



Manuál pro správu a řízení společnosti

Září 2019

Zpráva předsedy představenstva

Vize, mise a hodnoty společnosti IVL podtrhují naši každodenní činnost. Vaše úsilí se počítá a umožňuje nám stát se špičkovou chemickou společností na světě, čímž se projevují naše ambice, schopnosti a vedoucí postavení v oblasti udržitelného rozvoje a inovací.

Jelikož pokračujeme v naší růstové trajektorii, je správa a řízení společností zásadní. Z tohoto důvodu musíme dodržovat požadované zákony a předpisy v každé zemi, kde působíme a musíme zajistit, abychom měli řádné mechanismy vnitřní kontroly. Můj vzkaz pro vás je jednoduchý: je velmi důležité, abyste dělali věci správným způsobem.

Naším cílem je usilovat o dosažení vyššího standardu, a to zvýšením transparentnosti a zdůrazňováním potřeby dodržovat náš Manuál pro správu a řízení společnosti. Z tohoto důvodu jsme konsolidovali a strukturovali naše zásady/politiky pro správu a řízení společnosti, aby byly přehledné a relevantní a stanovili jsme, jak budeme upřednostňovat své povinnosti coby vedoucí chemická společnost.

I když obchodní úspěch a ziskovost jsou důležité, nic není důležitější než zůstat věrný svým hodnotám, a to i když je to výzva, nebo pokud se zdá, že je to v rozporu s jinými prioritami. Silné vedení společnosti zlepšuje naše konkurenční postavení zvyšováním důvěry na straně všech našich zainteresovaných subjektů a zdůrazňuje, jak si ceníme odpovědnosti. Pokud potřebujete pomoc s problematikou související s dodržováním předpisů nebo máte jakékoli dotazy týkající se tohoto manuálu, obraťte se prosím na svého nadřízeného, personální oddělení ve Vaší společnosti nebo na oddělení pro správu a řízení v centrále společnosti.

Upřímně,



Pan Sri Prakash Lohia

Datum: 9. srpna 2019

Obsah

1. Manuál pro správu a řízení společnosti.....	1
1.1. Rozsah.....	1
1.2. Vymahatelnost.....	1
1.3. Definice a zkratky.....	2
2. Vize, mise a hodnoty.....	3
2.1. Vize	3
2.2. Mise	3
2.3. Hodnoty.....	3
3. Principy správy a řízení společnosti.....	4
Princip 1: Práva akcionářů.....	4
Princip 2: Rovnocenné zacházení s akcionáři.....	4
Princip 3: Role ostatních zainteresovaných subjektů.....	5
Princip 4: Zveřejňování a transparentnost.....	6
Princip 5: Zodpovědnost představenstva.....	6
4. Kodex chování.....	10
4.1. Úvod.....	10
4.2. Etické praktiky.....	11
4.2.1. Zákonné obchodní transakce.....	11
4.2.2. Použití politiky pro interní informace.....	11
4.2.3. Protikorupční politika.....	12
4.2.4. Politika pro životní prostředí.....	15
4.3. Poctivý obchodní styk.....	19
4.3.1. Střet zájmů.....	19
4.3.2. Politika pro práva duševního vlastnictví.....	20
4.4. Hodnoty na pracovišti.....	22
4.4.1. Profesionalita.....	22
4.4.2. Politika lidských práv.....	22
4.4.3. Politika ochrany zdraví a bezpečnosti.....	24
4.4.4. Ochrana majetku společnosti.....	26
4.4.5. Politika pro HIV/AIDS.....	26
4.4.6. Politika pro diverzitu.....	28
4.5. Politika pro zacházení se zainteresovanými subjekty.....	29
4.5.1. Akcionář.....	29

4.5.2.	Zákazníci	31
4.5.3.	Dodavatelé	31
4.5.4.	Věřitelé	32
4.5.5.	Konkurenti	32
4.5.6.	Orgány státní správy	32
4.5.7.	Média.....	32
5.	Politika pro upozorňování na nekalé praktiky	33
6.	Definice a zkratky	37
7.	Formulář o potvrzení a shodě	41
8.	Příloha	42
	Příloha 1 Politika pro transakce se spřízněnými osobami	42
	Příloha 2 Kodex chování pro dodavatele	49
	Příloha 3 Prohlášení o ochraně soukromí ve vztahu k politice pro upozorňování na nekalé praktiky.....	56

Manuál pro správu a řízení společnosti

1. Manuál pro správu a řízení společnosti

Indorama Ventures Public Company Limited, včetně všech svých Poboček¹ (dále jen "Společnost" a/nebo "IVL") věří, že správa a řízení společnosti je jedním z hlavních určujících faktorů pro dlouhodobý úspěch. Dobrá správa a řízení společnosti pomáhá vedení společnosti být zodpovědným vedením, správně řídit a vést společnost a také podporovat své zaměstnance, čímž umožní společnosti IVL optimálně fungovat.

Manuál pro správu a řízení společnosti se primárně skládá z vizí, misí a hodnot společnosti IVL, které popisují závazek IVL být odpovědným průmyslový lídrem a podporovat důstojnost na pracovišti, což umožní společnosti stát se chemickou společností světové třídy.

Za druhé, principy správy a řízení společnosti poskytují základy pro pevné a dlouhodobé řízení, které vyvažuje zájmy všech *zainteresovaných subjektů* ve společnosti, jako jsou akcionáři, zaměstnanci, zákazníci, dodavatelé, věřitelé a úřady.

Za třetí, kodex chování se skládá ze specifických a relevantních strategií a návodů, které řídí a ulehčují zavádění principů správy a řízení společnosti v každodenních aktivitách společnosti Indorama Ventures. Tyto strategie byly seskupeny do čtyř sekcí a pokrývají důležitá pravidla, která detailně popisují, jak by se měla dělat rozhodnutí a jaká je odpovědnost osob podílejících se na rozhodování.

Nakonec pak politika pro upozorňování na nekalé praktiky nabádá ty, kteří byli svědky nebo byli informováni o praktikách v rozporu s pravidly správy a řízení společnosti, jako například *korupce*, porušování lidských práv nebo neoprávněné užití informací, aby společnost informovali anonymně a s plnou ochranou. *Výbor pro vyšetřování nekalých praktik* bere v úvahu všechny stížnosti vážně a vyšetřuje veškerá hlášení.

Tento dokument nahrazuje předchozí kodex chování zaměstnanců a kodex chování vedení a slučuje veškeré předchozí strategie společnosti do jednoho manuálu, čímž vzniká jasnější dokument k pochopení, jak jsou hodnoty společnosti IVL implementovány, jak jsou propojeny s dlouhodobými cíli a jak se realizuje správa a řízení ve společnosti Indorama Ventures.

1.1. Rozsah

Tento manuál je určen pro celé vedení a všechny zaměstnance, včetně stážistů a osob, které nejsou zaměstnanci, ale jsou oprávněny jménem společnosti jednat nebo společnost zastupovat (dále jen jako "pracovníci společnosti IVL"), pokud není stanoveno jinak.

1.2. Vymahatelnost

Pokud by byl jakýkoli obsah tohoto manuálu v rozporu s místními zákony, pravidly a nařízeními jakéhokoli subjektu, čímž by se stala ustanovení tohoto manuálu

¹ „Pobočka“ znamená jakoukoli společnost či subjekt, řídicí či řízenou, nebo pod společným řízením společnosti. Termín „řízení“ a veškeré spojené významy „řídící“, „řízený“ a „pod společným řízením“, znamenají právní, prospěšné a rovnocenné partnerství, přímo či nepřímo, ne méně než 50 (padesát) procent celkových registrovaných a právoplatných akcií ve společnosti či subjektu.

neplatná či nevymahatelná, pak takové místní zákony, nařízení a pravidla budou vždy nadřazeny.

Pokud by některý obchodní subjekt přijal striktnější pravidla, než vyžaduje tento manuál, pak bude použito toto přísnější pravidlo.

1.3. Definice a zkratky

Význam/definice slov, která jsou zvýrazněna **kurzívou**, je objasněn/vysvětlen v části Definice a zkratky.

Vize, mise a hodnoty

2. Vize, mise a hodnoty

Vize, mise a hodnoty společnosti IVL představují nejdůležitější část prohlášení společnosti IVL. Dohromady tvoří základ identity společnosti, a to: naše cíle, co děláme, proč existujeme a jakým způsobem chceme vést naši společnost.

Očekává se, že všichni pracovníci společnosti IVL by si měli být vědomi vizí, misí a hodnot společnosti IVL.

2.1. Vize

Vize je krátké, ale jasné prohlášení obsahující očekávané postavení společnosti v budoucnu, její cíle a jakým typem organizace by se chtěla stát. Vize společnosti IVL je:

„Být světovou chemickou společností vyrábějící skvělé produkty pro společnost.“

2.2. Mise

Mise se více zaměřuje na současnost a zahrnuje to, co společnost dělá, komu slouží a jak poskytuje služby. Mise společnosti IVL je:

„Být odpovědným průmyslovým lídrem zvyšujícím dokonalost svých lidí, procesů a technologií k vytváření hodnot pro naše *zainteresované subjekty*.“

2.3. Hodnoty

Hodnoty jsou základními kameny společnosti definující jak se chovat, ať už uvnitř společnosti či navenek. Tvoří etické jádro společnosti a jsou základem pro přijímání rozhodnutí při řešení výzev. Společnost IVL má pět hodnot:

- **Existujeme díky zákazníkům.**
Měříme se úspěchem našich zákazníků. Díky unikátním inovacím a péči o kvalitu je naši cílem předčít jejich očekávání.
- **Naši lidé nás posunují dál.**
Naši zaměstnanci jsou naší největší hodnotou, což nám poskytuje konkurenční výhodu. Respektujeme každý hlas a spoléháme jeden na druhého, abychom rostli a uspěli.
- **Změnu vnímáme jako příležitost.**
Obchodní prostředí se neustále vyvíjí. Čelíme výzvě, abychom byli světoví a udrželi si náskok.
- **Diverzita je naší silou.**
Coby celosvětová společnost si vážíme různých znalostí, perspektiv a zkušeností v naší organizaci. To vše nám poskytuje sílu ke zlepšení naší konkurenceschopnosti.
- **Jsme zodpovědní.**
Náš růst a ziskovost podléhá nárokům dělat věci správně – ekonomicky, společensky i ekologicky.

Principy správy a řízení společnosti

3. Principy správy a řízení společnosti

Společnost IVL se zavazuje provádět svou činnost v souladu s principy dobrého firemního chování, aby zvýšila svůj celkový úspěch coby zodpovědná společnost.

Společnost dodržuje „PĚT“ firemních principů pro správu a řízení společnosti, aby poskytla personálu IVL návod podle předpisů thajské burzy (Stock Exchange of Thailand; dále jen „SET“), na základě informací Thajské komise pro cenné papíry (Securities and Exchange Commission, dále jen „SEC“) a dle principů pro správu a řízení společností Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (dále jen „OECD“).

Princip 1: Práva akcionářů

IVL ochraňuje a umožňuje uplatnit práva akcionářů tím, že:

- **Podporuje účast**

Všichni akcionáři jsou vyzýváni, aby uplatňovali svá práva tím, že se účastní všech valných hromad (AGM a EGM), aby poskytli své připomínky, návrhy, vyjádřili své názory a kladli otázky představenstvu.

- **Umožňuje účast a hlasování**

Společnost vyzývá všechny akcionáře, aby hlasovali o důležitých záležitostech na valných hromadách. Hlasování se provádí u všech usnesení.

- **Poskytuje informace o valných hromadách**

Snažíme se poskytnout veškeré relevantní informace (datum, čas a místo konání valné hromady, kritéria, postupy, body programu atd.) akcionářům 28 dní, avšak ne méně než 7 dní předem, aby byli řádně informováni. Tyto informace jsou také zveřejněny na internetové stránce společnosti IVL.

Princip 2: Rovnocenné zacházení s akcionáři

Se všemi akcionáři je zacházeno rovnocenně a mohou jmenovat člena správní rady či navrhnout další body pořadu jednání pro Výroční valnou hromadu akcionářů, a to prostřednictvím webové stránky společnosti IVL.

- **Zmocnění**

Společnost IVL žádá akcionáře, kteří se nemohou účastnit valné hromady, aby jmenovali nezávislého člena správní rady coby svého zmocněnce, a tím podpořili tento proces.

- **Použití interních informací**

Pracovníci společnosti IVL musí zachovávat veškeré firemní informace přísně důvěrné (zejména interní informace, které nejsou určeny veřejnosti) a nesmí využívat tyto informace pro svůj prospěch ani v prospěch jiných, aby se zajistilo dodržování zákona a politiky pro *obchodování zasvěcených osob*.

- **Střet zájmů**

Pracovníci společnosti IVL musí včas zveřejnit veškeré zájmy, který by z jejich strany mohl znamenat střet zájmů nebo transakce se spřízněnými osobami (Příloha 1) v souladu s vnitřní politikou společnosti a dalšími nařízeními SEC a SET.

Princip 3: Role ostatních zainteresovaných subjektů

V souvislosti s principy rovného přístupu k akcionářům společnosti IVL se tyto principy také vztahují na všechny *zainteresované subjekty*, včetně zákazníků, zaměstnanců, obchodních partnerů a věřitelů, veřejnosti a konkurentů. Ve snaze o dosažení čestného a transparentního jednání, uznává společnost tyto zájmy:

- **Zákazníci**

Společnost IVL usiluje o udržování a posilování pozitivních a dlouhodobých vztahů se svými zákazníky a je i nadále rozhodnuta zajistit spokojenost zákazníků poskytováním vysoce kvalitních produktů a služeb, které nejlépe vyhovují jejich potřebám za konkurenceschopné ceny. To vše je podporováno vysokou kvalitou služeb a přesnými informacemi o našich provozech i výrobcích.

Jsme otevřeni aktivní komunikaci, abychom získávali nepřetržitou zpětnou vazbu od zákazníků.

- **Zaměstnanci**

Zaměstnanci IVL jsou důležití pro její růst, ziskovost a udržitelnost. Společnost IVL jim poskytuje podpůrné pracoviště s důrazem na zdraví a bezpečnost. IVL se chová ke všem zaměstnancům s respektem a věří, že spravedlivé odměňování motivuje zaměstnance k tomu, aby přispívali k tomuto dlouhodobému úspěchu společnosti.

Společnost si klade za cíl rozvíjet dovednosti, znalosti a týmový potenciál svého týmu tím, že poskytuje rozmanité pracovní prostředí, které přitahuje a udržuje vysoce výkonné zaměstnance.

- **Obchodní partneři a věřitelé**

Je velmi důležité, aby obchodní partneři a věřitelé společnosti IVL plně rozuměli jejímu podnikání, aby mohli navázat jasné a dlouhodobé vztahy založené na důvěře.

Společnost formuluje se svými obchodními partnery jasné dohody, které jsou plně v souladu s ujednanými smluvními podmínkami a poskytuje kompletní a přesné finanční informace svým věřitelům.

- **Veřejnost**

Společnost IVL se stará o kvalitu života komunit v místech, kde působí. Nad rámec své účasti v mnoha aktivitách v místní komunitě se společnost snaží jednat s veřejností eticky a jako dobrý soused a občan, a to v souladu se všemi příslušnými zákony a předpisy.

Společnost také bere vážně svou zodpovědnost za nakládání s odpady, aby tato činnost měla co nejmenší dopad na společnost a životní prostředí.

- **Konkurence**

Společnost IVL bude používat osvědčené postupy při jednání s konkurencí a stejně tak bude pracovat na rozvoji trhu a růstu ve prospěch průmyslu jako takového.

