



Manuál pro správu a řízení společnosti

Verze 3 - únor 2023

Zpráva od předsedy správní rady

Vize, mise a hodnoty společnosti IVL jsou základem pro naši každodenní činnost. Vaše úsilí se počítá a umožnilo nám stát se prvotřídní udržitelnou chemickou společností, která prokazuje naše ambice, schopnosti a vedoucí postavení v oblasti udržitelného růstu a inovací.

Správa a řízení společnosti hraje zásadní roli při pokračování v naší růstové trajektorii, protože v každé zemi, kde působíme, musíme zajistit dodržování příslušných právních předpisů a zavedení řádných mechanismů vnitřní kontroly. Moje sdělení k vám je jednoduché: dělat věci správným způsobem je důležité.

Naším cílem je usilovat o dosažení vyššího standardu podnikání zvyšováním transparentnosti a zdůrazněním potřeby dodržovat zásady uvedené v této příručce pro správu a řízení společnosti. Proto jsme konsolidovali a strukturovali tyto zásady pro lepší přehlednost a relevanci a definovali jsme priority, pokud jde o naše povinnosti jako vedoucí společnosti v oblasti chemického průmyslu.

Jakkoliv nám záleží na obchodním úspěchu a ziskovosti, nic není tak důležité jako zachování věrnosti našim hodnotám, i když to může být někdy obtížné nebo se to může zdát v rozporu s našimi ostatními prioritami. Robustní správa a řízení společnosti zlepšuje naše konkurenční postavení zvyšováním důvěry všech našich partnerů a podtrhuje význam, který klademe na společenskou odpovědnost.

Pokud potřebuje jakoukoliv pomoc v otázkách dodržování předpisů nebo máte jakékoliv jiné dotazy týkající se této příručky, obraťte se na svého nadřízeného, místní oddělení lidských zdrojů nebo podnikové oddělení správy a řízení společnosti.

S pozdravem,



Sri Prakash Lohia
Dne 9. srpna 2019

Obsah

1. Příručka pro správu a řízení společnosti	1
1.1. Rozsah	1
1.2. Vynutitelnost	2
1.3. Definice a zkratky	2
2. Vize, mise a hodnoty	3
2.1. Vize	3
2.2. Mise	3
2.3. Hodnoty	3
3. Zásady správy a řízení společnosti	5
Zásada 1: Práva akcionářů	5
Zásada 2: Spravedlivé zacházení s akcionáři	5
Zásada 3: Úloha ostatních partnerů	6
Zásada 4: Zveřejňování a transparentnost	7
Zásada 5: Povinnosti správní rady	7
4. Kodex chování	11
4.1. Úvod	11
4.2. Etické postupy	11
4.2.1. Zákonné obchodní transakce	11
4.2.2. Zásady používání důvěrných informací	11
4.2.3. Protikorupční zásady	12
4.3. Poctivé obchodní postupy	19
4.3.1. Střet zájmů	19
4.3.2. Zásady duševního vlastnictví	20
4.4. Hodnoty na pracovišti	22
4.4.1. Profesionalita	22
4.4.2. Politika ochrany lidských práv	22
4.4.3. Zásady ochrany životního prostředí, zdraví a bezpečnosti	25
4.4.4. Ochrana majetku společnosti	27
4.4.5. Politika přístupu k osobám s HIV/AIDS	27
4.4.6. Politika rozmanitosti	28
4.5. Přístup k partnerům	32
4.5.1. Akcionáři	32
4.5.2. Zákazníci	34

4.5.3.	Dodavatelé	34
4.5.4.	Věřitelé	35
4.5.5.	Konkurenti	35
4.5.6.	Státní správa.....	35
4.5.7.	Média.....	35
5.	Zásady pro vnitřní oznamování.....	37
6.	Definice a zkratky	41
7.	Formulář pro potvrzení přijetí a dodržování	46
8.	Historie úprav	47
9.	Příloha	48
	Příloha 1 Zásady pro transakce mezi spřízněnými subjekty.....	48
	Příloha 2 Kodex chování dodavatele	54
	Příloha 3 Prohlášení o ochraně osobních údajů oznamovatele ve vztahu k zásadám pro vnitřní oznamování	61

Příručka pro správu a řízení společnosti

1. Příručka pro správu a řízení společnosti

Společnost Indorama Ventures Public Company Limited, včetně všech svých přidružených společností¹ (dále jen „Společnost“ nebo „IVL“) věří, že správa a řízení společnosti je jedním z klíčových faktorů jejího dlouhodobého úspěchu. Kvalitní správa a řízení společnosti pomáhá jejímu vedení ke stanovení odpovědnosti, řádnému řízení společnosti a podporuje také všechny zaměstnance v dosahování výkonů, které umožní optimální fungování společnosti IVL.

Příručku pro správu a řízení společnosti tvoří na prvním místě vize, mise a hodnoty společnosti IVL, které popisují závazek společnosti být odpovědným lídrem v odvětví a vytvářet na pracovišti pocit hrdosti a vědomí účelu, které IVL umožňují stát se světovou špičkou mezi chemickými společnostmi.

Za druhé, zásady správy a řízení společnosti poskytují základy pro solidní, dlouhodobé řízení vyvažující zájmy různých *partnerů* společnosti, jako jsou akcionáři, zaměstnanci, zákazníci, dodavatelé, věřitelé a státní správy.

Za třetí, kodex chování tvořený konkrétními a relevantními zásadami a pokyny, které řídí a usnadňují provádění zásad správy a řízení společnosti v každodenních činnostech společnosti Indorama Ventures. Tyto zásady jsou seskupeny do čtyř částí a zahrnují důležitá pravidla, která podrobně popisují, jak by měla být činěna rozhodnutí a jak je zajištěna odpovědnost činitelů s rozhodovací pravomocí.

Konečně, zásady pro vnitřní oznamování (whistleblowing) dávají zaměstnancům, kteří byli svědky nebo mají informace o postupech odporujících zásadám správného řízení společnosti, jako je *korupce*, porušování lidských práv nebo nedovolené použití důvěrných informací, možnost o takových postupech společnost anonymně a s plnou ochranou informovat. Výbor pro vnitřní oznamování bere všechny stížnosti související se správou a řízením společnosti vážně a veškerá oznámení prošetřuje.

Tento dokument nahrazuje dřívější dokumenty Kodex chování zaměstnanců a Kodex chování členů správní rady a spojuje všechny předchozí firemní politiky do jedné souhrnné příručky, která prostřednictvím jasnějšího zaměření umožňuje lepší pochopení toho, jak jsou hodnoty společnosti IVL implementovány, jak jsou propojeny s dlouhodobými cíli společnosti a jakým způsobem se ve společnosti Indorama Ventures uplatňují zásady správy a řízení společnosti.

1.1. Rozsah

Není-li uvedeno jinak, vztahuje se tato příručka na všechny členy správní rady a zaměstnance včetně stážístů a osob, které nejsou zaměstnanci, ale jsou oprávněny jednat jménem společnosti nebo společnost zastupovat (dále jen „pracovníci IVL“).

¹ „Přidruženou společností“ se rozumí jakákoliv společnost nebo subjekt, který je ovládán společností nebo pod společnou kontrolou společnosti. Pojem „kontrola“ a související pojmy „ovládání“, „ovládán/a“, „pod společnou kontrolou“ znamenají přímé nebo nepřímé právní, skutečné nebo spravedlivé vlastnictví nejméně 50 (padesáti) procent celkových nebo registrovaných a splacených akcií společnosti nebo subjektu.

1.2. Vynutitelnost

Je-li jakákoliv část této příručky v rozporu s místními právními předpisy nebo s pravidly a předpisy subjektu, čímž se taková ustanovení příručky stanou neplatnými nebo nevynutitelnými, budou mít přednost místní právní předpisy, pravidla a předpisy subjektu.

Pokud obchodní jednotka nebo závod přijaly přísnější postupy, než jaké jsou uvedeny v této příručce, použije se přísnější postup.

1.3. Definice a zkratky

Význam slov, která jsou v této příručce zvýrazněna kurzívou, je vysvětlen v části Definice a zkratky

Vize, mise a hodnoty

2. Vize, mise a hodnoty

Vize, mise a hodnoty společnosti IVL představují soubor nejdůležitějších prohlášení společnosti. Tvoří základ její identity, což zahrnuje: naše cíle, co děláme, proč existujeme, jakým způsobem provádíme naši podnikatelskou činnost.

Očekává se, že všichni pracovníci IVL budou s vizí, misí a hodnotami společnosti seznámeni.

2.1. Vize

Vize je krátká, jasná deklarace, která definuje žádoucí budoucí postavení společnosti, její cíle a jakým typem organizace se chce společnost stát. Vize společnosti IVL je následující:

„Být chemickou společností na světové úrovni vyrábějící pro lidstvo produkty nejvyšší kvality.“

2.2. Mise

Formulace mise společnosti se více zaměřuje na to, co společnost dělá, komu slouží a jak poskytuje své služby. Mise společnosti IVL je následující:

„Být odpovědným lídrem v odvětví využívajícím mimořádných kvalit svých lidí, procesů a technologií k vytváření hodnot pro své *partnery*.“

2.3. Hodnoty

Hodnoty jsou souborem základních přesvědčení společnosti, která definují, co společnost znamená a jaké interní a externí chování vyžaduje. Tvoří etické jádro společnosti a jsou základem pro přijímání rozhodnutí při řešení výzev. Pět základních hodnot společnosti IVL je:

- **Zákazník je důvodem naší existence.**
Měříme se úspěchem našich zákazníků. Prostřednictvím bezkonkurenčních inovací a péče o kvalitu usilujeme o překonání jejich očekávání.
- **Naši lidé jsou základem našeho úspěchu.**
Společnost představují její lidé a právě lidé nám dávají konkurenční výhodu. Respektujeme každý hlas a při dosahování růstu spoléháme jeden na druhého.
- **Změnu vidíme jako příležitost.**
Obchodní prostředí se neustále vyvíjí. Přijímáme výzvy, které změna přináší, jako prostředek k dosažení světové úrovně a udržení si naší výjimečnosti.
- **Rozmanitost je naše síla.**
Jako globální společnost si ceníme rozmanitosti znalostí, perspektiv a zkušeností v naší organizaci a čerpáme z nich sílu pro zvyšování naší konkurenceschopnosti.

- **Jsme zodpovědní.**

Ve svém úsilí o dosahování obchodního růstu a ziskovosti děláme vždy věci správným způsobem – ekonomicky, sociálně i environmentálně. Kromě toho se o zdraví a bezpečnosti nevyjednává.

Zásady správy a řízení společnosti

3. Zásady správy a řízení společnosti

Společnost IVL se zavázala provádět své činnosti v souladu se zásadami řádné správy a řízení společnosti tak, aby zvyšovala své celkové výsledky jako odpovědná společnost.

Společnost dodržuje „PĚT“ zásad správy a řízení společnosti za účelem poskytování vodítek pracovníkům IVL v souladu s předpisy thajské burzy (*Stock Exchange of Thailand* – dále jen „SET“) na základě vstupů z thajské Komise pro cenné papíry (*Securities and Exchange Commission* – dále jen „SEC“) a zásad správy a řízení společnosti Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (dále jen „OECD“).

Zásada 1: Práva akcionářů

Společnost IVL chrání a usnadňuje výkon práva akcionářů následujícími způsoby:

- **Podpora účasti**

Všichni akcionáři jsou vybízeni k tomu, aby uplatnili své právo účasti na valných hromadách (AGM a EGM), aby předložili své připomínky a návrhy, vyjadřovali své názory a kladli otázky správní radě.

- **Usnadnění výkonu práva účasti a hlasování**

Společnost vybízí akcionáře k tomu, aby hlasovali o důležitých otázkách na valných hromadách. Hlasuje se o všech usneseních.

- **Poskytování informací o schůzích**

Je vynaloženo maximální úsilí o to, aby měli akcionáři k dispozici všechny relevantní informace (datum, čas a místo konání valné hromady, kritéria, postupy, body programu atd.) nejlépe 28 dní předem, nejpozději však 7 dní před konáním valné hromady. Informace jsou také zveřejňovány na webových stránkách IVL.

Zásada 2: Spravedlivé zacházení s akcionáři

Ke všem akcionářům je přístupováno stejně a všichni mohou nominovat členy správní rady a navrhnout body programu výroční valné hromady akcionářů prostřednictvím webové stránky IVL.

- **Proxy**

Společnost IVL vybízí akcionáře, kteří se nemohou zúčastnit valné hromady, aby jmenovali nezávislého člena správní rady jako svého zástupce a aby tento proces podporovali.

- **Použití důvěrných informací**

Pracovníci IVL musí přísně zachovávat důvěrnost informací (zejména pokud jde o interní nezveřejněné informace), přičemž tyto informace nesmí využívat pro

svůj vlastní prospěch nebo prospěch jiných a musí plně dodržovat právní předpisy a zásady týkající se *obchodování zasvěcených osob*.

- **Střet zájmů**

Pracovníci IVL musí včas zveřejnit veškeré zájmy, které mohou mít a které by mohly představovat *střet zájmů* nebo transakce mezi spřízněnými subjekty (příloha 1) v souladu s předpisy SEC, SET a interními zásadami společnosti.

Zásada 3: Úloha ostatních partnerů

Kromě akcionářů společnosti IVL se zásady spravedlivého zacházení vztahují také na naše další *partnery*, včetně zákazníků, zaměstnanců, obchodních partnerů a věřitelů, veřejnosti a konkurentů. V zájmu spravedlnosti a transparentnosti společnost přistupuje k zájmům svých partnerů následujícím způsobem:

- **Zákazníci**

Společnost IVL se snaží udržovat a posilovat pozitivní, dlouhodobé vztahy se svými zákazníky a je trvale odhodlána zajistit spokojenost zákazníků poskytováním vysoce kvalitních produktů a služeb, které nejlépe vyhovují jejich potřebám, za konkurenceschopné ceny a s podporou prostřednictvím vysokého standardu služeb a poskytování přesných informací o svých činnostech a produktech.

Společnost se aktivně zapojuje do otevřené komunikace za účelem získávání nepřetržité zpětné vazby od zákazníků.

- **Zaměstnanci**

Zaměstnanci společnosti IVL jsou zásadním předpokladem růstu, ziskovosti a udržitelnosti společnosti. Společnost zajišťuje podporující prostředí na pracovišti se silným důrazem na ochranu zdraví a bezpečnosti osob. Se všemi zaměstnanci zachází s úctou a v souladu s přesvědčením, že spravedlivá odměna je motivuje k podílení se na konstantním dosahování vynikajících výsledků.

Cílem společnosti je posilování dovedností, znalostí a potenciálu svého týmu a zajišťování rozmanitého pracovního prostředí, které přitáhne a udrží vysoce výkonné zaměstnance.

- **Obchodní partneři a věřitelé**

Kompletní znalost obchodních partnerů a věřitelů o podnikání společnosti IVL je důležitá pro vybudování transparentního, dlouhodobého vztahu založeného na důvěře.

Smlouvy, které společnost uzavírá se svými partnery, jsou spravedlivé a plně v souladu s obchodními podmínkami a poskytují věřitelům společnosti úplné a přesné finanční informace.

- **Veřejnost**

Společnost IVL věnuje pozornost kvalitě života komunit v místech, kde působí. Kromě účasti na různých komunitních aktivitách společnost usiluje o to, aby její podnikatelské činnosti byly etické, aby byla dobrým sousedem a společensky odpovědným subjektem, který dodržuje veškeré platné právní předpisy.

Bere rovněž vážně svou odpovědnost za nakládání s odpady a jejich zneškodňování způsobem, který má minimální dopad na společnost a životní prostředí.

- **Konkurenti**

Společnost IVL bude používat osvědčené postupy při jednání s konkurencí a také pracovat na rozvoji a růstu trhu ve prospěch celého odvětví.

Zásada 4: Zveřejňování a transparentnost

- **Zveřejňování informací**

Společnost IVL bude v případě potřeby včas, přesně a transparentně zveřejňovat důležité skutečnosti o svých provozech a činnostech.

- **Vztahy s akcionáři/investory**

Společnost IVL pořádá pravidelná setkání analytiků, na nichž představuje své výsledky. Ředitel společnosti pro vztahy s investory komunikuje s investory a akcionáři, včetně institucionálních investorů a menšinových akcionářů.

- **Informace o členech správní rady**

Společnost IVL zveřejňuje informace o každém z členů správní rady, jakož i o rolích a povinnostech správní rady a jejich výborů ve výroční zprávě (formulář 56-2) a registračním formuláři (formulář 56-1).

- **Finanční výkaznictví**

Finanční zprávy společnosti IVL by měly odrážet její obchodní výkonnost a finanční stav a měly by být založeny na přesných a kompletních účetních informacích v souladu s uznávanými účetními standardy.

- **Odměny pro členy správní rady a vrcholový management**

Společnost IVL zveřejňuje odměny členů správní rady a svých vrcholových manažerů ve výroční zprávě (formulář 56-2) a registračním formuláři (formulář 56-1).

Zásada 5: Povinnosti správní rady

Správní rada odpovídá akcionářům a je pověřena zajišťováním nejlepších zájmů společnosti IVL, včetně jejich obchodních činností, a vytvářením dlouhodobě udržitelných

hodnot. Správní rada musí jednat bezúhonně a v souladu se všemi platnými právními předpisy, stanovami, usneseními valné hromady, listinami a kodexem chování.

Při naplňování své vize správní rada dohlíží na implementaci těchto zásad správy a řízení společnosti ve spojení s kodexem chování a dalšími nezbytnými statutárními dokumenty², které podporují její schopnost plnit své povinnosti.

