



Handleiding Corporate Governance

Versie 3 - februari 2023

Boodschap van de Voorzitter van de Raad van Bestuur

IVL's visie, missie en waarden onderstrepen onze acties elke dag. Uw inspanningen worden hogelijk gewaardeerd. Mede hierdoor zijn wij in staat een duurzaam chemisch bedrijf van wereldklasse te worden, waarmee we onze ambitie, vermogen en leiderschap op het gebied van duurzame groei en innovatie uitdragen.

Bij het voortzetten van ons groeitraject is corporate governance van cruciaal belang, omdat we moeten voldoen aan de vereiste wet- en regelgeving in elk land waar we actief zijn en ervoor moeten zorgen dat we over de juiste interne controlemechanismen beschikken. Mijn boodschap aan u is eenvoudig: doe de dingen op de juiste manier.

Ons doel is om naar een hogere standaard toe te werken door de transparantie te vergroten en de noodzaak te onderstrepen om onze Corporate Governance Manual te volgen. Daarom hebben we ons beleid inzake corporate governance geconsolideerd en gestructureerd met het oog op duidelijkheid en relevantie, en hebben we uiteengezet hoe we onze verantwoordelijkheden als toonaangevend chemisch bedrijf prioriteren.

Hoewel zakelijk succes en winstgevendheid belangrijk zijn, is niets belangrijker dan trouw te blijven aan onze waarden, ook al is het een uitdaging om dat te doen, of als het in strijd lijkt te zijn met andere prioriteiten. Robuuste corporate governance verbetert onze concurrentiepositie door het vertrouwen van al onze stakeholders te vergroten en onderstreept hoe belangrijk het is om verantwoording af te leggen. Als u hulp nodig hebt bij kwesties die verband houden met naleving of vragen hebt over deze handleiding, raadpleeg dan uw supervisor, de lokale HR-afdeling of de afdeling Corporate Governance op het hoofdkantoor.

Hoogachtend,



Dhr. Sri Prakash Lohia

Datum: 9 augustus 2019

Inhoudsopgave

1. Handleiding Corporate Governance.....	1
1.1. Toepassingsgebied	1
1.2. Afdwingbaarheid.....	2
1.3. Definities en Acroniemen.....	2
2. Visie, missie en waarden	3
2.1. Visie.....	3
2.2. Missie.....	3
2.3. Waarden.....	3
3. Corporate Governance Principes.....	5
Principe 1: Rechten van aandeelhouders	5
Principe 2: Rechtvaardige behandeling van aandeelhouders.....	5
Principe 3: De rol van andere belanghebbenden	6
Principe 4: Openbaarmaking en transparantie	7
Principe 5: Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur	8
4. Gedragscode	10
4.1. Inleiding.....	10
4.2. Ethische Praktijken.....	11
4.2.1. Wettelijke Zakelijke Transacties.....	11
4.2.2. Gebruik van het beleid inzake voorwetenschap	11
4.2.3. Anticorruptiebeleid	11
4.3. Eerlijke handelspraktijken	21
4.3.1. Belangenverstrengeling	21
4.3.2. Beleid inzake intellectuele eigendom	22
4.4. Waarden op de werkplek	22
4.4.1. Professionaliteit	22
4.4.2. Mensenrechtenbeleid.....	22
4.4.3. Veiligheid, gezondheid en milieubeleid	26
4.4.4. Bescherming van de eigendommen van de Vennootschap.....	27
4.4.5. HIV/aidsbeleid.....	30
4.4.6. Diversiteitsbeleid.....	31
4.5. Behandeling van het Stakeholdersbeleid.....	32
4.5.1. Aandeelhouder	32
4.5.2. Klanten	34

4.5.3.	Leveranciers	34
4.5.4.	Schuldeisers	357
4.5.5.	Concurrenten	35
4.5.6.	Overheid	35
4.5.7.	Media.....	35
5.	Klokkenluidersregeling.....	40
6.	Definities en Acroniemen	45
7.	Erkenning en conformiteitsformulier.....	50
8.	Revisiegeschiedenis	51
9.	Bijlage.....	51
	Bijlage 1 Aangesloten Transactiebeleid	51
	Bijlage 2 Gedragscode voor leveranciers.....	56
	Bijlage 3 Privacyverklaring klokkenluider met betrekking tot het klokkenluidersbeleid..	66

Handleiding Corporate Governance

1. Handleiding Corporate Governance

Indorama Ventures Public Company Limited, met inbegrip van alle ¹ gelieerde ondernemingen (hierna de "Vennootschap" en/of "IVL" genoemd) is van mening dat corporate Governance een van de belangrijkste factoren is die bepalend is voor haar succes op lange termijn. Een goede corporate Governance helpt leiders van de onderneming om verantwoording af te leggen, de onderneming op de juiste wijze te leiden en te besturen en ondersteunt haar medewerkers om IVL in staat te stellen op haar optimale capaciteit te opereren.

De Corporate Governance Manual bestaat in de eerste plaats uit de visie, missie en waarden van IVL, die de toewijding beschrijven om een verantwoordelijke leider in de sector te zijn en trots en doelgerichtheid op de werkplek te brengen, waardoor het bedrijf een chemisch bedrijf van wereldklasse kan worden.

Ten tweede vormen de Corporate Governance Principles de basis voor een gezond, op de lange termijn gericht bestuur dat een evenwicht biedt tussen de belangen van de vele *belanghebbenden* van een onderneming, zoals aandeelhouders, werknemers, klanten, leveranciers, crediteuren en overheden.

Ten derde bestaat de Gedragscode uit specifieke en relevante beleidslijnen en instructies die de implementatie van de Corporate Governance Principles in de dagelijkse activiteiten van Indorama Ventures regelen en vergemakkelijken. Dit beleid is gegroepeerd in vier delen en omvat belangrijke regels die gedetailleerd beschrijven hoe besluiten moeten worden genomen en hoe de besluitvormers verantwoordelijk worden gesteld.

Tot slot moedigt de Klokkeluidersregeling degenen die getuige zijn geweest van of geïnformeerd zijn over praktijken die in strijd zijn met goed ondernemingsbestuur, zoals *corruptie*, schendingen van de mensenrechten of illegaal gebruik van voorkennis, aan om het bedrijf anoniem en met volledige bescherming te informeren. De *Klokkeluidersregeling* neemt alle klachten over corporate Governance serieus en onderzoekt alle meldingen.

Dit document vervangt de voormalige Gedragscode voor werknemers en de Gedragscode voor bestuurders en brengt alle eerdere bedrijfsbeleidsregels van het bedrijf samen in één gecombineerde handleiding, die een duidelijkere focus biedt om beter te begrijpen hoe de waarden van IVL worden geïmplementeerd, hoe ze gekoppeld zijn aan de langetermijndoelstellingen en hoe de corporate Governance wordt gerealiseerd bij Indorama Ventures.

1.1. Toepassingsgebied

Deze handleiding is van toepassing op alle directeuren en werknemers, met inbegrip van stagiairs en personen die geen werknemer zijn, maar wel bevoegd zijn om namens of voor het bedrijf te handelen (gezamenlijk aangeduid als "IVL-personeel"), tenzij anders aangegeven.

¹ "Affiliate" betekent elke vennootschap of entiteit die zeggenschap heeft over, gecontroleerd wordt door of onder gezamenlijke controle staat met de Vennootschap. De term "Zeggenschap" en de bijbehorende betekenissen, "zeggenschap", "gecontroleerd door" en "onder gezamenlijke zeggenschap met", betekent de juridische, economische of billijke eigendom, direct of indirect, van niet minder dan 50 (vijftig) procent van het totaal van de op naam gestelde en volgestorte aandelen in een bedrijf of entiteit.

1.2. Afdwingbaarheid

In het geval dat de inhoud van deze handleiding in strijd is met de lokale wetten, regels en voorschriften van een entiteit en dergelijke bepalingen ongeldig of niet afdwingbaar maakt, dan zullen deze lokale wetten, regels en voorschriften prevaleren.

Als een bedrijfsonderdeel of locatie sterkere praktijken heeft ingevoerd dan deze handleiding, geldt de sterkere praktijk.

1.3. Definities en Acroniemen

Voor woorden die in het handboek ***cursief*** zijn gemarkeerd, wordt hun betekenis/definitie verduidelijkt/uitgelegd in het gedeelte Definities en Acroniemen.

Visie, missie en waarden

2. Visie, missie en waarden

De Visie, Missie en Waarden van IVL vertegenwoordigen de belangrijkste uitspraken van IVL. Zij vormen de basis van haar identiteit, waaronder: onze doelen en doelstellingen, wat we doen, waarom we bestaan en hoe we zakendoen.

Van alle IVL-personeelsleden wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van de visie, missie en waarden van de onderneming.

2.1. Visie

Een visieverklaring is een korte maar duidelijke verklaring waarin de gewenste toekomstige positie van een bedrijf, de doelstellingen en het type organisatie dat het hoopt te worden, zijn opgenomen. IVL's visie is:

“Een duurzaam chemisch bedrijf van wereldklasse te zijn dat geweldige producten maakt voor de samenleving.”

2.2. Missie

Een mission statement richt zich meer op vandaag en behandelt wat een bedrijf doet, wie het bedient en hoe het een dienst levert. IVL's missie is:

"Een verantwoordelijke leider in de industrie te zijn die door de excellente inspanningen van onze mensen, processen en technologieën waarde creëert voor onze *belanghebbenden*."

2.3. Waarden

Waarden zijn de fundamentele overtuigingen van een bedrijf, die bepalen waar het voor staat en hoe het zich intern en extern gedraagt. Zij vormen de ethische kern van een bedrijf en vormen de basis voor beslissingen die worden genomen bij het aangaan van uitdagingen. De vijf waarden van IVL zijn als volgt:

- **De klant geeft ons bestaansrecht.**
Wij meten ons aan het succes van onze klanten. Door ongeëvenaarde innovatie en aandacht voor kwaliteit willen we hun verwachtingen overtreffen.
- **Onze mensen maken het verschil.**
De mensen maken het bedrijf en realiseren het concurrentievoordeel. We respecteren elke stem en vertrouwen op elkaar om te groeien.
- **Wij zien verandering als een kans.**
Het zakelijke landschap is voortdurend in beweging. We gaan de uitdagingen van verandering aan om wereldklasse te zijn en onze differentiatie te behouden.
- **Verscheidenheid is onze kracht.**
Als mondiaal bedrijf waarderen we de verscheidenheid aan kennis, invalshoeken en ervaringen in onze organisatie en wij profiteren van deze verscheidenheid om onze concurrentiepositie te versterken.
- **Wij zijn verantwoordelijk.**
In ons streven naar groei en winstgevendheid, handelen we vanuit economisch, sociaal en ecologisch oogpunt op de juiste manier. Wij doen geen concessies op het gebied van gezondheid en veiligheid.

Corporate Governance Principles

3. Corporate Governance Principles

IVL zet zich in om haar activiteiten uit te voeren in overeenstemming met de principes van goed ondernemingsbestuur door middel van het vergroten van haar algehele succes als een verantwoordelijke onderneming.