Princip 4: Zveřejňování a transparentnost

- **Zveřejňování informací**

Společnost IVL bude podle potřeby zveřejňovat důležité skutečnosti o svém provozu a aktivitách včas, přesně a transparentně.

- **Vztahy s akcionáři/investory**

IVL pořádá pravidelná analytická setkání, aby představila svou činnost. Referent pro vztahy s investory komunikuje s investory a akcionáři, včetně institucionálních investorů a menšinových akcionářů.

- **Informace o členech správní rady**

IVL zveřejňuje informace o každém členu správní rady, jeho rolích a odpovědnosti ve správní radě a výborech ve Výroční zprávě (Annual Report, Formulář 56-2) a v Ročním registračním formuláři (Annual Registration Form, 56-1).

- **Finanční zprávy**

Finanční zprávy IVL by měly odrážet obchodní výkonnost a finanční stav na základě přesných a kompletních účetních informací v souladu s uznávanými účetními standardy.

- **Odměňování členů představenstva a vyššího vedení**

IVL zveřejňuje odměňování členů správní rady a vedoucích pracovníků ve Výroční zprávě (Formulář 56-2) a v Ročním registračním formuláři (Formulář 56-1).

Princip 5: Zodpovědnost představenstva

Představenstvo je zodpovědné svým akcionářům a je pověřeno zajišťováním nejlepších zájmů společnosti IVL, včetně jejich činností, aby zajistilo dosažení dlouhodobě

udržitelné hodnoty. Představenstvo musí jednat bezúhonně a v souladu se všemi platnými zákony, stanovami společnosti, rozhodnutími valných hromad, chartami a kodexem chování.

Ve snaze o dosažení své vize, představenstvo dohlíží na plnění principů správy a řízení společnosti ve spojení s kodexem chování a jinými nezbytnými dokumenty řízení², které podporují danou schopnost vykonávat svou povinnost.

- **Vedení a struktura**

- **Vedení**

Představenstvo jmenuje kvalifikovaného člena představenstva jako předsedu představenstva, aby se zajistilo efektivní plnění jeho povinností.

Představenstvo ustanoví nezávislého člena představenstva jako “Vedoucího nezávislého člena představenstva”, který je vyvažujícím prvkem pro objektivní rozhodování pro případ, že předseda není nezáujatý.

- **Struktura: Výbory**

Představenstvo jmenuje vhodné členy představenstva do výborů, aby dohlíželi na konkrétní oblasti svých povinností. Jejich způsobilost musí být v souladu s povinnostmi daného výboru. Každý výbor musí být způsobilý v souladu s pravidly a nařízeními dotyčných správních orgánů a musí vykonávat své povinnosti dle charty a podle ustanovení představenstva, jako i předkládat představenstvu Výroční zprávu.

Představenstvo ustanovilo tři výbory: Auditní výbor; Výbor pro jmenování, odměňování a správu a řízení společnosti; Výbor pro udržitelnost a řízení rizik. Předsedové Auditního výboru a Výbor pro jmenování, odměňování a správu a řízení společnosti budou nezávislí členové představenstva.

- **Auditní výbor**

Pomáhá představenstvu při dohledu nad procesem finančního výkaznictví a zajišťuje dohled nad prováděním efektivních a uznávaných procesů vnitřní kontroly a auditu, procesů pro sledování dodržování předpisů, kodexu chování a jakýchkoli dalších úkolů určených představenstvem.

- **Výbor pro jmenování, odměňování a správu a řízení společnosti (dále jen „Výbor NCCG“)**

Pomáhá představenstvu při:

- (a) určování vhodných kandidátů do představenstva; doporučování skladby představenstva a jeho výborů, včetně hodnotících procesů; dohlížení na plán nástupnictví generálního ředitele

² Ustavující dokumenty zahrnují, ale neomezuji se pouze na, stanovy představenstva, stanovy výborů, kodex chování a zásady správy a řízení společnosti.

skupiny (dále jen „CEO skupiny“), Generálních ředitelů (dále jen „CEO“) a vedoucích pracovníků.

- (b) doporučení náhrad a benefitů pro představenstvo a vedoucí pracovníky.
- (c) přezkoumávání a doporučení řádných správních postupů a dohledu nad jejich uváděním do praxe.

➤ **Výbor pro udržitelnost a řízení rizik (dále jen „SRMC“)**

Hodnotí a radí představenstvu ve věcech strategických aktivit a politik v oblasti udržitelnosti, významných rizik a nejistot, které by mohly mít dopad na udržitelný růst a ziskovost společnosti IVL.

- **Vytváření dlouhodobých hodnot**

Představenstvo je zodpovědné za formulaci a schvalování vizí, strategií, obchodního směřování, politik, cílů, zásad, hlavních akčních plánů a rozpočtu společnosti tak, jak je připravuje vedení. Dále průběžně dohlíží na administraci a aktivity vedení IVL, aby bylo zajištěno dodržení schváleného plánu, rozpočtu a politik.

Představenstvo spolupracuje s vedením, aby se zajistilo, že přijaté strategie jsou v zájmu dosahování ročních, střednědobých a dlouhodobých cílů společnosti IVL. Kromě finančních aspektů musí tyto strategie brát v úvahu faktory ovlivňující řetězec hodnot, včetně našeho ekosystému, rizik, zdrojů, schopnosti inovovat, použití technologií, konkurenceschopnosti, a *zainteresovaných subjektů*.

Pokud je nutné přijmout příslušná opatření, má představenstvo právo vyžádat si odborné posudky z externích agentur.

- **Řízení rizik a vnitřní dozor**

Představenstvo díky SRMC přezkoumává postupy a politiky pro řízení rizik a také navazuje na výsledky k zajištění kontinuity podnikání a provozu IVL. Klíčové oblasti systémů řízení rizik jsou pravidelně přezkoumávány a aktualizovány dle dynamiky v oblasti podnikání.

Představenstvo zajišťuje, aby společnost IVL přijala a zavedla robustní a efektivní systém účetnictví, včetně systému vnitřní kontroly a auditu a také systému dodržování pravidel, který zajistí, že jednání bude v souladu s platnými zákony a standardy.

- **Ustanovení Generálního ředitele skupiny/CEO skupiny a klíčových pozic ve vedení**

Představenstvo ustanovuje CEO skupiny a další členy vrcholového managementu, pokud je to považováno za nezbytné; dále také zajišťuje, aby jim byla poskytována nepřetržitá podpora a příslušná školení, aby mohli své povinnosti vykonávat efektivně.

Tajemník společnosti je také volen představenstvem, aby poskytoval pomoc při různých činnostech vedení společnosti a zajistil jejich soulad s platnými zákony a nařízeními.

- **Posílení efektivity představenstva**

Představenstvo poskytuje všem novým členům zaškolovací program, kde jsou informováni o podnikání a provozu společnosti IVL, průmyslových vyhlídkách, nových technologiích a inovacích a také o správě a řízení společnosti, aby se zajistil efektivní výkon jejich povinností.

Prostřednictvím výboru NCCG, spolupracuje představenstvo s tajemníkem společnosti na poskytování nezbytných informací a podporuje obnovení členů, aby mohli efektivně vykonávat své povinnosti.

Představenstvo a výbory vypracovávají roční sebehodnotící zprávu ke zhodnocení své činnosti.

- **Zprávy a zveřejňování**

Představenstvo zajišťuje, aby zveřejňované informace (včetně účetní závěrky, výročních zpráv a formuláře 56-1) přesně a spravedlivě odrážely finanční stav, výkonnost a/nebo jakoukoli událost společnosti IVL, která souvisí s výkonem obchodní činnosti společnosti.

- **Zapojení a komunikace s akcionáři**

Představenstvo zajišťuje, aby společnost IVL měla zavedené politiky a funkce pro implementaci standardů správy a řízení společnosti uvedené v principech 1 a 2 na straně 4.

Kodex chování

4. Kodex chování

4.1. Úvod

Tento Kodex chování (dále jen „Kodex“) zavazuje společnost IVL k tomu, že svou obchodní činnost bude vykonávat eticky a legálně v místě, kde společnost působí. V tomto ohledu poskytuje kodex konkrétní pokyny pro správné rozhodování a má doplňovat školení a pracovní zkušenosti s cílem zajistit, aby si byli zaměstnanci IVL plně vědomi plnění svých povinností a své zodpovědnosti.

Kodex se vztahuje na pracovníky IVL po celém světě a je aktualizován tak, aby zahrnoval řadu zásad, které byly dříve uvedeny odděleně a nyní jsou uskupeny do čtyř částí, a to **etické praktiky, poctivý obchodní styk, hodnoty na pracovišti a chování vůči zainteresovaným stranám**. Tento integrovaný dokument má sloužit jako důležitý průvodce pro rozpoznání a řízení náročných situací a přijímání etických obchodních rozhodnutí a tím zajišťuje, že zásady společnosti jsou plněny na každodenní bázi.

Kromě tohoto kodexu budou ředitelé společnosti vykonávat své povinnosti a odpovědnosti v souladu se stanovami představenstva a s příslušnými stanovami výborů.

Implementace

V rozsahu povoleném zákonem a v závislosti na povaze a závažnosti chování, které není v souladu s kodexem, může společnost podniknout nápravná/přiměřená opatření, která jsou považována za vhodná proti chybujícím pracovníkům IVL.

4.2. Etické praktiky

4.2.1. Zákonné obchodní transakce

- Pracovníci společnosti IVL a samotná společnost budou obchodovat v plném souladu se všemi zákony a předpisy v zemích, kde působí, a budou obhajovat pověst společnosti díky etickému chování a finanční integritě
- Pracovníci společnosti IVL musí znát a také být aktuálně informováni o všech zákonech, pravidlech a předpisech vztahujících se k jejich pracovní oblasti a musí pracovat v souladu s nimi

4.2.2. Použití politiky pro interní informace

- Politikou společnosti IVL je zajistit, aby její interní informace zůstaly důvěrné a aby byly řádně používány a/nebo sdíleny.
- Všichni pracovníci společnosti IVL musí považovat veškeré informace o společnosti za důvěrné a/nebo interní, s výjimkou případů, kdy je požadováno jejich zveřejnění za účelem provozování obchodní činnosti společnosti

Žádný pracovník společnosti IVL nesmí prozradit důvěrné a/nebo interní informace o společnosti za účelem získání výhod pro sebe nebo pro jiné osoby, ať už přímo nebo nepřímo, bez ohledu na to, zda je taková výhoda přijata či nikoliv

Žádný pracovník společnosti IVL nesmí prodávat, nakupovat, převádět ani realizovat postoupení cenných papírů společnosti s využitím důvěrných a/nebo interních informací o společnosti; a/nebo nesmí uzavírat žádné transakce s využitím důvěrných a/nebo interních informací o společnosti způsobem, který by mohl společnosti způsobit škodu, ať už přímo nebo nepřímo. Toto ustanovení se vztahuje také na manžele/manželky a děti (nezletilé osoby) zaměstnanců IVL. Porušení předpisů se považuje za spáchání závažného trestného činu

Po zařazení společnosti na thajskou burzu cenných papírů (SET), pracovníci společnosti IVL i jeho auditor, kteří nakupují nebo prodávají, nabízejí ke koupi nebo prodeji nebo vyzývají jakoukoli jinou osobu ke koupi, prodeji nebo nabízení ke koupi či prodeji akcií společnosti takovým způsobem, že by převzali výhodu ostatních pomocí interních informačních materiálů ke změnám v ceně akcií společnosti IVL, které dosud nebyly zveřejněny a ke kterým mají přístup na základě své pozice, a ať už je tento skutek učiněn pro jejich vlastní prospěch či ve prospěch jiné strany, nebo sdělují takové informace, aby dostali protiplnění od strany, která se účastní výše uvedených jednání, je tato osoba podle platných zákonů odpovědná za *obchodování zasvěcených osob*.

V případě, že ředitelé, vedení společnosti nebo auditor společnosti získají nebo disponují akcemi nebo jinými cennými papíry společnosti (pokud

takové existují), musí tato osoba takové nabytí nebo prodání ohlásit na SEC (Komise pro cenné papíry a burzu), a to ve lhůtě stanovené zákonem o SEC (Komisi pro cenné papíry a burzu) B.E. 2535. Uvedené nabytí či prodej musí obsahovat podíly a jiné cenné papíry (pokud existují) manžela/manželky i dětí (nezletilých) dané osoby ve společnosti.

* Společnost IVL bude nakládat s osobními údaji, u nichž je dán souhlas za účelem shromažďování, uchovávání, používání a zveřejňování jako s *důvěrnými informacemi*.

4.2.3. Protikorupční politika

- Politikou společnosti IVL je zabránit *úplatkářství* a *korupci*, aby tím bylo zajištěno etické chování jejích podniků
- Tato politika platí také pro *zainteresované subjekty* u společnosti IVL, které jsou oprávněny jednat jménem společnosti nebo společnost zastupovat.
- Účelem této politiky je doplnit jakékoli místní protiúplatkářské nebo protikorupční zákony a předpisy v různých jurisdikcích, v nichž společnost působí nebo má v úmyslu působit.
- Společnost IVL usiluje o provozování svého podnikání po celém světě čestně, spravedlivě, bez *korupce* či *úplatkářství* a zodpovědně. Společnost si uvědomuje, že *úplatkářství* nebo *korupce* mohou mít negativní dopad na image, značku a udržitelnost společnosti. Proto je jakékoli porušení těchto zásad považováno za závažné a bude mít za následek důsledné disciplinární řízení podle příslušných pravidel a předpisů platných v každé zemi.

- **Úplatkářství**

Společnost výslovně zakazuje *úplatkářství* v jakékoli formě, ať přímo či nepřímo, včetně uskutečňování, slibování, nabízení nebo schvalování plateb nebo darů zástupci, obchodnímu partnerovi, vládnímu úředníkovi, politické straně nebo jakékoli jiné třetí straně za účelem zkorumpování příjemce, aby nezákonným způsobem vykonával funkce, povinnosti nebo posuzování a naopak.

- **Dary a pohostinnost**

Společnost si je vědoma toho, že různé kultury mají na dary a pohostinnost různé názory. Společnost IVL jako celosvětová společnost zmocňuje každý ze svých podniků, aby stanovil vhodné pokyny a limity pro poskytování nebo přijímání všech darů a pohostinností za předpokladu, že budou v souladu s místními zvyklostmi a nebudou poskytovány nebo přijímány za účelem vyžádání nezákonné služby či jako odměna za nezákonnou službu. Za takových omezených okolností může být přiměřené a občasné nabízení nebo přijímání pohostění v průběhu obchodního vztahu povoleno. Avšak každý podnik je povinen

monitorovat dodržování předpisů, aby se vyhnul darům a pohostinnosti, které jsou nepřiměřené nebo v rozporu s místními zákony.

Zaměstnanci jsou povinni informovat své přímé nadřízené, než poskytnou nebo přijmou jakoukoli nabídku pohostinnosti. V případě jakýchkoli pochybností by se zaměstnanci měli před přijetím nebo přislíbením jakéhokoli daru nebo před nabídnutím pohoštění poradit se svými nadřízenými. Hodnota darů a/nebo pohoštění, ať už poskytnutá nebo přijatá, by neměla přesáhnout 3 000 bahtů³.

- **Charitativní a dobročinné příspěvky a sponzorství**

Charitativní, dobrovolné příspěvky a sponzorství jsou sice nezbytnou součástí společenské odpovědnosti podniku (CSR = corporate social responsibility), ale mohou být zneužity nebo použity jako maskování nezákonných činností. Při poskytování příspěvků je povinná řádná kontrola všech charitativních a dobročinných subjektů na pozadí.