- **Struktura a vedení správní rady**

- o **Vedení správní rady**

Správní rada jmenuje kvalifikovaného člena jako svého předsedu, který bude zajišťovat účinné plnění povinností správní rady.

Správní rada jmenuje nezávislého člena jako „hlavního nezávislého ředitele“, který zajistí vyvážené zastoupení a možnost objektivního posuzování nezávislých členů správní rady v případě, že předseda správní rady není nezávislým členem.

- o **Struktura: Výbory**

Správní rada dosadí vhodné členy do výborů, které dohlížejí na konkrétní aspekty povinností správní rady. Jejich kvalifikace musí odpovídat oblasti, za kterou je daný výbor zodpovědný. Každý výbor musí být kvalifikován v souladu s pravidly a předpisy příslušných orgánů a musí plnit své povinnosti v souladu se zakládací listinou a s ustanoveními správní rady, které musí předkládat výroční zprávy o své činnosti.

Správní rada jmenovala tři výbory: Výbor pro audit, výbor pro jmenování, odměňování a správu a řízení společnosti a výbor pro udržitelnost a řízení rizik. Předsedy výboru pro audit a výboru pro jmenování, odměňování a správu a řízení společnosti budou jmenováni nezávislí členové rady.

- **Výbor pro audit**

Pomáhá správní radě při dohledu nad procesem účetního výkaznictví, udržování efektivních a dobře zavedených procesů vnitřní kontroly a auditu, procesů pro sledování dodržování předpisů, kodexu chování a v jakýchkoliv dalších úkolech stanovených správní radou.

- **Výbor pro jmenování, odměňování a správu a řízení společnosti (dále jen „výbor NCCG“)**

Pomáhá správní radě při:

- (a) identifikaci vhodných kandidátů na členy správní rady; doporučování vhodného složení a procesu hodnocení správní rady a jejích výborů; dohlížení na plán nástupnictví generálního

² Mezi statutární dokumenty patří mimo jiné zakládací listina správní rady, zakládací listiny výborů, kodex chování a zásady správy a řízení společnosti.

ředitele skupiny (dále jen „CEO skupiny“), výkonných ředitelů (dále jen „CEO“) a vedoucích pracovníků.

- (b) doporučování kompenzací a výhod ředitelů a vedoucích pracovníků.
- (c) přezkoumání a doporučení osvědčených správních postupů a dohledu nad jejich prováděním.

➤ **Výbor pro udržitelnost a řízení rizik (dále jen „SRMC“)**

Vyhodnocuje strategické činnosti a politiky týkajících se postupů a iniciativ v oblasti udržitelnosti a významných rizik, které by mohly mít dopad na udržitelný růst a ziskovost, a poskytuje v této souvislosti poradenství správní radě.

• **Dlouhodobé vytváření hodnoty**

Správní rada odpovídá za formulování a schvalování vizí, strategií, obchodního směřování, zásad, cílů, pokynů, hlavních akčních plánů a rozpočtu tak, jak je připravuje vedení společnosti; zároveň odpovídá za dohled nad správou a výkonem vedení společnosti IVL s cílem průběžně zajišťovat soulad se schváleným plánem, rozpočtem a politikami.

Správní rada spolupracuje s vedením společnosti s cílem zajistit zavedení strategií k dosahování ročních, střednědobých a dlouhodobých cílů společnosti IVL. Kromě finančních aspektů musí takové strategie a plány zohledňovat faktory ovlivňující hodnotový řetězec, včetně naše ekosystému, rizik, zdrojů, schopnosti inovovat, využití technologií, konkurenceschopnosti a našich *partnerů*.

Je-li požadováno provedení příslušných opatření, má správní rada právo vyžádat si odborná stanoviska od externích agentur.

• **Řízení rizik a vnitřní kontrola**

Správní rada prostřednictvím výboru SRMC přezkoumá postupy a zásady řízení rizik a bude také sledovat výsledky s cílem zajistit kontinuitu obchodních činností a operací společnosti IVL. Klíčové oblasti systému řízení rizik jsou pravidelně přezkoumávány a aktualizovány podle dynamiky podnikání.

Správní rada zajišťuje, že společnost IVL přijme a zavede robustní a efektivní účetní systém, včetně systému vnitřní kontroly a auditu a systému dohledu nad dodržováním požadavků, který zajistí, že bude společnost jednat v souladu s platnými právními předpisy a standardy.

• **Jmenování CEO skupiny a klíčových vedoucích pozic**

Správní rada jmenuje CEO skupiny a další nezbytné vrcholové vedoucí pracovníky a zajišťuje, aby jim byla poskytnuta nepřetržitá podpora a příslušné školení k účinnému plnění jejich povinností.

Správní rada také jmenuje tajemníka společnosti, který bude pomáhat při různých činnostech správní rady souvisejících s řízením podniku v souladu s příslušnými právními předpisy.

- **Posílení efektivní činnosti správní rady**

Správní rada poskytuje všem novým členům orientační program, jehož prostřednictvím je informuje o obchodních činnostech a provozech společnosti IVL, perspektivách odvětví, nových technologiích a inovacích, jakož i o zásadách správy a řízení společnosti s cílem pomoci jim při efektivním plnění jejich povinností.

Správní rada spolupracuje prostřednictvím výboru NCCG s tajemníkem společnosti při poskytování nezbytných informací a podpory členům správní rady, kteří potřebují aktuální informace pro efektivní výkon svých povinností.

Správní rada a její výbory provádějí každoroční sebehodnocení svých výsledků.

- **Zprávy a zveřejňování**

Správní rada zajišťuje, aby zveřejňované informace (včetně účetní závěrky, výročních zpráv a formuláře 56-1) přesně a věrně odrážely finanční stav a výsledky společnosti, jakož i jakékoliv jiné okolnosti, které jsou podstatné pro obchodní činnost společnosti.

- **Zapojení a komunikace s akcionáři**

Správní rada zajišťuje, aby společnost IVL měla zavedeny zásady a funkce pro implementaci standardů správy a řízení společnosti uvedených v zásadách 1 a 2 na straně 5.

Kodex chování

4. Kodex chování

4.1. Úvod

Kodex chování (dále jen „kodex“) stanoví závazek společnosti IVL k etickému podnikání v souladu s právními předpisy platnými v místě, kde společnost působí. V tomto ohledu poskytuje konkrétní vodítka při přijímání správných rozhodnutí a má doplňovat školení a pracovní zkušenosti s cílem zajistit, že pracovníci IVL jsou si plně vědomi svých povinností a odpovědností a vědí, jak je vykonávat.

Kodex se vztahuje na pracovníky IVL po celém světě a byl aktualizován tak, aby zahrnoval řadu zásad, které byly dříve definovány samostatně a jsou nově seskupeny do čtyř okruhů, jmenovitě **etické postupy, poctivé obchodní postupy, hodnoty na pracovišti a přístup k partnerům**. Tento integrovaný dokument má sloužit jako důležitý průvodce pro identifikaci a řízení náročných situací a přijímání etických obchodních rozhodnutí, čímž bude zajištěno každodenní uplatňování hodnot společnosti.

Kromě tohoto kodexu budou členové správní rady společnosti vykonávat povinnosti a odpovědnosti stanovené v zakládací listině správní rady a příslušného výboru.

Realizace

V rozsahu povoleném zákonem a v závislosti na povaze a závažnosti chování, které není v souladu s kodexem chování, může společnost podniknout vhodná nápravná opatření vůči chybujícím pracovníkům IVL.

4.2. Etické postupy

Tato část popisuje vysoké etické standardy a postupy IVL v celé řadě našich aktivit a zásad, včetně zákonných obchodních transakcí, správného používání vnitřních informací a předcházení *korupci*. Jsou navrženy tak, aby chránily naši pověst a zajistily dodržování nejvyšších standardů integrity ve všech našich činnostech, a to jak interně, tak i externě.

4.2.1. Zákonné obchodní transakce

- Společnost IVL a její pracovníci budou provádět obchodní činnost v naprostém souladu se všemi právními předpisy platnými v zemích, kde působí a budou udržovat pověst společnosti založenou na etickém chování a finanční integritě.
- Pracovníci IVL musí být informováni o všech záchovných předpisech a pravidlech vztahujících se k oblasti jejich pracovní činnosti a musí tyto předpisy dodržovat.

4.2.2. Zásady používání důvěrných informací

- Zásadou společnosti IVL je zajistit, aby interní informace společnosti zůstaly důvěrné a aby byly správně používány nebo sdíleny.

- Všichni pracovníci IVL musí zachovávat důvěrnost všech interních informací společnosti, s výjimkou případů, kdy je jejich zveřejnění nezbytné za účelem provozování obchodní činnosti společnosti.

Pracovníci IVL nesmějí zveřejňovat důvěrné nebo interní informace společnosti s cílem přímého nebo nepřímého získání výhody pro sebe nebo jiné osoby, bez ohledu na to, zda by taková výhoda byla skutečně získána.

Pracovníci IVL nesmí prodávat, nakupovat, převádět ani přijímat postoupení cenných papírů společnosti, pokud při tom použili důvěrné nebo interní informace společnosti; dále nesmí s využitím důvěrných anebo interních informací společnosti uzavírat žádné transakce, které by mohly přímo nebo nepřímo způsobit společnosti újmu. Toto ustanovení se vztahuje také na manžela/manželku a děti (nezletilé) pracovníka IVL. Porušení předpisů se považuje za spáchání závažného přestupku.

Po kótování cenných papírů společnosti na SET pracovníci a auditoři společnosti IVL, kteří nakupují, prodávají, nabízejí ke koupi nebo prodeji, nebo vyzývají jinou osobu ke koupi, prodeji nebo nabídce koupě nebo prodeje akcií společnosti takovým způsobem, při kterém využívají výhody nad druhými plynoucí ze znalosti vnitřních informací relevantních ke změnám cen akcií IVL, které dosud nebyly zveřejněny a ke kterým mají přístup ze své pozice, bez ohledu na to, zda tak učiní ve vlastním zájmu nebo ve prospěch jiných, nebo zda takové informace zveřejní proto, aby získali protislužbu od třetí strany, která výše uvedené aktivity provádí, takové osoby jsou povinny dodržovat příslušné právní předpisy týkající se *obchodování zasvěcených osob*.

V případě, že členové správní rady, vedení společnosti nebo její auditoři nabydou nebo pozbydou akcie nebo jiné cenné papíry společnosti (pokud existují), musí tato osoba ohlásit nabytí nebo pozbytí cenných papírů burze SEC ve lhůtě stanovené zákonem o SEC Act B.E. 2535. Týká se to rovněž nabytí nebo pozbytí akcií či jiných cenných papírů (pokud existují) manželem/manželkou nebo dětmi (nezletilými) výše uvedených osob.

* Společnost IVL bude nakládat s osobními údaji, které na základě souhlasu shromažďuje, uchovává, používá a zveřejňuje, jako s *důvěrnými informacemi*.

4.2.3. Protikorupční zásady

- V rámci snahy o zajištění etického podnikání je zásadou společnosti IVL předcházení *úplatkářství a korupci*
- Tyto zásady platí také pro všechny *partnery* společnosti, kteří jsou oprávněni jednat jménem společnosti nebo ji zastupovat.
- Účelem těchto zásad je doplnit příslušné místní právní normy týkající se předcházení úplatkářství a korupci platné v různých jurisdikcích, kde společnost působí nebo bude působit.

- Společnost IVL se zavazuje postupovat při svém globálním podnikání čestně, spravedlivě, odpovědně a bez *úplatků a korupce*. Společnost si uvědomuje, že úplatky a korupce mají negativní dopad na její obraz, značku a udržitelnost jejího podnikání. Jakékoliv porušení těchto zásad je proto považováno za závažnou událost a bude mít za následek důsledné disciplinární řízení podle příslušných pravidel a předpisů platných v dané zemi.

- **Úplatkářství**

Společnost IVL výslovně zakazuje jakékoliv formy *úplatkářství*, ať už přímé nebo nepřímé, včetně poskytování, slibování, nabízení a autorizace platby nebo daru obchodnímu zástupci, partnerovi, vládnímu úředníkovi, politické straně nebo jakékoliv jiné třetí straně za účelem zkorumpování příjemce k nesprávnému výkonu funkcí, povinností nebo rozhodnutí a naopak.

- **Dary a pohostinnost**

Společnost respektuje, že různé kultury mají různá pojetí darů a pohostinnosti. Jako globální společnost dává IVL každému svému podniku pravomoc, aby si stanovil vlastní pokyny a limity pro poskytování nebo přijímání darů a pohostinnosti pod podmínkou, že jsou v souladu s místními zvyklostmi a nezahrnují požadování nebo odměňování nezákonných služeb. V rámci takto vymezených limitů lze povolit přiměřenou, občasnou nabídku nebo přijetí pohostinnosti v rámci obchodního vztahu. Každý podnik však musí sledovat dodržování pravidel, aby se vyhnul darům a pohostinnosti, které jsou nepřiměřené nebo v rozporu s místními právními předpisy.

Zaměstnanci by měli informovat své vedoucí pracovníky před tím, než učiní nebo přijmou jakoukoliv nabídku pohostinnosti. V případě jakýchkoliv pochybností by se zaměstnanci měli před přijetím nebo přislíbením daru nebo nabídky pohostinnosti poradit se svými nadřízenými. Hodnota poskytovaného nebo přijatého daru či pohostinnosti by neměla přesáhnout 3 000 thajských bahtů³.

- **Charitativní a filantropické příspěvky a sponzorství**

Charitativní a filantropické příspěvky a sponzorství jsou nezbytnou součástí společenské odpovědnosti společnosti (CSR), nemohou však být využívány k maskování nezákonných činností. Při poskytování příspěvků je povinná řádná kontrola důvěryhodnosti všech charitativních a filantropických subjektů.

Místní pracovní skupiny pro sociální odpovědnost firem zajišťují preventivní mechanismus tím, že přezkoumávají a řídí tyto činnosti. Pokud by zaměstnanci chtěli zahájit jakýkoliv projekt vyžadující filantropii nebo

³ Podle potřeby se použije směnný kurz na místní měnu.

firemní dárcovství, je vhodné, aby se obrátili na místní pracovní skupinu pro CSR.

- **Potenciální varovné signály**

Kromě mnoha jiných situací by níže uvedenými situacemi mohla být společnost IVL vystavena riziku porušení protikorupčních zákonů nebo principů uvedených v Příručce pro správu a řízení společnosti a v těchto zásadách. Proto musí být níže uvedené situace nahlášeny:

- o Žádosti o úplatek.
- o Žádosti třetí strany o provedení plateb (nebo částečné platby) jménem této třetí strany někomu dalšímu.
- o Žádosti nebo návrhy, aby společnost IVL poskytla charitativní dar konkrétní charitativní organizaci jako podmínku pro jakýkoli legitimní obchodní účel, který společnost IVL sleduje.
- o Žádosti o zaměstnání, ať už placené nebo neplacené (například stáž), vznesené vlastním jménem nebo jménem jiné osoby, jako podmínka pro jakýkoli legitimní obchodní účel, který společnost IVL sleduje.
- o Osoba, se kterou IVL jedná, má pověst přijímání nebo poskytování pochybných plateb.
- o Požadavek nebo důrazný návrh, aby byl za libovolným účelem najat určitý místní zástupce, nebo požadavek ze strany představitele státní správy, aby společnost IVL najala konkrétní osobu nebo uzavřela smlouvu s konkrétní společností.
- o Osoba mimo státní správu, se kterou společnost IVL jedná, má známý rodinný nebo jiný významný vztah s představiteli státní správy.
- o Žádost o neobvyklou nebo nadměrnou platbu, například žádost o nadhodnocení zboží na faktuře, neobvyklé platby předem nebo žádost o platbu třetí straně (nebo do třetí země), na zahraniční bankovní účet, v hotovosti nebo jinak nedohledatelnými prostředky.
- o Navrhovaný zástupce nemá v oblasti (ať už geografické, odborné nebo jiné), ve které bude společnost IVL zastupovat, téměř žádnou nebo jen zanedbatelnou odbornost a zkušenosti.
- o Navrhovaný zástupce odmítá poskytnout písemné ujištění, že nebude provádět žádné nevhodné platby.
- o Navrhovaný zástupce požaduje neobvykle vysokou provizi.
- o Navrhovaný zástupce neposkytuje standardní a přesné faktury.
- o Potenciální zákazník ze státní správy požaduje od společnosti IVL neobvyklý úvěr nebo rabat výměnou za přidělení zakázky.

- o Neobvyklé bonusy, poplatky za úspěch nebo jiné částky vyplacené zástupcům společnosti IVL.
 - o Společnost IVL působí v zemi nebo obchoduje s osobou v zemi, která je považována za zemi s nadprůměrnou mírou korupce⁴.
- **Třetí strany a náležitá péče**
 - o Povinnost etického a právního chování společnosti IVL se vztahuje i na činnost jejích zástupců, zprostředkovatelů a obchodních partnerů (včetně partnerů ve společných podnicích). Společnost IVL může nést odpovědnost za jednání třetích stran, které jejím jménem podnikají na jakémkoli trhu. Všechny třetí strany, které se společností IVL obchodují, proto musejí zůstat ostražití a zajistit, aby jejich jednání bylo plně v souladu s těmito zásadami a odpovídalo literě zákona. Úmyslná nevědomost o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly vést ke korupci, je porušením těchto zásad a podnětem k okamžitému důvodnému ukončení smlouvy.
 - o Před navázáním obchodního vztahu s jakoukoli třetí stranou, která bude společnost IVL zastupovat na jakémkoli trhu, musí být s náležitou péčí ověřeno, že závazek třetí strany dodržovat etické obchodní postupy odpovídá vysokým standardům společnosti IVL včetně těchto zásad. Zvláštní pozornost je nutné v každém případě věnovat situaci, kdy třetí strana při poskytování služeb jménem společnosti IVL jedná s představiteli státní správy.
 - **Postupy**
 - o **Postupy při zaměstnávání**

Uchazeči o zaměstnání budou během procesu podávání žádostí a pracovních pohovorů přiměřeně posuzováni z hlediska toho, jak je pravděpodobné, že budou dodržovat protikorupční zásady společnosti.