De Vennootschap volgt de "VIJF" Corporate Governance Principles om IVL-personeel te begeleiden volgens de regels van de Thaise Stock Exchange of Thailand (hierna "SET" genoemd), gebaseerd op input van de Securities and Exchange Commission (hierna "SEC" genoemd) van Thailand, en de Principles of Corporate Governance van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (hierna "OESO" genoemd).

Principe 1: Rechten van aandeelhouders

IVL beschermt en faciliteert de rechten van aandeelhouders door de rechten van aandeelhouders te beschermen en te vergemakkelijken:

- **Participatie aanmoedigen**

Alle aandeelhouders worden aangemoedigd hun rechten uit te oefenen door alle algemene vergaderingen (AvA en BAVA) bij te wonen om hun opmerkingen, suggesties, meningen en vragen aan de Raad van Bestuur te geven.

- **Het vergemakkelijken van de deelname en het stemmen**

De Vennootschap moedigt aandeelhouders aan om te stemmen over belangrijke kwesties op de algemene vergaderingen; over alle resoluties wordt gestemd.

- **Het verstrekken van informatie over vergaderingen**

Alles wordt in het werk gesteld om alle relevante informatie (datum, tijdstip en plaats van de aandeelhoudersvergadering, criteria, procedures, agendapunten, etc.) 28 dagen, maar niet minder dan 7 dagen van tevoren, aan de aandeelhouders te verstrekken, zodat zij naar behoren worden geïnformeerd. De informatie wordt ook op de website van IVL geplaatst.

Principe 2: Rechtvaardige behandeling van aandeelhouders

Alle aandeelhouders worden gelijk behandeld en kunnen via de IVL-website bestuurders voordragen en andere agendapunten voor de Algemene Vergadering van Aandeelhouders voorstellen.

- **Volmacht**

De IVL moedigt aandeelhouders die niet in staat zijn de algemene vergadering bij te wonen aan om een onafhankelijke bestuurder als volmachtdrager aan te stellen en dit proces te ondersteunen.

- **Gebruik van voorkennis**

IVL-personeel moet alle bedrijfsinformatie strikt vertrouwelijk houden (met name interne informatie die niet openbaar wordt gemaakt) en mag deze informatie niet gebruiken voor eigen voordeel of dat van anderen om volledig in overeenstemming te zijn met de wet en het beleid op het gebied van *handel met voorkennis*.

- **Belangenverstrengeling**

IVL-personeelsleden moeten tijdig alle belangen bekendmaken die een *belangenconflict* of daarmee samenhangende transactie kunnen vormen (bijlage 1), in overeenstemming met de voorschriften van de SEC, SET, in aanvulling op het interne beleid van de onderneming.

Principe 3: De rol van andere belanghebbenden

Naast de aandeelhouders van IVL zijn de beginselen van eerlijke behandeling ook van toepassing op andere *belanghebbenden*, waaronder klanten, werknemers, handelspartners en crediteuren, het publiek en concurrenten. Met het oog op eerlijkheid en transparantie erkent de Vennootschap hun belangen als volgt:

- **Klanten**

IVL streeft ernaar om positieve en langdurige relaties met haar klanten te behouden en te versterken en blijft vastbesloten om de klanttevredenheid te waarborgen door het leveren van producten en diensten van hoge kwaliteit die het beste aansluiten bij hun behoeften tegen concurrerende prijzen, ondersteund door een hoge servicenorm en nauwkeurige informatie over onze activiteiten en producten.

Het blijft actief betrokken via open communicatie om voortdurend feedback van klanten te ontvangen.

- **Medewerkers**

De medewerkers van IVL zijn van cruciaal belang voor de groei, winstgevendheid en duurzaamheid van de onderneming. Het biedt hun een ondersteunende werkplek, met een sterke nadruk op gezondheid en veiligheid. Zij behandelt alle medewerkers met respect en is van mening dat een eerlijke beloning hen motiveert om bij te dragen aan haar verdere succes.

Het bedrijf streeft ernaar de vaardigheden, kennis en het potentieel van zijn team te vergroten, door een werkomgeving te bieden die divers is, en die hoog presterende medewerkers aantrekt en behoudt.

- **Handelspartners en crediteuren**

Het is belangrijk dat de handelspartners en crediteuren van IVL een volledig inzicht hebben in haar activiteiten, zodat zij duidelijke, langdurige relaties kan opbouwen op basis van vertrouwen.

De Vennootschap formuleert billijke overeenkomsten met haar handelspartners om volledig in overeenstemming te zijn met de vermelde voorwaarden en volledige en accurate financiële informatie te verstrekken aan haar schuldeisers.

- **Publiek**

IVL geeft om de kwaliteit van leven van de gemeenschappen waar zij actief is. Naast deelname aan diverse activiteiten op het gebied van maatschappelijke betrokkenheid, streeft het bedrijf ernaar om op ethische wijze en als een goede buur en maatschappelijk verantwoorde onderneming te opereren, in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving.

Zij neemt ook haar verantwoordelijkheid om afval te behandelen en te verwijderen op een manier die de minste impact heeft op de maatschappij en het milieu.

- **Concurrenten**

IVL zal de beste praktijken toepassen in de omgang met concurrenten en zich inzetten voor marktontwikkeling en groei in het belang van de sector als geheel.

Principe 4: Openbaarmaking en transparantie

- **Openbaarmaking van informatie**

IVL zal, waar nodig, belangrijke feiten over haar activiteiten en activiteiten tijdig, accuraat en transparant bekendmaken.

- **Betrekkingen met Aandeelhouders/Investeerders**

IVL houdt regelmatig analistenbijeenkomsten om haar prestaties te presenteren. De Investor Relations Officer communiceert met beleggers en aandeelhouders, waaronder institutionele beleggers en minderheidsaandeelhouders.

- **Bestuurders Informatie**

IVL geeft informatie over elk van de Bestuurders en over de taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur en zijn Comit es in het jaarverslag (Form 56-2) en het jaarlijks registratieformulier (Form 56-1).

- **Financiële rapportage**

De financiële verslagen van IVL moeten een afspiegeling zijn van de bedrijfsprestaties en de financiële status van de onderneming en gebaseerd zijn op nauwkeurige en volledige boekhoudkundige informatie in overeenstemming met de aanvaarde boekhoudkundige normen.

- **Vergoeding voor bestuurders en senior management**

IVL maakt de bezoldiging van de bestuurders en het senior management bekend in het jaarverslag (Form 56-2) en het jaarlijkse registratieformulier (Form 56-1).

Principe 5: Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de aandeelhouders en is belast met het waarborgen van de belangen van IVL, met inbegrip van haar activiteiten, en het genereren van duurzame waarde op lange termijn. De Raad van Bestuur moet integer en in overeenstemming met alle toepasselijke wetten, statuten, besluiten van aandeelhoudersvergaderingen, charters en de Gedragscode handelen.

Bij het nastreven van zijn visie houdt de Raad toezicht op de implementatie van deze Corporate Governance Principes in samenhang met de Gedragscode en andere noodzakelijke bestuursdocumenten² die zijn vermogen om zijn taken uit te voeren ondersteunen.

- **Leiderschap en structuur van de Raad van Bestuur**

- o **Bestuursleiding**

De Raad van Bestuur wijst een gekwalificeerde bestuurder aan als Voorzitter van de Raad van Bestuur om ervoor te zorgen dat de Raad van Bestuur zijn taken effectief uitvoert.

De Raad zal een onafhankelijke bestuurder aanstellen als "Lead Independent Director" om een evenwichtige vertegenwoordiging te garanderen en ervoor te zorgen dat onafhankelijke bestuurders een objectief oordeel kunnen geven indien de Voorzitter niet onafhankelijk is.

- o **Structuur: Commissies**

De Raad benoemt geschikte bestuurders die zitting hebben in de Comités om toezicht te houden op specifieke aspecten van zijn verantwoordelijkheden. Hun kwalificaties moeten overeenkomen met de taken van elk comité. Elk Comité moet gekwalificeerd zijn volgens de regels en voorschriften van de relevante autoriteiten, en moet zijn taken uitvoeren volgens hun Charter en zoals toegewezen door de Raad van Bestuur, en een jaarverslag voorleggen aan de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur heeft drie Comités benoemd: Het Auditcomité, het Comité voor Benoemingen, Compensatie en Corporate Governance en het Comité voor Duurzaamheid & Risicobeheer. De Voorzitter van het Auditcomité en het Comité voor Benoemingen, Vergoedingen en Corporate Governance zal onafhankelijke Bestuurders zijn.

- **Auditcomité**

Helpt de Raad van Bestuur bij het toezicht op het financiële rapporteringsproces, het handhaven van effectieve en goed erkende interne controle- en auditprocessen, processen voor het toezicht op de naleving, de Gedragscode en alle andere taken die door de Raad van Bestuur worden aangewezen.

² Bestuurlijke documenten omvatten, maar zijn niet beperkt tot, het charter van de Raad van Bestuur, de handvesten van het Comité, de Gedragscode en het beleid inzake corporate Governance.

➤ **Comité voor Benoemingen, Vergoedingen en Corporate Governance (hierna “NCCG-comité” genoemd)**

Helpt de Raad van Bestuur bij het werk:

- (a) Het identificeren van geschikte kandidaten om lid te worden van de Raad van Bestuur; het aanbevelen van de juiste samenstelling en het evaluatieproces van de Raad en zijn comités; en het toezicht houden op het opvolgingsplan voor de Group Chief Executive Officer (hierna de "CEO van de Groep" genoemd), de Chief Executive Officers (hierna de "CEO" genoemd) en de hogere kaderleden.
- (b) Het aanbevelen van vergoedingen en voordelen voor bestuurders en senior managers.
- (c) Herziening en aanbeveling van goede bestuurspraktijken en toezicht op de toepassing ervan.

➤ **Duurzaamheid & Risicobeheerscomité (hierna “SRMC” genoemd)**

Beoordeelt en adviseert de Raad van Bestuur over strategische activiteiten en beleid met betrekking tot duurzaamheidspraktijken en -initiatieven en belangrijke risico's en onzekerheden die van invloed kunnen zijn op de duurzame groei en winstgevendheid van IVL.

● **Waardecreatie op lange term**

De Raad is verantwoordelijk voor het formuleren en goedkeuren van de visie, de strategieën, de bedrijfsrichting, het beleid, de doelstellingen, de richtlijnen, de belangrijke actieplannen en het budget van de Onderneming zoals opgesteld door het management, samen met het toezicht op de administratie en de prestaties van het management van IVL om ervoor te zorgen dat het goedgekeurde plan, het budget en de beleidslijnen op een permanente basis worden nageleefd.

De Raad van Bestuur werkt samen met het management om ervoor te zorgen dat er strategieën zijn die de jaar-, middellange- en langetermijndoelstellingen van IVL realiseren. Naast de financiële aspecten moeten dergelijke strategieën en plannen rekening houden met factoren die van invloed zijn op de waardeketen, waaronder ons ecosysteem, risico's, middelen, innovatievermogen, gebruik van technologie, concurrentievermogen en *belanghebbenden*.