Místní pracovní skupiny pro sociální odpovědnost podniků (CSR) fungují jako preventivní mechanismus tak, že přezkoumávají a řídí tyto činnosti. Pokud by zaměstnanci chtěli iniciovat jakýkoli projekt vyžadující dobročinnost nebo firemní dárcovství, měli by se obrátit na místní pracovní skupinu CSR.

- **Postupy**

- o **Postupy při zaměstnávání**

Uchazeči o zaměstnání budou hodnoceni během procesu podávání žádosti a pohovoru, aby bylo v maximální možné míře zjištěno, zda je kandidát schopen dodržovat protikorupční zásady společnosti.

Noví zaměstnanci budou informováni o Manuálu pro správu a řízení společnosti, včetně Kodexu společnosti, aby bylo zajištěno, že mu rozumí, a že si uvědomují důležitost jeho plnění, se zvláštním odkazem na boj proti korupci.

Zaměstnanci jsou povinni oznámit jakýkoli střet zájmů. Vedoucí pracovníci budou monitorovat jakékoli případné střety zájmů, které mohou zvýšit rizika *úplatkářství a korupce*.

- o **Vzdělávání**

Společnost a každá obchodní jednotka budou poskytovat odpovídající protikorupční vzdělávání a školení při nábore a pravidelné přeškolení všech relevantních zaměstnanců, aby byla zajištěna jejich znalost typů *korupce*, rizik při zapojení se do korupčních aktivit, znalost místních zákonů o *korupci*,

³ Zde se podle potřeby uplatní místní směnný kurz.

protikorupčního kodexu a zásad společnosti a způsobů, jak mohou *korupci* ohlásit.

o **Postupy při podávání oznámení**

Společnost má zavedeny interní postupy při podávání hlášení o neetických praktikách/*korupci*. Pokud se někdo dozví o jakémkoli problému nebo postupu, který by mohl znamenat potenciální nebo skutečné porušení této politiky, je povinen tuto záležitost neprodleně nahlásit svému přímému nadřízenému nebo komukoli, kdo je v kontrolní funkci.

Zaměstnanci, kteří chtějí podat zprávu *výboru pro vyšetřování nekalých praktik*, tak mohou učinit pomocí následujících tří možností:

- 1) e-mailem: ethics@indorama.net nebo independentdirectors@indorama.net v případě, že chtějí nahlásit člena nebo členy *výboru pro vyšetřování nekalých praktik*;
- 2) prostřednictvím centra *pro nahlašování nekalých praktik*⁴, online zpravodajského kanálu;
- 3) písemné podání poštou na adresu *výboru pro vyšetřování nekalých praktik*, jak je uvedeno v Politice pro upozorňování na nekalé praktiky.

Společnost IVL bude chránit identitu každého, kdo podá hlášení prostřednictvím kteréhokoli z těchto kanálů.

• **Odpovědnosti**

Představenstvo je odpovědné za efektivní návrh, implementaci a uplatňování protikorupční politiky a může delegovat odpovědnost za implementaci na jakýkoli svůj podvýbor nebo řídicí tým, aby bylo zajištěno plné pochopení této politiky a její začlenění do podnikové kultury IVL.

Vedení je odpovědné za zajištění zavedení efektivních systémů pro prevenci *korupce* v jakékoli podobě, zatímco oddělení pro interní audit bude tyto systémy pravidelně sledovat a podávat o nich hlášení auditnímu výboru.

Společnost IVL podnikne kroky k tomu, aby zajistila, že její operace a finanční kontrolní mechanismy zabrání jakémukoli riziku, že by se společnost dopustila korupčního jednání nebo že by bylo jakékoli korupční jednání spáchané proti společnosti.

Rizika *úplatkářství* a *korupce* budou přezkoumávána auditním výborem, který bude rovněž provádět každoroční interní přezkoumání protikorupční

⁴Centrum pro vyšetřování nekalých praktik je přístupné prostřednictvím <http://whistleblower.indoramaventures.com>.

politiky, aby byla zajištěna její účinnost, a v případě potřeby předloží představenstvu doporučení k revizi této politiky.

- **Disciplinární opatření**

Na všechny osoby, které se podílejí na *úplatkářství a korupci* nebo které uvádějí v omyl nebo brání *vyšetřovatelům*, kteří se dotazují na *úplatkářství a korupci*, se budou vztahovat místní zákony a předpisy. Společnost přijme proti takové osobě příslušná opatření, která povolují zákony.

4.2.4. Politika pro životní prostředí

- Politikou společnosti IVL je vytvářet povědomí o nutnosti ochrany životního prostředí a snižovat dopad svých podniků na životní prostředí a biodiverzitu v oblastech, které obklopují jednotlivé podniky a také ve světě obecně
- Společnost IVL si je vědoma toho, že její podnikání má vliv na životní prostředí prostřednictvím svého provozu, kanceláří a dalších činností. Společnost usiluje o prevenci a snižování negativních dopadů na životní prostředí a podobné úsilí očekává od svých dodavatelů.

Společnost IVL bude plnit v požadovaném a pokud to bude možné, pak i ve vyšším rozsahu právní i jiné požadavky týkající se společnosti i daného průmyslu. Rovněž bude držet krok s nejnovějšími mezinárodními kodexy, standardy a osvědčenými postupy a bude je začleňovat do podnikové politiky, obchodního rozhodování, nákupu, řízení dodavatelského řetězce, do vývoje a dodávek produktů a služeb.

Společnost IVL bude udržovat strukturu interního řízení týkající se dohledu na problematiku životního prostředí s jasně definovanými odpovědnostmi za plnění závazků u této politiky, bude monitorovat výsledky v oblasti životního prostředí a stanovovat cíle a záměry pro zlepšení.

Cílem společnosti je minimalizovat dopady na životní prostředí, podporovat uvědomělý přístup k životnímu prostředí u svých *zaměstnanců* a zajišťovat potřebné školení s cílem umožnit zaměstnancům tuto politiku plně implementovat.

- o **Snížení dopadu na životní prostředí**

Z důvodu snížení dopadu na životní prostředí se společnost zavazuje zajistit, že její zařízení budou fungovat s optimální účinností a že údržba a investice do životního prostředí budou efektivní prostřednictvím monitorování systémů řízení pro výsledky a návratnosti investic v oblasti životního prostředí. Společnost IVL představí využívání obnovitelných energií, nízkoenergetická řešení osvětlení, energeticky účinné vybavení i zařízení pro telekonference, aby došlo k omezení cestování na schůzky, čímž se sníží uhlíková stopa.

Společnost hraje klíčovou roli ve vývoji cirkulární ekonomiky, která spočívá v recyklaci materiálů, která vede k nižší spotřebě vody, energie a materiálu, jakož i ke snížení emisí skleníkových plynů (GHG). Bude aktivně hledat způsoby, jak minimalizovat emise oxidu uhličitého (CO₂) snížením spotřeby energie, zlepšováním provozní ekologické efektivity a snižováním spotřeby zdrojů.

Společnost IVL bude aktivně inovovat, aby našla vhodná řešení pro environmentální výzvy - od spolupráce na vývoji bio-produktů až po vedoucí úlohu v prosazování cirkulární ekonomiky. Prostřednictvím své strategie v oblasti změny klimatu a iniciativy Product Stewardship bude společnost začleňovat hodnocení a minimalizaci dopadů na životní prostředí do návrhu produktů, výroby, manipulace i dopravy.

Společnost IVL se zavazuje rozšiřovat své podnikání udržitelným způsobem, včetně všech kritérií uvedených v této politice pro životní prostředí, ať už při realizaci fúzí a akvizic, tak i při plánování svého rozšiřování na zelené louce, a taky bude pravidelně podávat zprávy o problematice životního prostředí.

o **Odpadové hospodářství**

Společnost IVL zajistí, aby v závodech byly dodržovány pečlivé standardy pro nakládání s odpady v souladu s regulačními požadavky. Součástí je řádný soupis (inventarizace) odpadů podle názvu, typu, kódu (v souladu se zákony), dále místo skladování, způsob odvozu ze závodu, zpracování a likvidace a množství vytvořeného odpadu skladovaného v závodě a likvidovaného v závodě i mimo něj.

Společnost bude i nadále nakládat se svým odpadem odpovědným způsobem a plnit právní předpisy v požadovaném a pokud možno i vyšším rozsahu. Zavazuje se snižovat množství odpadu a zvyšovat jeho likvidaci prostřednictvím udržitelných prodejců, kteří jsou schopni zajistit jeho opětovné použití, regeneraci nebo recyklaci. Společnost se také zavazuje snižovat množství svého nebezpečného odpadu a zajistit, aby jeho likvidaci zajišťovali příslušní prodejci.

o **Zapojení zainteresovaných subjektů**

Společnost IVL bude spolupracovat se *zainteresovanými subjekty* a partnery na ochraně životního prostředí, větším povědomím o problematice životního prostředí a na šíření osvědčených postupů; dále je odhodlána neustále zlepšovat řízení dopadů na životní prostředí. To zahrnuje výběr subdodavatelů a dodavatelů na základě jejich výsledků v oblasti životního prostředí, společenské angažovanosti a správy, což se průběžně kontroluje. Partneři společnosti také zahrnují své následné operace, protože cílem je

spolupracovat se svými zákazníky na snižování dopadů logistiky na životní prostředí.

Společnost IVL bude i nadále odpovědným sousedem v komunitách, kde působí a podporuje kvalitu života. Společnost bude mít zavedené účinné mechanismy pro spolupráci s místními komunitami týkající se svých operací, pravděpodobných nebezpečí a plánů pro případ reakce na mimořádné situace.

Společnost je také odhodlána minimalizovat své dopady na životní prostředí u neřízených operací a společných podniků prostřednictvím odpovídajícího zapojení příslušných *zainteresovaných subjektů*.

o **Změna klimatu**

Změna klimatu je obecně uznávána jako mezinárodní zájem vládami v zemích, kde IVL působí. Společnost je pevně odhodlána plnit svou roli. IVL se proto zavázala snižovat emise skleníkových plynů ze svých operací způsobem, který podporuje národní strategie a je v souladu s jejím závazkem vůči *zainteresovaným subjektům* provozovat udržitelné podnikání.

Závazky společnosti IVL týkající se změny klimatu zahrnují také řádnou evidenci skleníkových plynů, snižování rizika klimatické změny a inovaci s cílem snížení dopadů na klimatické změny, spolupráci se *zainteresovanými subjekty*, zveřejňování informací a zavádění mechanismů k zajištění odpovědného přístupu k problematice změny klimatu v rámci organizace.

Ke klíčovým závazkům společnosti v oblasti změny klimatu patří posuzování potenciálního dopadu na samotné obchodní aktivity společnosti z vyvíjející se politiky pro oblast změny klimatu v rámci probíhajících procesů řízení rizik; dále tam patří aktivní spolupráce s klíčovými *zainteresovanými subjekty*, včetně dodavatelů, aby docházelo ke snižování množství odpadu; a v neposlední řadě každoroční podávání zpráv o pokroku ve zveřejňované Zprávě o udržitelnosti.

o **Biodiverzita**

Politika společnosti IVL týkající se zachování a podpory biodiverzity odráží její závazek prosazovat cíle udržitelného rozvoje při řízení a rozvoji obchodních aktivit a zlepšovat biodiverzitu, kdekoli je to možné.

V souladu s tím bude společnost spolupracovat s příslušnými úřady a dotčenými subjekty všude tam, kde společnost provozuje své závody v lokalitách, které jsou vzhledem k okolnímu přírodnímu prostředí považovány za významné a zajistí jejich ochranu

prostřednictvím účinných opatření pro kontrolu znečišťování a plánů řízení s cílem zachování nebo zlepšení biodiverzity těchto míst.

Společnost IVL bude dodržovat všechny příslušné zákonné požadavky a směrnice týkající se vyhrazených míst na kterékoli z nových rozvíjených lokalit. Pokud společnost bude potřebovat stavět, bude tam podporovat biodiverzitu, a to s přihlédnutím k místní biodiverzitní síti nebo plánům na opatření. IVL identifikuje všechna stávající místa, kde se objevuje potenciál pro zlepšování biodiverzity a postupně vytvoří vhodné plány na opatření pro realizaci tohoto záměru, přičemž se bude jednat o spolupráci s úředníky a se subjekty, které podporují biodiverzitu na místní a státní úrovni, a určí se způsoby, jak společnost IVL může podpořit rozvoj vybraných programů a iniciativ.

4.3. Poctivý obchodní styk

4.3.1. Střet zájmů

- Pracovníci společnosti IVL jsou povinni za všech okolností jednat v nejlepším zájmu společnosti.
- Pracovníci společnosti IVL by neměli být v postavení, ani by neměli umožnit, aby jejich příbuzní byli v takovém postavení, kde by jejich vlastní zájmy mohly být v přímém či nepřímém střetu se zájmy společnosti.
- Pracovníci společnosti IVL musí neprodleně informovat svého nadřízeného o zapojení do jakékoli z výše uvedených transakcí, která by mohla ovlivnit nejlepší zájmy společnosti IVL.
- Vedoucí pracovníci nesmí, ať už ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiných osob, provozovat žádnou činnost, která má stejný charakter jako má společnost IVL nebo s ní konkuruje, pokud o tom ještě před rozhodnutím o jmenování do vedoucí funkce neinformovali valnou hromadu akcionářů.
- Vedoucí pracovníci nesmí být společníkem v běžném partnerském podniku ani společníkem s neomezenou odpovědností v komanditní společnosti, ani působit jako vedoucí pracovníci v soukromé nebo veřejné společnosti, která má stejný charakter podnikání jako společnost IVL nebo s ní konkuruje, pokud o tom ještě před rozhodnutím o jmenování do vedoucí funkce neinformovali valnou hromadu akcionářů
- Zveřejňování informací o držbě cenných papírů společnosti:
 - o Vedoucí pracovníci a vyšší management musí v plném rozsahu předat informace a připravit zprávu pro Úřad pro cenné papíry a burzu v souladu s pravidly a předpisy podle zákona o cenných papírech a burze B.E. 2535 v platném znění („zákon SEC 2535“) s ohledem na svou držbu, akvizici či prodej akcií nebo (případných) jiných cenných papírů společnosti IVL.
 - o Za akcie nebo (případné) jiné cenné papíry společnosti IVL držené, kupované nebo prodávané těmito vedoucími pracovníky či vyšším managementem, jsou považovány i akcie nebo (případné) jiné cenné papíry společnosti IVL držené, kupované nebo prodávané jejich manželem/manželkou a nezletilými dětmi jakož i jinými osobami specifikovanými v článku 258 zákona SEC 2535.
 - o Vedoucí pracovníci a vyšší management jsou povinni zajistit, aby společnost IVL dodržovala zákon SEC 2535, včetně předpisů, oznámení, objednávek nebo požadavků ze strany SET, obzvlášť předpisů pro zveřejňování informací o transakcích spřízněných stran a o nákupu nebo prodeji významných aktiv společnosti, a účetní standardy stanovené thajským ústavem certifikovaných účetních a auditorů (Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand).

4.3.2. Politika pro práva duševního vlastnictví

- Politikou společnosti IVL je chránit své *duševní vlastnictví* a vyhýbat se porušování práv *duševního vlastnictví* jiných subjektů.
- *Duševní vlastnictví* společnosti IVL je neocenitelným aktivem, které musí být za všech okolností chráněno.

Aby bylo zajištěno, že jsou chráněna práva společnosti na používání, zveřejňování a převod vlastnického práva k tomuto vlastnictví, musí společnost zaregistrovat své *duševní vlastnictví* v souladu s platnými zákony a předpisy.