Noví zaměstnanci budou informováni o příručce pro správu a řízení společnosti, která zahrnuje kodex chování a zaměstnavatel se ujistí, že porozuměli jejímu obsahu a důležitosti jejího dodržování se zvláštním důrazem na boj proti korupci.

Zaměstnanci jsou povinni ohlásit jakýkoliv *střet zájmů*. Vedoucí pracovníci budou sledovat případné střety zájmů, které mohou zvyšovat rizika *úplatkářství a korupce*.

Proces jmenování, výběru a přijímání zaměstnanců státní správy, ať už současných nebo bývalých, musí probíhat transparentně a musí se řídit všemi platnými zákony, které ukládají požadavky a omezení pro

⁴ Viz např. „Index vnímání korupce“ od Transparency International na webu <https://www.transparency.org/en/cpi/2021>; a „TRACE matice rizika úplatkářství“ na webu <https://www.traceinternational.org/trace-matrix>

zaměstnance státní správy v souvislosti se zaměstnáním v soukromém sektoru po ukončení zaměstnání ve státní správě.

o **Školení**

Společnost IVL a každá její obchodní jednotka budou poskytovat náležité protikorupční školení a zvyšovat povědomí svých zaměstnanců při náboru a v případě relevantních zaměstnanců pravidelně v průběhu jejich pracovního poměru s cílem zajistit, že jsou si zaměstnanci vědomi typů *korupce*, rizik spojených s podílem na korupčních aktivitách, místních právních předpisů týkajících se *korupce*, protikorupčních zásad společnosti a způsobů, jak mohou *korupci* oznamovat.

o **Postupy při oznamování**

Společnost má zavedeny interní postupy pro oznamování neetických praktik / *korupce*. Pokud se někdo dozví o jakémkoliv případu nebo postupu, který zahrnuje potenciální nebo skutečné porušení těchto zásad, je povinen tuto záležitost neprodleně ohlásit svému přímému nadřízenému nebo jiné osobě s kontrolní kapacitou.

Zaměstnanci, kteří chtějí podat zprávu *výboru pro vnitřní oznamování* (Whistleblower Committee), tak mohou učinit jedním z následujících dvou způsobů:

- 1) e-mailem: ethics@indorama.net nebo independentdirectors@indorama.net v případě, že chce informovat člena nebo členy *výboru pro vnitřní oznamování*;
- 2) online oznamovací kanál: prostřednictvím centra pro oznamovatele (Whistleblower Center⁵).

Společnost IVL bude chránit totožnost každého, kdo prostřednictvím některého z těchto kanálů upozorní na porušování pravidel podle zásad společnosti IVL pro oznamovatele.

• **Povinnosti**

Správní rada odpovídá za navrhování, implementaci a fungování účinných protikorupčních zásad, přičemž povinnost za implementaci může delegovat na některý ze svých podvýborů nebo vedoucí tým, který zajistí plné pochopení a začlenění zásad do firemní kultury společnosti IVL.

Vedení společnosti odpovídá za zavedení účinných systémů předcházení všem formám *korupce*, zatímco oddělení interního auditu bude tyto systémy pravidelně monitorovat a podávat zprávy výboru pro audit.

Společnost IVL přijme přiměřená opatření k tomu, aby bylo prostřednictvím jejích provozních postupů a finančních kontrol zabráněno riziku, že by se

⁵The Whistleblower Center can be accessed at <http://whistleblower.indoramaventures.com>.

společnost dopustila korupčního jednání nebo že by došlo ke korupčnímu jednání vůči společnosti.

Rizika *úplatkářství* a *korupce* budou kontrolována výborem pro audit, který bude také provádět každoroční interní přezkum protikorupčních zásad s cílem zajistit jejich účinnost a v případě potřeby vydá doporučení správní radě k revizi těchto zásad.

- **Disciplinární řízení**

Na všechny osoby, které se podílejí na *úplatkářství* a *korupci* nebo které uvádějí v omyl nebo brání *vyšetřovatelům* v šetření možného *úplatkářství* či *korupce*, se budou vztahovat místní právní předpisy. Společnost přijme odpovídající opatření proti takové osobě v souladu se zákonem.

Shrnutí sekce:

Etické postupy

- **Zákonné obchodní transakce**
 - o Provádějte každou činnost v plném souladu se všemi zákony a předpisy platnými v zemích, kde je daná činnost provozována.
 - o Jasně uznání, pochopení a dodržování všech zákonů, pravidel a nařízení souvisejících s naší oblastí působnosti.
- **Zásady používání důvěrných informací**
 - o Se všemi interními informacemi bude zacházeno jako s důvěrnými a budou řádně používány a/nebo sdíleny.
 - o Informace společnosti nelze použít pro osobní prospěch zaměstnanců a/nebo jejich rodin a přátel.
 - o Zaměstnanci IVL nesmí používat informace společnosti pro účely obchodování zasvěcených osob.
- **Protikorupční zásady**
 - o Společnost zakazuje jakékoli chování nebo jednání, které je považováno za korupci na základě toho, jak je definováno na straně 41.
 - o Hodnota za poskytnuté nebo přijaté dary a/nebo pohoštění by neměla překročit 3 000 bahtů. Zaměstnanci by měli pokyny ve svých místních měnách konzultovat se svým místním vedením / týmem pro dodržování předpisů.
 - o Přiměřené a málo časté nabídky a/nebo přijetí pohoštění v průběhu obchodního vztahu mohou být povoleny.
 - o Zaměstnanci by měli informovat své přímé nadřízené dříve, než učiní nebo přijmou jakoukoli nabídku pohostinnosti.
 - o Při poskytování příspěvků je povinná řádná kontrola všech charitativních a filantropických subjektů.
 - o Je odpovědností všech zaměstnanců, aby pomohli sledovat potenciální varovné signály uvedené na stranách 14–15, protože mohou představovat riziko porušení protikorupčních zákonů nebo těchto zásad.
 - o Před navázáním jakéhokoli obchodního vztahu s třetí stranou musí být s náležitou péčí ověřeno, že závazek třetí strany dodržovat etické obchodní postupy odpovídá vysokým etickým standardům společnosti IVL.

4.3. Poctivé obchodní postupy

Tato část upravuje chování a zásady určené k ochraně našeho majetku a podnikání. Zahrnuje zásady pro řízení střetů zájmů a předcházení jakékoli ztrátě *duševního vlastnictví* ze strany společnosti IVL a zajišťuje, že udržujeme vysokou úroveň důvěry mezi všemi našimi interními a externími *zúčastněnými stranami/partnery*.

4.3.1. *Střet zájmů*

- Pracovníci IVL jsou povinni za všech okolností jednat v nejlepším zájmu společnosti.
- Pracovníci IVL by se neměli dostat do situace, kdy jeden z jejich zájmů je v přímém či nepřímém střetu se zájmy společnosti, ani by neměli takovou situaci dopustit u svých příbuzných
- Pracovníci IVL musí neprodleně informovat svého nadřízeného o účasti na jakékoliv výše uvedené transakci, která může mít vliv na nejlepší zájmy společnosti.
- Členové správní rady nesmějí, ať už ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiných osob, provozovat jakoukoliv činnost stejné povahy nebo v konkurenci k činnosti společnosti, v níž jsou členy správní rady, pokud tuto skutečnost neoznámili na valné hromadě akcionářů před rozhodnutím o jejich jmenování.
- Členové správní rady nesmějí být společníkem v běžném partnerství nebo společníkem s neomezenou odpovědností v partnerství s ručením omezeným, ani zastávat výkonnou funkci ve vedení soukromé nebo veřejné společnosti provozující podnikání stejné povahy nebo soutěžící se společností, pokud tuto skutečnosti neoznámili na valné hromadě akcionářů před rozhodnutím o jejich jmenování.
- Zveřejňování informací o cenných papírech společnosti:
 - o Členové správní rady a vrcholoví manažeři společnosti musí zveřejnit úplné informace o držení, nabytí nebo pozbytí akcií nebo jiných cenných papírů (pokud existují) společnosti IVL a připravit o nich zprávu podle pravidel a předpisů stanovených v zákoně o burze a cenných papírech B.E. 2535 a v jeho novelách („Zákon o SEC č. 2535“), kterou předloží Úřadu pro burzu a cenné papíry.
 - o Za akcie a jiné cenné papíry (pokud existují) společnosti IVL držené, nabyté nebo pozbyté členy správní rady či vrcholovými manažery společnosti jsou považovány rovněž akcie a cenné papíry společnosti držené, nabyté nebo pozbyté jejich manžely/manželkami či nezletilými dětmi a dalšími osobami uvedenými v § 258 zákona o SEC 2535.
 - o Členové správní rady a vrcholoví manažeři společnosti musí zajistit dodržování zákona o SEC 2535 ze strany společnosti IVL; dodržování

veškerých předpisů, vyhlášek, směrnic a dalších požadavků SET, zejména předpisů o zveřejňování informací o transakcích blízkých osob a o nabytí či pozbytí důležitých aktiv společnosti; dodržování účetních standardů stanovených thajským Institutem certifikovaných účetních a auditorů.

4.3.2. Zásady duševního vlastnictví

- Cílem těchto zásad je chránit práva duševního vlastnictví společnosti a zabránit porušování práv duševního vlastnictví jiných osob.
- Duševní vlastnictví společnosti IVL je cenným aktivem, které musí být vždy chráněno jako zásadní obchodní výhoda.
- Za účelem zajištění ochrany svých práv týkajících se používání, zveřejňování a převodu vlastnictví těchto práv duševního vlastnictví, si společnost může své duševní vlastnictví zaregistrovat v souladu s platnými zákony a předpisy.
- Zaměstnanci společnosti IVL za žádných okolností nedovolí třetí straně používat *duševní vlastnictví* společnosti bez řádného oprávnění nebo licenční smlouvy, která byla schválena právním oddělením společnosti.

- o **Právo na duševní vlastnictví společnosti (autorská práva, patenty, ochranné známky a obchodní tajemství)**

Pokud písemná dohoda nestanoví jinak, je společnost vlastníkem děl všech zaměstnanců a zůstává jí i poté, co zaměstnanci odpovídní za vytvoření nebo zdokonalení *duševního vlastnictví* společnost opustili nebo *duševní vlastnictví* nebylo realizováno.

Zaměstnanci jsou povinni spolupracovat se společností při registraci práv duševního vlastnictví.

Práva duševního vlastnictví k objednanému dílu, které vytvoří konzultant nebo nezávislý dodavatel, musejí být předmětem písemné dohody s uvedením vlastnictví nebo postoupení práv k dílu.

Kromě dalších podmínek používání také platí, že ochranné známky společnosti nesmějí být nikdy používány hanlivým ani jinak urážlivým způsobem.

Všechny strany musejí respektovat důvěrnost duševního vlastnictví společnosti IVL, které může být (a) obchodním tajemstvím nebo (b) neregistrovaným duševním vlastnictvím.

- o **Používání softwaru**

Společnost IVL používá výhradně licencovaný software zakoupený od oprávněných prodejců v souladu s podmínkami licenční smlouvy k softwaru.

Kromě dalších podmínek platí, že zaměstnanci společnosti IVL nesmějí provádět následující činnosti:

- instalovat firemní software na jiném než firemním počítači
- z libovolného důvodu kopírovat jakýkoliv software společnosti
- instalovat jakýkoliv software na firemním počítači bez povolení vedoucího oddělení IT

o **Duševní vlastnictví jiných osob**

Společnost bude respektovat práva duševního vlastnictví třetích stran a nebude tato práva třetích stran nikdy vědomě porušovat.

o **Opatření proti porušení práv**

Společnost IVL si vyhrazuje všechna práva včetně práva podniknout disciplinární nebo právní kroky v případě, že dojde k porušení práv duševního vlastnictví společnosti.

Shrnutí sekce:

Poctivé obchodní postupy

• **Střet zájmů**

- o Zaměstnanci by se neměli dostávat do pozice, kdy by se jejich zájmy přímo či nepřímo střetávaly se zájmy společnosti, ani by to neměli dovolit svým příbuzným.
- o Zaměstnanci musí svému nadřízenému okamžitě ohlásit jakýkoli *střet zájmů*, do kterého by se dostali.

• **Zásady duševního vlastnictví**

- o Společnost IVL musí chránit své *duševní vlastnictví* a vyvarovat se porušování práv *duševního vlastnictví* jiných osob.
- o *Duševní vlastnictví* je přísně důvěrné.
- o Nikdy nedopustíte, aby třetí strana používala *duševní vlastnictví* společnosti bez řádného oprávnění.

4.4. Hodnoty na pracovišti

Tato část zahrnuje zásady a očekávané chování, které jsou navrženy tak, aby zajistily respektující, spravedlivé, etické a výkonné pracoviště pro všechny zaměstnance společnosti IVL. Je zde zahrnuta řada strategií, včetně profesionálního chování, spravedlivého zacházení, lidských práv, diverzity, ochrany majetku, disciplinárních procesů a životního prostředí, zdraví a bezpečnosti (EHS) včetně HIV/AIDS.

4.4.1. Profesionalita

- Očekává se, že všichni zaměstnanci společnosti IVL budou pracovat čestným a spolehlivým způsobem.
- Od zaměstnanců společnosti se očekává, že budou věnovat svůj čas, pozornost a schopnosti výhradně plnění úkolů v zájmu společnosti.
- Zaměstnanci společnosti IVL nebudou vykonávat žádné úkoly na částečný nebo plný úvazek ani pracovat v poradenské funkci pro jakoukoliv jinou osobu nebo firmu, ani nebudou pracovat jako obchodní zástupce pro jiné osoby, s výjimkou případů výslovně povolených místními právními předpisy, s předchozím písemným souhlasem společnosti IVL nebo v případě, že jsou k tomu pověřeni společností.

4.4.2. Politika ochrany lidských práv

- Zásadou společnosti IVL je podporovat etické chování a zamezovat porušování lidských práv v souladu s jejími firemními hodnotami.
- Společnost nabádá své klíčové *partnery* v celém hodnotovém řetězci, aby jako součást svého chování přijaly přísné standardy ochrany lidských práv v souladu se *Všeobecnou deklarácí lidských práv*.
- Společnost IVL klade mimořádný důraz na dodržování všech lidských práv. Usiluje o ochranu a uplatňování lidských práv zakotvených ve *Všeobecné deklaráci lidských práv* a jejích dvou úmluvách: Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech. Společnost se vyvaruje porušování lidských práv, spoluúčasti na porušování lidských práv ostatními a bude dodržovat právní předpisy zemí, ve kterých podniká.

Je odhodlána neustále zlepšovat svou politiku ochrany lidských práv tak, aby dosahovala nejvyšších standardů.

o **Dodržování lidských práv**

Společnost IVL dbá na dodržování lidských práv ve všech jurisdikcích, ve kterých působí, identifikuje a zabraňuje jakékoliv formě porušování lidských práv a zmírňuje související dopady plynoucí z jejích obchodních aktivit prostřednictvím řádného posouzení rizik a zmírňujících postupů.

o **Diskriminace, šikana a obtěžování**

Společnost IVL se zavazuje chránit své zaměstnance a partnery před všemi formami diskriminace, šikany a obtěžování (sexuálního i nesexuálního) na základě jejich ideologických názorů, rasy, barvy pleti, náboženství, pohlaví, sexuální orientace, země původu, etnického původu (etnické příslušnosti), rodinného stavu, společenského původu, kulturního původu, věku, zdravotního postižení, socio-ekonomického postavení nebo jakéhokoli jiného postavení považovaného za lidské právo. V rámci své činnosti bude uplatňovat přiměřené a inkluzivní postupy a bude pracovat na odstranění předsudků, diskriminace, šikany a obtěžování.

o **Spravedlivé zacházení se zaměstnanci**

Společnost IVL zachází se všemi zaměstnanci s úctou, čestně a nestranně a dodržuje své závazky vůči všem zaměstnancům v souladu s jejich pracovními podmínkami a místními právními předpisy nebo zvyklostmi.

o **Školení zaměstnanců**

Společnost IVL poskytne svým zaměstnancům pokyny a školení nezbytné k tomu, aby zajistila účinné dodržování těchto zásad a plnila svou roli inkluzivního zaměstnavatele a poskytovatele služeb. To zahrnuje jak počáteční, tak opakující se školení zaměstnanců na téma všech principů uvedených v těchto zásadách v souladu s průmyslovými normami a všemi platnými zákony a předpisy.

o **Práva na přístup**

Společnost IVL přijme veškerá přiměřená opatření, aby zajistila, že její budovy a prostory budou přístupné zdravotně postiženým zaměstnancům, zákazníkům a návštěvníkům. Společnost rovněž zajistí přístupnost svých vozidel pro zákazníky a zaměstnance v souladu s příslušnými právními předpisy v dané zemi.

Společnost IVL zajistí, aby byly informace zákazníkům a zaměstnancům poskytovány v alternativních formátech podle jejich potřeb.

Všichni zaměstnanci a návštěvníci budou mít přiměřený přístup k toaletám a dalším zařízením.

o **Pracovní doba**

Pracovní doba bude v souladu s průmyslovými směrnici a národními standardy. Odměna zaměstnanců bude spravedlivá a bude odrážet místní podmínky a trhy, přičemž společnost bude vždy dodržovat minimální mzdu stanovenou v dané zemi.