Wanneer dat nodig is om passende maatregelen te nemen, heeft de Raad van Bestuur het recht om professioneel advies in te winnen bij externe agentschappen.

● **Risicobeheer en interne controle**

De Raad van Bestuur evalueert via de SRMC de procedures en het beleid op het gebied van risicobeheer en de follow-up van de resultaten om de continuïteit

van de activiteiten van de IVL te waarborgen. Belangrijke gebieden van risico- en risicobeheersystemen worden periodiek herzien en geactualiseerd in functie van de dynamiek van de onderneming.

De Raad van Bestuur zorgt ervoor dat IVL een robuust en effectief boekhoudsysteem invoert en invoert, met inbegrip van een intern controle- en auditsysteem, en een compliance-systeem om ervoor te zorgen dat het handelt in overeenstemming met de toepasselijke wetten en normen.

- **Benoeming van de CEO van de Groep en van de belangrijkste directiefuncties**

De Raad van Bestuur benoemt de CEO van de Groep en andere senior managers die hij nodig acht en zorgt ervoor dat zij voortdurend ondersteuning en relevante opleiding krijgen om hun taken effectief uit te voeren.

Een Secretaris van de Vennootschap wordt ook aangesteld door de Raad van Bestuur om bijstand te verlenen bij haar verschillende activiteiten om de onderneming te leiden in overeenstemming met de desbetreffende wetten en regels.

- **Versterking van de effectiviteit van de Raad van Bestuur**

De Raad van Bestuur stelt een oriëntatieprogramma ter beschikking van alle nieuwe bestuurders om hen te informeren over de activiteiten en activiteiten van IVL, de industriële vooruitzichten, nieuwe technologieën en innovatie, alsook over de Corporate Governance om hen te helpen bij de effectieve uitvoering van hun taken.

De Raad werkt via het NCCG-comité samen met de Secretaris van de Vennootschap bij het verstrekken van de nodige informatie en ondersteuning om de bestuurders bij te werken en te verfrissen, zodat zij hun taken en verantwoordelijkheden effectief kunnen uitvoeren.

De Raad van Bestuur en de Comités voeren jaarlijks een zelfevaluatie uit over hun respectieve prestaties.

- **Rapporten en bekendmakingen**

De Raad zorgt ervoor dat de informatieverstrekking (met inbegrip van de jaarrekening, jaarverslagen en het 56-1 Formulier) de financiële status, prestaties en/of enige andere gebeurtenis die van wezenlijk belang is voor de bedrijfsvoering van IVL accuraat en eerlijk weergeeft.

- **Betrokkenheid en communicatie met aandeelhouders**

De Raad van Bestuur ziet erop toe dat IVL het beleid en de functies heeft om de corporate Governance-standaarden van de principes 1 en 2 op pagina 5 te implementeren.

Gedragscode

4. Gedragscode

4.1. Inleiding

Deze Gedragscode (hierna "de Code" genoemd) legt de verbintenis van IVL vast om op ethische en wettelijke wijze zaken te doen in de landen waar de onderneming actief is. In dit opzicht biedt het specifieke richtsnoeren voor het nemen van de juiste beslissingen en is het bedoeld als aanvulling op de opleiding en werkervaring om ervoor te zorgen dat het IVL-personeel zich volledig bewust is van en vertrouwen heeft in de uitvoering van zijn taken en verantwoordelijkheden.

De Code is van toepassing op IVL-personeel over de hele wereld en is bijgewerkt met een groot aantal beleidslijnen die eerder afzonderlijk werden geschetst en nu zijn gegroepeerd in vier delen, namelijk **Ethische Praktijken**, **Eerlijke Handelspraktijken**, **Normen en Waarden op de Werkplek** en **Behandeling van Belanghebbenden**. Dit geïntegreerde document is bedoeld als een belangrijke leidraad om uitdagende situaties te identificeren en te beheren en om ethische zakelijke beslissingen te nemen, zodat de waarden van de onderneming dagelijks worden uitgevoerd.

Naast deze Code zullen de bestuurders van de Vennootschap zich van hun taken en verantwoordelijkheden kwijten in samenwerking met het Charter van de Raad van Bestuur en de toepasselijke Comitécharters.

Uitvoering

Voor zover wettelijk toegestaan en afhankelijk van de aard en de ernst van het niet-conform gedrag met betrekking tot de Code, kan de Vennootschap correctieve/aangepaste maatregelen nemen die zij passend acht tegen het foutieve IVL-personeel.

4.2. Ethische Praktijken

In dit hoofdstuk worden de strenge ethische normen en praktijken uiteengezet die IVL toepast op een breed terrein van activiteiten, waaronder legale zakelijke transacties, het op juiste wijze gebruiken van interne informatie en het voorkomen van *corruptie*. Deze zijn ontwikkeld ter bescherming van onze reputatie en om ervoor te zorgen dat wij bij al onze activiteiten, zowel intern als extern, de hoogste mate van integriteit toepassen.

4.2.1. Wettelijke Zakelijke Transacties

- IVL-personeel en het bedrijf zal de activiteiten uitvoeren in volledige naleving van alle wetten en regels in de landen waar het bedrijf actief is, en zal de reputatie van ethisch gedrag en financiële integriteit hoog houden.
- IVL-personeel moet op de hoogte zijn van en op de hoogte blijven van alle wetten, regels en voorschriften die betrekking hebben op hun werkterrein en deze naleven.

4.2.2. Gebruik van het beleid inzake voorwetenschap

- Het is het beleid van IVL om ervoor te zorgen dat haar interne informatie vertrouwelijk blijft en correct wordt gebruikt en/of gedeeld.
- Alle IVL-personeel zal alle informatie van het bedrijf vertrouwelijk en/of intern houden, behalve wanneer deze openbaar moet worden gemaakt ten behoeve van de bedrijfsvoering van het bedrijf.

Alle IVL-personeel zal geen vertrouwelijke en/of interne informatie van het bedrijf openbaar maken met als doel om direct of indirect voordeel voor zichzelf of voor andere personen te verkrijgen, ongeacht of dit voordeel al dan niet zal worden ontvangen.

Alle IVL-personeel zal geen effecten van de Vennootschap verkopen, kopen, overdragen of overdragen of de overdracht van effecten van de Vennootschap aanvaarden door gebruik te maken van vertrouwelijke en/of interne informatie van de Vennootschap; en/of zal geen transacties aangaan door gebruik te maken van vertrouwelijke en/of interne informatie van de Vennootschap op een wijze die mogelijk direct of indirect schade kan toebrengen aan de Vennootschap. Deze bepaling is ook van toepassing op de echtgenoten en kinderen (minderjarigen) van het IVL-personeel. Overtreders van de voorschriften worden geacht een ernstige overtreding te begaan.

Na de notering van de Vennootschap aan de SET, bieden IVL-personeel en haar accountant die aandelen van de Vennootschap kopen of verkopen, aanbieden of verkopen, of andere personen uitnodigen om aandelen van de Vennootschap te kopen of verkopen, te verkopen of aan te bieden of te kopen of te verkopen op een zodanige wijze dat zij anderen kunnen profiteren door gebruik te maken van intern informatiemateriaal met betrekking tot koerswijzigingen van IVL-aandelen die nog niet openbaar zijn gemaakt en waartoe zij toegang hebben op grond van hun positie, en of een dergelijke handeling al dan niet in hun eigen belang of in dat van

een andere partij wordt verricht, dan wel om dergelijke informatie openbaar te maken zodat zij een vergoeding ontvangen van de partij die de bovengenoemde handelingen verricht, is deze persoon aansprakelijk volgens de toepasselijke wetgeving met betrekking tot *handel met voorkennis*.

In het geval dat bestuurders, het management of de accountant van de Vennootschap aandelen of andere effecten (indien van toepassing) van de Vennootschap verwerven of vervreemden, dient deze persoon dergelijke verwervingen of vervreemdingen binnen de door de SEC Act B.E. 2535 beschreven termijn aan de SEC te melden. De genoemde verwerving of vervreemding moet de deelnemingen en andere effecten (indien van toepassing) van de echtgeno(o)t(e) en kinderen (minderjarigen) van de persoon in de Vennootschap omvatten.

* IVL zal de persoonlijke gegevens waarvan zij toestemming heeft gekregen om deze te verzamelen, te bewaren, te gebruiken en openbaar te maken als *vertrouwelijke informatie* behandelen.

4.2.3. Anticorruptiebeleid

- Het beleid van IVL is erop gericht om *omkoping* en *corruptie* te voorkomen om ethisch gedrag van haar bedrijven te garanderen.
- Dit beleid is ook van toepassing op de *Belanghebbenden* van IVL die bevoegd zijn om namens of voor de Vennootschap op te treden.
- Dit beleid is bedoeld als aanvulling op de lokale anti-omkopings- of anticorruptiewetten en -regelgeving in de verschillende rechtsgebieden waar het bedrijf actief is of zal zijn.
- IVL zet zich in om haar wereldwijde activiteiten eerlijk en eerlijk uit te voeren, zonder *corruptie* of *omkoping* en met verantwoordelijkheid. Het bedrijf beseft dat *omkoping* of *corruptie* een negatieve invloed heeft op het imago, het merk en de duurzaamheid van het bedrijf. Elke inbreuk op dit beleid wordt dan ook als een ernstige zaak beschouwd en zal leiden tot strenge disciplinaire maatregelen overeenkomstig de relevante regels en voorschriften die in elk land van toepassing zijn.

- **Omkoping**

Het bedrijf verbiedt uitdrukkelijk *omkoping* in welke vorm dan ook, direct of indirect, met inbegrip van het doen, beloven, aanbieden of autoriseren van een betaling of een geschenk aan een agent, zakenpartner, overheidsfunctionaris, politieke partij of een andere derde partij met als doel de ontvanger te corrumperen met als doel het uitvoeren van een ongepaste uitoefening van functies, taken of oordelen en vice versa.

- **Geschenken en gastvrijheid**

Het bedrijf erkent dat verschillende culturen verschillende opvattingen hebben over geschenken en gastvrijheid. Als wereldwijd opererend bedrijf

machtigt IVL elk van haar bedrijven om passende richtlijnen en limieten vast te stellen voor het geven of aanvaarden van alle geschenken en gastvrijheid, met dien verstande dat deze in overeenstemming blijven met de plaatselijke gebruiken en niet om een illegale dienst of een beloning voor een illegale dienst mogen vragen. In dergelijke beperkte omstandigheden kan het redelijke en zeldzame aanbod aan of ontvangst van gastvrijheid in de loop van een zakelijke relatie worden toegestaan. Elk bedrijf moet echter toezicht houden op de naleving om geschenken en gastvrijheid te vermijden die niet in verhouding staan tot of in strijd zijn met de plaatselijke wetgeving.

Werknemers dienen hun lijnmanagers op de hoogte te stellen voordat zij een gastvrijheidsaanbod doen of ontvangen. In geval van twijfel dienen medewerkers hun lijnmanagers te raadplegen alvorens een geschenk te aanvaarden of te beloven of gastvrijheid aan te bieden. De waarde van de aangeboden of ontvangen geschenken en/of gastvrijheid mag niet meer dan €90,- bedragen³.