Pracovníci společnosti IVL nikdy nedovolí třetí straně používat *duševní vlastnictví* společnosti bez řádného povolení nebo licenční smlouvy, která musí být schválena právním oddělením.

Všechny strany musí respektovat zachovávání mlčenlivosti o *duševním vlastnictví* společnosti IVL.

Kromě toho by *obchodní značky* společnosti nikdy neměly být používány hanlivým nebo jinak urážlivým způsobem.

o **Duševní vlastnictví a obchodní tajemství společnosti**

Společnost je vlastníkem všeho, co vytvoří kterýkoli z jejích zaměstnanců, pokud není písemně stanoveno jinak. Společnost zůstane vlastníkem i poté, co zaměstnanci, kteří jsou odpovědní za vytvoření nebo zdokonalení *duševního vlastnictví*, opustí společnost nebo dané *duševní vlastnictví* nebude implementováno.

Společnost nevlastní práva *duševního vlastnictví* k objednanému dílu, které vytvoří konzultant nebo nezávislý dodavatel, pokud písemná smlouva k určení vlastnictví nebo postoupení práv nestanoví jinak.

o **Používání softwaru**

Společnost IVL používá licencovaný software zakoupený z oprávněných zdrojů, a to pouze v souladu s podmínkami příslušné licenční smlouvy.

Pracovníci společnosti IVL nesmí vykonávat následující:

- Instalovat software společnosti na jiný než firemní počítač
- Pořizovat kopie jakéhokoli softwarového programu společnosti, a to z jakéhokoli důvodu
- Instalovat jakýkoli softwarový program na jakýkoli firemní počítač bez povolení vedoucího IT oddělení

o **Duševní vlastnictví ostatních**

Společnost respektuje práva *duševního vlastnictví* třetí strany a nesmí tato práva vědomě porušovat.

o **Jednání v případě porušení**

Společnost IVL si vyhrazuje právo podniknout disciplinární a/nebo právní kroky, pokud by došlo k porušení jejich práv *duševního vlastnictví*.

4.4. Hodnoty na pracovišti

4.4.1. Profesionalita

- Očekává se, že všichni zaměstnanci společnosti IVL budou pracovat čestným a spolehlivým způsobem.
- Očekává se, že zaměstnanci společnosti IVL věnují svůj čas, pozornost a schopnosti výhradně plnění úkolů v zájmu společnosti.
- Zaměstnanci společnosti IVL nebudou pracovat na částečný nebo plný úvazek ani pracovat v poradenské funkci pro jakoukoli jinou osobu nebo firmu ani pracovat jako jednatelé pro někoho jiného, s výjimkou případů, kdy to výslovně umožňují místní zákony, a to s předchozím písemným souhlasem od společnosti IVL nebo pokud jsou k tomu pověřeni samotnou společností.

4.4.2. Politika lidských práv

- Politikou společnosti IVL je podporovat etické chování a předcházet porušování lidských práv v souladu s firemními hodnotami společnosti.
- Společnost nabádá své klíčové *zainteresované subjekty* v celém hodnotovém řetězci, aby v rámci svého působení přijaly přísné normy v oblasti lidských práv v souladu s *Všeobecnou deklarací lidských práv*.
- Společnost IVL pevně respektuje všechna lidská práva. Usiluje o ochranu a uplatňování lidských práv zakotvených ve *Všeobecné deklaraci lidských práv* a jejich dvou souvisejících smlouvách, Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech. Společnost nebude porušovat lidská práva, nebude napomáhat druhým v porušování lidských práv a bude dodržovat zákony zemí, ve kterých provozuje svou obchodní činnost

Společnost se zavazuje neustále zlepšovat politiku lidských práv tak, aby splňovala nejvyšší standardy.

o **Dodržování lidských práv**

Společnost IVL respektuje lidská práva ve všech jurisdikcích, ve kterých působí, identifikuje a zabraňuje porušování lidských práv v jakékoli podobě a zmírňuje související dopady plynoucí z jejich obchodních aktivit prostřednictvím řádného posouzení rizik a postupů ke zmírnění.

o **Diskriminace a obtěžování**

Společnost IVL se zavazuje chránit své zaměstnance a *zainteresované subjekty* před jakoukoli formou diskriminace a *obtěžování* na základě jejich ideologických názorů, rasy, barvy, náboženství, pohlaví, sexuální orientace, národního původu, věku,

zdravotního postižení, sociálně-ekonomického postavení nebo jakéhokoli postavení považovaného za lidské právo. Napříč celým provozem a pracovním procesem přijme přiměřené a inkluzivní praktiky za účelem odstranění předsudků, diskriminace, šikany a *obtěžování*.

o **Spravedlivé zacházení se zaměstnanci**

Společnost IVL zachází se všemi zaměstnanci čestně, spravedlivě a s respektem a bude dodržovat své závazky vůči všem zaměstnancům v souladu s jejich pracovními podmínkami, včetně místních zákonů nebo zvyklostí.

o **Vzdělávání zaměstnanců**

Společnost IVL poskytne svým zaměstnancům nezbytné odborné vedení a školení, aby byla zajištěna účinná implementace této politiky, a také tím zajistí, že je inkluzivním zaměstnavatelem a poskytovatelem služeb.

o **Právo na přístup**

Společnost IVL přijme veškerá přiměřená opatření, aby zajistila, že její budovy a prostory budou přístupné zdravotně postiženým zaměstnancům, zákazníkům i návštěvníkům. Společnost rovněž zajistí, aby její vozidla byla přístupná zákazníkům a zaměstnancům a byla v souladu s danými právními předpisy v příslušných zemích.

Společnost IVL zajistí, aby informace byly zákazníkům a zaměstnancům poskytovány v alternativních formátech, a to dle potřeby.

Všem zaměstnancům a návštěvníkům bude zajištěn přiměřený přístup k toaletám a dalšímu zařízením.

o **Pracovní doba**

Pracovní doba bude v souladu s průmyslovými směrnicemi a národními standardy. Odměna zaměstnanců bude spravedlivá a bude odrážet místní trhy a podmínky. Společnost bude vždy plnit podmínky pro národní minimální mzdu.

o **Nábor**

Nábor bude prováděn s ohledem na rozmanitost a spravedlivost, rovnost a důslednost pro všechny kandidáty. Náborové postupy budou inkluzivní a vhodní kandidáti nebudou čelit překážkám, které se z jejich zaměstnání plynuly.

o **Dětská práce**

Společnost nesmí zaměstnávat žádné *dítě*.

Společnost IVL netoleruje nezákonnou *dětskou práci*, vynucenou nebo otrockou práci a totéž očekává od svých zákazníků a dodavatelů. Společnost dodržuje místní zákony o *dětské práci* všude tam, kde má své obchodní aktivity.

o **Disciplinární problematika**

Společnost IVL nepoužívá ani netoleruje používání tělesných trestů, duševního či fyzického donucování ani slovní urážky. Proti jakémukoli zaměstnanci, u kterého se zjistí, že se chová nebo jedná v rozporu s danými standardy, bude zahájeno disciplinární řízení

o **Svoboda sdružování a kolektivního vyjednávání**

Společnost IVL respektuje práva zaměstnanců vytvářet jakákoli sdružení a vstupovat (nebo nevstupovat) do nich beze strachu z odvetných opatření, zásahů a *obtěžování*, pokud taková sdružení dodržují místní zákony. Také se nebude bránit konstruktivnímu dialogu o otázkách týkajících se pracovního prostředí a podmínek.

o **Oznamování přestupků**

Společnost IVL vybízí všechny své zaměstnance a *zainteresované subjekty*, aby nahlásili jakoukoli formu porušování lidských práv.

Společnost dále podnikne všechny nezbytné a přiměřené kroky, aby pomohla zaměstnanci, pokud dojde k porušení jeho lidských práv třetí stranou nebo i člověkem mimo společnost.

o **Sdělení této politiky**

Společnost IVL zajistí, aby tato politika byla jasně sdělena všem zaměstnancům prostřednictvím úvodních zaškolovacích programů pro zaměstnance a sdělení vydaných personálním oddělením.

o **Disciplinární opatření**

Každá osoba, která se podílí na porušení této politiky, včetně, ale nejen to, nelegálního využívání *dětské práce* a otrocké práce, skutků na základě předsudků, diskriminace, šikany či *obtěžování*, bude podléhat místním zákonům a předpisům. Společnost přijme proti takové osobě příslušná opatření, která povolují zákony.

4.4.3. Politika ochrany zdraví a bezpečnosti

- Je zásadou společnosti zajistit ve společnosti odpovídající standardy pro ochranu zdraví a bezpečnost.
- Společnost IVL věří, že všem úrazům a nemocem spojeným s prací ve společnosti lze a musí být zabráněno. Společnost přijme preventivní opatření k ochraně zdraví a bezpečnosti všech pracovníků IVL nebo

třetích stran před vlivy svých obchodních aktivit a aktivně pracuje na dosažení cíle s nulovými nehodami a zraněními.

Zdraví, bezpečnost a hygiena musí být začleněny do všech procesů podnikového řízení.

Všichni zaměstnanci jsou odpovědní za provozování bezpečného a hygienického pracoviště, věnování přiměřené péče o sebe i o druhé a nezasahování do prostředků, které mají zajistit ochranu jejich zdraví a bezpečnosti.

Společnost IVL musí vždy dodržovat příslušné zdravotní a bezpečnostní zákony a předpisy v zemích, kde působí.

- o **Předávání informací a vzdělávání**

Aby bylo zajištěno řádné plnění zásad a standardů pro ochranu zdraví a bezpečnosti ve všech závodech, musí vedoucí závodu zajistit, aby měli všichni zaměstnanci přístup k zásadám pro ochranu zdraví a bezpečnosti, a to tak, že každý zaměstnanec obdrží výtisk obecné politiky při nástupu do zaměstnání nebo aby byli zaměstnanci informováni, kde lze danou politiku najít.

Společnost IVL zajistí bezpečnou manipulaci a používání chemických látek a poskytne nezbytné informace, školení a dohled podle potřeby.

Zaměstnancům bude poskytnuto školení o zásadách ochrany zdraví a bezpečnosti a souvisejících místních postupech, aby se silná kultura zdraví a bezpečnosti začlenila a stala se součástí firemní DNA.

- o **Kontrola**

Každý závod provede hloubkovou analýzu těžkých havárií.

Všechny závody určí na každém pracovišti jednu osobu, která bude inspektorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (Site Health and Safety Officer = SHSO) nebo vytvoří pozici s řadou podobných povinností (dále jen „SHSO“), která bude pravidelně zkoumat provádění a kontrolu bezpečnostních směrnic. SHSO bude také dohlížet na kontrolu dodavatelů z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví.

- o **Hodnocení rizik**

Hodnocení rizik bude pravidelně prováděno příslušnými závody. Výsledky posouzení rizik pomohou při úpravě jejich bezpečnostních postupů s cílem zajistit přiměřenou úroveň ochrany zdraví a bezpečnosti.

- o **Hodnocení**

Společnost IVL bude hodnotit výsledky v oblasti zdraví a bezpečnosti, a to monitorováním průběžných výkonnostních výsledků a prostřednictvím pravidelných kontrol řízení.

o **Bezpečnost výrobků**

Tato politika se vztahuje na suroviny a výrobky společnosti a na odstranění jakýchkoli zdravotních či environmentálních dopadů na zaměstnance, zhotovitele, zákazníky, komunity a další *zainteresované subjekty*. Společnost IVL zajistí, aby její výrobky splňovaly požadované normy a/nebo dohody o ochraně zdraví a bezpečnosti.

Za tímto účelem bude společnost IVL prosazovat implementaci a neustálé zlepšování řízení bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím komunikace s výše uvedenými skupinami, aby zajistila, že jsou schopni zabránit vzniku nebezpečných situací a rychle reagovat na neočekávané události.

o **Disciplinární opatření**

Společnost přijme příslušná opatření, která povolují zákony, proti kterémukoli zaměstnanci společnosti IVL, který by ignoroval nebo úmyslně porušil tuto politiku, místní zdravotní a bezpečnostní postupy a/nebo příslušné zákony a předpisy.

4.4.4. Ochrana majetku společnosti

- Pracovníci společnosti IVL odpovídají za ochranu *majetku* společnosti (hmotného nebo nehmotného) před ztrátou, poškozením, zneužitím, odcizením a sabotáží; a nesmí úmyslně ani z nedbalosti způsobovat žádné škody společnosti ani jejímu *majetku*.
- Coby správci společnosti se pracovníci IVL zavazují zodpovědně uchovávat všechny majetek patřící společnosti IVL, který v průběhu jejich zaměstnání přejde do jejich vlastnictví.

4.4.5. Politika pro HIV/AIDS

- Zásadou společnosti IVL je zajistit, aby zaměstnanci žijící s HIV/AIDS nebyli diskriminováni, aby byla jejich práva chráněna a aby mohli podle potřeby vyhledat poradenskou službu.
- Společnost IVL plně podporuje zaměstnance s HIV/AIDS. Společnost je odhodlána zacházet se svými zaměstnanci s HIV/AIDS se soucitem, bez diskriminace a s nezbytnou lékařskou podporou.

Společnost plní svůj závazek prostřednictvím následujících kroků:

o **Zachování mlčenlivosti a zveřejňování**

K HIV a AIDS je přistupováno se zachováním mlčenlivosti jako ke zdravotnímu stavu v souladu s platnými zákony a firemní politikou.

o **Bez diskriminace**

V souladu s politikou lidských práv v oblasti nediskriminace poskytne společnost IVL svým zaměstnancům pracovní prostředí bez *obtěžování* nebo diskriminace. Společnost IVL nediskriminuje a nebude diskriminovat kolegy, kteří mají, jsou nakaženi, žijí s tím nebo jsou jinak ovlivněni virem HIV/AIDS. Společnost přistupuje k HIV/AIDS stejně jako k jiným nemocem, a to především co se týče veškerých pracovní smluv a benefitů, včetně zdravotního a životního pojištění, dávek v invaliditě a dovolené. Aktivně vybízí dodavatele a zákazníky, aby zvážili stejné nediskriminační praktiky.

Všichni zaměstnanci a subdodavatelé jsou povinni dodržovat firemní politiku lidských práv v oblasti nediskriminace. Každý, kdo se účastní *obtěžování* nebo diskriminace, bude předmětem disciplinárního řízení dle toho, jak společnost uzná za přípustné.

o **Testování**

Společnost IVL podporuje pravidelné, tajné, dobrovolné testování a poradenství jakou součástí svých vzdělávacích a osvětových programů. Žádný zaměstnanec společnosti IVL není povinen podstoupit testování na HIV. Testování může probíhat s informovaným a výslovným souhlasem zaměstnance s tím, aby mu byla poskytnuta pomoc při získání odpovídající podpory a péče. Testování na HIV není součástí náborového procesu ani výběrového řízení.

o **Vzdělávání a osvěta**

Společnost se zavazuje poskytovat pracovní prostředí, které umožní ochranu hygieny a bezpečnosti svých zaměstnanců. Tento závazek je projevem uznání, že HIV/AIDS nelze přenášet běžným kontaktem. U zaměstnanců, kteří znají fakta o infekci HIV a o AIDS, je menší pravděpodobnost, že budou na nemoc kolegy reagovat negativně nebo nevhodně.