- o **Přijímání zaměstnanců**

Přijímání zaměstnanců bude prováděno s ohledem na rozmanitost a spravedlivost, rovnost a konzistenci pro všechny kandidáty. Náborové postupy budou inkluzivní a vhodní kandidáti nebudou čelit žádným překážkám k získání zaměstnání.

- o **Dětská práce**

Společnost nesmí zaměstnávat *děti*. Společnost IVL se hlásí k Úmluvě OSN o právech dítěte (1989), která mimo jiné stanoví, že „veškerá činnost týkající se dítěte musí plně zohledňovat jeho zájmy“ a že „dítě má právo na ochranu před ekonomickým vykořisťováním a před výkonem jakékoli práce, která by mohla být nebezpečná nebo narušovat výchovu dítěte nebo být škodlivá pro jeho zdraví nebo tělesný, duševní, duchovní, mravní či společenský vývoj“.

Společnost IVL netoleruje nezákonnou *dětskou práci* ani nucenou práci a to samé očekává od svých zákazníků a dodavatelů. Společnost přísně dodržuje právní předpisy týkající se *dětské práce* platné v místě, kde působí.

- o **Disciplinární záležitosti**

Společnost IVL nevyužívá ani netoleruje tělesné tresty, psychologický nebo fyzický nátlak ani verbální zneužívání. Pokud se zjistí, že se některý zaměstnanec chová nebo jedná v rozporu s těmito standardy společnosti, bude proti němu zahájeno disciplinární řízení.

- o **Svoboda sdružování a kolektivního vyjednávání**

Společnost IVL respektuje práva zaměstnanců zakládat sdružení a vstupovat (nebo nevstupovat) do nich beze strachu z odvetných opatření, zásahů a *obtěžování* za předpokladu, že sdružení dodržuje platné právní předpisy. Společnost se také nebude bránit konstruktivnímu dialogu o otázkách týkajících se pracovního prostředí a podmínek.

- **Moderní otroctví a obchodování s lidmi**

Moderní otroctví je zločin a porušení základních lidských práv. *Moderní otroctví* může mít různé podoby, například otroctví, nevolnictví, nucené a povinné práce a obchodování s lidmi, přičemž všem těmto formám je společné zbavení člověka svobody jinou osobou za účelem jeho vykořisťování pro osobní nebo obchodní zisk.

Společnost IVL se rovněž zavázala zajistit transparentnost vlastního podnikání a přístupu k řešení problémů moderního otroctví v rámci svých dodavatelských řetězců. Od všech smluvních partnerů a dodavatelů požadujeme dodržování stejně vysokých standardů a očekáváme, že stejně vysoké standardy budou naši dodavatelé požadovat od svých dodavatelů.

- o **Ohlašování porušení zásad**

IVL vyzývá všechny zaměstnance a *partnery*, aby ohlásili jakoukoli formu porušování lidských práv prostřednictvím dostupných kanálů, např. kanály pro oznamování oznamovatelů nebo jiných na základě toho, jak je uvedeno v zásadách pro vnitřní oznamování.

Kromě toho společnost podnikne všechny nezbytné a přiměřené kroky k nápravě, aby pomohla zaměstnanci, pokud třetí strana nebo někdo zvenčí poruší jeho lidská práva.

- o **Informování o těchto zásadách**

Společnost IVL zajistí, aby byli všichni zaměstnanci jednoznačně informováni o uvedených zásadách prostřednictvím indukčních programů a komunikačních sdělení vydávaných osobním oddělením společnosti.

- o **Disciplinární řízení**

Pokud se kdokoliv podílí na porušování těchto zásad, zejména na nezákonném *zaměstnávání dětí* a otročké práci, předsudečném jednání, diskriminaci, šikaně nebo *obtěžování*, bude proti němu postupováno v souladu s místními právními předpisy. Společnost přijme vůči těmto osobám přiměřená nápravná opatření, která považuje za vhodná a povolená zákonem, a to až do ukončení pracovního poměru nebo přerušení příslušného obchodního vztahu.

4.4.3. Zásady ochrany životního prostředí, zdraví a bezpečnosti

- Tyto zásady zajišťují odpovídající environmentální, zdravotní a bezpečnostní standardy v rámci společnosti.
- **Naše hlavní zásady budou základem našeho úspěchu.**

Zaměřeno na rizika, dodržování předpisů, zapojení zaměstnanců, transparentnost a zlepšování postoje „Jsme zodpovědní“.

- o **Znát naše rizika**

Společnost IVL se houževnatě snaží učit se, hluboce porozumět překážkám při výkonnosti a zmírňování rizik.

- o **Posílení postavení zaměstnanců**

Společnost IVL umožňuje všem zaměstnancům zastavit práci, kterou pokládají za nebezpečnou, a informovat o svých obavách z rizika své nadřízené, a to beze strachu z odvety.

- o **Dodržování předpisů**

Společnost IVL plně dodržuje všechny platné vládní předpisy v oblastech, kde působí.

- o **Transparentní oznamování rizik a incidentů**

Společnost IVL zajišťuje, že všechny incidenty a známá rizika jsou řádně hlášena a klasifikována.

- o **Neustálé zlepšování**

Společnost IVL se zavazuje k neustálému zdokonalování systémů a realizaci programů EHS (Environment, Health, and Safety).

- **Naší vizí v oblasti životního prostředí, zdraví a bezpečnosti je „Chránit naše lidi, naši planetu, což umožňuje naši prosperitu“**

V souladu s firemními hodnotami a postojem „Jsme zodpovědní“ staví společnost IVL blaho svých zaměstnanců, zákazníků, prostředí a komunit, ve kterých působí, do popředí všeho, co dělá, a každého svého rozhodnutí. IVL se zavazuje pracovat bezpečným způsobem, v souladu s životním prostředím, a současně spravovat produkty s ohledem na dodržování ochrany životního prostředí a bezpečnost coby nedílné aspekty podnikání této společnosti a poskytovat *partnerům* a dalším zainteresovaným stranám informace nezbytné pro správu našich produktů bezpečným a ekologicky odpovědným způsobem.

Zavázali jsme se předcházet všem škodám prostřednictvím dosahování vynikajících výsledků v oblasti životního prostředí, zdraví a bezpečnosti (Environment, Health, and Safety = EHS) ve všech aspektech našeho podnikání po celém světě. K dosažení tohoto závazku jsou oblasti životního prostředí, zdraví a bezpečnosti integrovány do všech procesů řízení podniku. Zajišťujeme, aby si všichni zaměstnanci a dodavatelé byli vědomi našich zásad a hodnot a byli vyškoleni ve své konkrétní odpovědnosti za dosažení výtečnosti v oblasti EHS.

Každý má odpovědnost za:

- o zachovávání stálé ostražitosti, aby bylo možné identifikovat nebezpečné jednání a podmínky a upozornit na tato nebezpečí vedení a spolupracovníky, aby pomohli zajistit jejich bezpečnost.
- o to, že naše produkty a operace splňují nebo přesahují platné vládní předpisy a normy společnosti IVL.
- o začlenění hlediska životního prostředí, zdraví a bezpečnosti do všech pracovních funkcí i obchodních rozhodnutí.
- o používání systémů řízení rizik v průběhu práce, postupy a jednání k identifikaci a prevenci nebezpečných podmínek, které by mohly způsobit neplánované události.

4.4.4. Ochrana majetku společnosti

- Pracovníci IVL odpovídají za ochranu *majetku* společnosti (hmotného i nehmotného) před ztrátou, poškozením, zneužitím, krádeží nebo sabotáží; pracovníci nesmí úmyslně nebo z nedbalosti způsobovat žádné škody společnosti nebo na *majetku* společnosti.
- Jako správci společnosti se pracovníci IVL zavazují nakládat zodpovědně s veškerým majetkem společnosti IVL, který se dostane do jejich držení v průběhu jejich zaměstnaneckého poměru.

4.4.5. Politika přístupu k osobám s HIV/AIDS

- Zásadou společnosti IVL je zajistit, aby zaměstnanci žijící s HIV/AIDS nebyli diskriminováni, aby byla jejich práva důsledně chráněna a aby měli v případě potřeby přístup k poradenství.
- Společnost IVL plně podporuje zaměstnance s HIV/AIDS. Společnost je odhodlána zacházet se svými zaměstnanci s HIV/AIDS se soucitem, bez diskriminace a zajistit jim nezbytnou lékařskou podporu.

Společnost plní svůj závazek prostřednictvím následujících kroků:

o **Důvěrnost a zveřejňování**

S informací o nákaze HIV a onemocnění AIDS je nakládáno jako s důvěrnými informacemi o zdravotním stavu v souladu s platnými právními předpisy a firemními zásadami.

o **Nediskriminace**

V souladu s politikou lidských práv v oblasti nediskriminace zajistí společnost IVL svým zaměstnancům pracovní prostředí, v němž nebude docházet k diskriminaci a *obtěžování*. Společnost IVL nediskriminuje své spolupracovníky, kteří jsou nakaženi HIV/AIDS, a to i domněle, žijí s HIV/AIDS nebo jsou nemocí jinak dotčeni. Společnost přistupuje k osobám s HIV/AIDS stejně jako k lidem s jinou nemocí, pokud jde o podmínky pracovní smlouvy a další výhody, včetně zdravotního a životního pojištění, dávek v invaliditě a dovolené. Aktivně nabádá své dodavatele a zákazníky, aby zvážili přijetí stejných nediskriminačních praktik.

Všichni zaměstnanci a subdodavatelé společnosti IVL musí dodržovat její zásady politiky lidských práv v oblasti nediskriminace. Vůči každému, kdo se podílí na obtěžování nebo diskriminaci, bude zahájeno disciplinární řízení na základě uvážení společnosti.

o **Testování**

Společnost IVL podporuje pravidelné, důvěrné, dobrovolné testování a poradenství jako součást svých vzdělávacích a osvětových programů. Žádný zaměstnanec společnosti IVL není povinen

podstoupit testování na HIV. Testování smí probíhat pouze s informovaným a výslovným souhlasem zaměstnance s cílem poskytnout pomoc při získávání odpovídající podpory a péče. Testování na HIV není součástí procesu přijímání a výběru zaměstnanců.

o **Vzdělávání a zvyšování povědomí**

Společnost se zavázala zajišťovat hygienické a bezpečné pracovní prostředí pro své zaměstnance. V kontextu tohoto závazku si je společnost vědoma, že HIV/AIDS se nepřenáší náhodným kontaktem. Zaměstnanci, kteří jsou poučeni o infekci HIV a onemocnění AIDS, budou s menší pravděpodobností reagovat na onemocnění kolegy negativně nebo nevhodně.

Programy zvyšování povědomí a vzdělávání poskytované společností hrají důležitou roli při snaze o zachování důstojnosti spolupracovníků nakažených HIV/AIDS. Jejich účelem je pomáhat těmto pracovníkům vést normální a produktivní život. Společnost IVL bude poskytovat, přímo nebo prostřednictvím třetích stran, preventivně zaměřený integrovaný vzdělávací program a program zvyšování povědomí o nemoci. Tyto programy mohou zahrnovat:

- Školení pro manažery a supervizory o tom, jak komunikovat a zajišťovat dodržování zásad společnosti IVL, pokud jde o přístup k osobám s HIV/AIDS na pracovišti a souvisejících programů a výhod;
- Přístup k informacím za účelem podpory lékařsky přesných a relevantních informací o prevenci a léčbě HIV/AIDS, včetně informací o účinných programech souvisejících se sexuální abstinencí, věrností a používáním kondomů;
- Informace o bezpečných sexuálních praktikách a celková podpora zdraví včetně informací o problematice zneužívání návykových látek.

o **Disciplinární řízení**

Pokud se zjistí, že některý pracovník IVL porušuje tyto zásady, bude proti němu zahájeno řádné disciplinární řízení v souladu s právními předpisy.

4.4.6. Politika rozmanitosti

- Zásadou společnosti IVL je podporovat rozmanitost ve společnosti.
- Tato politika se vztahuje na všechny osoby, které se ve společnosti podílejí na jmenování, zaměstnávání a kariéřním růstu zaměstnanců.
- Společnost IVL podporuje rozmanitost svých *zaměstnanců* která by reprezentovala kombinaci různých podnikatelských zkušeností, jakož i

zastoupení podle rasy, barvy pleti, pohlaví, věku, náboženství, sexuální orientace, země původu, národnosti, etnického původu, rodinného stavu, kulturního zázemí, socio-ekonomického postavení, fyzické schopnosti, stylů myšlení, vzdělání a akademického zázemí.

Společnost IVL jako globální hráč hledá a zaměstnává lidi po celém světě. Společnost věří, že zaměstnanci z různého kulturního, jazykového a národnostního prostředí jsou zdrojem cenných znalostí pro porozumění složitým mezinárodním trhům. Společnost poskytuje rovné příležitosti pro všechny.

Tyto zásady se vztahují na všechna rozhodnutí týkající se zaměstnávání lidí, včetně školení, střídání pracovních pozic, mzdové politiky, zaměstnaneckých výhod, disciplinárních opatření a ukončení pracovního poměru. Společnost IVL podporuje rozmanitost a inkluzi na pracovišti, kde se všichni zaměstnanci k sobě musí navzájem chovat s úctou a respektem. Společnost má zavedeny jednoznačné postupy ohlašování jakéhokoliv druhu diskriminace nebo *obtěžování* v kombinaci s navazujícími postupy, jejichž cílem je zabránit opakování takových situací v budoucnu.

Shrnutí sekce:

Hodnoty na pracovišti

- **Profesionalita**
 - Od zaměstnanců se očekává, že budou pracovat čestným a spolehlivým způsobem.
 - Zaměstnanci nesmějí pracovat pro žádnou jinou osobu nebo firmu, s výjimkou případů, kdy to výslovně povolují místní zákony a s předchozím písemným souhlasem společnosti IVL nebo pokud jsou k tomu pověřeni uvedenou společností.
- **Lidská práva**
 - **Respektování lidských práv**
Lidská práva všech zaměstnanců IVL jsou respektována a chráněna.
 - **Diskriminace, šikana a obtěžování**
Všichni zaměstnanci jsou chráněni před diskriminací, *obtěžováním* a šikanou v jakékoli podobě.
 - **Spravedlivé zacházení se zaměstnanci**
Společnost IVL ctí své závazky vůči zaměstnancům, se kterými je zacházeno s respektem, spravedlivě a čestně.
 - **Školení zaměstnanců**
Společnost IVL poskytuje zaměstnancům pro jejich práci potřebné vedení a školení.
 - **Přístupová práva**
Naše budovy a prostory jsou přístupné zaměstnancům se zdravotním postižením, zákazníkům i návštěvníkům.
 - **Pracovní doba**
Pracovní doba je v souladu s průmyslovými směrnicemi a státními normami.
 - **Nabírání zaměstnanců**
Nábor zaměstnanců je veden spravedlivě, rovnoprávně a důsledně u všech kandidátů, a to s ohledem na rozmanitost.
 - **Dětská práce**
Společnost nesmí zaměstnávat žádné *dítě*.
 - **Disciplinární záležitosti**
Společnost IVL nepoužívá ani netoleruje tělesné tresty, psychický či fyzický nátlak ani slovní napadání.
 - **Svoboda shromažďování a kolektivní vyjednávání**
Společnost IVL respektuje práva zaměstnanců založit a vstoupit (případně nevstoupit) do sdružení bez obav z odvetných opatření, zásahů nebo *obtěžování*, pokud dané sdružení dodržuje místní zákony.
 - **Moderní otroctví a obchodování s lidmi**
Moderní otroctví je zločin a porušení základních lidských práv. Společnost IVL se zavázala zajistit transparentnost v našem vlastním podnikání a řešit problémy *moderního otroctví* v rámci našich dodavatelských řetězců. Dodavatelé a smluvní partneři jsou povinni dodržovat vysoké standardy a současně zajistit, aby jejich vlastní dodavatelé tyto standardy dodržovali také.

- **Zásady ochrany životního prostředí, zdraví a bezpečnosti**

- o Každý má odpovědnost za:

- zachování stálé ostražitosti, aby bylo možné identifikovat nebezpečné jednání a podmínky a upozornit na tato nebezpečí vedení a spolupracovníky, aby pomohli zajistit jejich bezpečnost.
 - to, že naše produkty a operace splňují nebo přesahují platné vládní předpisy a normy společnosti IVL.
 - začlenění hlediska životního prostředí, zdraví a bezpečnosti do všech pracovních funkcí i obchodních rozhodnutí.
 - používání systémů řízení rizik v průběhu práce, postupy a jednání k identifikaci a prevenci nebezpečných podmínek, které by mohly způsobit neplánované události.

- **Ochrana majetku společnosti**

Jsme odpovědní za ochranu majetku společnosti, a to hmotného i nehmotného, před jakoukoli ztrátou, poškozením, zneužitím, krádeží i sabotáží.

- **Zásady týkající se HIV/AIDS**

- o Chráníme práva zaměstnanců žijících s HIV/AIDS. Tito zaměstnanci nejsou diskriminováni a podle mohou potřeby vyhledat poradenství.
 - o Žádný zaměstnanec společnosti IVL není povinen podstoupit testování na HIV a takové testování není ani součástí náboru či výběrového řízení.

- **Politika rozmanitosti**

- o IVL podporuje ve své společnosti rozmanitost.
 - o Společnost poskytuje rovné příležitosti všem osobám.