- **Liefdadige en filantropische bijdragen en sponsoring van liefdadigheid en filantropie**

Hoewel liefdadige, filantropische bijdragen en sponsoring essentiële onderdelen zijn van het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) van de onderneming, kunnen ze worden gebruikt of gebruikt als een dekmantel voor illegale activiteiten. Een goede achtergrondcontrole van alle liefdadigheids- en filantropische instellingen is verplicht bij het doen van bijdragen.

De lokale MVO-werkgroepen fungeren als een preventief mechanisme door deze activiteiten te evalueren en te beheren. Als medewerkers een project willen starten waarvoor filantropie of bedrijfsdonaties nodig zijn, is het raadzaam om contact op te nemen met hun lokale MVO-werkgroep.

- **Potentiële waarschuwingssignalen**

Tussen de vele andere situaties zouden onderstaande situaties IVL aan een risico kunnen blootstellen vanwege overtreding van anti-corrupciwetgeving en/of de principes die in de Handleiding Corporate Governance en dit beleid zijn verwoord, en die moeten dan ook gemeld worden, zoals hierna uiteengezet:

- o Verzoeken / aanmaningen tot betaling van steekpenningen.
- o Verzoeken van derden aan IVL om namens hen bedragen (of een deel daarvan) aan iemand anders te laten betalen.
- o Verzoeken of suggesties om IVL een bedrag aan een bepaald goed doel te laten doneren als voorwaarde voor legale zakelijke doelen die IVL nastreeft.

³De lokale wisselkoers naar gelang toepassen.

- o Verzoeken om een betaalde baan of onbezoldigde werkplek (zoals een stage), hetzij namens hem- of haarzelf of namens iemand anders als voorwaarde voor legale zakelijke doelen die IVL nastreeft.
- o Iemand met wie IVL zakendoet heeft de naam dubieuze betalingen te doen of te ontvangen.
- o Een eis of sterke suggestie om een specifieke plaatselijke vertegenwoordiger in de arm te nemen voor een of meer doeleinden of een verzoek van een overheidsfunctionaris aan IVL om een specifiek iemand in te huren of een overeenkomst met een specifieke onderneming te sluiten.
- o Iemand met wie IVL zakendoet en die niet voor de overheid werkt, heeft een familielid dat voor de overheid werkt of heeft een andere opmerkelijke relatie met overheidsfunctionarissen.
- o Een verzoek tot betaling van een ongebruikelijk of buitensporig hoog bedrag, zoals een verzoek om een hoger bedrag in rekening te brengen, ongebruikelijke voorschotten te voldoen, of een verzoek om betalingen aan derden te verrichten (of aan een ander land), naar een buitenlandse bankrekening, in contanten of met middelen waarvan de herkomst anderszins niet te traceren is.
- o Een voorgestelde tussenpersoon of vertegenwoordiger heeft weinig tot geen ervaring op het (geografische, beroepsmatige of andersoortige) gebied waarin deze IVL zal vertegenwoordigen.
- o Een voorgestelde tussenpersoon of vertegenwoordiger weigert schriftelijk te verzekeren geen ongepaste betalingen te zullen verrichten.
- o Een voorgestelde tussenpersoon of vertegenwoordiger vraagt om een ongebruikelijk hoge provisie.
- o Een voorgestelde tussenpersoon of vertegenwoordiger laat na om standaard- of juiste facturen te verstrekken.
- o Een potentiële overheidsklant vraagt om een ongebruikelijke lening of korting van IVL in ruil voor klandizie.
- o Ongebruikelijke bonussen, vergoedingen op basis van succes, of andere bedragen die aan tussenpersonen of vertegenwoordigers van IVL voldaan worden.
- o De activiteiten van IVL vinden plaats in een land dat beschouwd wordt een hoger dan gemiddeld corruptieniveau te kennen of IVL doet zaken met iemand in dat land.⁴

⁴De lokale wisselkoers naar gelang toepassen.

- **Derden en Due Diligence**

De verplichting van IVL tot moreel en wettig gedrag omvat de activiteiten van de tussenpersonen, intermediairs en zakelijke partners van IVL (waaronder samenwerkingspartners). IVL kan worden aangesproken op het optreden van derden die op een of meer markten namens IVL zakendoen. Zodoende moeten alle derden die zaken met IVL doen er steeds alert op zijn dat hun optreden volledig strookt met dit beleid en afgestemd is op de letter van de wet. Het opzettelijk negeren van feiten of omstandigheden waardoor het aannemelijk is dat omkoping kan plaatsvinden, vormt een schending van dit beleid en een reden voor onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst wegens gewichtige redenen.

Voor het aangaan van een zakelijke relatie met derden om IVL op een of meerdere markten te vertegenwoordigen, dient er afdoende due diligence-onderzoek te worden verricht om te bepalen of hun verbintenis tot moreel verantwoord zakendoen strookt met de strenge normen van IVL, waaronder, maar niet beperkt tot, dit beleid. Er dient met name zorgvuldigheid te worden betracht in situaties waarin bedoelde derden bij het verlenen van hun diensten namens IVL contact met overheidsfunctionarissen hebben.

- **Procedures**

- o **Tewerkstellingsprocedures**

Sollicitanten zullen tijdens de sollicitatieprocedure en het sollicitatiegesprek worden beoordeeld om, voor zover dit redelijk en praktisch is, na te gaan of zij waarschijnlijk zullen voldoen aan het anticorruptiebeleid van het bedrijf.

Nieuwe medewerkers zullen op de hoogte worden gebracht van de Corporate Governance Manual van de onderneming, met inbegrip van de Code, om er zeker van te zijn dat zij de Code begrijpen en dat het belangrijk is om deze na te leven met een specifieke verwijzing naar corruptiebestrijding.

Medewerkers zijn verplicht om elk *belangenconflict* te melden. Leidinggevenden zullen eventuele belangenconflicten die de risico's van *omkoping* en *corruptie* kunnen vergroten, in de gaten houden.

Het voordrachts-, selectie- en aanstellingsproces van personen die voor de overheid werken c.q. gewerkt hebben, vindt transparant plaats en daarbij wordt voldaan aan alle toepasselijke wetgeving waarin eisen en beperkingen aan overheidsmedewerkers worden gesteld c.q. opgelegd in verband met een toekomstige baan buiten de publieke sector.

- o **Opleiding**

Het bedrijf en elke business unit zal bij de aanwerving en op

regelmatige basis passende anticorruptie trainingen en -bewustzijn geven aan alle relevante medewerkers om ervoor te zorgen dat zij zich bewust zijn van de soorten *corruptie*, de risico's van het aangaan van corrupte activiteiten, de lokale wetgeving met betrekking tot *corruptie*, de anticorruptie wetgeving en het anticorruptie beleid van het bedrijf en de manier waarop zij *corruptie* kunnen melden.

o **Rapportage procedures**

De Vennootschap beschikt over interne procedures voor het melden van onethische praktijken/*corruptie*. Als iemand op de hoogte is van een kwestie of praktijk waarbij sprake is van een mogelijke of daadwerkelijke schending van dit beleid, is hij/zij verplicht dit onmiddellijk te melden aan zijn/haar lijnmanager of iemand in een toezichthoudende functie.

Werknemers die een misstand willen melden bij de Klokkenuiderscommissie, kunnen dit doen op de volgende twee manieren:

- 1) e-mailen: ethics@indorama.net of independentdirectors@indorama.net indien zij een lid of leden van de Klokkenuidersregeling willen aangeven;
- 2) Online meldingskanaal: Via het Whistleblower Center⁵; IVL beschermt de identiteit van iedereen die via een van deze kanalen een melding maakt, volgens de Klokkenuidersregeling van IVL.

• **Verantwoordelijkheden**

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de effectieve opzet, uitvoering en werking van het anticorruptie beleid en kan de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan delegeren aan een van zijn subcommissies of managementteams om ervoor te zorgen dat het beleid volledig wordt begrepen en ingebed in de bedrijfscultuur van IVL.

Het management is er verantwoordelijk voor dat er effectieve systemen zijn om *corruptie* in welke vorm dan ook te voorkomen, terwijl de Interne Accountantsdienst periodiek toezicht houdt op de systemen en verslag uitbrengt aan de Auditcommissie.

IVL zal redelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat haar activiteiten en financiële controles het risico dat het bedrijf een corrupte daad of een corrupte daad tegen het bedrijf pleegt te voorkomen.

De risico's van *omkoping* en *corruptie* zullen worden beoordeeld door de Auditcommissie, die ook een jaarlijkse interne evaluatie van het anticorruptie beleid zal uitvoeren om de effectiviteit ervan te waarborgen en aanbevelingen zal doen aan de Raad van Bestuur om het beleid indien nodig te herzien.

⁵ Het Klokkenuiderscentrum is toegankelijk via <http://whistleblower.indoramaventures.com>.

- **Disciplinaire maatregelen**

Alle personen die betrokken zijn bij *omkoping* en *corruptie* of die *onderzoekers* misleiden of hinderen bij onderzoek naar *omkoping* en *corruptie* zijn onderworpen aan de lokale wetten en regels. Het Bedrijf zal passende maatregelen nemen tegen dergelijke personen, indien dit passend en wettelijk is toegestaan.

Samenvatting van dit hoofdstuk:

Ethische praktijken

- **Legale zakelijke transacties**
 - o Bij het ondernemen van al onze zaken dienen alle wetten en regelgeving in alle landen waarin wij actief zijn volledig te worden nageleefd.
 - o Op elk gebied waarop wij werkzaam zijn, dienen alle wetten, regelgeving en voorschriften te worden herkend, begrepen en nageleefd.
- **Beleid ten aanzien van interne informatie**
 - o Alle interne informatie dient te worden beschouwd als vertrouwelijk en op de juiste wijze te worden gebruikt en/of gedeeld.
 - o De informatie over ons bedrijf mag niet worden gebruikt voor het persoonlijk voordeel van werknemers en/of hun familie en vrienden.
 - o Het personeel van IVL mag de informatie niet gebruiken voor handel met voorkennis.
- **Anticorruptiebeleid**
 - o Elk gedrag en elke handeling dat of die beschouwd kan worden als *corruptie* zoals gedefinieerd op pagina 37 is verboden.
 - o De waarde van ontvangen of aangeboden geschenken en/of gastvrijheid mag niet meer bedragen dan 25 euro. Werknemers dienen hun lokale management/complianceteam te raadplegen over de richtlijnen ten aanzien van de lokale valuta.
 - o Het in redelijkheid en incidenteel aanbieden en/of accepteren van relatiegeschenken in het kader van een zakelijke relatie kan worden toegestaan.
 - o Werknemers dienen hun leidinggevenden op de hoogte stellen voordat zij relatiegeschenken aanbieden of aanvaarden.
 - o Alle liefdadigheids- en filantropische instellingen dienen te worden onderworpen aan een grondig achtergrondonderzoek alvorens daaraan een bijdrage te doen.
 - o Het is de verantwoordelijkheid van alle werknemers om Potentiële Waarschuwingssignalen, zoals vermeld op blz. 13-14 te helpen bewaken, aangezien deze een risico kunnen vormen dat anti-corruptiewetgeving of dit beleid wordt overtreden.
 - o Vóór het aangaan van een zakelijke relatie met derden dient er afdoende due diligence-onderzoek te worden verricht om te bepalen dat hun verbintenis tot moreel verantwoord zakendoen strookt met de strenge normen van IVL.

