဘောတူညီချက်များအား လိုက်နာသည့် တတိယပါတီများ ပါဝင်ပါသည်။

သတင်းပေးသူအား တင်ပြမှုအတွင်း ဖော်ထုတ် သတ်မှတ်မှု ရှိကောင်းရှိမည် သို့မဟုတ် သတင်းပေးသူ အချက်အလက် မပါဝင်နိုင်ပါ; သတင်းပေးသူသည် အမည်မဖော်ပဲ သတင်းပေးနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ အကာအကွယ်ပြုရန် အမှတ်အသား ပြုခြင်းနည်းစနစ်သည် သတင်းပေးသူ မည်သူမည်ဝါဆိုသည်ကို ဖော်ပြနိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များအား အဖွဲ့တွင်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့ပြင်ပသို့ သတင်းပေး ဆိုင်ရာကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်မပါပဲ ဖွင့်ချခြင်း မပြုရန် ထင်ရှားစေပါသည်။

အဆိုပါ သတင်းအချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ဘဏ္ဍာရေး အထွေထွေ အာဏာရှိသူများ စသော ထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့များ သို့မဟုတ် ရဲ စသော တရား ဥပဒေ စိုးမိုးရေး အဖွဲ့များ တို့နှင့် လျှို့ဝှက် မျှဝေနိုင်ပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် တရားဥပဒေ စိုးမိုးရေး ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့သည် သတင်းအချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက် မျှဝေနိုင်ပါသည် (ဥပမာ သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းရေး အာဏာပိုင်များ)။ ထိုသို့ ပြုလုပ်ရာတွင် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို ဥပဒေပ စီးပွားရေး ဒေသ ပြင်ပသို့ ပို့ဆောင်မှုများ ရှိနိုင်ကြောင်း ဆိုလိုပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် သင်၏ သတင်းပေးခြင်းဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာမှ လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်မှီသည်အထိ သင်၏ ကိုယ်ရေး အချက်အလက်များကို သိမ်းဆည်းထားပါမည်။

• **သင်၏ ရပိုင်ခွင့်များ**

အချက်အလက် ကာကွယ်မှုဆိုင်ရာ ဥပဒေများအရ သင့်တွင် ရပိုင်ခွင့်များ ရှိပါသည်။ ဥပမာ သင်သည် ကျွန်ုပ်တို့တွင် သိမ်းဆည်းထားသော သင်၏ ကိုယ်ရေး အချက်အလက် မိတ္တူအား တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။ ၎င်းကို 'ကာယကံရှင်မှ ကြည့်ရှုခွင့် တောင်းဆိုချက်' ဟုခေါ်ဆိုပါမည်။ သင်၏ ကိုယ်ရေး အချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ်တို့ စုဆောင်း စိစစ်သည့် ပုံစံအား ပြောင်းလဲပေးရန် တောင်းဆိုနိုင်ပြီး အချို့သော အခြေအနေများတွင် သင်သည် သင်၏ ကိုယ်ရေး အချက်အလက်များအား ပြင်ဆင်ပေးရန် သို့မဟုတ် ဖျက်သိမ်းပေးရန် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။ သတိပြုရန်မှာ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအတွက် လိုအပ်ပါက သင်၏ ရပိုင်ခွင့်များအား တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်အား ရွှေ့ဆိုင်းမှု ပြုနိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ သိမ်းဆည်းထားသော သင်၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များအတွက် တောင်းဆိုမှု ပြုလုပ်ရန် သို့မဟုတ် မကျေနပ်မှုအား တင်ပြရန် တို့အပါအဝင် အဆိုပါ အခွင့်အရေးများနှင့် ပတ်သက်၍ ကျွန်ုပ်တို့အား ဆက်သွယ်လိပါက ethics@indorama.net သို့ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

အကယ်၍ ကျွန်ုပ်တို့၏ တုံ့ပြန်မှုအပေါ် စိတ်တိုင်းမကျခြင်း သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့်အညီ သင်၏ ကိုယ်ရေး အချက်အလက်များအား ကိုင်တွယ်မှုမရှိဟု

ထင်မြင်ယူဆပါက သတင်းပေးသူကိစ္စရပ်များတွင် အချက်အလက် ကာကွယ်ရေး အရာရှိ (DPO) ဖြစ်သည့် သတင်းပေးဆိုင်ရာ/ကျင့်ဝတ် ထိန်းသိမ်းရေး ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ သို့ မကျေနပ်ချက်များအား အောက်ပါလိပ်စာသို့ တင်ပြနိုင်ပါသည်။

Mr. Richard Jones
Indorama Ventures PCL
75/102 Ocean Tower 2, 28th Floor
Soi Sukhumvit 19, Asoke Road
Klongtoey Nua, Wattana
Bangkok 10110, Thailand

- ထပ်ဆောင်း သတင်းအချက်အလက်များ

ကျွန်ုပ်တို့ သင်၏ ကိုယ်ရေး အချက်အလက်များအား မည်သို့ ကိုင်တွယ်ထိန်းသိမ်းပုံ အသေးစိတ်အား သတင်းပေး ဆိုင်ရာ မူဝါဒတွင် အသေးစိတ် ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

<http://www.indoramaventures.com/en/our-company/governance/policies>