4.5. Přístup k partnerům

Tato část nastiňuje základ vztahů společnosti IVL s každým z jejích *partnerů* na základě etiky, spravedlnosti a rovnosti. Popisuje každou skupinu *partnerů* spolu s vysokými standardy, které se od společnosti očekávají pro pozitivní obchodní vztahy a komunikaci, které jsou přínosem pro její fungování i personál.

Zásadou společnosti IVL je zajistit navazování a udržování pozitivních vztahů se všemi *partnery*.

Společnost IVL se zavázala postupovat při svém podnikání eticky a chovat se vůči svým akcionářům odpovídajícím způsobem.

Zásadou společnosti IVL je přistupovat ke všem svým akcionářům spravedlivě, rovnocenně a eticky. To zahrnuje poskytování přesných, dostatečných, včasných a relevantních informací o společnosti bez snahy mlžit nebo skrývat jejich obsah. Veškeré osobní informace svých partnerů bude společnost zpracovávat v souladu s platnými zákony o ochraně osobních údajů.

Společnost umožňuje všem svým *akcionářům* podávat stížnosti na porušení této příručky pro správu a řízení společnosti nebo kodexu chování, jakož i na neetické nebo nezákonné postupy, a to prostřednictvím příslušných kanálů pro oznamování (whistleblowing).

4.5.1. Akcionáři

Nejvyšší prioritou společnosti je ochrana práv akcionářů bez ohledu na jejich podíl a podpora akcionářů při uplatňování jejich práv zaručených příslušnými právními předpisy.

- **Práva akcionářů**

Společnost IVL uznává základní legitimní práva akcionářů, jež jsou:

- o právo účastnit se valných hromad;
- o právo schvalovat výroční účetní závěrku společnosti;
- o právo schvalovat roční výši vyplácených dividend;
- o právo jmenovat zástupce pro účast a hlasování na valných hromadách akcionářů;
- o právo hlasovat pro jmenování nebo odvolání jednotlivých členů správní rady;
- o právo hlasovat o každoročním jmenování nezávislých auditorů a schvalovat roční poplatky za audit;
- o právo hlasovat o různých významných obchodních záležitostech, jako je navýšení/snížení kapitálu, změna stanov nebo zakladatelské smlouvy, fúze a akvizice, emise dluhových nástrojů atd.

Společnost IVL důrazně doporučuje svým akcionářům, aby na valných hromadách kladli otázky o různých aspektech podnikání a provozu společnosti a předkládali své názory a doporučení. Společnost umožní akcionářům, kteří se nemohou valné hromady zúčastnit, aby předem zaslali své dotazy.

- **Spravedlivé zacházení s akcionáři**

Společnost IVL si je vědoma důležitosti spravedlivého zacházení se všemi akcionáři a proto zajišťuje dodržování následujících postupů:

- o Společnost IVL před valnou hromadou vždy poskytne akcionářům příležitost navrhnout body programu valné hromady, předložit jakékoliv dotazy týkající se obchodní činnosti nebo finančních závěrek společnosti a navrhnout kvalifikované způsobilé kandidáty na členy správní rady. O kritériích a postupu navrhování bodů programu a kvalifikovaných kandidátů budou akcionáři informováni prostřednictvím informačního systému SET a webových stránek společnosti.
- o Společnost IVL bude pořádat valné hromady svých akcionářů v místě, které je snadno dostupné a využije k tomu vhodný registrační proces.
- o Společnost IVL zajistí, aby se valné hromady konaly transparentně a efektivně a aby měli akcionáři dostatečnou příležitost a čas k položení svých otázek.
- o Na valných hromadách nebude předložena žádná jiná agenda, než která byla akcionářům předem rozeslána.
- o Pokud se akcionář nemůže osobně zúčastnit, poskytne mu společnost IVL formulář pro jmenování zástupce, který se valné hromady zúčastní jeho jménem. Zástupcem může být nezávislý člen správní rady nebo jiná osoba jmenovaná akcionářem, aby se zúčastnila valné hromady a hlasovala jeho jménem. Za tímto účelem budou rozeslány odpovídající formuláře.
- o O každém bodu programu valné hromady se bude hlasovat. Společnost IVL bude veškerá hlasování elektronicky zaznamenávat a v průběhu valné hromady oznámí výsledky hlasování pro každý bod programu. Elektronické zaznamenávání hlasování a vyhlášení výsledků bude prováděno pod dohledem právního zástupce a dobrovolníka z řad akcionářů jmenovaného na začátku valné hromady. Záznamy o všech hlasováních bude společnost uchovávat po dobu pěti let.
- o Aby se předešlo neoprávněnému využívání důvěrných informací, má společnost IVL zavedeny vnitřní zásady pro dohled nad používáním interních informací a obchodování s cennými papíry pracovníky IVL a zajišťuje důsledné dodržování pokynů uvedených v těchto zásadách.

Společnost IVL vyzývá akcionáře, aby se na ní obrátili v případě, že požadují jakékoliv další informace nebo vysvětlení.

4.5.2. Zákazníci

Společnost IVL se zavazuje plnit očekávání a usilovat o spokojenost svých zákazníků dodržováním nejvyšších standardů obchodní integrity, jakož i bezpečnosti a kvality produktů.

Pro splnění tohoto závazku bude společnost:

- navazovat obchodní vztahy se svými zákazníky na základě vynikající kvality svých produktů, zákaznických služeb a konkurenceschopných cen;
- poskytovat služby a produkty čestným, přímočarým a zodpovědným způsobem, přičemž bude vždy plnit dané sliby;
- poskytovat všechny potřebné informace o produktu a nikdy neuvádět zákazníky v omyl;
- vyřizovat stížnosti zákazníků spravedlivě, zodpovědně a včas;
- respektovat práva zákazníků zachováním důvěrnosti všech jejich informací;
- co nejdříve zákazníky informovat v případě pochybností o bezpečnosti produktu.

4.5.3. Dodavatelé

Společnost IVL se zavazuje spolupracovat se svými dodavateli na rozvoji dlouhodobých a smysluplných vztahů založených na vzájemném respektu, důvěře a vzájemném porozumění svým hodnotám.

Pro splnění tohoto závazku bude společnost:

- jasně komunikovat, jednat a uzavírat smlouvy se svými dodavateli profesionálním, spravedlivým, čestným a transparentním způsobem;
- dodržovat své závazky v souladu s podmínkami smlouvy;
- respektovat práva dodavatelů zachováním důvěrnosti všech jejich informací.

Společnost IVL na oplátku od svých dodavatelů očekává, že budou:

- dodržovat veškeré nezbytné standardy bezpečnosti a kvality a okamžitě společnost informovat o jakýchkoliv problémech s bezpečností produktu;
- dodržovat etické standardy uvedené v *Kodexu chování dodavatele*, který lze nalézt v příloze 2 a na webových stránkách společnosti IVL v části Správa a řízení společnosti.

Výběr dodavatelů bude prováděn na základě jejich výkonu v environmentální, sociální a správní oblasti, přičemž společnost bude tyto výkony průběžně kontrolovat.

4.5.4. Věřitelé

Společnosti IVL bude dodržovat své závazky vyplývající z podmínek úvěrové smlouvy.

Věřitele bude společnost transparentně informovat o své finanční situaci.

4.5.5. Konkurenti

Společnost IVL bude soutěžit a podnikat čestným a zákonným způsobem v souladu s pravidly volného trhu a v atmosféře vzájemného respektu s ohledem na podporu růstu a rozvoje trhu ve prospěch celého odvětví.

Společnost IVL se zdrží negativních poznámek o svých konkurentech.

Veškeré informace o konkurenci budou získávány eticky z veřejně dostupných zdrojů.

4.5.6. Státní správa

Společnost IVL ctí své vztahy s vládními a regulačními úřady ve všech jurisdikcích, ve kterých působí, a dodržuje jejich pokyny, zákonné požadavky a platné právní předpisy týkající se všech aspektů jejího podnikání.

Společnost se při jednání s úředníky státní správy vyvaruje chování, které by mohlo být interpretováno jako pokus o neoprávněné získání vlivu nebo domlouvání účasti na protiprávním jednání.

Vzhledem k tomu, že společnost IVL působí v různých zemích, bude při komunikaci se státními úředníky a zaměstnanci regulačních úřadů z různých kultur postupovat s maximální opatrností. Zaměstnanci společnosti jsou upozorněni, aby brali v úvahu obchodní etiketu a postupy obvyklé v dané zemi, a vyhýbali se tak možnosti, že se neúmyslně dopustí trestného činu.

4.5.7. Média

Zásadou společnosti IVL je poskytovat přesné a relevantní informace médiím, která hrají zásadní roli při informování široké veřejnosti o společnosti.

Jako prostředník pro styk s médii působí oddělení podnikové komunikace, přičemž pouze pověření mluvčí mohou poskytovat rozhovory nebo se veřejně vyjadřovat jménem společnosti.

Shrnutí sekce:

Přístup k partnerům

Politikou IVL je zacházet se všemi partnery spravedlivě, rovnocenně a eticky.

- **Akcionáři**

Naší nejvyšší prioritou je chránit práva akcionářů bez ohledu na jejich podíl a podporovat je, aby mohli svá práva uplatňovat.

- **Zákazníci**

Zavázali jsme se uspokojovat potřeby našich zákazníků a plnit jejich očekávání dodržováním nejvyšších standardů v oblasti obchodní integrity, bezpečnosti a kvality produktů. Tím se nám daří plnit jejich očekávání a spokojenost.

- **Dodavatelé**

Zavázali jsme se spolupracovat s našimi dodavateli na rozvoji dlouhodobých a smysluplných vztahů založených na vzájemném respektu, důvěře a na vzájemném porozumění hodnotám.

- **Věřitelé**

- o Budeme ctít své závazky s ohledem na podmínky uvedené ve smlouvách s našimi věřiteli.
- o O finanční situaci budeme naše věřitele transparentně informovat.

- **Konkurenti**

- o Budeme svým podnikáním konkurovat a toto podnikání provozovat svobodným, spravedlivým a zákonným způsobem v prostředí vzájemného respektu, abychom pomohli podpořit růst a rozvoj trhu, z něhož bude mít prospěch odvětví jako celek..
- o Budeme se vyhýbat jakýmkoli negativním poznámkám o našich konkurentech.
- o Veškeré informace o hospodářské soutěži budou získávány eticky a z veřejně dostupných zdrojů.

- **Státní správa**

- o Budeme dodržovat pokyny vlád a regulačních orgánů, zákonné požadavky a platné zákony týkající se všech aspektů našeho podnikání.
- o Při jednání s vládami nebo regulačními úředníky z různých kultur budeme postupovat s maximální opatrností.

- **Média**

- o Naší zásadou je poskytovat přesné a relevantní informace médiím, která hrají zásadní roli při sdělování informací o našich operacích, výkonech a aktivitách veřejnosti.
- o Přestože oddělení podnikové komunikace funguje při poskytování informací jako prostředník s médii, mohou být vedeny rozhovory pouze s pověřenými mluvčími. Podobně může jménem společnosti mluvit pouze pověřený mluvčí.

Zásady pro vnitřní oznamování

5. Zásady pro vnitřní oznamování

- Zásadou společnosti IVL je umožnit zaměstnancům společnosti, kteří zaznamenali neetické nebo nesprávné chování (bez ohledu na to, zda šlo o porušení zákona, zejména možného podvodu, *korupce* nebo jiných závažných protiprávních jednání či porušení povinností), aby se obrátili na *výbor pro vnitřní oznamování*, aniž by o tom museli informovat svého přímého nadřízeného a aniž by museli odhalit svou identitu; v případě, že *oznamovatel* odhalí svou totožnost, zajistí společnost IVL ochranu takové informace.

Tyto zásady také umožňují dalším osobám, aby se obrátili na *výbor pro vnitřní oznamování*

- Tyto zásady upravují postupy při ohlašování a prošetřování obvinění z nekalých činností. *Výbor pro vnitřní oznamování* si ve všech případech ponechává výhradní právo rozhodnout o tom, zda okolnosti vyžadují prošetřování, a jaký prošetřovací postup, v souladu s těmito zásadami a platnými právními předpisy, má být v daném případě použit.
- Ohlašování a prošetřování obvinění na základě těchto zásad může vyžadovat zpracování osobních údajů ve smyslu obecného nařízení EU o ochraně údajů nebo jiných předpisů o ochraně osobních údajů. Jakékoliv zpracování osobních údajů bude prováděno v souladu s částí „Ochrana osobních údajů“ těchto zásad, prohlášením o ochraně osobních údajů a v souladu s příslušnými (místními) právními předpisy.
- Tyto zásady platí také pro všechny *partnery* společnosti, kteří jsou oprávněni jednat jménem společnosti nebo ji zastupovat.
- **Oznámení podléhající ochraně**
 - o *Oznamovatelé* mohou sdělit informace týkající se:
 - jakéhokoliv jednání, které porušuje pravidla uvedená v této příručce pro správu a řízení společnosti, včetně kodexu chování, a jakéhokoliv jednání, které nepříznivě ovlivňuje obchodní zájmy společnosti;
 - jakéhokoliv jednání, které porušuje stanovy společnosti, včetně všech pravidel, předpisů, sdělení a zásad;
 - jakéhokoliv jednání, které je nezákonné podle místních nebo mezinárodních právních norem.
- **Postupy oznamování**

Informace mohou být předány *výboru pro vnitřní oznamování* prostřednictvím některého z níže uvedených kanálů:

- o E-mailem na adresu: ethics@indorama.net

- o Přes internet na: <http://whistleblower.indoramaventures.com>
 - o *Oznámení podléhající ochraně* mohou být rovněž učiněna přímému nadřízenému (v případě, že nedochází k potenciálnímu *střetu zájmů*). V takovém případě nadřízený předá zprávu *výboru pro vnitřní oznamování*, přičemž bude věnovat náležitou péči utajení totožnosti *oznamovatele*.
 - o *Oznámení podléhající ochraně* by měla být přednostně učiněna e-mailem nebo písemně v angličtině. Oznámení psaná v místním jazyce budou pro účely dalšího šetření přeloženy do angličtiny.
 - o Stížnosti na postup *výboru pro vnitřní oznamování* mohou být zasílány na adresu independentdirectors@indorama.net
- **Postupy prošetřování oznámení podléhajících ochraně**
 - o *Výbor pro vnitřní oznamování* rozhodne, zda se oznámení podléhající ochraně skutečně týká porušené předpisů nebo etických pravidel, do 7 pracovních dnů od přijetí. Pokud je podána stížnost proti některému členovi *výboru pro vnitřní oznamování*, rozhodne o ní stejným způsobem předseda výboru pro audit, který zahájí vyšetřování prostřednictvím výboru složeného z vedoucích pracovníků, jichž se oznámená skutečnost netýká.
 - o Pokud *výbor pro vnitřní oznamování* rozhodne, že oznámení není platné, bude odůvodnění takového rozhodnutí projednáno na zasedání výboru NCCG. Výbor NCCG může v případě potřeby rozhodnutí zrušit.
 - o Pokud *výbor pro vnitřní oznamování* rozhodne, že chráněné sdělení je platné, určí *výbor pro vnitřní oznamování* vyšetřovací tým, který provede vyšetřování nezávisle, objektivně, nestranně, spravedlivě a na nejvyšší úrovni integrity.
 - o *Obviněná osoba* bude obvykle informována na počátku formálního vyšetřování a dostane během něj možnost obhajoby.
 - o Povinností *obviněného* je nezasahovat do vyšetřování. Nesmí být zadržován nebo ničeny důkazy, ani s nimi nesmí být neoprávněně manipulováno a svědci nesmí být ovlivňováni, koučováni ani zastrášováni. Každé takové jednání bude podléhat disciplinárnímu řízení.
 - o Vyšetřovací tým předloží zprávu o zjištěních ve vyšetřování *výboru pro vnitřní oznamování* spolu s případnými důkazy do jednoho měsíce od obdržení chráněného sdělení. Prodloužení této lhůty je možné pouze na základě zvážení *výboru pro vnitřní oznamování*.
 - **Proces následující po prošetření oznámení podléhajícího ochraně**
 - o Bez ohledu na jakákoliv jiná práva vyplývající ze zákona nebo z těchto zásad má *obviněný* právo být informován o výsledku vyšetřování. Nejsou-li obvinění potvrzena, bude s *obviněným* konzultováno, zda by zveřejnění výsledků šetření bylo v jeho nejlepším zájmu a v zájmu společnosti.