4.3. Eerlijke handelspraktijken

In dit hoofdstuk worden het gedrag en beleid beschreven dat is bedoeld om onze bedrijfsmiddelen en ondernemingen te beschermen. Dit omvat het beleid ter voorkoming van *belangenverstrengeling* en verlies van *intellectueel eigendom* van IVL, waardoor wij in staat zijn bij al onze interne en externe *belanghebbenden* een hoge mate van vertrouwen op te bouwen en in stand te houden.

4.3.1. *Belangenverstrengeling*

- IVL-personeel is verplicht om te allen tijde te handelen in het belang van de Vennootschap.
- IVL-personeelsleden mogen zich niet in een positie plaatsen of laten plaatsen waar een van hun belangen, direct of indirect, in conflict is met die van de Vennootschap.
- IVL-personeelsleden moeten onmiddellijk aan hun toezichthouder verslag uitbrengen over de betrokkenheid bij een transactie die het belang van IVL kan schaden.
- Bestuurders mogen, hetzij in hun voordeel, hetzij in het voordeel van andere personen, geen enkele activiteit uitoefenen van dezelfde aard als, of in concurrentie met, de Vennootschap waar zij bestuurder zijn, tenzij zij een algemene vergadering van aandeelhouders hebben ingelicht vóór de beslissing om hen tot bestuurder te benoemen.
- Bestuurders mogen geen vennoot zijn in een gewone vennootschap of met onbeperkte aansprakelijkheid in een commanditaire vennootschap, noch een bestuursmandaat hebben in een privaat- of overheidsbedrijf dat een onderneming van dezelfde aard exploiteert als, of concurreert met, de Vennootschap, tenzij zij een algemene vergadering van aandeelhouders hebben ingelicht vóór de beslissing om hen als bestuurder te benoemen.
- Informatieverschaffing over effecten van de onderneming:
 - o Bestuurders en het senior management zijn verplicht om informatie volledig openbaar te maken en een rapport op te stellen zoals voorgeschreven door de regels en voorschriften van de Securities and Exchange Act B.E. 2535 en wijzigingen (de "SEC Act 2535") aan het Office of the Securities and Exchange Commission met betrekking tot hun bezit, verwerving of vervreemding van aandelen of andere effecten (indien van toepassing) van IVL.
 - o Aandelen of andere effecten (indien van toepassing) van IVL die worden gehouden, verkregen of vervreemd door deze bestuurders en de directie, worden beschouwd als aandelen of andere effecten (indien van toepassing) van IVL die worden gehouden, verkregen of vervreemd door hun echtgeno(o)t(e) en minderjarige kinderen, met inbegrip van andere personen als bedoeld in artikel 258 van de SEC Wet 2535.

- o Directeuren en het senior management moeten ervoor zorgen dat IVL zich houdt aan de SEC-wet 2535; aan de voorschriften, kennisgevingen, bevelen of vereisten van de SET, in het bijzonder aan de voorschriften met betrekking tot de openbaarmaking van informatie over transacties met verbonden partijen en de verwerving of vervreemding van belangrijke bedrijfsactiva; en aan de boekhoudstandaarden die zijn vastgesteld door het Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand.

4.3.2. **Beleid inzake intellectuele eigendom**

- Dit beleid is bedoeld om de *intellectuele eigendomsrechten* van de onderneming te beschermen en de schending van de *intellectuele eigendomsrechten* van anderen te voorkomen.
- De *Intellectuele Eigendom* van IVL is een waardevol bezit dat te allen tijde als essentieel zakelijk voordeel beschermd moet worden.

Om ervoor te zorgen dat haar rechten op het gebruik, de openbaarmaking en de eigendomsoverdracht van dergelijke intellectuele eigendomsrechten beschermd zijn, kan de onderneming haar *Intellectuele Eigendom* laten registreren in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.

IVL-personeel zal het gebruik van de *intellectuele eigendom* van de onderneming door derden in geen geval toestaan, behoudens adequate toestemming of een licentieovereenkomst die door de Corporate juridische afdeling is goedgekeurd.

Alle partijen respecteren de vertrouwelijkheid van de *Intellectuele Eigendom* van IVL.

Bovendien mogen de *handelsmerken* van het bedrijf nooit worden gebruikt op een lasterlijke of anderszins beledigende manier.

- o **Eigenaarschap van intellectuele eigendommen van de onderneming (auteursrechten, octrooien, handelsmerken en handelsgeheimen)**

Tenzij in een schriftelijke overeenkomst anders is bepaald, is de onderneming eigenaar van de werken van alle werknemers. Zij blijft de eigenaar, zelfs nadat de werknemers die verantwoordelijk zijn voor de creatie of verbetering van de *intellectuele eigendom* de onderneming hebben verlaten, of wanneer de *intellectuele eigendom* niet wordt geïmplementeerd.

Werknemers verlenen hun medewerking aan de onderneming bij de registratie van intellectuele eigendomsrechten.

De onderneming bezit de intellectuele eigendomsrechten op een opdracht die door een adviseur of onafhankelijke aannemer wordt uitgevoerd niet, tenzij een schriftelijke overeenkomst is gesloten waarin de eigendom of overdracht van rechten is vastgelegd.

Naast eventuele andere gebruiksvoorwaarden mogen de handelsmerken van de onderneming nooit op lasterlijke of anderszins aanstootgevende wijze worden gebruikt.

Alle partijen zijn verplicht de intellectuele eigendommen van IVL die (a) handelsgeheimen en/of (b) niet geregistreerde intellectuele eigendommen kunnen zijn, geheim te houden.

o **Gebruik van software**

IVL gebruikt alleen software onder licentie die bij legitieme bronnen is aangeschaft, een en ander in overeenstemming met het bepaalde in de softwarelicentieovereenkomst.

Naast eventuele andere gebruiksvoorwaarden mag IVL-personeel zich niet bezighouden met het volgende:

- Bedrijfssoftware installeren op een niet-bedrijfscomputer die niet van het bedrijf afkomstig is
- Maak een kopie van elk bedrijfssoftwareprogramma om welke reden dan ook.
- Softwareprogramma's op elke bedrijfscomputer installeren zonder toestemming van het hoofd van de IT-afdeling.

o **Intellectuele eigendom van anderen**

Het Bedrijf zal de *Intellectuele* Eigendomsrechten van een derde partij respecteren en niet bewust inbreuk maken op dergelijke rechten.

o **Acties ingeval van Inbreuk**

IVL behoudt zich alle rechten voor, waaronder het recht om tuchtrechtelijke en/of juridische stappen te ondernemen in geval van een inbreuk op haar *Intellectuele Eigendom*.

Samenvatting van dit hoofdstuk:

Eerlijke handelspraktijken

- **Belangenverstrengeling**
 - o Werknemers mogen zichzelf of hun familieleden niet in een positie brengen waarin hun belangen, direct of indirect, strijdig zijn met die van de werkgever.
 - o Elke betrokkenheid bij of deelname aan *belangenverstrengeling* moet onmiddellijk worden gemeld aan de leidinggevende.
- **Intellectueel eigendomsbeleid**
 - o IVL zal haar *intellectuele eigendommen* beschermen en voorkomen dat inbreuk wordt gemaakt op die van anderen.
 - o *Intellectuele eigendommen* zijn zeer vertrouwelijk.
 - o Sta nooit toe dat een derde het *intellectuele eigendom* van de werkgever gebruikt zonder de juiste toestemming.

4.4. Waarden op de werkplek

In dit hoofdstuk worden het beleid en verwacht gedrag beschreven dat is bedoeld om een respectvolle, eerlijke, ethische en productieve werkomgeving te garanderen voor alle werknemers van IVL. Het omvat een aantal beleidsmaatregelen, waaronder ten aanzien van professioneel gedrag, eerlijke behandeling, mensenrechten, diversiteit, bescherming van eigendommen, disciplinaire procedures en veiligheid, gezondheid en milieu (VGM), inclusief HIV/aids.

4.4.1. Professionaliteit

- Van alle IVL-medewerkers wordt verwacht dat zij op een eerlijke en betrouwbare manier werken.
- Van IVL-medewerkers wordt verwacht dat zij hun tijd, aandacht en capaciteiten uitsluitend wijden aan de uitvoering van hun taken in het belang van de Vennootschap.
- IVL-werknemers zullen geen deeltijd- of fulltime-opdrachten uitvoeren of werken in een adviserende rol voor een andere persoon of bedrijf, of werken als een agent voor anderen, behalve zoals specifiek toegestaan door de lokale wetgeving, met de voorafgaande schriftelijke toestemming van IVL of indien zij zijn gedelegeerd om dit te doen door het bedrijf.

4.4.2. Mensenrechtenbeleid

- Het is het beleid van IVL om ethisch gedrag te bevorderen en mensenrechtenschendingen te voorkomen in overeenstemming met de bedrijfswaarden van de onderneming.
- De onderneming moedigt haar belangrijkste *belanghebbenden* in de hele waardeketen aan om in het kader van hun gedrag sterke mensenrechtennormen te hanteren in overeenstemming met de *Universele Verklaring van de Rechten van de Mens*.
- IVL respecteert alle mensenrechten. Het is gewijd aan zowel de bescherming als de omarming van de rechten van de mens, zoals vastgelegd in de *Universele Verklaring van de Rechten van de Mens* en de twee bijbehorende verdragen, het Internationaal Verdrag inzake burgerrechten en politieke rechten en het Internationaal Verdrag inzake economische, sociale en culturele rechten. Het bedrijf vermijdt schendingen van de mensenrechten, vermijdt medeplichtigheid aan schendingen van de mensenrechten door anderen en houdt zich aan de wetten van de landen waarin het zaken doet.

Zij zet zich in om het mensenrechtenbeleid voortdurend te verbeteren om aan de hoogste normen te voldoen.

o **Eerbiediging van de mensenrechten**

IVL respecteert de mensenrechten in alle rechtsgebieden waar zij actief is, identificeert en voorkomt schendingen van de mensenrechten in welke vorm dan ook en beperkt de gevolgen van haar activiteiten door middel van goede risicobeoordelingen en risicobeperkende procedures.

o **Discriminatie, pesten en intimidatie**

IVL streeft ernaar haar werknemers en belanghebbenden te beschermen tegen alle vormen van discriminatie, pesten en *intimidatie* (zowel seksueel als niet-seksueel) gebaseerd op ideologische opvattingen, ras, kleur, religie, geslacht, seksuele geaardheid, land van herkomst, etnische afkomst (ethniciteit), gezinspositie, sociale afkomst, culturele achtergrond, leeftijd, handicap, sociaaleconomische status en elke andere status die als een mensenrecht wordt beschouwd. Zij past bij al haar activiteiten en werkzaamheden redelijke en inclusieve praktijken toe, gericht op het elimineren van vooroordelen, discriminatie, pesten en *intimidatie*.

o **Eerlijke behandeling van werknemers**

IVL behandelt alle medewerkers met respect, eerlijkheid en eerlijkheid en komt haar verplichtingen jegens alle medewerkers na in overeenstemming met hun arbeidsvoorwaarden, met inbegrip van de lokale wetgeving of praktijken.