Programy pro zvyšování povědomí a vzdělávání poskytované společností hrají důležitou roli při zachování důstojnosti těch kolegů, kteří byli infikováni nebo postiženi virem HIV/AIDS. Slouží k tomu, aby pomohly udržovat normální a produktivní životy. Společnost IVL bude poskytovat, ať už přímo nebo prostřednictvím třetích stran, integrovaný vzdělávací program a program zvyšování povědomí zaměřený na prevenci. Součástí takových programů může být:

- Školení pro manažery a nadřízené pracovníky, aby předávali informace a zajišťovali dodržování firemní politiky v oblasti HIV/AIDS na pracovišti a související programy a výhody;
- Přístup k informacím za účelem podpory lékařsky přesných a relevantních informací o prevenci a léčbě HIV/AIDS, včetně

informací o účinných programech souvisejících se zdrženlivostí, věrností a používáním kondomů;

- Informace o bezpečných sexuálních praktikách a celkové podpoře zdraví včetně informací o zneužívání návykových látek.

- **Disciplinární opatření**

Jakmile by bylo zjištěno, že kterýkoli pracovník společnosti IVL porušuje ustanovení této politiky, v souladu se zákonem by byla přijata příslušná disciplinární opatření.

4.4.6. Politika pro diverzitu

- Politikou společnosti IVL je podporovat rozmanitost ve společnosti.
- Tato politika se vztahuje na všechny jednotlivce, kteří jsou součástí jmenování, zaměstnání a povýšení ve společnosti.
- Společnost IVL podporuje rozmanitost *pracovních sil*, aby byla zastoupena kombinace obchodních zkušeností, ale také geografická příslušnost, rasa, pohlaví, věk, náboženství, genderová identita, socioekonomického postavení, fyzické schopnosti, styly myšlení, vzdělávání i akademického prostředí.

Společnost IVL, coby celosvětový hráč, hledá a přijímá lidi z celého světa. Společnost věří, že zaměstnanci z různého kulturního, jazykového a národního prostředí poskytují cenné znalosti potřebné k porozumění složitým mezinárodním trhům. Společnost všem poskytuje rovné příležitosti.

Tato politika se vztahuje na veškerá rozhodování o zaměstnání, včetně školení, střídání zaměstnání, postupů odměňování, benefitů, disciplinárních opatření a ukončování pracovního poměru. Společnost IVL propaguje rozmanité a inkluzivní pracoviště, kde se k sobě navzájem všichni zaměstnanci musí chovat s úctou a důstojností. Společnost má jasně dané postupy pro nahlašování jakýchkoli druhů diskriminace nebo *obtěžování* v kombinaci s následnými postupy, aby se zabránilo budoucím incidentům.

4.5. Politika pro zacházení se zainteresovanými subjekty

Mezi politiku společnosti IVL patří zajistit, aby byly vytvořeny a udržovány pozitivní vztahy se svými *zainteresovanými subjekty*.

Společnost IVL se zavázala k etickým obchodním praktikám a odpovídajícímu zacházení se svými *zainteresovanými subjekty*.

Na základě firemní politiky se společnost zavazuje zacházet se všemi *zainteresovanými subjekty* spravedlivě, stejně a eticky. To znamená poskytovat přesné, dostatečné, včasné a užitečné informace o společnosti bez úmyslu uvádět v omyl nebo skrývat obsah. Společnost zpracuje veškeré osobní informace svých *zainteresovaných subjektů* v souladu s platnými zákony o ochraně osobních údajů.

Společnost umožňuje svým *zainteresovaným subjektům* podávat stížnosti na porušení Manuálu pro správu a řízení společnosti IVL a Kodexu a na neetické a nezákonné praktiky prostřednictvím kanálů pro oznamovatele.

4.5.1. Akcionář

Je nejvyšší prioritou společnosti chránit práva akcionářů bez ohledu na jejich podíl a podporovat je v tom, aby uplatňovali svá práva, jak je uvedeno v příslušných zákonech.

- **Práva akcionářů**

Společnost IVL uznává základní legitimní práva akcionářů na:

- o účast na valných hromadách;
- o schvalování roční účetní závěrky společnosti;
- o schvalování roční výplaty dividend;
- o jmenování zástupce pro účast a hlasování na valných hromadách akcionářů;
- o hlasování při jmenování nebo odvolání jednotlivých členů představenstva;
- o hlasování o každoročním jmenování nezávislých auditorů a schvalování ročních poplatků za audit;
- o hlasování o různých významných obchodních záležitostech jako je navýšení/snížení kapitálu, změna stanov nebo změna zakladatelské smlouvy, fúze a akvizice, emise dluhových nástrojů atd.

Společnost IVL důrazně vybízí akcionáře ke kladení otázek o různých aspektech obchodní činnosti společnosti a jejím provozu a k předkládání svých názorů a doporučení na valných hromadách akcionářů. Společnost usnadní postup akcionářům, kteří se nemohou zúčastnit, aby zaslali své dotazy před samotnou valnou hromadou akcionářů.

- **Spravedlivý přístup k akcionářům**

Při uznání důležitosti spravedlivého přístupu k akcionářům zajistí společnost IVL řádné vykonávání následujících postupů:

- o Před samotnou valnou hromadou akcionářů bude vždy společnost IVL poskytovat akcionářům příležitost navrhnout témata jako body programu, předkládat jakékoli dotazy týkající se obchodních nebo finančních výkazů a možnost navrhnout kvalifikované kandidáty bez zakázaných charakteristik pro volbu ředitelů na valné hromadě akcionářů. Kritéria a postup navrhování bodů pořadu jednání a kvalifikování kandidátů budou oznámeni akcionářům prostřednictvím systému předávání informací SET a webových stránek společnosti.
- o Společnost IVL organizuje schůzky akcionářů v místě, které je snadno dostupné pomocí pohodlného registračního procesu.
- o Společnost IVL zajistí, aby se schůze akcionářů konaly transparentně a účinně a aby byly akcionářům poskytnuty dostatečné příležitosti i čas k pokládání otázek.
- o Na schůzi nebude předkládána žádná nová agenda kromě agendy rozeslané akcionářům předem.
- o Pokud se akcionář nemůže osobně zúčastnit, poskytne mu společnost IVL nezbytné formuláře pro jmenování zástupců, kteří se budou účastnit valné hromady jménem akcionáře. Zástupcem může být kterýkoli nezávislý ředitel/člen představenstva nebo jakákoli osoba jmenovaná akcionářem k účasti na schůzi a hlasování jménem akcionáře. V tomto ohledu budou distribuovány i příslušné formuláře pro zástupce.
- o Pro hlasování bude pro každý bod programu použito hlasovacích lístků. Společnost IVL v průběhu schůzky elektronicky naskenuje hlasovací lístky a vyhlásí výsledky hlasování pro každý bod programu. Skenování hlasovacích lístků a vyhlášení výsledků se uskuteční pod dohledem právního zástupce a dobrovolného akcionáře jmenovaného na začátku schůze. Všechny hlasovací lístky společnost uchová pro případný odkaz v budoucnosti po dobu pěti let.
- o Aby se předešlo použití interních informací, má společnost IVL interní politiku, která dohlíží na používání interních informací a informací ohledně obchodování s cennými papíry pracovníky společnosti IVL a zajistí, aby se přísně dodržovaly pokyny stanovené v této politice.

Společnost IVL vybízí akcionáře, aby komunikovali se společností, pokud by potřebovali získat jakékoli informace nebo něco objasnit.

4.5.2. Zákazníci

Společnost IVL se zavazuje plnit očekávání a uspokojovat své zákazníky dodržováním nejvyšších standardů obchodní integrity, bezpečnosti a kvality produktů, aby se dařilo plnit očekávání a spokojenost zákazníků.

Pro splnění tohoto závazku se společnost IVL zavazuje:

- uzavírat obchod se zákazníky na základě kvalitních produktů, zákaznického servisu a konkurenceschopných cen.
- poskytovat služby a produkty čestným, přímočarým a přesným způsobem a dostát svým slibům.
- poskytovat všechny potřebné informace o produktu a nikdy neuvádět zákazníky v omyl.
- vyřizovat stížnosti zákazníků spravedlivě a řádně včas.
- respektovat práva zákazníků zachováním důvěrnosti všech jejich informací.
- v případě pochybností o bezpečnosti výrobku informovat zákazníky co nejdříve.

4.5.3. Dodavatelé

Společnost IVL se zavazuje spolupracovat se svými dodavateli na rozvoji dlouhodobých a smysluplných vztahů založených na vzájemném respektu, důvěře a vzájemném porozumění hodnotám ostatních.

Pro splnění tohoto závazku se společnost IVL zavazuje:

- jasně komunikovat, vyjednávat a uzavírat smlouvy se svými dodavateli profesionálním, spravedlivým, pravdivým a transparentním způsobem.
- dodržovat své závazky v souladu se smluvními podmínkami dohody.
- respektovat práva dodavatelů zachováním důvěrnosti všech jejich informací.

Na oplátku od svých dodavatelů společnost IVL očekává, že budou:

- splňovat všechny nezbytné bezpečnostní a kvalitativní normy a okamžitě informovat o jakýchkoli problémech s bezpečností produktu.
- dodržovat etické standardy „Kodexu chování dodavatele“ společnosti, které jsou k dispozici v příloze 2 a na webových stránkách společnosti IVL v části pro správu a řízení společnosti (= Corporate Governance).

Výběr dodavatelů bude založen na jejich environmentálních, sociálních a správních výsledcích, které bude společnost pravidelně kontrolovat.

4.5.4. Věřitelé

Společnost IVL dostojí svým závazkům, pokud jde o smluvní podmínky uvedené v dohodách s jejími věřiteli.

Společnost transparentně informuje své věřitele o finančním stavu společnosti.

4.5.5. Konkurenti

Společnost IVL bude přistupovat ke konkurentům a řídit své podnikání svobodným, spravedlivým a zákonným způsobem v prostředí vzájemného respektu, aby pomohla podpořit růst a rozvoj trhu ve prospěch celého odvětví jako takového.

Společnost IVL se vyhne jakýmkoli negativním poznámkám o svých konkurentech.

Veškeré informace o konkurenci budou získávány eticky a z veřejně dostupných zdrojů.

4.5.6. Orgány státní správy

Společnost IVL ctí své vztahy s vládami a regulačními orgány ve všech jurisdikcích, ve kterých působí, a bude dodržovat jejich pokyny, zákonné požadavky a platné zákony týkající se všech aspektů jejího podnikání.

Společnost se při jednání s vládními činiteli vyvaruje chování, které lze interpretovat jako pokus o neoprávněné získání vlivu nebo tajná spolupráce při protiprávním jednání.

Vzhledem k tomu, že společnost IVL působí v různých zemích, bude při komunikaci s vládami nebo regulačními úředníky z různých kultur postupovat s maximální opatrností. Její zaměstnanci jsou upozorněni na patřičnou obchodní etiketu a příslušné postupy, aby se zabránilo neúmyslnému trestnému činu.

4.5.7. Média

Mezi politiku společnosti IVL patří poskytování přesných a relevantních informací médiím, protože hrají zásadní roli při sdělování informací o společnosti široké veřejnosti.

Ačkoli odbor podnikové komunikace působí jako prostředník pro styk s médii za účelem poskytování informací, pouze pověřený mluvčí může dělat rozhovory nebo promlouvat jménem společnosti.

Politika pro upozorňování na nekalé praktiky

5. Politika pro upozorňování na nekalé praktiky

- Do politiky společnosti IVL patří umožnit zaměstnancům společnosti, kteří si všimnou nějaké neetické nebo nevhodné praktiky (ať už jde o porušení zákona či nikoli, například potenciální podvod, *korupční jednání* nebo jiná závažná protiprávní jednání a nesrovnalosti), obrátit se na *výbor pro vyšetřování nekalých praktik*, aniž by nutně museli informovat své přímé liniové manažery či odhalit svou identitu; avšak v případě, že identita *oznamující osoby* bude poskytnuta, společnost IVL musí zajistit ochranu této identity.

Tato politika také umožňuje ostatním, aby se obrátili na *výbor pro vyšetřování nekalých praktik*.

- Tato politika upravuje nahlašování a vyšetřování oznámení nevhodných činností. Ve všech případech si *výbor pro vyšetřování nekalých praktik* ponechává výhradní právo určit, kdy okolnosti vyžadují vyšetřování a, v souladu s politikou a příslušnými zákony a předpisy, použít vhodný proces vyšetřování.
- Nahlašování a vyšetřování oznámení nevhodných činností podle této politiky pro upozorňování na nekalé praktiky může znamenat zpracování osobních údajů ve smyslu obecného nařízení EU o ochraně údajů (GDPR) nebo jakéhokoli jiného nařízení o ochraně osobních údajů. Pokud budou zpracovávány osobní údaje, bude to provedeno v souladu s částí „Ochrana soukromí“ v rámci této politiky pro upozorňování na nekalé praktiky, Prohlášením o ochraně soukromí a jinak v souladu s příslušnými (místními) zákony a předpisy o ochraně soukromí.
- Tato politika platí také pro *zainteresované subjekty* při společnosti IVL, které jsou oprávněny jednat jménem společnosti nebo společnost zastupovat.

• **Chráněná oznámení**

o *Oznamující osoby* mohou oznámit informace týkající se:

- jakéhokoli jednání, které porušuje Manuál pro správu a řízení společnosti, včetně Kodexu a jakéhokoli jednání, které negativně ovlivňuje obchodní zájmy společnosti.
- jakéhokoli jednání, které porušuje stanovy společnosti, včetně všech pravidel, předpisů, oznámení a zásad.
- jakéhokoli jednání, které je podle místního nebo mezinárodního práva nezákonné.

• **Postup pro podávání oznámení**

Oznámení může být podáno anonymně *výboru pro vyšetřování nekalých praktik* prostřednictvím některého z níže uvedených kanálů:

- o emailem: ethics@indorama.net
- o poštou:

The Whistleblower Committee / *Výbor pro vyšetřování nekalých praktik*
c/o Mr. Richard Jones
Indorama Ventures PCL
75/102 Ocean Tower 2, 28th Floor
Soi Sukhumvit 19, Asoke Road
Klongtoey Nua, Wattana
Bangkok 10110, Thailand

- o Prostřednictvím následujícího odkazu:
<http://whistleblower.indoramaventures.com>
 - o *Chráněné oznámení* může být také učiněno přímému nadřízenému (v případě, že nedochází ke střetu zájmů). V takových případech zašle přímý nadřízený zprávu *výboru pro vyšetřování nekalých praktik* a přitom patřičně zajistí utajení totožnosti *oznamující osoby*.
 - o *Chráněná oznámení* by měla být nejlépe nahlášena emailem nebo písemně v anglickém jazyce. Pokud budou napsána v místním jazyce, budou pro účely dalšího vyšetřování přeložena do angličtiny.
 - o Stížnosti proti *výboru pro vyšetřování nekalých praktik* mohou být adresovány na adresu independentdirectors@indorama.net
- **Postupy pro vyšetřování chráněných oznámení**
 - o *Výbor pro vyšetřování nekalých praktik* rozhodne, zda chráněné oznámení skutečně souvisí s dodržováním předpisů nebo porušením etikety, a to do 7 pracovních dnů od obdržení. Pokud je stížnost podána proti některému členovi *výboru pro vyšetřování nekalých praktik*, učiní tak předseda auditního výboru, který zahájí vyšetřování prostřednictvím výboru složeného z vedoucích pracovníků, kterých se oznámené jednání netýká.
 - o Pokud *výbor pro vyšetřování nekalých praktik* rozhodne, že *chráněné oznámení* není odůvodněné, bude jeho zdůvodnění projednáno na zasedání výboru NCCG (výbor pro jmenování, odměňování a podnikové řízení). Tento výbor NCCG může v případě potřeby rozhodnutí zrušit.
 - o Pokud *výbor pro vyšetřování nekalých praktik* rozhodne, že *chráněné oznámení* je odůvodněné, bude údajné porušení vyšetřováno vedoucím oddělení interního auditu.
 - o *Subjekt* bude standardně informován o obvinění na počátku oficiálního vyšetřování a během vyšetřování bude mít možnost obhajoby.
 - o *Subjekt* nesmí zasahovat do vyšetřování. Důkazy nesmí být zadržovány, ničeny ani neoprávněně manipulovány a svědci nesmí být ovlivňováni, instruováni ani zastrášováni. Jakékoli takové kroky by měly za následek disciplinární řízení.