- o Pokud vyšetřování povede k závěru, že se *obviněný* dopustil nekalého nebo neetického jednání, doporučí *výbor pro vnitřní oznamování* vhodná nápravná opatření nebo disciplinární řízení, jež bude považovat za nezbytná.
 - o Pokud vyšetřování povede k závěru, že *oznamovatel* učinil nepravdivé prohlášení ve zlém úmyslu, což je případ, který nastane, pokud oznamovatel učinil *oznámení* na základě skutečností, o kterých věděl, že nejsou pravdivé, může takové zjištění vést k uplatnění nápravných opatření nebo disciplinárnímu řízení proti *oznamovateli*.
- **Ochrana osobních údajů**
 - o Společnost IVL zajišťuje důvěrnost obdržených informací, řádné zabezpečení při zpracování osobních údajů a ochranu totožnosti *oznamovatele* a všech ostatních zúčastněných osob.
 - o V případě jakéhokoliv (dalšího) zpracování osobních údajů uplatní *výbor pro vnitřní oznamování* zásadu minimalizace údajů: výbor bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu přiměřeném, relevantním a nezbytném pro konkrétní případ.
 - o V případě jakéhokoliv (dalšího) zpracování osobních údajů *výbor pro vnitřní oznamování* vymezí osobní údaje v kontextu konkrétního případu, identifikuje dotčené osoby a stanoví jejich práva na informace, přístup a opravné prostředky. Omezení těchto práv jsou povolena v případě, že je *výbor pro vnitřní oznamování* schopen taková rozhodnutí zdůvodnit.
 - o *Výbor pro vnitřní oznamování* co nejdříve po obdržení *oznámení* podléhajícího ochraně poskytne v souladu s platnými zákony *oznamovateli* a všem ostatním osobám, kterých se *oznámení* týká, kopii prohlášení společnosti IVL o ochraně osobních údajů *oznamovatele* (příloha 3) a informuje *oznamovatele* o způsobu zpracování jeho osobních údajů.
 - o V některých případech však může být informování *obviněného* v rané fázi vyšetřování nežádoucí pro daný případ. V takových případech může být nutné odložit poskytování některých informací (viz také bod 3 v části „Ochrana osobních údajů“).
 - o Informování všech třetích stran uvedených v *oznámení podléhajícímu ochraně* může mít také nepřiměřený účinek. *Výbor pro vnitřní oznamování* rozhodně v každém jednotlivém případě o tom, zda je přiměřené informovat všechny třetí strany, přičemž za nepřiměřené to může být považováno například v případě, kdy by informování jednotlivých osob znamenalo další zpracování osobních údajů, které by bylo rušivější než předchozí proces.
 - o *Výbor pro vnitřní oznamování* zajistí, že v případech, kdy vyhoví požadavku poskytnutí informací na základě práva na přístup, nebyly odhaleny osobní údaje dalších stran.

- o *Výbor pro vnitřní oznamování* zajistí, aby byla dodržena přiměřená doba uchování informací v závislosti na výsledku každého případu. Osobní údaje nebudou uchovávány déle, než je nezbytné s ohledem na účel
- **Žádná odvetná opatření**
 - o Společnost IVL **přísně zakazuje** a netoleruje nezákonná odvetná opatření proti jakékoli osobě ze strany kteréhokoli zaměstnance. Všechny formy nezákonné odvety jsou zakázány včetně jakékoli formy potrestání, represálií, zastrašování nebo jiné formy odvety za účast na jakékoli činnosti chráněné zákonem.
 - o Jakékoli oznámení, upozornění na problém nebo stížnost v dobré víře jsou těmito zásadami plně chráněny, a to i v případě, že oznámení, dotaz nebo upozornění se po prošetření ukáží jako neopodstatněné. Každý, kdo podává stížnost týkající se přestupku nebo podezření na přestupek, musí jednat v dobré víře a mít rozumné důvody se domnívat, že zveřejněné informace svědčí o porušení zásad společnosti IVL nebo porušení zákona. Veškerá obvinění, která se ukáží jako nepodložená a byla vnesena zlomyslně nebo s vědomím, že jsou nepravdivá, budou považována za závažný disciplinární přestupek.

Shrnutí sekce:

Zásady pro vnitřní oznamování

- Vyzýváme zaměstnance, aby se obrátili na *výbor pro vnitřní oznamování*, aniž by museli nutně informovat své přímé nadřízené a aniž by odhalili svou identitu.
- *Oznamovatelé* mohou zveřejnit informace týkající se:
 - o jakéhokoli jednání, které porušuje Manuál pro správu a řízení společnosti a Stanovy společnosti.
 - o jakéhokoli jednání, které představuje podvod.
 - o jakéhokoli jednání, které je podle místního nebo mezinárodního práva nezákonné.
- *Oznamovatelé* mohou pro podávání zpráv používat následující kanály:
 - o e-mail: ethics@indorama.net
 - o webová stránka: <http://whistleblower.indoramaventures.com>
 - o Stížnosti proti *výboru pro vnitřní oznamování* mohou být adresovány na adresu independentdirectors@indorama.net .
- *Obviněný subjekt* má povinnost nezasahovat do vyšetřování. Důkazy nesmějí být zadržovány, ničeny nebo s nimi neoprávněně manipulováno a svědci nesmí být ovlivňováni, koučováni ani zastrašováni. Každé takové jednání bude podléhat disciplinárnímu řízení zpracování.
- Společnost IVL přísně zakazuje a netoleruje nezákonná odvetná opatření v jakékoli podobě a proti jakékoli osobě ze strany kteréhokoli zaměstnance.
- Falešná obvinění učiněná vědomě nebo ve zlém úmyslu budou považována za závažný disciplinární přestupek.

Definice a zkratky

6. Definice a zkratky

Nevyžaduje-li kontext jinak, mají následující slova a výrazy použité v této příručce zde uvedený význam.

Pojmy	Definice
Úplatkářství Strany 12, 13, 15 a 38	<p>Označuje nabízení, slibování nebo poskytování finančních či jiných výhod, nebo požadování, přijímání nebo souhlas s přijetím takových výhod od ostatních výměnou za nesprávný výkon <i>odpovídající funkce nebo činnosti</i>.</p> <p>Zahrnuje to poplatky zjednodušující vyřízení poskytované s cílem urychlit nebo zjednodušit postup veřejného činitele nebo rutinní administrativní činnost a tím získat nebo si udržet obchodní nebo jinou nepatřičnou výhodu, jak je uvedeno jinde v těchto zásadách.</p>
Dítě⁶ Strany 22 a 38	<p>Každá osoba mladší 15 let, nestanoví-li místní právní normy vyšší minimální věk pro vstup do zaměstnání; v takovém případě platí zákonem stanovená vyšší věková hranice.</p>
Dětská práce⁷ Strany 22	<p>Jakákoliv pracovní činnost vykonávaná <i>dítětem</i> mladším než věk specifikovaný ve výše uvedené definici <i>dítěte</i>.</p>
Důvěrné informace Strana 12	<p>Pojem důvěrné informace se vztahuje k informacím, které nejsou známy veřejnosti nebo nejsou veřejně dostupné.</p> <p>Mezi důvěrné informace patří zejména neveřejné informace, finanční a obchodní informace, informace o podnikové struktuře a provozech, <i>obchodní tajemství</i>, technické know-how, konstrukční návrhy, prodejní a marketingové plány, průzkumy trhu, zprávy, příručky, návrhy, tvorba cen, obchodní strategie, seznamy zákazníků a dodavatelů, přehled aktiv a pasiv, analýzy, předpovědi, obchodní studie a plány rozvoje, hlášení oznamovatelů, ať už písemná, ústní, vizuální, elektronická nebo jinak učiněná, kompilace, studie, jakož i dokumenty, které jsou na vytvořené základě takovýchto důvěrných informací.</p>
Korupce Strany 1, 13, 14, 15 a 34	<p>Označuje <i>úplatkářství</i>, vydírání, podvod, klam, zneužití pravomoci, zpronevěru, praní špinavých peněz a další podobné činnosti.</p>

⁶ Zdroj: „Pokyny k normě Sociální odpovědnost 8000 (SA8000®:2014)“ vytvoření organizací Social Accountability International.

⁷ Zdroj: „C138 - Úmluva o minimálním věku pro vstup do zaměstnání z roku 1973 (č. 138)“ Mezinárodní organizace práce.

Pojmy	Definice
<p>Střet zájmů Strana 6, 14, 17 a 35</p>	<p>Situace, kdy má jednatel dva konkurenční zájmy (vlastní zájem versus zájem společnosti) v záležitosti, která může ovlivnit jeho schopnost činit spravedlivá a nestranná rozhodnutí⁸.</p> <p>Přesněji řečeno se může střet zájmů také týkat situací, kdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaměstnanec při přijímání profesního/obchodního rozhodnutí jménem společnosti IVL může přímo nebo nepřímo získat osobní výhodu. • externí jednatel nebo organizace může získat neoprávněnou profesní/obchodní výhodu nebo komerční výhodu díky osobnímu vztahu se zaměstnancem společnosti IVL. • společnost IVL je znevýhodněna kvůli osobnímu vztahu mezi dvěma a více zaměstnanci společnosti IVL. <p>Rozhodovací proces je ovlivněn osobním zájmem, čímž je ohrožena integrita rozhodnutí.</p>
<p>Obtěžování Strana 21, 22, 23, 25, 26 a 27</p>	<p>Společnost IVL identifikuje následující jednání jako obtěžování:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urážení nebo ponižování druhé osoby fyzicky nebo slovně. • Vyhržování nebo zastrašování druhé osoby. • Nevhodné vtipy nebo komentáře týkající se odlišnosti druhých <p>Sexuální obtěžování, které zahrnuje zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytváření sexuálně ohrožujícího, nepříjemného, nepřátelského nebo urážlivého prostředí na pracovišti; • spojování pracovní pozice nebo příležitostí zaměstnance s podmínkami sexuálního charakteru.
<p>Průmyslový design⁹ Strana 40</p>	<p>Průmyslový design odkazuje na ozdobné nebo estetické aspekty předmětu. Design může sestávat z trojrozměrných prvků, jako jsou tvary nebo povrchy objektu, nebo z dvourozměrných prvků, jako jsou vzory, linie nebo barvy.</p>

⁸ Zdroj: Kennedy, Russell. "Střet zájmů na pracovišti: jak rozpoznat, vyhnout se mu a řešit jej." Lexology, 19. února 2020, zobrazeno 5. května 2021, <https://www.lexology.com/library/detail.aspx?g=ba789aeb-20b5-4a55-af59-85ce86dd6429>.

⁹ Zdroj: Dokument „Co je duševní vlastnictví?“ Světové organizace duševního vlastnictví, https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf

Pojmy	Definice
Zasvěcené obchodování ¹⁰ Strana 6 a 12	Nákup nebo prodej cenného papíru fyzickou osobou, která má přístup k <i>podstatným informacím</i> o cenných papírech společnosti v době, kdy tyto informace nejsou veřejně známy. Obchodování s využitím exkluzivních znalostí je nespravedlivé vůči jiným investorům, kteří k těmto znalostem nemají přístup.
Duševní vlastnictví ¹¹ Strana 18 a 19	Označuje výsledky duševní tvůrčí činnosti: vynálezy; literární a umělecká díla; symboly, názvy a grafická ztvárnění používaná při obchodování. Duševní vlastnictví se dělí do dvou kategorií: <ul style="list-style-type: none"> • Průmyslové duševní vlastnictví zahrnuje <i>patenty</i> k vynálezům, <i>ochranné známky</i>, <i>průmyslový design</i> a <i>obchodní tajemství</i>. • Autorská práva zahrnují výzkumné články, videa, filmy, hudbu, obrázky, fotografie, kresby, grafický design, počítačové programy atd.
Vyšetřovatelé Strana 15	Označuje všechny osoby pověřené, jmenované nebo konzultované <i>výborem pro vnitřní oznamování</i> , včetně oddělení interního auditu.
Podstatná informace ¹² Strana 40	Informace se považují za „podstatné“, pokud by jejich zveřejnění pravděpodobně ovlivnilo tržní hodnotu nebo obchodní cenu cenných papírů společnosti (tj. akcií) nebo by pravděpodobně ovlivnilo rozumné rozhodnutí investora o nákupu nebo prodeji cenných papírů společnosti.
Patent ¹³ Strana 40	Výhradní právo udělené na vynález – produkt nebo proces nabízející inovativní způsob, jak něco udělat, nebo nové technické řešení problému.
Majetek Strana 24	Majetek zahrnuje zejména veškerou korespondenci, specifikace, poukázky, literaturu, knihy, oběžníky, články, zboží a jiný majetek jakékoliv povahy.
Moderní otroctví Strana 24, 30	Najímání, přemísťování, ukrývání nebo přijímání dětí, žen nebo mužů za použití síly, nátlaku, zneužití zranitelnosti, klamu nebo jiných prostředků za účelem vykořisťování. Jedná se o trestný čin podle zákona o moderním otroctví z roku 2015, který zahrnuje držení osoby v otroctví, nucené nebo povinné práci nebo zprostředkování jejího vycestování s úmyslem ji brzy poté vykořisťovat.

¹⁰ Zdroj: „Oddělení dozoru nad trhem“ thajské burzy cenných papírů (SET).

¹¹ Zdroj: Dokument „Co je duševní vlastnictví?“ Světové organizace duševního vlastnictví, https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf

¹² Zdroj: „Podstatné neveřejné informace: Co to je a co dělat, když se vám dostanou do vlastnictví“ vytvořeno organizací Corporate Finance Institute.

¹³ Zdroj: Dokument „Co je duševní vlastnictví?“ Světové organizace duševního vlastnictví, https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf

Pojmy	Definice
Oznámení podléhající ochraně Strany 34, 35 a 41	Označuje jakékoliv sdělení učiněné v dobré víře, s upřímným přesvědčením, že existují oprávněné důvody k obavám a které poskytuje informace nebo důkazy o neetické nebo nekalé činnosti. Společnost a její vedení nesmí odhalit totožnost oznamovatele ani proti němu zahájit jakékoliv nespravedlivé nebo represivní opatření, což zahrnuje zejména přeřazení oznamovatele na jinou pozici, změnu popisu práce nebo pracoviště, suspendování, vyhrožování, obtěžování nebo propuštění oznamovatele.
Odpovídající funkce nebo činnosti Strana 38	Označuje veškeré funkce veřejného a soukromého charakteru, včetně činností souvisejících s podnikáním, činností vykovávaných v rámci výkonu zaměstnání a jakýchkoliv činností vykonávaných osobou nebo skupinou osob či jejím jménem.
Obchodování s lidmi Strana 24, 30	Nábor, ukrývání, přeprava, poskytování nebo získávání osob pro nucenou práci nebo komerční sexuální vykořisťování za použití podvodu, nátlaku nebo klamavého jednání.
Partneři/ Partnery Strany 3, 6, 12, 17, 20, 21, 22, 29 a 34	Označuje akcionáře, zákazníky, dodavatele, věřitele, konkurenty, státní správu a média.
Obviněný subjekt Strana 35-37	Označuje osobu, proti které nebo v souvislosti s níž bylo učiněno <i>oznámení podléhající ochraně</i> .
Obchodní tajemství¹⁴ Strana 18, 38 a 40	Neveřejné obchodní informace, která podniku poskytuje konkurenční výhodu. Ty mohou být hmotné nebo nehmotné, například prodejní a distribuční metody, spotřebitelské profily, reklamní strategie, strategie ke zvýšení efektivity pracovníků, seznamy dodavatelů a zákazníků a výrobní procesy.
Ochranná známka¹⁵ Strana 18 a 40	Výrazný rozlišovací znak, který označuje zboží a služby poskytované jednotlivcem nebo společností. Zahrnuje název a logo společnosti, slogany a designy používané k identifikaci a rozlišení zboží společnosti v obchodním styku.
Všeobecná deklarace lidských práv Strana 20	Deklarace přijatá Valným shromážděním OSN v roce 1948, kterou tvoří 30 článků potvrzujících práva všech lidí na světě. Podrobnosti najdete na odkazu: http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/ .

¹⁴ Zdroj: Dokument „Co je obchodní tajemství?“ Světové organizace duševního vlastnictví, https://www.wipo.int/sme/en/ip_business/trade_secrets/trade_secrets.htm

¹⁵ Zdroj: Dokument „Co je duševní vlastnictví?“ Světové organizace duševního vlastnictví, https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf

Pojmy	Definice
Oznamovatel Strany 33-37 a 42	Označuje osobu, která činí <i>oznámení podléhající ochraně</i> týkající se neetického jednání, kterého byla svědkem.
Výbor pro vnitřní oznamování Strany 14, 34, 35 a 37	Označuje výbor jmenovaný správní radou společnosti, který prošetřuje informace <i>oznamovatelů</i> o neetickém jednání.
Pracovníci Strana 26	Zahrnuje členy představenstva a stálé i dočasné zaměstnance.

Formulář pro potvrzení přijetí a dodržování

7. Formulář pro potvrzení přijetí a dodržování

Obdržel a přečetl jsem si příručku společnosti IVL pro správu a řízení společnosti. Porozuměl jsem postupům uvedeným v této příručce, které přijímám a zavazuji se k jejich dodržování.

Podpis:

Jméno:

Pozice:

Obchodní jednotka:
.....

Místo:

Datum:/...../.....

8. Historie úprav

Verze	Schválil	Datum schválení	Klíčové úpravy
Původní	Správní rada	září 2019	-
1. úprava (2. verze)	Správní rada	únor 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace vize, poslání a hodnot. • Přidání shrnutí u každé zásady a přidání definice střetu zájmů. • Přidány drobné úpravy u zásad lidských práv, boje proti korupci, diverzity a oznamovatelů. • Konsolidace v oblasti životního prostředí, zdraví a bezpečnosti tak, aby byla v souladu s politikou EHS (Environment, Health and Safety) schválenou v roce 2021. • Upravení prohlášení o ochraně osobních údajů tak, aby vyhovovala thajským požadavkům PDPA.
2. úprava (3. verze)	Správní rada	únor 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Přidat část „Potenciální varovné signály“. • Přidat část „Třetí strany a náležitá péče“. • Přidáno prohlášení týkající se zaměstnání současného nebo bývalého zaměstnance státní správy. • Přidat část „Žádná odvetná opatření“. • Ujasnit a zpřesnit zásady duševního vlastnictví. • Přidána část „Moderní otroctví a obchodování s lidmi“. • Přidány definice moderního otroctví a obchodování s lidmi. • Rozšířen zákaz dětské práce.

Příloha

9. Příloha

Příloha 1 Zásady pro transakce mezi spřízněnými subjekty

- Transakce mezi spřízněnými subjekty jsou transakce uzavírané mezi společnostmi kótovanou na burze nebo jejími dceřinými společnostmi a osobami propojenými s touto společností.