- o **Opleiding van personeel**

IVL zal haar werknemers de nodige begeleiding en opleiding geven om een effectieve uitvoering van dit beleid te waarborgen en ervoor te zorgen dat het een inclusieve werkgever en dienstverlener is. Dit omvat zowel oorspronkelijke trainingen als herhaaltrainingen voor werknemers over alle principes die in dit beleid zijn vastgelegd, conform de sectorale normen en alle toepasselijke wet- en regelgeving

- o **Recht van toegang**

IVL zal alle redelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat haar gebouwen en terreinen toegankelijk zijn voor gehandicapte werknemers, klanten en bezoekers. De onderneming zal er eveneens voor zorgen dat haar voertuigen toegankelijk zijn voor klanten en personeel en dat ze voldoen aan de relevante wetgeving in de respectieve landen.

IVL zal ervoor zorgen dat informatie beschikbaar wordt gesteld aan haar klanten en medewerkers in alternatieve formaten, indien nodig.

Alle personeel en bezoekers krijgen een redelijke toegang tot toiletten en andere voorzieningen.

- o **Werkuren**

De werktijden zullen in overeenstemming zijn met de richtlijnen van de industrie en de nationale normen. De beloning van werknemers zal eerlijk zijn en een afspiegeling zijn van de lokale markten en voorwaarden, en de onderneming zal altijd voldoen aan het nationale minimumloon.

- o **Rekrutering**

De aanwerving zal plaatsvinden met het oog op diversiteit en met inachtneming van de billijkheid, gelijkheid en consistentie voor alle kandidaten. De aanwervingspraktijken zullen inclusief zijn en geschikte kandidaten zullen geen belemmeringen ondervinden om werk te vinden.

- o **Kinderarbeid**

Geen enkel *kind* mag in dienst zijn van het bedrijf.

IVL omarmt het VN-Verdrag inzake de Rechten van het Kind (1989), waarin onder meer is bepaald dat “bij alle maatregelen betreffende kinderen, de belangen van het kind de eerste overweging vormen” en dat “het kind het recht heeft te worden beschermd tegen economische exploitatie en tegen het verrichten van werk dat naar alle waarschijnlijkheid gevaarlijk is of de opvoeding van het kind zal hinderen, of schadelijk zal zijn voor de gezondheid of de lichamelijke,

geestelijke, intellectuele, zedelijke of maatschappelijke ontwikkeling van het kind”.

IVL staat illegale *kinderarbeid*, gedwongen of slavenarbeid niet toe en verwacht hetzelfde van haar klanten en leveranciers. Zij houdt zich strikt aan de lokale wetten inzake *kinderarbeid* waar haar bedrijven actief zijn.

o **Disciplinaire kwesties**

IVL gebruikt of gedooft geen lijfstraffen, mentale of fysieke dwang of verbale mishandeling. Er zullen disciplinaire procedures worden gestart tegen elke werknemer die zich schuldig maakt aan gedrag of acties die in strijd zijn met de normen van de onderneming.

o **Vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen**

IVL respecteert het recht van werknemers om zich aan te sluiten bij een vereniging zonder angst voor vergelding, inmenging en *intimidatie*, zolang de vereniging de lokale wetgeving naleeft. Het zal ook geen belemmering vormen voor een constructieve dialoog over kwesties in verband met de werkomgeving en -omstandigheden.

o **Moderne slavernij en mensenhandel**

Moderne slavernij is een misdrijf en een schending van fundamentele mensenrechten. *Moderne slavernij* kan verschillende vormen aannemen, zoals slavernij, dienstbaarheid, gedwongen en verplichte arbeid, en *mensenhandel*, waarvan het gemeenschappelijke kenmerk is dat iemands vrijheid door een ander wordt ontnomen teneinde hem/haar voor persoonlijk of zakelijk gewin uit te buiten.

IVL maakt zich ook sterk voor transparantie in haar eigen zaken en in haar aanpak van *moderne slavernij* in al haar leveringsketens. Wij verwachten dezelfde strikte normen van al onze aannemers en leveranciers en wij verwachten van onze leveranciers dat zij hun leveranciers aan diezelfde strikte normen houden.

o **Melding van een overtreding**

IVL moedigt alle werknemers en *belanghebbenden* aan om elke vorm van schending van mensenrechten te melden via de beschikbare kanalen, zoals de klokkenluidersprocedure of andere in het klokkenluidersbeleid vermelde procedures.

IVL neemt verder alle noodzakelijke en redelijke herstelmaatregelen om een werknemer te helpen wanneer hun mensenrechten zijn geschonden door een derde of een buitenstaander.

o **Mededeling van dit beleid**

IVL zal ervoor zorgen dat dit beleid duidelijk wordt gecommuniceerd naar alle medewerkers door middel van introductieprogramma's en communicatie van Human Resources

o **Disciplinaire maatregelen**

Alle personen die betrokken zijn bij de schending van dit beleid, met inbegrip van maar niet beperkt tot, illegale tewerkstelling van *kinderarbeid* en slavenarbeid, vooroordelen, discriminatie, pesten en *intimidatie*, zijn onderworpen aan de lokale wetten en regels. IVL neemt alle passende maatregelen tegen personen om de situatie ongedaan te maken, zoals passend geacht wordt en wettelijk toegestaan is, waaronder in het uiterste geval beëindiging van het dienstverband of het verbreken van de zakelijke relatie.

4.4.3. Veiligheid, gezondheid en milieubeleid

- Dit beleid zorgt ervoor dat IVL adequate veiligheids-, gezondheids- en milieunormen toepast.

- **Onze grondbeginselen vormen de basis van ons succes.**

"Wij zijn verantwoordelijk" met het oog op risico, naleving, betrokkenheid van medewerkers, transparantie en verbetering."

o **Wees bewust van onze risico's**

IVL probeert voortdurend inzicht te krijgen in prestatiebarrières en risicobeperkende factoren.

o **Werknemersbetrokkenheid**

IVL staat alle werknemers toe hun activiteiten te onderbreken indien zij menen dat deze onveilig zijn en stelt hen in staat risico's te melden aan hun leidinggevenden zonder bang te zijn voor represailles.

o **Naleving**

IVL houdt zich volledig aan alle toepasselijke wetgeving in alle rechtsgebieden waarin zij actief is.

o **Transparante risico- en incidentrapportage**

IVL garandeert dat alle incidenten en bekende risico's naar behoren worden gemeld en geclassificeerd.

o **Doorlopende verbetering**

IVL streeft ernaar de systemen en de uitvoering van VGM-programma's voortdurend te verbeteren.

- **Onze VGM-visie is “het beschermen van onze mensen, onze planeet, die onze welvaart mogelijk maakt”**

Overeenkomstig onze bedrijfswaarde, "We zijn verantwoordelijk," plaatst IVL het welzijn van haar werknemers, klanten, het milieu en de gemeenschappen waarin zij actief is, voorop bij alles wat we doen en elke beslissing die we nemen. IVL streeft ernaar om op een veilige en milieuvriendelijke manier te werken, waarbij het behoud van het milieu, de veiligheid en productbeheer voorop staan als integraal onderdeel van ons bedrijf en waarbij aan alle stakeholders en andere *belanghebbenden* alle informatie wordt verstrekt die nodig is om onze producten op een veilige en milieuvriendelijke manier te gebruiken.

We streven ernaar schade zoveel mogelijk te voorkomen door in alle onderdelen van ons bedrijf wereldwijd uitstekend te presteren op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu (VGM). Om dit te bereiken, is VGM geïntegreerd in al onze bedrijfsprocessen. We zorgen ervoor dat alle werknemers en aannemers bekend zijn met ons beleid en onze waarden en getraind zijn in hun specifieke verantwoordelijkheden voor het bereiken van VGM-uitmuntendheid.

Iedereen is ervoor verantwoordelijk:

- o voortdurend waakzaam te zijn om onveilige handelingen en omstandigheden te signaleren en deze gevaren onder de aandacht te brengen van het management en collega's om te helpen hun veiligheid te waarborgen;
- o te zorgen dat onze producten en activiteiten voldoen aan de toepasselijke overheidsvoorschriften en die van IVL, of deze te overtreffen;
- o veiligheids-, gezondheids- en milieuoverwegingen te integreren in alle functies en zakelijke beslissingen;
- o systemen, procedures en praktijken voor het beheersen van procesgevaren te gebruiken om gevaarlijke omstandigheden te signaleren en te voorkomen waardoor onvoorziene gebeurtenissen kunnen ontstaan.

4.4.4. Bescherming van de eigendommen van de Vennootschap

- IVL-personeel is verantwoordelijk voor de bescherming van de (materiële of immateriële) *eigendommen van* het bedrijf tegen verlies, schade, misbruik, diefstal en sabotage; en mag niet opzettelijk of uit onachtzaamheid schade toebrengen aan het bedrijf of zijn *eigendommen*.
- Als bestuurders van de Vennootschap verbindt IVL-personeel zich ertoe om alles wat in het bezit komt van IVL-personeel dat in de loop van hun dienstverband in hun bezit komt, op verantwoorde wijze te houden.

4.4.5. HIV/aidsbeleid

- Het is het beleid van IVL om ervoor te zorgen dat werknemers die leven met HIV/aids niet gediscrimineerd worden, dat hun rechten beschermd worden en dat zij waar nodig advies kunnen inwinnen.
- IVL ondersteunt medewerkers met HIV/aids volledig. Het bedrijf zet zich in om haar medewerkers met HIV/aids te behandelen met mededogen, non-discriminatie en de nodige medische ondersteuning.

De Vennootschap zal haar verbintenis nakomen door middel van de volgende stappen:

- o **Vertrouwelijkheid en bekendmaking**

HIV en aids worden vertrouwelijk behandeld als medische aandoeningen, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en het beleid van het bedrijf.

- o **Non-discriminatie**

In overeenstemming met het mensenrechtenbeleid inzake non-discriminatie zal IVL haar werknemers een werkomgeving bieden die vrij is van *intimidatie* of discriminatie. IVL discrimineert niet en zal niet discrimineren tegen collega's die HIV/aids hebben, de indruk hebben dat ze met HIV/aids leven of er anderszins mee te maken hebben of erdoor getroffen worden. Het bedrijf behandelt HIV/aids op dezelfde manier als andere ziekten wat betreft alle arbeidsovereenkomsten en uitkeringen, inclusief ziekte- en levensverzekeringen, arbeidsongeschiktheidsuitkeringen en verlof. Het moedigt leveranciers en klanten actief aan om dezelfde niet-discriminerende praktijken in overweging te nemen.

Alle medewerkers en onderaannemers moeten zich houden aan het mensenrechtenbeleid inzake non-discriminatie. Iedereen die zich schuldig maakt aan *intimidatie* of discriminatie zal onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen die door het bedrijf passend worden geacht.