- o Vedoucí oddělení interního auditu podá zprávu o zjištěních plynoucích z vyšetřování *výboru pro vyšetřování nekalých praktik* spolu s důkazy, pokud existují, a to do jednoho měsíce od obdržení chráněného oznámení. Prodloužení této lhůty může být uděleno pouze po zvážení *výborem pro vyšetřování nekalých praktik*.
- **Proces následující po vyšetřování chráněného oznámení**
 - o Bez ohledu na jakákoli jiná práva, která může mít *subjekt* ze zákona nebo na základě této politiky pro upozorňování na nekalé praktiky, má *subjekt* právo být informován o výsledku vyšetřování. Pokud se tvrzení nepotvrdí, bude se *subjektem* zkonzultováno, zda by zveřejnění výsledků vyšetřování bylo v nejlepším zájmu daného *subjektu* i společnosti.
 - o Pokud vyšetřování dospěje k závěru, že se *subjekt* dopustil nesprávného nebo neetického jednání, doporučí *výbor pro vyšetřování nekalých praktik* vhodná nápravná opatření nebo taková disciplinární řízení, která bude považovat za nezbytná.
 - o Pokud vyšetřování dospěje k závěru, že *oznamující osoba* úmyslně podala nepravdivé prohlášení, což je v případě, že by se jednalo o *chráněné oznámení* na základě skutečností, o nichž dotčený věděl, že nejsou pravdivé, může to vést k nápravným opatřením nebo k disciplinárnímu řízení proti *oznamující osobě*.
- **Ochrana soukromí**
 - o Společnost IVL zajišťuje zachování důvěrnosti obdržených informací, zabezpečené zpracování osobních údajů a ochranu totožnosti *oznamující osoby* a všech ostatních zúčastněných osob.
 - o Pokud a kdy (dále) zpracovává *výbor pro vyšetřování nekalých praktik* jakékoli osobní údaje, použije se zásada minimalizace údajů: *výbor pro vyšetřování nekalých praktik* (dále) zpracovává pouze ty osobní údaje, které jsou podstatné, relevantní a nezbytné pro konkrétní případ.
 - o Pokud a kdy (dále) zpracovává *výbor pro vyšetřování nekalých praktik* osobní údaje, určí tento výbor, co dané osobní údaje znamenají v souvislosti s konkrétním případem a kdo jsou dotčenými jednotlivci, aby určili své právo na informace, přístup a opravu. Omezení těchto práv je povoleno, pokud je *výbor pro vyšetřování nekalých praktik* schopen uvést podložené důvody pro přijetí takového rozhodnutí.
 - o Co nejdříve po provedení *chráněného oznámení*, a pokud to vyžadují platné zákony, poskytne *výbor pro vyšetřování nekalých praktik* *oznamující osobě* a všem dalším jednotlivcům, jichž se *chráněné oznámení* týká, jeden výtisk Prohlášení o ochraně soukromí (příloha 3) a informuje *oznamující osobu* o tom, jak budou jeho/její osobní údaje zpracovány.

- o V některých případech však může mít informování daného subjektu v příliš rané fázi neblahý vliv pro daný případ. V těchto případech bude třeba poskytování konkrétních informací odložit (viz také odrážka 3 v části „Ochrana soukromí“).
- o Rovněž informování všech třetích stran uvedených v *chráněném oznámení* může mít nepřiměřený účinek. V každém jednotlivém případě *výbor pro vyšetřování nekalých praktik* rozhodne, zda je informovanost všech třetích stran přiměřená či nikoli, k čemuž by mohlo dojít, mimo jiné, pokud by informování jednotlivců bylo další operací zpracování, která by mohla být větším zásahem než první.
- o *Výbor pro vyšetřování nekalých praktik* zajistí, aby při reagování na právo na přístup nebyly zveřejněny osobní údaje jiných stran.
- o *Výbor pro vyšetřování nekalých praktik* zajistí, že budou dodržena přiměřená ochranná období v závislosti na výsledku každého případu. Osobní údaje nebudou uchovávány po dobu delší, než je nezbytné s ohledem na účel zpracování.

Definice a zkratky

6. Definice a zkratky

Následující slova a výrazy používané v této příručce mají význam, který jim je přiřazen, pokud kontext nevyžaduje jinak.

Pojmy	Definice
Úplatkářství Bribery Strana 12, 13, 14 a 37	Znamená nabízení, slibování nebo poskytování finančních nebo jiných výhod druhým, nebo vyžadování, přijímání nebo souhlas s přijímáním finančních nebo jiných výhod od druhých za účelem nezákonného uskutečnění <i>příslušné funkce nebo činnosti</i> . Patří sem platby pro usnadněné jednání poskytované se záměrem urychlit nebo usnadnit úkon veřejného úředníka nebo rutinní administrativní úkon a získat nebo udržet si obchod nebo jakoukoli jinou nepřiměřenou výhodu, jak je uvedeno na jiných místech této politiky.
Dítě Child ⁵ Strana 22 a 37	Jakákoli osoba mladší 15 let, pokud místní zákon nestanoví vyšší minimální věk pro práci; v takovém případě se použije stanovený vyšší věk.
Dětská práce Child Labour ⁶ Strana 22 a 23	Jakákoli práce vykonaná <i>dítětem</i> mladším než je věk uvedený u definice pro <i>dítě</i> , viz výše.
Důvěrné informace Confidential Information Strana 12	Důvěrné informace jsou informace, které nejsou známy veřejnosti či veřejně. Mezi důvěrné informace patří mimo jiné neveřejné informace, finanční informace, obchodní informace, firemní struktury, operace, <i>obchodní tajemství</i> , technické know-how, konstrukční, prodejní a marketingové plány, průzkum trhu, zprávy, manuály, návrhy, ceny, obchodní strategie, seznamy zákazníků a dodavatelů, aktiva a pasiva, analýzy, předpovědi, obchodní studie a plány rozvoje, zprávy o nekalých praktikách předané ať už písemně nebo ústně, vizuálně, elektronicky nebo jakýmkoli jiným způsobem, kompilace, studie nebo dokumenty, které takové důvěrné informace obsahují nebo jsou z nich generovány.
Korupce Corruption Strana 1, 12, 13, 14 a 33	Znamená <i>úplatkářství</i> , vydírání, podvádění, klamání, zneužívání moci, zpronevěrování, praní špinavých peněz a jiné podobné činnosti.

⁵ Zdroj: "Guidance Document for Social Accountability 8000 (SA8000®:2014)" od společnosti Social Accountability International.

⁶ Zdroj: "C138 - Minimum Age Convention, 1973 (No. 138)" od organizace International Labour Organization.

Pojmy	Definice
<p>Obtěžování Harassment Strana 21, 22, 23, 25, 26 a 27</p>	<p>Společnost IVL považuje následující jednání za obtěžování:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urážení nebo ponižování někoho fyzicky či slovně. • Vyhrožování nebo zastrašování někoho. • Vytváření nežádoucích vtipů nebo komentářů o rozdílnosti některých osob. <p>Sexuální obtěžování zahrnuje mimo jiné chování, které:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytváří sexuálně zastrašující, nevídané, nepřátelské nebo útočné pracovní prostředí. • by mohlo být důvodně považováno za sexuální podmínku pro pozici nebo pracovní příležitost dané osoby.
<p>Průmyslový design Industrial Design⁷ Strana 38</p>	<p>Průmyslový design se vztahuje na ozdobné nebo estetické aspekty předmětu. Design se může skládat z trojrozměrných prvků, jako je tvar nebo povrch objektu, nebo z dvourozměrných prvků, jako jsou vzory, čáry nebo barvy.</p>
<p>Insiderské obchodování Insider Trading⁸ Strana 4 a 11</p>	<p>Nákup nebo prodej cenného papíru fyzickou osobou, která má přístup k <i>významným informacím</i> o cenných papírech, pokud jsou tyto informace stále neveřejné. Obchodování s mimořádnými znalostmi je nespravedlivé vůči jiným investorům, kteří k nim nemají přístup.</p>
<p>Duševní vlastnictví Intellectual Property⁷ Strana 19 a 20</p>	<p>Znamená výtvořiny myslí: vynálezy; literární a umělecká díla; a symboly, názvy a obrázky používané v obchodním styku. Duševní vlastnictví je rozděleno do dvou kategorií:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Průmyslové vlastnictví zahrnuje <i>patenty</i> k vynálezům, <i>ochranné známky</i>, <i>průmyslový design</i> a <i>obchodní tajemství</i>. • Autorská práva zahrnují výzkumné články, videa, filmy, hudbu, obrázky, fotografie, kresby, grafický design a počítačové programy atd.

⁷Zdroj: "What is Intellectual Property?" od organizace World Intellectual Property Organization, https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf.

⁸ Zdroj: "Market Surveillance Department" Stock Exchange of Thailand (SET).

Pojmy	Definice
Vyšetřovatelé Investigators Strana 14	Vztahuje se na jakékoli osoby pověřené, jmenované nebo konzultované výborem pro vyšetřování nekalých praktik, a to včetně oddělení interního auditu.
Významné informace Material Information ⁹ Strana 38	Informace se považují za „významné“, pokud by jejich šíření na veřejnosti mohlo ovlivnit tržní hodnotu nebo obchodovanou cenu cenných papírů společnosti (tj. akcie) nebo by mohlo ovlivnit rozumné rozhodnutí investora o nákupu nebo prodeji cenných papírů společnosti.
Patent Patent ⁷ Strana 38	Výhradní právo udělované k vynálezu – produkt nebo proces nabízející inovativní způsob, jak něco udělat, nebo které nabízí nové technické řešení problému.
Vlastnictví Properties Strana 25	Vlastnictví zahrnuje mimo jiné jakoukoli korespondenci, údaje, poukázky, literaturu, knihy, oběžníky, články, zboží nebo majetek jakékoli povahy.
Chráněné oznámení Protected Disclosure Strana 33, 34, 35, 36,39 a 40	Jakékoli oznámení učiněné v dobré víře, s upřímným přesvědčením, že existují opodstatněné důvody ke znepokojení, prozrazující informace, které mohou být důkazem neetické nebo nekalé činnosti. Společnost a její vedení neprozradí totožnost <i>oznamující osoby</i> a nezahájí vůči ní žádné nespravedlivé nebo odvetné opatření, například změnu její pracovní pozice, popisu práce nebo pracoviště, zbavení funkce, vyhrožování, pronásledování nebo propuštění.
Relevantní funkce nebo činnosti Relevant Function or Activities Strana 37	Vztahuje se na všechny funkce veřejného a soukromého charakteru, včetně všech činností souvisejících s obchodem, jakékoli činnosti vykonávané v průběhu zaměstnávání osoby nebo jakékoli činnosti vykonávané osobou nebo orgánem osob nebo jejich jménem.
Zainteresovaný subjekt Stakeholder Strana 1, 3, 5, 8, 10, 12, 16, 17, 21, 23, 25, 28 a 33	Zahrnuje akcionáře, zákazníky, dodavatele, věřitele, konkurenty, vládu a media.
Subjekt Subject Strana 34, 35 a 36	Osoba, vůči níž nebo ve vztahu k níž, bylo učiněno <i>ochráněné oznámení</i> .

⁷ Zdroj: “What is Intellectual Property?” od organizace World Intellectual Property Organization, https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf.

⁹ Zdroj: “Material Nonpublic Information: What it is and what to do when you come in possession of it” od instituce Corporate Finance Institute.

Pojmy	Definice
Obchodní tajemství Trade Secrets ¹⁰ Strana 19, 37 a 38	Neveřejné obchodní informace, které podniku poskytují konkurenční výhodu. Může se jednat o podobu hmotnou či nehmotnou, například, prodejní metody, distribuční metody, spotřebitelské profily, reklamní strategie, strategie pro zvýšení efektivity pracovníků, seznamy dodavatelů a klientů a výrobní procesy.
Ochranná známka Trademark ⁷ Strana 19 a 38	Rozlišovací znak, který označuje určité zboží nebo služby vyrobené nebo poskytnuté jednotlivcem či společností. Jedná se o názvy společností, loga, slogany a designy používané k identifikaci a rozlišení zboží společnosti v obchodním styku.
Všeobecná deklarace lidských práv Universal Declaration of Human Rights Strana 21	Deklaraci přijalo Valné shromáždění OSN od roku 1948 a skládá se z 30 článků potvrzujících práva všech jednotlivců na světě. Podrobnosti najdete na: http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/ .
Osoba upozorňující na nekalé praktiky / Oznamující osoba Whistleblower Strana 33, 34, 35, 39 a 40	Jakákoli osoba, která uskuteční <i>chráněné oznámení</i> jakékoli neetické činnosti, kterou pozorovala.
Výbor pro vyšetřování nekalých praktik Whistleblower Committee Strana 1, 14, 33, 34, 35, 36 a 39	Výbor, který je jmenován představenstvem společnosti, vyšetřuje oznámení informací učiněná <i>oznamující osobou</i> .
Pracovní síla Workforce Strana 15 a 27	Zahrnuje celou správní radu/představenstvo, stálé zaměstnance i dočasné zaměstnance.

⁷ Zdroj: "What is Intellectual Property?" od organizace World Intellectual Property Organization, https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf.

¹⁰ Zdroj: "What is a Trade Secret?" od organizace World Intellectual Property Organization, https://www.wipo.int/sme/en/ip_business/trade_secrets/trade_secrets.htm

Formulář o potvrzení a shodě

7. Formulář o potvrzení a shodě

Obdržel jsem a přečetl jsem si Manuál pro správu a řízení společnosti IVL. Rozumím mu, beru na vědomí a budu dodržovat zde uvedené postupy.

Podpis:

Jméno:

Pozice:

Obchodní jednotka:

Umístění:

Datum:/...../.....

Příloha

8. Příloha

Příloha 1 Politika pro transakce se spřízněnými osobami

- Transakce se spřízněnými osobami je transakce mezi registrovanou společností nebo jejími dceřinými společnostmi a spřízněnými osobami této registrované společnosti.

Na základě předpisů pro thajskou burzu (SET) a pro burzu cenných papírů (SEC)

jsou spřízněné osoby:

- 1) vedení, významní akcionáři, ovládající osoby nebo osoby jmenované jako členové vedení nebo kontrolních orgánů registrované společnosti nebo dceřiné společnosti včetně příbuzných osob a blízkých příbuzných těchto osob.
- 2) jakákoli právnická osoba, jejíž významný akcionář nebo ovládající osoba působí v registrované společnosti nebo dceřiné společnosti v těchto funkcích:
 - (a) Vedení
 - (b) Významný akcionář
 - (c) Ovládající osoba
 - (d) Osoba jmenovaná jako člen vedení nebo kontrolního orgánu
 - (e) Příbuzné osoby a blízcí příbuzní osob od (a) po (d)
- 3) jakákoli osoba, jejíž chování může být považováno za chování osoby, která jedná pod významným vlivem osob od (1) po (2) při rozhodování, určování politiky, řízení nebo provozu nebo jiné osoby považované burzou za osoby se stejným chováním.

Poznámky: Pojem „vedení“ znamená ředitele, generální ředitele, osoby na nejvyšších čtyřech úrovních následujících pod generálními řediteli nebo v podobných funkcích, ředitele účetního nebo finančního oddělení nebo výše postavené osoby, a jejich spolupracovníky a příbuzné registrované společnosti.