V souladu s předpisy thajské burzy (SET) a Komise pro cenné papíry (SEC) se osobou propojenou se společností rozumí:

- 1) Vedení, majoritní akcionáři, ovládající osoby nebo osoby, které mají být jmenovány do vedení nebo jako ovládající osoby kótované společnosti nebo její dceřiné společnosti, včetně jejich spřízněných nebo příbuzných osob.
- 2) Jakákoliv právnická osoba, jejíž hlavní akcionář nebo ovládající osoba, která ve vztahu ke kótované společnosti nebo její dceřiné společnosti působí jako:
 - (a) člen vedení
 - (b) majoritní akcionář
 - (c) ovládající osoba
 - (d) osoba, která má být jmenována do vedení společnosti nebo se stát ovládající osobou
 - (e) osoba spřízněná nebo příbuzná k osobě uvedené v bodech (a) až (d)
- 3) Každá osoba, kterou lze na základě jejího chování označit za osobu jednající jménem nebo pod výrazným vlivem osoby uvedené v bodech (1) nebo (2) při rozhodování, určování politiky, řízení nebo provádění operací; nebo jiné osoby, které burza za takové osoby považuje.

Poznámky: Vedením se rozumí členové správní rady, výkonní ředitelé, osoby na dalších čtyřech nejvyšších výkonných úrovních nebo v podobných pozicích, vedoucí účetních a finančních oddělení nebo jejich nadřízení, jakož i jejich spolupracovníci a příbuzní kótované společnosti.

Majoritním akcionářem se rozumí akcionář, který přímo nebo nepřímo drží akcie právnické osoby v celkové výši přesahující 10 % splaceného kapitálu této právnické osoby. Tento podíl na držení akcií rovněž zahrnuje akcie držené spřízněnými osobami.

Ovládající osobu se rozumí (1) osoba držící akcie právnické osoby s hlasovacím právem ve výši převyšující 50 % celkových hlasovacích práv právnické osoby; nebo (2) kontrolující většinu hlasovacích práv na valné hromadě právnické osoby, ať už přímo, nepřímo nebo jiným způsobem; nebo (3) kontrolující jmenování nebo odvolávání nejméně poloviny členů správní rady.

Spřízněnou osobu se rozumí každá osoba podle § 258 odst. 1 až 7 předchozího zákona o SEC, zpravidla:

- 1) Manžel/manželka uvedené osoby;
- 2) Nezletilé dítě uvedené osoby;
- 3) Běžné partnerství, ve kterém je uvedená osoba nebo osoba podle bodu (1) nebo (2) společníkem;
- 4) Partnerství s ručením omezeným, ve kterém je uvedená osoba nebo osoba podle bodu (1) nebo (2) společníkem s neomezenou odpovědností nebo společníkem s ručením omezeným, který kolektivně drží vklad ve výši přesahující 30 % celkového vkladu partnerství s ručením omezeným;
- 5) Společnost s ručením omezeným nebo akciová společnost, ve které uvedená osoba nebo osoba podle bodů (1) nebo (2) nebo partnerství podle bodů (3) nebo (4) společně drží vklad ve výši přesahující 30 % z celkových prodaných akcií společnosti; nebo
- 6) Společnost s ručením omezeným nebo akciová společnost, ve které uvedená osoba nebo osoba podle bodů (1) nebo (2) nebo partnerství podle bodů (3) nebo (4) nebo společnost podle bodu (5) společně drží akcie ve výši přesahující 30 % z celkových prodaných akcií společnosti;
- 7) Právnícká osoba, nad níž mají osoby podle § 246 a § 247 zákona o SEC pravomoc jako její zástupci.

Blízkým příbuzným se rozumí osoba, která je s osobou příbuzná pokrevně nebo právním svazkem, například otec, matka, manžel/manželka, sourozenec, potomek, manžel/manželka potomka.

- Postup pro transakce mezi spřízněnými subjekty

V případě, že společnost podniká se spřízněnými osobami, které by mohly být ve střetu zájmů, vyjádří se k nezbytnosti takových transakcí výbor pro audit. Výbor pro audit zajistí, aby podmínky těchto transakcí byly v souladu s tržní praxí a aby ceny účtované za tyto transakce byly posouzeny a porovnány s tržními cenami. Není-li tržní cena známa, musí výbor pro audit zajistit, aby tyto ceny byly přiměřené a transakce byly prováděny v nejlepším zájmu společnosti a jejích akcionářů. Není-li výbor pro audit schopen posoudit transakce mezi spřízněnými subjekty z důvodu nedostatku odborných znalostí v určitých oblastech, zajistí společnost posudek nezávislého znalce. Správní rada nebo výbor pro audit, případně akcionáři společnosti přihlednou k posudku nezávislého znalce jako podkladu pro vytvoření vlastního závěru. Členům správní rady, kteří mohou být ve střetu zájmů se společností, je zakázáno hlasovat nebo se účastnit schůzí týkajících se uvedených transakcí mezi spřízněnými subjekty. Informace budou zveřejněny v souladu s příslušným předpisem ve výroční zprávě a registračním formuláři (formulář 56-1).

- Typy transakcí mezi spřízněnými subjekty

1) Běžné obchodní transakce

(a) se všeobecnými obchodními podmínkami

(b) bez všeobecných obchodních podmínek

Běžnou obchodní transakcí se rozumí obchodní transakce běžně prováděné kótovanou společností nebo její dceřinou společností za účelem výkonu podnikání.

2) Pomocné běžné obchodní transakce

(a) se všeobecnými obchodními podmínkami

(b) bez všeobecných obchodních podmínek

Pomocnými běžnými obchodními transakcemi se rozumí obchodní transakce prováděné za účelem podpory běžných obchodních transakcí kótované společnosti nebo její dceřiné společnosti.

Poznámky: Všeobecnými obchodními podmínkami se rozumí obchodní podmínky zaručující spravedlivou cenu a podmínky, které nevedou ke zneužití výhod, včetně obchodních podmínek, které se týkají:

(1) ceny a podmínek, které kótovaná společnost nebo její dceřiná společnost obdrží nebo nabídne obecným osobám;

(2) ceny a podmínek, které spřízněná osoba nabídne obecným osobám;

(3) ceny a podmínek, u kterých může kótovaná společnost prokázat, že jsou shodné s cenami a podmínkami, které podobný podnikatelský subjekt nabízí obecným osobám

3) Pronájem nemovitého majetku (nepřesahující 3 roky) bez znaků obecného obchodování

4) Transakce týkající se aktiv nebo služeb

5) Nabídka nebo přijetí finanční pomoci

Nabídkou nebo přijetím finanční pomoci se rozumí nabídka nebo přijetí finanční prostřednictvím přijetím nebo prodloužením půjčky, záruky, poskytnutí aktiv jako jistiny a jiným podobných způsobů.

- Schválení transakce v souladu s nařízením SEC/SET

Druh transakce	Malá	Střední	Velká
1. Běžné obchodní transakce 1.1 se všeobecnými obchodními podmínkami 1.2 bez všeobecných obchodních podmínek	Schválena vedením Schválena vedením	Schválena vedením Schválena správní radou a ohlášena SET	Schválena vedením Schválena akcionáři a správní radou a ohlášena SET
2. Pomocné obchodní transakce 2.1 se všeobecnými obchodními podmínkami 2.2 bez všeobecných obchodních podmínek	Schválena vedením Schválena vedením	Schválena vedením Schválena správní radou a ohlášena SET	Schválena vedením Schválena akcionáři a správní radou a ohlášena SET
3. Pronájem nemovitého majetku (nepřesahující 3 roky) bez znaků obecného obchodování	Schválena vedením	Schválena vedením a ohlášena SET	Schválena správní radou a ohlášena SET
4. Transakce týkající se aktiv nebo služeb	Schválena vedením	Schválena správní radou a ohlášena SET	Schválena akcionáři a správní radou a ohlášena SET
5. Nabídka nebo přijetí finanční pomoci 5.1 nabídka finanční pomoci a) spřízněné právnické osobě (i). kdy IVL drží akcie ve výši \geq spřízněná osoba	Schválena vedením	Schválena správní radou a ohlášena SET	Schválena akcionáři a správní radou a ohlášena SET
(ii). kdy IVL drží akcie ve výši $<$ spřízněná osoba	a) Transakce ve výši nižší než 100 milionů bahtů nebo než 3 % čisté hodnoty hmotných aktiv podle toho, která hodnota je nižší – musí být schválena správní radou a ohlášena SET b) Transakce ve výši rovnající se nebo vyšší než 100 milionů bahtů nebo než 3 % čisté hodnoty hmotných aktiv podle toho, která hodnota je nižší – musí být schválena akcionáři a správní radou a ohlášena SET		
b) spřízněné fyzické osobě	a) Transakce ve výši nižší než 100 milionů bahtů nebo než 3 % čisté hodnoty hmotných aktiv podle toho, která hodnota je nižší – musí být schválena správní radou a ohlášena SET b) Transakce ve výši rovnající se nebo vyšší než 100 milionů bahtů nebo než 3 % čisté hodnoty hmotných aktiv podle toho, která hodnota je nižší – musí být schválena akcionáři a správní radou a ohlášena SET		
5.2 přijetí finanční pomoci	Schválena vedením	Schválena správní radou a ohlášena SET	Schválena akcionáři a správní radou a ohlášena SET

- Hodnota transakce
 - 1) Malou transakcí se rozumí transakce, jejíž výše nepřekročí 1 milion bahtů ($X \leq 1 \text{ MB}$) nebo 0,03 % NTA ($X \leq 0,03 \% \text{ NTA}$) podle toho, která hodnota je vyšší
 - 2) Střední transakcí se rozumí transakce, jejíž výše je vyšší než 1 milion bahtů, ale nižší než 20 milionů bahtů ($1 \text{ MB} < X < 20 \text{ MB}$) nebo je vyšší než 0,03 % NTA, ale nižší než 3 % NTA ($0,03\% < X < 3 \% \text{ NTA}$) podle toho, která hodnota je vyšší
 - 3) Velkou transakcí se rozumí transakce, jejíž výše se rovná / je vyšší než 20 milionů bahtů ($X \geq 20 \text{ MB}$) nebo se rovná / je vyšší než 3 % NTA ($X \geq 3 \% \text{ NTA}$) podle toho, která hodnota je vyšší

Poznámky: NTA = čistá hodnota hmotných aktiv (celková aktiva – nehmotná aktiva – celkové závazky – úroky minoritních akcionářů)

- Nová transakce mezi spřízněnými subjekty

V případě každé nové transakce mezi spřízněnými subjekty musí příslušná obchodní jednotka kontaktovat tajemníka výboru pro audit a informovat jej o navrhované transakci, jejím důvodu, hodnotě transakce, stanovení ceny a podmínkách, na jejichž základě tajemník zařadí transakci do příslušné kategorie a získá nezbytná schválení vedení / výboru pro audit / správní rady / akcionářů. Společnost dále zajistí, aby byly takové transakce prováděny v souladu se zákonem o SEC a s pravidly, vyhláškami a předpisy dozorcí rady pro kapitálový trh, SEC a SET. Společnost musí rovněž dodržovat pravidla pro ohlašování transakcí mezi spřízněnými subjekty a příslušné vnitřní zásady společnosti.

Kromě toho si společnost v případě, že navrhuje obchodování se spřízněnou osobou, musí vyžádat stanovisko výboru pro audit o přiměřenosti takových transakcí. Není-li výbor pro audit schopen posoudit transakce mezi spřízněnými subjekty z důvodu nedostatku odborných znalostí v určitých oblastech, měl by zajistit posudek nezávislého znalce, například nezávislého odhadce. Stanovisko výboru pro audit nebo nezávislého znalce bude podle potřeby sloužit členům správní rady nebo akcionářům při rozhodování o tom, zda jsou transakce mezi spřízněnými subjekty spravedlivé a v nejlepším zájmu všech akcionářů.

Záměrem společnosti a jejích dceřiných společností je neprovádět žádné transakce mezi spřízněnými subjekty se členy správní rady nebo vedoucími pracovníky společností.

Může však dojít k tomu, že společnost nebo její dceřiné společnosti provádí transakce mezi spřízněnými subjekty se členy správní rady, vedoucími pracovníky nebo potenciálními příbuznými osobami. V důsledku toho správní rada obecně potvrzuje pravomoc vedení společnosti schvalovat takové transakce za přiměřených, transparentních a nekorupčních podmínek za

předpokladu, že je taková transakce kvalifikována jako transakce se stejnými obchodními podmínkami, jaké by byly přijatelné pro běžnou osobu bez vztahu se společností za podobných okolností, na základě obchodního vyjednávání (všeobecné obchodní podmínky) a bez jakéhokoliv závislého zájmu vyplývajícího z pozice člena správní rady, vedené nebo spřízněné osoby.

Pro jakoukoliv transakci mezi spřízněnými subjekty s výjimkou nabídky nebo přijetí finanční pomoci může vedení schválit individuální transakci maximálně do hodnoty 50 000 USD a transakce v celkové hodnotě nepřesahující 100 000 USD v jednom fiskálním roce. Tyto transakce bude oddělení interního auditu individuálně čtvrtletně vykazovat výboru pro audit / správní radě. Transakce s hodnotou přesahující uvedený předepsaný limit se budou řídit běžným schvalovacím procesem.

- Oddělení interního auditu

Oddělení interního auditu bude každé čtvrtletí provádět kontrolu probíhajících a nových transakcí mezi spřízněnými subjekty za účelem zajištění, že jsou dodržovány schválené zásady. Oddělení interního auditu podá svou zprávu tajemníkovi výboru pro audit, který bude následně informovat výbor pro audit / správní radu.

- Zveřejňování

Výbor pro audit / správní rada obdrží jednou čtvrtletně zprávu o probíhajících transakcích mezi spřízněnými subjekty.

Transakce mezi spřízněnými subjekty se vykazují ve čtvrtletních a ročních auditovaných účetních závěrkách a rovněž v naší výroční zprávě nebo registračním formuláři (formulář 56-1) v souladu s příslušným nařízením.

Poznámka: Transakce se spřízněnými osobami uváděné v auditovaných účetních závěrkách zahrnují nejen transakce mezi spřízněnými subjekty, jak jsou definovány výše, ale také transakce mezi přidruženými společnostmi v rámci společnosti IVL. Výbor pro audit a oddělení interního auditu se však zaměřují pouze na transakce mezi spřízněnými subjekty.

Příloha 2 Kodex chování dodavatele

Společnost Indorama Ventures Public Company Limited a její dceřiné/přidružené společnosti (dále jen „společnost“) se zavazují podnikat v souladu se všemi platnými právními předpisy a nejvyššími etickými standardy a s důrazem na společenskou odpovědnost. V zájmu zajištění souladu v celém dodavatelském řetězci společnost očekává, že její dodavatelé přijmou podobné zásady.

Vzhledem k této vizi pro naše dodavatele chceme aktivně zapojit náš dodavatelský řetězec a podporovat všechny naše dodavatele v dodržování kodexu chování (dále jen „kodex“).

- **Oblast působnosti**

Ustanovení tohoto kodexu popisují, jaká jsou očekávání společnosti vůči všem svým dodavatelům, se kterými obchodujeme nebo spolupracujeme, nebo kterým poskytujeme služby. Kodex se vztahuje na jejich zaměstnance, mateřské, dceřiné a přidružené společnosti a subdodavatele. Okruh relevantních stran zahrnuje zejména dodavatele, externí spolupracovníky, poskytovatele služeb a obchodní partnery.

Kodex se rovněž vztahuje na všechny subdodavatele. Dodavatel odpovídá za dodržování kodexu ze strany subdodavatelů. Společnost IVL očekává, že její dodavatelé budou mít zavedený odpovídající systém řízení, pokud jde o obsah tohoto kodexu, a že aktivně přezkoumávají a monitorují své procesy řízení a podnikání, aby zajistili dodržování zde uvedených zásad. Za účelem monitorování dodavatelů a subdodavatelů může společnost IVL využívat různé iniciativy, včetně žádosti o vlastní certifikaci prokazující dodržování zásad a v některých případech provádění vlastního hodnocení a inspekcí výrobních zařízení dodavatelů, jakož i jejich subdodavatelů. Pokud audit zjistí porušení zásad, musí dodavatelé neprodleně podniknout kroky k zajištění spokojenosti společnosti IVL. Pokud tak neučiní, může to ohrozit jejich budoucí obchodní vztah se společností IVL.

- **Dodržování právních předpisů**

Kodex stanoví standardní obchodní jednání požadované od našich dodavatelů, u nichž se očekává, že se budou chovat eticky, odpovědně a v souladu s platnými právními předpisy. Pokud existují rozdíly mezi požadavky kodexu a vnitrostátními právními předpisy nebo jinými příslušnými normami, musí dodavatelé dodržovat přísnější požadavky.

- **Etické a právní požadavky**

- o **Předcházení střetu zájmu:**

Dodavatelé jsou povinni dodržovat platné právní předpisy týkající se úplatkářství, korupce, podvodů a jakýchkoliv jiných zakázaných obchodních praktik. Dodavatelé nesmí nikdy a za žádných okolností uskutečnit ani schválit jakoukoli nezákonnou platbu, a to pro nikoho. Toto platí bez ohledu na to, zda je nezákonná výhoda nabízena přímo nebo přes prostředníka.

o **Dary, pohostinnost a výdaje:**

Dodavatelé společnosti nesmí přímo ani nepřímo nabízet zaměstnancům společnosti dary ani služby, které by mohly být považovány za pokus o ovlivnění obchodního rozhodování. Pohostinnost, například společenské akce, jídlo nebo zábava, může být nabízena, pokud má obchodní účel a pokud jsou náklady udrženy v přiměřených mezích (maximálně 3 000 bahtů¹⁶). Cestovní výlohy pro své zástupce hradí společnost. Pohostinnost, výlohy nebo dary by neměly být nabízeny ani přijímány v průběhu vyjednávání o smlouvách, nabídkového řízení nebo zadávání zakázek.

o **Přesné účetní a obchodní záznamy:**

Dodavatelé musí vést a na požádání společnosti předložit přesné záznamy o všech záležitostech týkajících se jejich obchodování se společností.

o **Hospodářská soutěž:**

Dodavatelé nesmějí za žádných okolností porušit obecné nebo zvláštní předpisy o hospodářské soutěži ani se na něm podílet; takovým porušením je například nezákonná spolupráce při tvorbě cen, nezákonné sdílení trhu nebo jakékoliv jiné chování, které představuje porušení platných právních předpisů.