- o **Testen**

IVL moedigt routinematige, vertrouwelijke, vrijwillige testen en counseling aan als onderdeel van haar opleidings- en bewustmakingsprogramma's. Geen enkele IVL-werknemer is verplicht een HIV-test te ondergaan. Het testen kan plaatsvinden met de geïnformeerde en uitdrukkelijke toestemming van de werknemer, om hem of haar te helpen bij het verkrijgen van de juiste ondersteuning en zorg. Het testen op HIV maakt geen deel uit van het wervings- en selectieproces.

o **Onderwijs en bewustwording**

Het bedrijf zet zich in voor een werkomgeving die de hygiëne en veiligheid van haar medewerkers beschermt. Deze toezegging erkent dat HIV/aids niet kan worden overgedragen door middel van toevallig contact. Medewerkers die op de hoogte zijn van de feiten over HIV-infectie en aids zullen minder snel negatief of ongepast reageren op de ziekte van een collega.

Bewustmakings- en voorlichtingsprogramma's van het bedrijf spelen een belangrijke rol bij het behoud van de waardigheid van die collega's die besmet zijn met of beïnvloed zijn door HIV/aids. Ze dienen om hen te helpen een normaal en productief leven te leiden. IVL zal, rechtstreeks of via derden, een geïntegreerd educatie- en bewustmakingsprogramma aanbieden, gericht op preventie. Dergelijke programma's kunnen omvatten:

- Training voor managers en supervisors om te communiceren en ervoor te zorgen dat IVL's HIV/aids-werkplekbeleid en aanverwante programma's en voordelen worden nageleefd;
- Toegang tot informatie ter bevordering van medisch nauwkeurige en relevante informatie over HIV/aidspreventie en -behandeling, met inbegrip van informatie over effectieve programma's met betrekking tot onthouding, trouw en condoomgebruik;
- Informatie over veilige seksuele praktijken en algemene gezondheidsbevordering, met inbegrip van informatie over drugsmisbruik.

o **Disciplinaire maatregelen**

Tegen IVL-personeel dat de bepalingen van dit beleid schendt worden, voor zover wettelijk toegestaan, passende disciplinaire maatregelen genomen.

4.4.6. Diversiteitsbeleid

- Het is het beleid van IVL om de diversiteit binnen de onderneming te bevorderen.
- Dit beleid is van toepassing op alle personen die betrokken zijn bij de benoeming, tewerkstelling en promotie in de Vennootschap.
- IVL moedigt diversiteit aan in haar gehele *personeelsbestand*, rekening houdend met ervaring en representativiteit ten aanzien van ras, huidskleur, geslacht, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, land van herkomst, nationaliteit, etniciteit, gezinsstatus, culturele achtergrond, sociaaleconomische status, lichamelijke gesteldheid, manier van denken, opleiding en wetenschappelijke achtergrond.

Als wereldwijde speler zoekt en rekruteert IVL mensen van over de hele wereld. IVL is van mening dat medewerkers met verschillende culturele, taalkundige en nationale achtergronden ons waardevolle kennis verschaffen om complexe internationale markten te begrijpen. Het bedrijf biedt iedereen gelijke kansen.

Dit beleid is van toepassing op alle arbeidsbeslissingen, met inbegrip van opleiding, functieroulatie, beloningspraktijken, uitkeringen, disciplinaire maatregelen en ontslag. IVL bevordert een diverse en inclusieve werkkplek waar alle medewerkers elkaar met respect en waardigheid moeten behandelen. Het heeft duidelijke rapportageprocedures voor elke vorm van discriminatie of *intimidatie* in combinatie met follow-upprocedures om toekomstige incidenten te voorkomen.

Samenvatting van dit hoofdstuk:

Waarden op de werkplek

- **Professionaliteit**

- o Van werknemers wordt verwacht dat ze op een eerlijke en betrouwbare manier te werk gaan.
- o Het is werknemers niet toegestaan werkzaam te zijn voor andere personen of bedrijven, tenzij dit specifiek is toegestaan op grond van de lokale wetgeving en met de voorafgaande schriftelijke toestemming van IVL of als zij daartoe door de werkgever zijn gedelegeerd.

- **Mensenrechtenbeleid**

- o **Respect voor de mensenrechten**

De mensenrechten van alle IVL-werknemers worden gerespecteerd en beschermd.

- o **Discriminatie, pesten en intimidatie**

Alle werknemers zijn beschermd tegen discriminatie, *intimidatie* en pesten in welke vorm dan ook.

- o **Eerlijke behandeling van werknemers**

IVL respecteert haar verplichtingen jegens werknemers, die met respect, eerlijk en billijk worden behandeld.

- o **Training van personeel**

IVL biedt werknemers alle voor het uitvoeren van hun werkzaamheden noodzakelijke begeleiding en training aan.

- o **Recht op toegang**

Onze gebouwen en terreinen zijn toegankelijk voor medewerkers met een handicap, klanten en bezoekers.

- o **Werktijden**

De werktijden voldoen aan de industrie toepasselijke richtlijnen en aan de nationale normen.

- o **Werving**
Alle kandidaten voor vacatures worden op eerlijke, gelijke en consistente wijze geworven, waarbij oog is voor diversiteit
- o **Kinderarbeid**
De werkgever neemt geen kinderen in dienst.
- o **Disciplinary Issues**
IVL does not use or condone corporal punishment, mental or physical coercion, or verbal abuse.
- o **Disciplinaire kwesties**
IVL accepteert niet dat er lijfstraffen, geestelijke of lichamelijke dwang worden toegepast of dat verbaal geweld wordt gebruikt.
- o **Vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen**
IVL respecteert het recht van werknemers om zich te verenigen of zich aan te sluiten (of niet) bij een vereniging, zonder angst voor vergelding, inmenging of *intimidatie*, zolang de vereniging voldoet aan de lokale wetgeving.
- o **Moderne slavernij en mensenhandel**
Moderne slavernij is een misdrijf en een schending van fundamentele mensenrechten. IVL maakt zich ook sterk voor transparantie in haar eigen zaken en het aanpakken van *moderne slavernij* in haar leveringsketens. Leveranciers en aannemers dienen strikte normen te hanteren en ervoor te zorgen dat hun eigen leveranciers ook aan die normen voldoen.
- **Veiligheid, gezondheid en milieubeleid**
 - o Iedereen is ervoor verantwoordelijk:
 - voortdurend waakzaam te zijn om onveilige handelingen en omstandigheden te signaleren en deze gevaren onder de aandacht te brengen van het management en collega's om te helpen hun veiligheid te waarborgen;
 - te zorgen dat onze producten en activiteiten voldoen aan de toepasselijke overheidsvoorschriften en die van IVL, of deze overtreffen;
 - het integreren van veiligheids-, gezondheids- en milieuoverwegingen in alle functies en zakelijke beslissingen;
 - het gebruiken van systemen, procedures en praktijken voor het beheersen van procesgevaren om gevaarlijke omstandigheden te identificeren en te voorkomen die onvoorziene gebeurtenissen kunnen veroorzaken.
- **Bescherming van de eigendommen van de werkgever**
Wij zijn verantwoordelijk voor de bescherming van de *eigendommen* van de werkgever - zowel tastbare als immateriële - tegen verlies, schade, misbruik, diefstal en sabotage.
- **HIV/aidsbeleid**
 - o De rechten van werknemers die lijden aan HIV/aids worden beschermd; ze worden niet gediscrimineerd en kunnen waar nodig vragen om begeleiding.
 - o Geen enkele IVL-werknemer hoeft zich te laten testen op HIV- en dit maakt geen deel uit van de wervings- en selectieprocedure.
- **Diversiteitsbeleid**
 - o IVL moedigt diversiteit binnen het bedrijf aan en ondersteunt dit.
 - o De werkgever bidet iedereen gelijke kansen.

4.5. Behandeling van het Stakeholdersbeleid

In dit hoofdstuk wordt de basis uiteengezet voor de relatie van IVL met elk van haar *stakeholders*, gebaseerd op integriteit, eerlijkheid en gelijkheid. Elke stakeholdergroep wordt omschreven, samen met de strenge normen die door het bedrijf worden verwacht ten aanzien van het onderhouden van positieve zakelijke relaties en de interacties waarvan de activiteiten en het personeel van de werkgever profiteren.

IVL zet zich in voor ethische bedrijfspraktijken en de juiste behandeling van haar *stakeholders*.

Het is het beleid van het bedrijf om alle *belanghebbenden* eerlijk, gelijk en ethisch te behandelen. Dit omvat het verstrekken van nauwkeurige, toereikende, tijdige en nuttige informatie over het bedrijf zonder de bedoeling om de inhoud te misleiden of te verbergen. Zij zal alle persoonlijke informatie van haar *belanghebbenden* verwerken in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

De Vennootschap staat haar *Stakeholders* toe om klachten in te dienen over schendingen van IVL's Corporate Governance Manual en de Code, en onethische en onwettige praktijken via de klokkenluidersregeling.

4.5.1. Aandeelhouders

Het is de hoogste prioriteit van de Vennootschap om de rechten van de aandeelhouders te beschermen, ongeacht hun aandeelhouderschap, en hen aan te moedigen om hun rechten uit te oefenen zoals beschreven in de relevante wetgeving.

- **Rechten van de aandeelhouders**

IVL erkent de fundamentele rechten van aandeelhouders op:

- o Deelnemen aan aandeelhoudersvergaderingen;
- o Goedkeuring van de jaarrekening van de Vennootschap;
- o Goedkeuring van de jaarlijkse dividenduitkering;
- o Aanwijzing van een gevolmachtigde om deel te nemen aan en te stemmen op aandeelhoudersvergaderingen;
- o Stem voor de benoeming of het ontslag van individuele bestuurders;
- o Stemmen over de jaarlijkse benoeming van onafhankelijke auditors en goedkeuren van de jaarlijkse auditkosten;
- o Stemmen over diverse belangrijke zakelijke aangelegenheden zoals kapitaalverhoging/kapitaalvermindering, statutenwijziging, fusie en overname, uitgifte van schuldinstrumenten, enz.

De IVL moedigt de betrokkenheid van aandeelhouders sterk aan bij het stellen van vragen over diverse aspecten van haar onderneming en

bedrijfsvoering en het geven van hun mening en aanbevelingen op aandeelhoudersvergaderingen. IVL zal het proces vergemakkelijken voor aandeelhouders die niet in staat zijn om hun vragen vooraf op de aandeelhoudersvergaderingen te stellen.