Pojem „významný akcionář“ znamená akcionáře, který přímo či nepřímo vlastní akcie jakékoli právnické osoby v celkové hodnotě překračující 10 procent splaceného kapitálu této právnické osoby. Vlastnění těchto akcií zahrnuje i akcie vlastněné spřízněnými osobami.

Pojem „ovládající osoba“ znamená (1) osobu vlastnicí akcie s hlasovacím právem právnické osoby v hodnotě překračující 50% celkového množství hlasovacích práv této právnické osoby; nebo (2) osobu, která má kontrolu nad většinovými hlasovacími právy na valné hromadě akcionářů jakékoli právnické osoby, ať už přímo či nepřímo nebo z jakýchkoli jiných důvodů; nebo (3) osobu, která

má kontrolu nad jmenováním nebo odvoláváním minimálně poloviny všech ředitelů.

Pojem „příbuzná osoba“ znamená jakoukoli osobu uvedenou v článku 258 (1) až (7) starého zákona SEC, tedy obvykle:

- 1) manžel(ka) dané osoby;
- 2) nezletilé dítě dané osoby;
- 3) veřejná obchodní společnost, v níž je daná osoba nebo osoba uvedená v bodech (1) nebo (2) partnerem;
- 4) komanditní společnost, v níž je daná osoba nebo osoba uvedená v bodech (1) nebo (2) partnerem s neomezeným ručením, nebo partnerem s omezeným ručením a která společně vlastní podíl ve výši překračující 30 procent celkového podílu komanditní společnosti;
- 5) společnost s ručením omezeným nebo veřejná obchodní společnost, v níž daná osoba nebo osoba uvedená v bodech (1) nebo (2) nebo společnost uvedená v bodech (3) nebo (4) kolektivně vlastní podíl ve výši překračující 30 procent celkového množství prodaných akcií této společnosti; nebo
- 6) společnost s ručením omezeným nebo veřejná obchodní společnost, v níž daná osoba nebo osoba uvedená v bodech (1) nebo (2) nebo společnost uvedená v bodech (3) nebo (4) nebo společnost uvedená v bodě 5 kolektivně vlastní akcie ve výši překračující 30 procent celkového množství prodaných akcií této společnosti;
- 7) Právnícká osoba, nad níž mají osoby uvedené v článku 246 a článku 247 SEC řídicí pravomoc jako zástupci.

Pojem „blízký příbuzný“ znamená osoby spřízněné pokrevně nebo zákonnou registrací, například otec, matka, manželé, sourozenci a děti, včetně manželů/manželek těchto dětí.

- Postup pro transakce se spřízněnými osobami

V případě, že společnost obchoduje se spřízněnými osobami, u nichž by mohlo docházet ke střetům zájmů se zájmy společnosti, vyjádří se k nutnosti těchto transakcí auditní výbor. Auditní výbor zajistí, aby byly podmínky těchto transakcí v souladu s tržní praxí a aby byly ceny účtované za tyto transakce vyhodnoceny a porovnány s tržními cenami. V případě, že tržní cena není k dispozici, je auditní výbor povinen zajistit, aby byly tyto ceny přiměřené a aby byly transakce prováděny v zájmu společnosti a jejích akcionářů. Pokud auditní výbor nemůže zhodnotit transakce se spřízněnými osobami v důsledku nedostatečné odbornosti v některých oblastech, zajistí společnost nezávislého odborníka, který tyto transakce zhodnotí a vyjádří se k nim. Představenstvo nebo auditní výbor nebo akcionáři společnosti (podle

okolností) použijí toto vyjádření nezávislého odborníka při vyvozování svých vlastních závěrů. Vedoucí pracovníci, u nichž by došlo ke střetu zájmů se zájmy společnosti, nejsou oprávněni hlasovat ani se účastnit schůzí k záležitostem týkajícím se uvedených transakcí se spřízněnými osobami. Zveřejnění ve výroční zprávě a výročním registračním prohlášení (formulář 56-1) bude uskutečněno podle předpisů.

- Typy transakcí se spřízněnými osobami

- 1) Běžné obchodní transakce

- (a) s obecnými obchodními podmínkami

- (b) bez obecných obchodních podmínek

Běžná obchodní transakce je obchodní transakce, která je běžně prováděna registrovanou společností nebo dceřinou společností za účelem podnikání.

- 2) Podpůrné běžné obchodní transakce

- (a) s obecnými obchodními podmínkami

- (b) bez obecných obchodních podmínek

Podpůrná běžná obchodní transakce je obchodní transakce prováděná v rámci všeobecného podnikání podobné povahy registrované společnosti nebo dceřiné společnosti za účelem podpory běžné obchodní transakce vlastní společnosti.

Poznámky: Všeobecné obchodní podmínky jsou obchodní podmínky, za nichž jsou ceny a podmínky spravedlivé a nemají za následek nezákonné přisvojení výhod, včetně obchodních podmínek, u kterých ceny a podmínky vypadají takto:

- (1) ceny a podmínky, jaké registrovaná společnost nebo její dceřiná společnost dostává nebo nabízí obecným osobám;

- (2) ceny a podmínky, jaké spřízněná osoba nabízí obecným osobám;

- (3) ceny a podmínky, u nichž může registrovaná společnost prokázat, že se jedná o ceny a podmínky, které provozovatel podobného podniku nabízí obecným osobám.

- 3) Nájem nebo leasing nemovitého majetku (maximálně 3 roky) bez náznaku všeobecného obchodování

- 4) Transakce týkající se akcií nebo služeb

- 5) Nabídka a/nebo přijetí finanční pomoci

Nabídka a/nebo přijetí finanční pomoci znamená nabídku nebo přijetí finanční pomoci, ať už formou přijetí nebo prodloužení půjčky, záruky, poskytnutí aktiv jako zástavy nebo jiným podobným postupem.

- Schvalování transakcí podle směrnice SEC/SET

Typ transakce	Malá	Střední	Velká
1. Běžné obchodní transakce 1.1 s obecnými obchodními podmínkami 1.2 bez obecných obchodních podmínek	Schválení vedením Schválení vedením	Schválení vedením Schválení představenstvem a oznámení SET	Schválení vedením Schválení akcionáři a představenstvem a oznámení SET
2. Podpůrné obchodní transakce 2.1 s obecnými obchodními podmínkami 2.2 bez obecných obchodních podmínek	Schválení vedením Schválení vedením	Schválení vedením Schválení představenstvem a oznámení SET	Schválení vedením Schválení akcionáři a představenstvem a oznámení SET
3. Nájem nebo leasing nemovitého majetku (maximálně 3 roky) bez náznaku všeobecného obchodování	Schválení vedením	Schválení vedením a oznámení SET	Schválení představenstvem a oznámení SET
4. Transakce týkající se akcií nebo služeb	Schválení vedením	Schválení představenstvem a oznámení SET	Schválení akcionáři a představenstvem a oznámení SET
5. Nabídka a/nebo přijetí finanční pomoci 5.1 Nabídka finanční pomoci a) Spřízněné právnické osobě (i). kde IVL vlastní akcie ≥ spřízněná osoba	Schválení vedením	Schválení představenstvem a oznámení SET	Schválení akcionáři a představenstvem a oznámení SET
(ii). kde IVL vlastní akcie < spřízněná osoba		a) Transakce, která je nižší než 100 milionů bahtů nebo nižší než 3% NTA - přičemž se uplatňuje nižší hodnota - vyžaduje schválení představenstvem a oznámení SET b) Transakce, která je rovna/vyšší než 100 milionů bahtů nebo rovna/vyšší než 3% NTA - přičemž se uplatňuje nižší hodnota - vyžaduje schválení akcionáři a představenstvem a oznámení SET	
b) Spřízněné fyzické osobě		a) Transakce, která je nižší než 100 milionů bahtů nebo nižší než 3% NTA - přičemž se uplatňuje nižší hodnota - vyžaduje schválení představenstvem a oznámení SET b) Transakce, která je rovna/vyšší než 100 milionů bahtů nebo rovna/vyšší než 3% NTA - přičemž se uplatňuje nižší hodnota - vyžaduje schválení akcionáři a představenstvem a oznámení SET	
5.2 Přijetí finanční pomoci	Schválení vedením	Schválení představenstvem a oznámení SET	Schválení akcionáři a představenstvem a oznámení SET

- Hodnota transakce
 - 1) Malá transakce znamená, že transakce nepřekračuje 1 milion bahtů ($X \leq 1 \text{ MB}$) nebo nepřekračuje 0,03 procent čistých hmotných aktiv ($X \leq 0,03\% \text{ NTA}$), přičemž se uplatňuje vyšší hodnota
 - 2) Střední transakce znamená, že transakce je vyšší než 1 milion bahtů a je nižší než 20 milionů bahtů ($1 \text{ MB} < X < 20 \text{ MB}$) nebo je vyšší než 0,03% čistých hmotných aktiv a nižší než 3% čistých hmotných aktiv ($0,03\% < X < 3\% \text{ NTA}$), přičemž se uplatňuje vyšší hodnota
 - 3) Velká transakce znamená, že transakce je rovna/vyšší než 20 milion bahtů ($X \geq 20 \text{ MB}$) nebo je rovna/vyšší než 3% čistých hmotných aktiv ($X \geq 3\% \text{ NTA}$), přičemž se uplatňuje vyšší hodnota

Poznámky: NTA (Net Tangible Assets) = čistá hmotná aktiva (celková aktiva - nehmotná aktiva - celkové závazky - podíl minoritních akcionářů)

- Nová transakce se spřízněnými osobami

U jakékoli nové transakce se spřízněnými osobami musí příslušná jednotka kontaktovat tajemníka auditního výboru a informovat ho o navrhované transakci, jejích důvodech, hodnotě transakce, tvorbě ceny a smluvních podmínkách, aby tajemník auditního výboru mohl klasifikovat, do které kategorie transakcí se spřízněnými osobami spadá, a získat potřebný souhlas od vedení / auditního výboru / představenstva / akcionářů (podle potřeby). Navíc společnost zajistí, aby byly tyto transakce prováděny v souladu se zákonem SEC, pravidly, oznámeními a předpisy dozorcího výboru kapitálového trhu, SEC a SET. Navíc musí také společnost splňovat oznamovací pravidla týkající se transakcí se spřízněnými osobami a politiky společnosti.

Kromě toho když společnost navrhne obchodovat se spřízněnou osobou, je povinna vyžádat si vyjádření auditního výboru k odůvodnění takové transakce. V případě, že auditní výbor nemůže zhodnotit transakce se spřízněnými osobami v důsledku nedostatečné odbornosti v některých oblastech, může auditní výbor zajistit nezávislého odborníka, například nezávislého odhadce, který tyto transakce zhodnotí a vyjádří se k nim. Vyjádření auditního výboru nebo nezávislého odborníka bude použito představenstvem nebo akcionáři společnosti při rozhodování, aby bylo zajištěno, že tyto transakce se spřízněnými osobami budou spravedlivé a v nejlepším zájmu všech akcionářů.

Společnost a její dceřiné společnosti se nebudou snažit účastnit se žádných transakcí se svými řediteli nebo výkonnými pracovníky jako spřízněnými osobami.

Společnost a její dceřiné společnosti však mohou provádět transakce se svými řediteli a výkonnými pracovníky nebo případnými příbuznými osobami jako spřízněnými osobami. V takovém případě představenstvo v zásadě schválí, že je vedení zmocněno tyto transakce schválit za přiměřených, transparentních a nekorupčních podmínek, a to za předpokladu, že je taková transakce klasifikována jako transakce se stejnými obchodními podmínkami jako transakce, s jakou by za podobných podmínek souhlasila běžná osoba s nespřízněnou protistranou na základě obchodního vyjednávání (všeobecné obchodní podmínky) a bez jakéhokoli závislého zájmu vyplývajícího z postavení ředitele či výkonného pracovníka nebo příbuzné osoby.

Avšak u jakékoli transakce se spřízněnou osobou, kromě nabídky a/nebo přijetí finanční pomoci, může vedení schválit jednotlivou transakci do hodnoty 50.000 USD a úhrn takových transakcí v hodnotě maximálně 100.000 USD za fiskální rok. Takové transakce musí oddělení interního auditu zvlášť čtvrtletně nahlašovat auditnímu výboru/představenstvu. Hodnoty transakcí překračující výše uvedený předepsaný limit musí dodržet obvyklý proces schvalování.

- Oddělení interního auditu

Oddělení interního auditu provádí každé čtvrtletí kontrolu probíhajících a nových transakcí se spřízněnými osobami, aby bylo zajištěno, že dodržují schválené principy. Oddělení interního auditu předkládá zprávu tajemníkovi auditního výboru, který zase zprávu předkládá auditnímu výboru/představenstvu.

- Zveřejňování

Probíhající transakce se spřízněnými osobami musí být jednou za čtvrtletí nahlašovány auditnímu výboru/představenstvu.

Transakce se spřízněnými osobami se uvádějí ve čtvrtletní a výroční auditované účetní závěrce a jsou uvedeny v naší výroční zprávě nebo výročním registračním prohlášení (formulář 56-1) podle příslušných předpisů.

Poznámka: Transakce s příbuznými stranami uváděné auditory v účetní závěrce zahrnují nejen transakce se spřízněnými osobami, které jsou definovány výše, ale i transakce mezi filiálkami zastřešenými společnostmi IVL. Avšak auditní výbor a oddělení interního auditu se zaměřuje pouze na transakce se spřízněnými osobami.

Příloha 2 Kodex chování pro dodavatele

Indorama Ventures Public Company Limited a její dceřiné společnosti/pobočky (souhrnně označované jako Společnost) se zavazují provozovat svou činnost v souladu s veškerými platnými zákony, předpisy a nejvyššími etickými standardy a se zaměřením na společenskou odpovědnost. V zájmu zajištění souladu v celém dodavatelském řetězci společnost očekává, že její dodavatelé přijmou podobné zásady.

Proto si společnost, v souladu s touto vizí pro naše dodavatele, přeje aktivně propojit celý dodavatelský řetězec a podporovat dodržování kodexu chování pro dodavatele, (souhrnně označovaných jako Kodex), a to všemi dodavateli.

- **Rozsah platnosti**

Ustanovení tohoto Kodexu popisují, co společnost očekává od všech dodavatelů, se kterými obchodujeme, spolupracujeme nebo poskytujeme služby. Kodex se vztahuje na zaměstnance, mateřské společnosti, dceřiné nebo přidružené subjekty a subdodavatele. Rozsah relevantních subjektů zahrnuje mimo jiné dodavatele, externí spolupracovníky, poskytovatele služeb a obchodní partnery.

Kodex se také vztahuje na všechny subdodavatele na nižší úrovni. Dodavatelé jsou odpovědní za zajištění téhož kodexu všemi svými subdodavateli na nižších úrovních, jako by to byl samotný dodavatel. Společnost IVL očekává, že její dodavatelé vytvoří a budou udržovat vhodné systémy řízení související s obsahem tohoto kodexu a že budou aktivně prověřovat a monitorovat své procesy řízení a obchodní operace, aby zajistili, že jsou v souladu s danými zásadami. Za účelem prověřování dodavatelů a subdodavatelů může společnost IVL podnikat různé iniciativy, včetně žádosti o vlastní certifikaci prokazující, že je vše v souladu s kodexem, a v některých případech provádět vyhodnocování na místě a kontroly dodavatelských zařízení, včetně zařízení u subdodavatelů. Pokud audit zjistí porušení, musí dodavatelé neprodleně podniknout kroky ke spokojenosti společnosti IVL. Pokud se tak nestane, může to ohrozit jejich budoucí obchodní vztah se společností IVL.