• **Standardy ochrany lidských práv**

Společnost usiluje o ochranu a uplatňování lidských práv zakotvených ve Všeobecné deklaraci lidských práv a jejích dvou úmluvách: Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech. Od dodavatelů se očekává, že budou při zacházení se svými zaměstnanci a při interakcích s místními komunitami dodržovat stejné nebo rovnocenné standardy. Minimální požadavky jsou:

o **Rozmanitost a rovnost:**

Dodavatelé by se měli zaměřit na zajištění rovných příležitostí a spravedlivého zacházení bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, náboženství, sexuální orientaci, národní původ, věk, postižení nebo jakékoliv jiné postavení považované za lidské právo. Od dodavatelů se očekává, že budou podporovat stejné odměňování za práci se stejnou hodnotou. Dodavatelé jsou povinni zabraňovat jakékoliv podobě diskriminace nebo zavražďování zaměstnanců, včetně hrozeb fyzického a psychického týrání.

o **Přiměřená pracovní doba a mzda:**

Dodavatelé jsou povinni dodržovat všechny platné právní předpisy týkající se pracovní doby, přesčasů, jakož i mezd a zaměstnaneckých výhod.

¹⁶ Podle potřeby se použije směnný kurz na místní měnu.

o **Respektování svobody sdružování a kolektivního vyjednávání:**

Dodavatelé jsou povinni respektovat zákonné právo zaměstnanců na svobodné sdružování, vstoupení či nevstoupení do odborového svazu nebo odborový svaz zakládat či se jinak zapojit do kolektivního vyjednávání.

o **Dětská práce:**

Dodavatel nesmí přímo či nepřímo zaměstnávat děti, ani dle svého nejlepšího vědomí prostřednictvím svých subdodavatelů, zákazníků či jinak využívat dětskou práci. Pojem dítě se vztahuje na kohokoliv mladšího 15 let, pokud vnitrostátní nebo místní právní předpisy nestanoví vyšší věk pro ukončení povinné školní docházky nebo minimální věk pro vstup do zaměstnání; v takovém případě platí tato vyšší věková hranice. Dětskou prací se rozumí jakákoliv práce vykonávaná dítětem nebo mladým člověkem, pokud není povolena podle Úmluvy o minimálním věku pro vstup do zaměstnání z roku 1973 (C 138) Mezinárodní organizace práce.

o **Nucená a nedobrovolná práce:**

Dodavatel nesmí přímo neb nepřímo, ani prostřednictvím svých subdodavatelů, zákazníků či jinak dle svého nejlepšího vědomí využívat nucenou nebo nedobrovolnou práci, včetně nevolnické nebo otrocké práce.

• **Ochrana životního prostředí, zdraví a bezpečnosti osob**

Dodavatelé jsou povinni dodržovat všechny platné právní normy a předpisy v oblasti ochrany životního prostředí. Dodavatelé jsou povinni uplatňovat preventivní přístup vůči nárokům ochrany životního prostředí, přijímat iniciativy na podporu větší odpovědnosti za životní prostředí a podporovat vývoj a používání technologií šetrných k životnímu prostředí. Dodavatelé jsou povinni usilovat o snižování dopadů svých činností a produktů na životní prostředí a na kvalitu prostředí na pracovišti.

Dodavatelé budou řádně zajišťovat ochranu zdraví, bezpečnost a dobré podmínky svých zaměstnanců, návštěvníků a smluvních partnerů, jakož i členů komunity, kteří mohou být dotčeni jejich činností. Kromě podpory bezpečnosti práce musí být zajištěno také bezpečné a hygienické prostředí na pracovišti. Dodavatelům se důrazně doporučuje, aby zavedly systém řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Rizika pro životní prostředí, zdraví a bezpečnost osob musí být posouzena a musí být zavedeny odpovídající kontrolní mechanismy tak, aby bylo zajištěno dodržování zásad uvedených v tomto kodexu.

• **Chráněné informace**

Jakékoliv informace, ať písemné nebo ústní, které dodavatel obdrží v rámci obchodního jednání se společností, musí být považovány za důvěrné a nikdy nesmí být použity pro osobní zisk ani sdělovány třetím stranám.

V případě, že je od dodavatelů požadováno kompetentním regulačním orgánem či na základě platného právního předpisu zveřejnění důvěrných informací, je dodavatel povinen neprodleně písemně informovat společnost, jakmile to dané okolnosti dovolí, aby měla společnost IVL možnost požádat o ochranný příkaz nebo jiné vhodné opatření, anebo se zřeknout dodržování tohoto požadavku. V případě, že ochranný příkaz či jiné opatření nebude získáno, nebo pokud se společnost nezřekla dodržování příslušného požadavku, je dodavatel oprávněn prozradit z důvěrných informací jen tolik, kolik mu doporučí jeho právní poradce jako nezbytné, a je povinen poskytnout společnosti kopii veškerých takto poskytnutých informací. Dodavatel musí v souvislosti s takovým zveřejněním informací vynaložit veškeré úsilí k tomu, aby se pokusil zachovat důvěrnost těchto informací, jak obchodních, tak technických. K formalizaci procesu ochrany chráněných informací jsou a nadále budou používány dohody o mlčenlivosti nebo důvěrnosti informací.

- **Vzájemná důvěra a respekt**

Společnost očekává od svých dodavatelů, že budou respektovat a propagovat tento kodex chování. Jsme si vědomi toho, že jsou to nezávislé podniky, jednání našich obchodních partnerů však může být spojováno se společností IVL a může mít vliv na pověst, kterou jsme si u druhých vybudovali. Požadujeme proto, aby všichni dodavatelé splňovali tyto normy a prosazovali zásady zde uvedené a aby je začlenili do svých obvyklých činností zaměřených na zlepšování.

- **Ohlašování přestupků**

V případě podezření na jakéhokoliv neetického nebo nezákonného chování nebo nedodržení předpisů jsou dodavatelé povinni nás na své obavy okamžitě upozornit. Dodavatelé mohou své pochybnosti sdělit následujícími způsoby:

Whistleblower Committee (Výbor pro vnitřní oznamování)
E-mail: ethics@indorama.net

Vztah dodavatele se společností IVL nebude ohlášením potenciálního pochybení narušen.

Název společnosti:

Sídlo společnosti:

Kontaktní osoba:

Datum:

**Prohlášení o potvrzení - Závazek dodržování
kodexu chování dodavatele společnosti Indorama Ventures**

Společnost Indorama Ventures – včetně všech svých přidružených a dceřiných společností – (dále jen „společnost“) usiluje o udržitelný rozvoj, který zahrnuje dodržování uznávaných standardů pro ochranu životního prostředí, lidská práva, pracovní podmínky a etické chování.

Společnost se proto snaží zajistit, aby všichni její dodavatelé jednali v souladu s normami našeho Kodexu chování dodavatele (dále jen „kodex“), který je přílohou tohoto dokumentu. Bližší informace o konkrétních normách naleznete v kodexu.

Žádáme vás, abyste podepsali toto prohlášení na znamení potvrzení a souhlasu s normami uvedenými v tomto kodexu, jakož i na znamení závazku vaší společnosti se těmito normami řídit.

Dále bychom chtěli, abyste informace uvedené v kodexu předali všem svým subdodavatelům, kteří se podílejí na výrobě produktů dodávaných naší společností, a vyžádali si od nich podepsané Potvrzení subdodavatele o dodržování předpisů. Tyto dokumenty budou uloženy v evidenci a na požádání zpřístupněny zástupcům společnosti. Dodavatelé se také zavazují informovat společnost o jakýchkoliv změnách v dodavatelském řetězci a zajistit dodržování nebo překračování požadavků kodexu v rámci celého dodavatelského řetězce.

V případě jakýchkoliv dotazů týkajících se tohoto prohlášení nebo kodexu se na nás prosím obraťte prostřednictvím níže uvedené kontaktní osoby.

S přátelským pozdravem,

My, níže podepsaní, tímto potvrzujeme a souhlasíme s normami uvedenými v kodexu a tímto se zavazujeme k jejich dodržování.

Místo:

Datum:

.....

Podpis

Jméno (čitelně)

Titul

Potvrzení subdodavatele o dodržování předpisů

Obchodní název příímého dodavatele:	
Obchodní název subdodavatele:	
Sídlo:	
Kontaktní osoba:	
E-mail:	
Telefonní číslo:	
Faxové číslo:	

Název výrobku	Povaha neshody	Opatření uplatněná pro zajištění souladu

Jménem potvrzuji, že podmínky kodexu předloženého společností IVL byly přezkoumány a jejich přijetí schváleno. Pokud je známo, si není vědom(a) jakéhokoliv nedodržení tohoto kodexu., se zavazuje v co nejkratší možné době oznámit, pokud by se vyskytly nějaké problémy, které by měly za následek změnu okolností a možné nedodržení kodexu společnosti.

Podpis vlastníka / provozovatele:

.....

Jméno vlastníka / provozovatele (tiskacím písmem):

.....

Datum:

Příloha 3 Prohlášení o ochraně osobních údajů oznamovatele ve vztahu k zásadám pro vnitřní oznamování

- **Zásady ochrany osobních údajů**

My všichni ve společnosti **Indorama Ventures Public Company Limited** a v našich přidružených společnostech a dceřiných společnostech po celém světě (společně označované jako „**IVL**“) se zavazujeme ctít a chránit vaše soukromí. Toto prohlášení o ochraně osobních údajů oznamovatele popisuje naše zásady pro ochranu osobních údajů a postupy týkající se jakéhokoli shromažďování a používání vašich osobních údajů zachycených ve zprávě oznamovatele prostřednictvím webových stránek a e-mailu od oznamovatele. Máte-li jakékoli dotazy nebo obavy týkající se těchto zásad ochrany osobních údajů nebo vašich osobních údajů, kontaktujte nás prosím na adrese ethics@indorama.net.

- **Jaké osobní údaje můžeme shromažďovat, jak je shromažďujeme a účel uvedeného shromažďování**

Vaše osobní údaje můžeme shromažďovat jedním z následujících způsobů:

- o **Osobní údaje shromážděné z oznámení oznamovatele prostřednictvím webových stránek a e-mailu oznamovatele:**

Pokud učiníte oznámení v souladu se zásadami pro vnitřní oznamování, můžeme shromažďovat informace, jako je vaše jméno, e-mailová adresa, země bydliště, společnost, kterou zastupujete, profesní informace a jakékoli další informace, které se s námi rozhodnete sdílet. Při zpracovávání osobních údajů usilujeme o to, aby to bylo prováděno spravedlivým a transparentním způsobem, který chrání práva jednotlivců na informace.

- **Zabezpečení**

Společnost IVL zavedla adekvátní technická a organizační zabezpečení v souladu s průmyslovými standardy. Její systémy patří v oblasti zajišťování bezpečnosti osobních údajů mezi nejmodernější. Zahrnuje to prevenci jakékoli změny zaznamenaných dat a také prevenci jakékoli ztráty, poškození, neoprávněného zpracování nebo přístupu k údajům. Společnost bude chránit povahu údajů a rizika, kterým jsou vystaveny v důsledku lidského jednání nebo fyzického či přírodního prostředí.

Osobní údaje budou uloženy do zabezpečené zpravodajské databáze s omezeným přístupem. Oznámení jsou jasně označena jako související s důvěrným a citlivým oznámením oznamovatele. Oznamovatel může, ale nemusí, být ve zprávě identifikován; může podat oznámení i anonymně. Tento systém ochranného značení zdůrazňuje skutečnost, že ani informace, ani totožnost oznamovatele by neměly být zveřejněny interně ani externě bez ohledu na Výbor pro vnitřní oznamování.

Mezi klíčová bezpečnostní opatření pro zachování vašich osobních údajů jako zabezpečených a důvěrných patří (nejen) tato opatření:

- o Omezení přístupu k vašim osobním údajům pouze pro oprávněné zaměstnance IVL a výhradně na základě potřeby zjišťování, jako třeba zda již bylo reagováno na vaši zprávu.
 - o Implementace fyzických, elektronických, administrativních, technických a procesních záruk, které jsou v souladu se všemi platnými zákony a předpisy, aby byla zajištěna ochrana vašich osobních údajů před neoprávněným či nevhodným přístupem, změnou, zveřejněním a zničením.
 - o Zaměstnanci společnosti IVL, kteří zneužijí osobní údaje, podléhají přísnému disciplinárnímu řízení.
 - o Je důležité, abyste se chránili před neoprávněným přístupem ke svému heslu a počítači. Po ukončení používání sdíleného počítače se nezapomeňte odhlásit.
- **S kým můžeme vaše osobní údaje sdílet (příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů)**
 - o Osobní údaje, které od vás společnost IVL shromažďuje, jsou uloženy v jedné nebo více databázích hostovaných třetími stranami. Tyto třetí strany nepoužívají vaše osobní údaje ani k nim nemají přístup z jakéhokoli jiného účelu než jen k ukládání v cloudu a získávání z cloudu¹⁷. Chcete-li získat informace o dodavatelích třetích stran spolupracujících s IVL, napište nám na ethics@indorama.net.
 - o Pokud to zákon vyžaduje nebo povoluje, mohou být informace poskytovány regulačním orgánům, státním/federálním vládám a orgánům činným v trestním řízení, jako je například policie. Tyto informace můžeme důvěrně sdílet s regulačními orgány, jako je třeba Financial Conduct Authority. V souladu s platnými zákony a pro účely vymáhání práva můžeme údaje také sdělit jako důvěrné (například příslušnému vládnímu subjektu nebo regulačnímu úřadu). To může znamenat, že osobní údaje jsou předávány mimo Evropský hospodářský prostor.
 - **Předávání osobních údajů**
 - o Společnost IVL má několik poboček v různých zemích a osobní údaje, které se vás týkají, předáváme v rámci naší společnosti.
 - o Osobní údaje předáváme mezi našimi dceřinými společnostmi a přidruženými subjekty z výše uvedených účelů.

¹⁷ Vezměte prosím na vědomí, že taková třetí strana, která pracuje podle našich pokynů, je vázána přísnou mlčenlivostí na základě smlouvy o ochraně údajů.

- o Vaše osobní údaje jsou uloženy v databázích, na cloudových serverech provozovaných třetí stranou, která spolupracuje se společností IVL, nebo s Výborem pro vnitřní oznamování.
- o Všechny obdržené osobní údaje budou poskytnuty s odpovídající úrovní ochrany (jak je stanoveno příslušným nařízením o ochraně osobních údajů) a/nebo s vhodnou ochranou.
- o Pokud osobní údaje předáváme mimo vaši jurisdikci, přenášíme osobní údaje buď do zemí, které poskytují odpovídající úroveň ochrany, nebo zajišťujeme, aby byla zavedena vhodná ochranná opatření.

- **Uchovávání osobních údajů**

Vaše osobní údaje budeme uchovávat pouze tak dlouho, jak je to přiměřeně nutné ke splnění naší povinnosti týkající se vaší zprávy o oznamování nebo ke splnění zákonných požadavků podle platných právních předpisů. To znamená, že můžeme uchovávat vaše osobní údaje po přiměřenou dobu, minimálně 5 (pět) let. Po uplynutí této doby budou vaše osobní údaje vymazány ze všech systémů společnosti IVL. Ve výjimečných případech, kdy nelze osobní údaje zcela vymazat, budou anonymizovány nebo zašifrovány, aby bylo zajištěno, že vaše identita bude chráněna a nebude odhalena.

- **Vaše práva**

Máte právo

- o vyžádat si přístup ke svým osobním údajům a vyžádat si podrobnosti o činnostech zpracování prováděných ze strany společnosti IVL.
- o požádat o opravu chyb ve vašich osobních údajích, pokud jsou nepřesné nebo neúplné.
- o požádat o vymazání vašich osobních údajů.
- o požádat společnost IVL o omezení zpracování vašich osobních údajů.
- o vznést námitku proti zpracování vašich osobních údajů.
- o získat své osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.
- o podat stížnost u příslušného dozorového úřadu.
- o kdykoli odvolat jakýkoli souhlas, který jste nám poskytli.

Pro uplatnění výše uvedených práv souvisejících s vašimi osobními údaji nám můžete napsat na: ethics@indorama.net

- **Změny v našich zásadách pro ochranu osobních údajů**

Tyto zásady ochrany osobních údajů byly naposledy aktualizovány dne 26. února 2022 a v případě potřeby vás budeme informovat o dalších změnách, které by byly u těchto zásad pro ochranu osobních údajů provedeny. Doporučujeme však, abyste se čas od času na tyto zásady podívali a zkontrolovali případné aktualizace.

- **Naše kontaktní údaje**

Máte-li jakékoli pochybnosti o tom, jak jsou vaše údaje zpracovávány, můžete nás kontaktovat na adrese: ethics@indorama.net

- **Další informace**

Další informace o tom, jak nakládáme s vašimi osobními údaji, si také můžete přečíst v Zásadách pro vnitřní oznamování na:

<http://www.indoramaventures.com/en/our-company/governance/policies>