- **Dodržování právních předpisů**

Kodex stanovuje standard pro obchodní jednání očekávané od našich dodavatelů, u nichž se očekává, že se budou chovat eticky, odpovědně a v souladu s platnými zákony a předpisy. Pokud existují rozdíly mezi standardy v Kodexu a státními zákony nebo jinými aplikovatelnými normami, musí dodavatelé dodržovat přísnější požadavky.

- **Etické a právní požadavky**

- o **Zamezení střetu zájmů:**

Dodavatelé musí dodržovat platné zákony a předpisy týkající se úplatkářství, korupce, podvodů a jakýchkoli jiných zakázaných obchodních praktik. Dodavatelé nesmí za žádných okolností nikomu

uhradit ani schválit nezákonnou platbu. To platí bez ohledu na to, zda je nepřiměřená výhoda nabízena přímo nebo prostřednictvím nějakého zprostředkovatele.

o **Dary, pohoštění a výlohy:**

Dodavatelé společnosti nesmí přímo ani nepřímo nabízet zaměstnancům společnosti dary ani služby, které by mohly být považovány za pokus o ovlivnění obchodních rozhodnutí. Pohoštění, představující například společenské akce, jídlo nebo zábavu, může být nabízena, pokud se jedná o obchodní účel, a pokud jsou náklady udržovány v rozumných mezích (méně než nebo rovno 3 000 bahtů). Cestovní výdaje pro jednotlivce zastupující společnost by měly být hrazeny společností. Pohoštění, výdaje nebo dary nesmí být nabízeny ani přijímány při vyjednávání o smlouvě, vytváření cenových nabídek nebo udělování ocenění.

o **Řádné účetní a obchodní záznamy:**

Dodavatelé jsou povinni vést přesné záznamy o všech záležitostech souvisejících s jejich obchodem se společností a poskytovat je na vyžádání.

o **Konkurence:**

Dodavatelé nesmí za žádných okolností způsobit žádné porušení obecných nebo zvláštních předpisů o hospodářské soutěži, jako je nezákonná spolupráce v oblasti stanovování cen, nezákonné sdílení trhu nebo jakékoli jiné chování, které je v rozporu s platnými zákony.

• **Lidská práva**

Společnost se zabývá ochranou a uplatňováním lidských práv obsažených ve Všeobecné deklaraci lidských práv a dvou souvisejících smlouvách, a sice v Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech. Od dodavatelů se očekává, že budou dodržovat stejné nebo rovnocenné standardy v zacházení se svými zaměstnanci a ve styku s místní komunitou. Minimální požadavky jsou následující:

o **Diverzita a rovnost:**

Dodavatelé by se měli zaměřit na zajištění rovných příležitostí a zacházení bez ohledu na rasu, barvu, pohlaví, náboženství, pohlaví, sexuální orientaci, národní původ, věk, zdravotní postižení nebo jakékoli postavení považované za lidské právo. Od dodavatelů se očekává, že budou podporovat stejné odměňování za práci stejné hodnoty. Dodavatelé se musí postavit proti diskriminaci nebo zastrašování vůči zaměstnancům ve všech podobách, ať už by se jednalo o hrozby fyzického zneužívání nebo psychického zneužívání.

o **Přiměřená pracovní doba a mzda:**

Dodavatelé se zavazují dodržovat všechny platné zákony o pracovní době a přesčasech, jakož i všechny platné zákony o mzdách a benefitech.

o **Respektování svobody sdružování a kolektivního vyjednávání:**

Dodavatelé budou respektovat zákonné právo zaměstnanců na svobodné sdružování, jakož i jejich zákonné právo vstoupit, vytvářet nebo nevstoupit do odborů nebo jakkoli jinak zasahovat do kolektivního vyjednávání.

o **Dětská práce:**

Dodavatelé nesmí zaměstnávat děti ani využívat dětskou práci, ať už přímo či nepřímo nebo jakkoli jinak podle svého nejlepšího vědomí, což platí i pro jejich subdodavatele i zákazníky. Dítě se vztahuje na jakoukoli osobu mladší 15 let, pokud státní nebo místní zákon nestanoví vyšší věk pro ukončení povinné školní docházky nebo minimální věk pro zaměstnání; v takovém případě platí tento vyšší věk. Dětskou prací se rozumí jakákoli práce dítěte nebo mladého člověka, pokud není povolena úmluvou ILO o minimálním věku pro vstup do zaměstnání 1973 (C 138).

o **Nucená a nedobrovolná práce:**

Dodavatelé nebudou přímo ani nepřímo využívat, a to ani prostřednictvím žádného ze svých subdodavatelů, zákazníků ani jinak, podle svého nejlepšího vědomí, nucenou ani nedobrovolnou práci, včetně nesvobodné práce, práce vázané nebo otrocké práce.

• **Ochrana životního prostředí, zdraví a bezpečnost**

Dodavatelé musí dodržovat všechny platné zákony, předpisy a normy v oblasti životního prostředí. Dodavatelé musí uplatňovat preventivní přístup vůči nárokům na životní prostředí, podniknout iniciativy na podporu větší odpovědnosti za životní prostředí a podporovat vývoj a používání technologií šetrných k životnímu prostředí. Dodavatelé budou usilovat o snižování dopadu svých činností a produktů na životní prostředí a pracoviště.

Dodavatelé přijmou vhodná opatření na ochranu zdraví, bezpečnosti a udržování dobrých životních podmínek svých zaměstnanců, návštěvníků a smluvních partnerů i osob v komunitě, kteří mohou být jejich činnostmi ovlivněni. Kromě podpory bezpečnosti na pracovišti musí být zajištěno bezpečné a hygienické pracovní prostředí. Dodavatelům se důrazně doporučuje, aby zavedli systém řízení bezpečnosti a ochrany zdraví.

Musí být posouzena rizika pro životní prostředí, zdraví a bezpečnost a je nutné zavést odpovídající kontroly, aby bylo zajištěno, že byly dodrženy zásady stanovené v kodexu.

• **Proprietární informace**

Jakékoli informace, písemné nebo ústní, které dodavatelé obdrží v rámci obchodních jednání se společnostmi, musí být považovány za důvěrné a nikdy nesmí být použity k osobnímu prospěchu ani zveřejněny třetím stranám.

V případě, že příslušný regulační orgán, příslušný zákon nebo nařízení požaduje po dodavatelích, aby zveřejnili jakoukoli důvěrnou informaci, musí dodavatel neprodleně písemně informovat společnost, jak to okolnosti dovolí, aby společnost IVL mohla požádat o ochranný příkaz nebo najít jiné vhodné opatření a/nebo odmítnout splnění tohoto požadavku. V případě, že takový ochranný příkaz nebo jiný opravný prostředek nebude získán, nebo pokud se společnost odmítne splnění příslušných podmínek, může dodavatel zveřejnit pouze tolik důvěrných informací, jak mu doporučí jeho právní zástupce, a poskytne společnosti kopie všech takto sdělených důvěrných informací. V souvislosti s jakýmkoli takovým zveřejněním vynaloží dodavatel veškeré úsilí, aby se pokusil zachovat důvěrnost těchto informací, a to informací obchodních i technických. Příslušné dohody o mlčenlivosti nebo o zachování důvěrnosti informací jsou a budou používány k formalizaci procesu ochrany chráněných informací.

- **Vzájemná důvěra a respekt**

Společnost očekává, že naši dodavatelé budou tento náš kodex respektovat a propagovat jeho dodržování. Jsme si vědomi toho, že se jedná o nezávislé podniky, ale jednání našich obchodních partnerů je přičítáno i společnosti IVL, což má vliv na pověst, kterou jsme od ostatních získali. Proto požadujeme, aby všichni dodavatelé splňovali tyto standardy a prosazovali zásady uvedené v tomto kodexu a aby je začlenili do svých běžných činností zaměřených na zlepšování.

- **Nahlašování přestupků**

Pokud se vyskytne nějaké neetické chování nebo problémy s nezákonným dodržováním předpisů, dodavatelé jsou povinni okamžitě nás na své obavy upozornit. Dodavatelé mohou nahlásit jakékoli problémy nebo obavy na následující kontakty:

The Whistleblower Committee/Výbor pro vyšetřování nekalých praktik
c/o Mr. Richard Jones
Indorama Ventures PCL.
75/102 Ocean Tower 2, 28th Floor.,
Soi Sukhumvit 19, Asoke Road,
Klongtoey Nua, Wattana,
Bangkok 10110, Thailand
Tel: +662 661-6661 klapka 556
Email: ethics@indorama.net

Ohlášení potenciálního pochybení nebude mít vliv na vztah dodavatele se společnostmi IVL.

Název společnosti:

Sídlo:

Kontaktní osoba:

Datum:

**Potvrzovací dopis – Souhlas s dodržováním
kodexu chování pro dodavatele společnosti Indorama Ventures**

Společnost Indorama Ventures - včetně všech svých poboček a dceřiných společností Indorama Ventures - (společně označovaných jako „společnost“), se zavazuje k udržitelnému rozvoji, který zahrnuje dodržování uznávaných standardů pro životní prostředí, lidská práva, práci a etiku.

Společnost se proto snaží zajistit, aby i všichni dodavatelé společnosti pracovali v souladu se standardy našeho Kodexu chování pro dodavatele (dále jen „kodex“), který je uveden v příloze. Bližší informace o konkrétních standardech naleznete v samotném kodexu.

Žádáme vás o podepsání tohoto dopisu, čímž uznáte a souhlasíte se standardy uvedenými v kodexu a zavazujete tím vaši společnost k jejich dodržování.

Dále bychom chtěli, abyste informace v kodexu předali všem svým subdodavatelům a vyžádali si od nich formulář(e) s potvrzením subdodavatele o dodržování předpisů pro subdodavatele zapojené do výroby produktu(ů), které dodávají společnosti. Tyto dokumenty budou uloženy v evidenci a na požádání zpřístupněny zástupcům společnosti. Dodavatelé také souhlasí s tím, že budou společnost informovat o jakýchkoli změnách v dodavatelském řetězci a zajistí, aby tento dodavatelský řetězec splňoval nebo dokonce překračoval požadavky daného kodexu.

Máte-li jakékoli dotazy týkající se tohoto dopisu nebo kodexu, kontaktujte prosím společnost prostřednictvím níže podepsané kontaktní osoby.

S pozdravem,

My, níže podepsaní, tímto uznáváme a souhlasíme se standardy uvedenými v kodexu a zavazujeme se k jejich dodržování.

Místo:

Datum:

.....

Podpis

Čitelné jméno

Název

Potvrzení subdodavatele o dodržování předpisů

Obchodní název příímého dodavatele:	
Obchodní název subdodavatele:	
Sídlo:	
Kontaktní osoba:	
Email:	
Telefonní číslo:	
Faxové číslo:	

Název výrobku	Povaha nedodržování	Uplatněná opatření zaměřená na dodržování

Jménem byly podmínky kodexu předloženého společností přezkoumány a jsou schváleny. Pokud je známo, si není vědom(a) žádného nedodržování kodexu. se zavazuje, že co nejdříve podá oznámení, pokud by se vyskytly problémy, které by měly za následek změnu okolností a naznačovaly by nedodržování kodexu ve společnosti.

Podpis vlastníka / provozovatele:

.....

Jméno vlastníka / provozovatele (tiskacím písmem):

.....

Datum:

Příloha 3 Prohlášení o ochraně soukromí ve vztahu k politice pro upozorňování na nekalé praktiky

- **Jak používáme vaše informace**

- o **Informace, které shromažďujeme**

Při nahlašování v rámci politiky pro upozorňování na nekalé praktiky můžeme o vás my¹¹ (nebo námi pověřená třetí strana) shromažďovat osobní údaje. Tyto informace mohou zahrnovat kontaktní údaje, profesní informace a jakékoli další informace, které se s námi rozhodnete sdílet. Tam, kde jsou zpracovávány osobní údaje, podnikáme takové kroky, abychom tak činili způsobem spravedlivým a transparentním a chránili práva jednotlivců na informace.

- o **Proč potřebujeme vaše osobní údaje**

Shromažďujeme vaše osobní údaje, abychom zpracovali informace, které nám poskytnete v rámci politiky pro upozorňování na nekalé praktiky. Proto je zpracování vašich osobních údajů nezbytné pro plnění úkolu prováděného v rámci uskutečňování a dodržování vnitřních a vnějších postupů a předpisů.

- o **Co děláme s vašimi osobními údaji**

Ochrana osobních údajů je pro nás důležitá. Zavázali jsme se k informační bezpečnosti a používáme opatření o několika úrovních zabezpečení. Osobní údaje budou umístěny do zabezpečené zpravodajské databáze s omezeným přístupem. Zprávy jsou jasně označeny jako související s důvěrnými a citlivými informacemi o oznamující osobě upozorňující na nekalé praktiky. Oznamující osoba může ale také nemusí být ve zprávě identifikován; může oznamovat anonymně. Tento systém ochranného značení zdůrazňuje skutečnost, že informace ani totožnost oznamující osoby by neměly být zveřejňovány interně ani externě, aniž by se k tomu vyjádřil výbor pro vyšetřování nekalých praktik.

Tyto informace můžeme sdílet v důvěrné podobě s regulačními orgány, jako je například finanční úřad, nebo orgány činnými v trestním řízení, jako je například policie. Při dodržování platných zákonů a pro účely vymáhání práva také můžeme důvěrně zveřejnit údaje (například příslušnému vládnímu subjektu nebo regulačnímu orgánu). To může znamenat, že osobní údaje jsou přenášeny mimo evropský hospodářský prostor.

¹¹Vezměte prosím na vědomí, že jakýkoli odkaz na „my“ v tomto oznámení o ochraně soukromí zahrnuje takovou třetí stranu, která pracuje na základě našich pokynů a je vázána dohodou o ochraně údajů k přísnému dodržování diskrétnosti.

Vaše osobní údaje budeme uchovávat tak dlouho, jak budeme potřebovat, abychom splnili naši povinnost týkající se vaší zprávy o oznámení nekalých praktik.

- **Vaše práva**

Podle zákonů na ochranu údajů máte řadu práv. Máte například právo požádat nás o kopii osobních údajů, které o vás máme. Toto je známo jako „žádost o přístup k předmětu“. Můžete nás požádat o změnu způsobu, jakým zpracováváme nebo nakládáme s vašimi osobními údaji, a za určitých okolností můžete mít také právo na změnu nebo odstranění vašich osobních údajů. Mějte prosím na paměti, že vaše právo na přístup může být odloženo, pokud je to v zájmu vyšetřování.

Pokud nás chcete kontaktovat ohledně těchto práv, včetně podání žádosti o osobní údaje, které o vás máme, nebo ohledně podání stížnosti, napište nám na ethics@indorama.net.

Pokud nejste spokojeni s naší odpovědí nebo se domníváte, že nezpracováváme vaše osobní údaje v souladu s (místním) právem, můžete podat stížnost předsedovi výboru pro vyšetřování nekalých praktik/etického výboru, který bude v případech oznamujících osob jednat jako inspektor ochrany údajů (DPO), a to na:

Mr. Richard Jones
Indorama Ventures PCL
75/102 Ocean Tower 2, 28th Floor
Soi Sukhumvit 19, Asoke Road
Klongtoey Nua, Wattana
Bangkok 10110, Thailand

- **Více informací**

Další informace o tom, jak nakládáme s vašimi osobními údaji, naleznete také v politice pro upozorňování na nekalé praktiky:

<http://www.indoramaventures.com/en/our-company/governance/policies>