- **Eerlijke behandeling van aandeelhouders**

Bij het erkennen van het belang van een rechtvaardige behandeling van de aandeelhouders, zal IVL ervoor zorgen dat de volgende praktijken correct worden uitgevoerd:

- o IVL zal aandeelhouders altijd de mogelijkheid bieden om vóór de aandeelhoudersvergaderingen zaken als agendapunten voor te stellen, vragen over de zakelijke of financiële overzichten voor te leggen en de mogelijkheid om gekwalificeerde kandidaten zonder verboden kenmerken voor te dragen voor benoeming tot bestuurder aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders. De criteria en het proces om agendapunten en gekwalificeerde kandidaten voor te stellen zullen aan de aandeelhouders worden meegedeeld via het informatieverspreidingssysteem van de SET en de website van IVL.
- o IVL zal aandeelhoudersvergaderingen houden op een locatie die gemakkelijk toegankelijk is met een gemakkelijk registratieproces.
- o IVL ziet erop toe dat aandeelhoudersvergaderingen op een transparante en efficiënte wijze worden gehouden en dat zij voldoende gelegenheid en tijd krijgen om hun vragen te stellen.
- o Op de vergadering zal geen nieuwe agenda worden voorgesteld, behalve de agenda die onder de aandeelhouders wordt verspreid.
- o Indien een aandeelhouder niet in staat is om persoonlijk deel te nemen aan de aandeelhoudersvergadering, zal de IVL de nodige formulieren verstrekken voor het benoemen van gevolmachtigden om de aandeelhoudersvergadering namens hen bij te wonen. De gevolmachtigden kunnen elke onafhankelijke bestuurder zijn of elke persoon die door de aandeelhouder is aangesteld om deel te nemen aan de vergadering en te stemmen namens hen. In dit verband zullen passende volmachten worden verspreid.
- o Voor elk agendapunt zal gestemd worden. IVL scant in de loop van de vergadering de stembiljetten elektronisch en geeft per agendapunt de uitslag van de stemming aan. Het scannen van de stembiljetten en de verklaring van de resultaten worden gedaan onder toezicht van een juridisch adviseur en een vrijwillige aandeelhouder die aan het begin van de vergadering wordt benoemd. Alle stemmingen zullen door IVL gedurende een periode van vijf jaar worden bewaard voor toekomstige referentie.
- o Om het gebruik van voorwetenschap te vermijden, heeft IVL een intern beleid om toezicht te houden op het gebruik van

voorwetenschap en effectenhandel door IVL-personeel en zal ervoor zorgen dat de richtlijnen zoals uiteengezet in het beleid strikt worden nageleefd.

IVL moedigt aandeelhouders aan om met het bedrijf te communiceren over alle informatie of verduidelijkingen die nodig zijn.

4.5.2. Klanten

IVL is toegewijd aan het voldoen aan de verwachtingen en tevredenheid van haar klanten door de hoogste normen van bedrijfsintegriteit, productveiligheid en kwaliteit te hanteren om aan de verwachtingen en tevredenheid van de klanten te voldoen.

Om een dergelijke toezegging te realiseren, zal IVL:

- Het bedrijf met de klanten zakendoen op basis van superieure producten, klantenservice en concurrerende prijzen.
- Diensten en producten op een eerlijke, eenvoudige en nauwkeurige manier aanbieden en de gemaakte beloftes nakomen.
- Alle noodzakelijke informatie verstrekken over het product en nooit klanten misleiden.
- Klachten van klanten eerlijk, accuraat en tijdig behandelen.
- De rechten van klanten respecteren door al hun informatie vertrouwelijk te houden.
- De klanten zo snel mogelijk op de hoogte brengen als er enige bezorgdheid bestaat over de productveiligheid.

4.5.3. Leveranciers

IVL zet zich in om met haar leveranciers samen te werken om langdurige en zinvolle relaties te ontwikkelen op basis van wederzijds respect, vertrouwen en begrip voor elkaars waarden.

Om een dergelijke toezegging te kunnen doen, zal IVL:

- Duidelijk communiceren, onderhandelen en overeenkomsten sluiten met haar leveranciers op een professionele, eerlijke, waarheidsgetrouwe en transparante manier.
- Haar verplichtingen ten aanzien van de voorwaarden van de overeenkomst na komen.
- De rechten van leveranciers respecteren door al hun informatie vertrouwelijk te houden.

In ruil daarvoor verwacht IVL van haar leveranciers:

- Om aan alle noodzakelijke veiligheids- en kwaliteitsnormen te voldoen en onmiddellijk verslag uit te brengen over eventuele productveiligheidskwesties.
- De ethische normen van de "Gedragscode voor Leveranciers" van de onderneming na te leven, die beschikbaar is in Bijlage 2 en op de IVL-website onder de rubriek Corporate Governance.

De selectie van leveranciers zal gebaseerd zijn op hun prestaties op het gebied van milieu, maatschappij en bestuur, die periodiek door de onderneming zullen worden geëvalueerd.

4.5.4. Schuldeisers

IVL zal haar verplichtingen nakomen met betrekking tot de voorwaarden zoals vastgelegd in de overeenkomsten met haar schuldeisers.

De financiële toestand van de onderneming op transparante wijze rapporteren aan haar schuldeisers.

4.5.5. Concurrenten

IVL zal op een vrije, eerlijke en legale manier concurreren en zakendoen in een omgeving van wederzijds respect om de groei en de marktontwikkeling te ondersteunen ten voordele van de industrie als geheel.

IVL vermijdt negatieve opmerkingen over haar concurrenten.

Alle informatie over het vergelijkend onderzoek zal op ethische wijze en uit openbare bronnen worden verkregen.

4.5.6. Overheid

IVL respecteert haar relaties met overheden en regelgevende instanties in alle rechtsgebieden waar zij actief is en zal zich houden aan hun instructies, wettelijke vereisten en toepasselijke wetten met betrekking tot alle aspecten van haar activiteiten.

Het bedrijf vermijdt zich te gedragen op een manier die kan worden geïnterpreteerd als een poging om overheidspersoneel op ongepaste wijze te beïnvloeden of mee te werken aan een onrechtmatige daad.

Aangezien IVL in verschillende landen actief is, zal het de grootst mogelijke voorzichtigheid betrachten bij de omgang met overheden of regelgevende overheden uit verschillende culturen. De medewerkers worden eraan herinnerd dat ze zich bewust moeten zijn van hun zakelijke etiquette en praktijken om onbedoelde overtredingen te voorkomen.

4.5.7. Media

Het is het beleid van IVL om accurate en relevante informatie te verstrekken aan de media, aangezien het een essentiële rol speelt bij de communicatie van informatie over de onderneming naar het algemene publiek.

Terwijl de Corporate Communication afdeling fungeert als contactpersoon met de media om informatie te verstrekken, mogen alleen de bevoegde woordvoerders worden geïnterviewd of namens het bedrijf spreken.

Samenvatting van dit hoofdstuk:

Beleid ten aanzien van de omgang met belanghebbenden

Het beleid van IVL is erop gericht om alle belanghebbenden eerlijk, gelijk en met integriteit te behandelen.

- **Aandeelhouder**

Onze hoogste prioriteit is het beschermen van de rechten van aandeelhouders, ongeacht hun aandelenbezit, en hen aan te moedigen hun rechten uit te oefenen.

- **Klanten**

We streven ernaar te voldoen aan de verwachtingen van onze klanten en hen tevreden te stellen, door de strengste normen op het gebied van bedrijfsintegriteit, productveiligheid en kwaliteit na te leven.

- **Leveranciers**

We streven ernaar samen te werken met onze leveranciers om langdurige en betekenisvolle relaties op te bouwen op basis van wederzijds respect, vertrouwen en begrip van elkaars waarden.

- **Crediteuren**

- o We komen al onze toezeggingen na met betrekking tot de in de overeenkomsten met onze crediteuren vastgelegde voorwaarden.
- o We brengen op transparante wijze verslag uit aan onze crediteuren over onze financiële situatie.

- **Concurrenten**

- o We ondernemen onze activiteiten en concurreren daarmee op vrije, eerlijke en legale wijze, in een sfeer van wederzijds respect om bij te dragen aan de groei en de marktontwikkeling waarvan de industrie als geheel profiteert.
- o Wij vermijden het doen van negatieve uitspraken over onze concurrenten.
- o Alle informatie over de concurrentie wordt op ethisch verantwoorde wijze en uit openbare bronnen verkregen.

- **Overheid**

- o We leven de instructies van overheden en toezichthouders, wettelijke voorschriften en toepasselijke wet- en regelgeving na met betrekking tot alle aspecten van onze bedrijfsvoering.
- o We betrachten de grootste voorzichtigheid bij de omgang met overheden of toezichthouders in verschillende culturen.

- **Media**

- o Ons beleid is gericht op het verstrekken van nauwkeurige en relevante informatie aan de media, die een cruciale rol speelt bij het communiceren van informatie over onze activiteiten, prestaties en activiteiten aan het publiek
- o Hoewel de afdeling Corporate Communications optreedt als contactpersoon voor de media bij het verstrekken van informatie, mogen alleen bevoegde woordvoerders worden geïnterviewd of uitspraken doen namens het bedrijf.

Klokkenluidersregeling

5. Klokkenluidersregeling

- Het is het beleid van IVL om medewerkers van de onderneming die een onethische of ongepaste praktijk (al dan niet een overtreding van de wet waarnemen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, mogelijke fraude, *corruptie* of andere ernstige misstanden en onregelmatigheden), in staat te stellen zich tot de *Klokkenluidersregeling* te wenden zonder hun lijnmanagers hiervan noodzakelijkerwijs op de hoogte te stellen en zonder hun identiteit bekend te maken; op voorwaarde dat in het geval van het verstrekken van de identiteit van de *Klokkenluidersregeling*, IVL ervoor zorgt dat die identiteit wordt beschermd.

Dit beleid stelt anderen ook in staat om zich tot de *Klokkenluidersregeling* te wenden.

- Dit beleid regelt de melding en het onderzoek van beschuldigingen van ongepaste activiteiten. In alle gevallen behoudt de *Klokkenluidersregeling* het recht om te bepalen wanneer de omstandigheden een onderzoek rechtvaardigen en, in overeenstemming met het beleid en de toepasselijke wet- en regelgeving, het juiste onderzoeksproces te volgen.
- Het melden en onderzoeken van beschuldigingen van ongepaste activiteiten in het kader van deze Klokkenluidersregeling kan de verwerking van persoonsgegevens in de zin van de algemene EU-verordening inzake gegevensbescherming of enige andere verordening inzake gegevensbescherming inhouden. Waar persoonsgegevens zullen worden verwerkt, zal dit gebeuren in overeenstemming met de "Privacy" sectie van deze Klokkenluidersregeling, Privacyverklaring en anderszins in overeenstemming met de relevante (lokale) privacywet- en regelgeving.
- Dit beleid is ook van toepassing op de *Belanghebbenden* van IVL die bevoegd zijn om namens of voor de onderneming op te treden.
- **Beschermd onthullingen**
 - o *Klokkenluiders* kunnen informatie verstrekken over:
 - Elke handeling die in strijd is met de Corporate Governance Manual van de onderneming, met inbegrip van de Code en elke handeling die een negatieve invloed heeft op de zakelijke belangen van de onderneming.
 - Elke handeling die in strijd is met de statuten van de onderneming, met inbegrip van alle regels, voorschriften, aankondigingen en beleidslijnen.
 - Elke daad die illegaal is onder de lokale of internationale wetgeving.
- **Rapportageprocedures**

Een melding aan de *Klokkenluidersregeling* kan via één van de onderstaande kanalen aan de *Klokkenluidersregeling* worden gemeld:

 - o Per email naar: ethics@indorama.net
 - o Online op: <http://whistleblower.indoramaventures.com>

- o Een *Beschermde Bekendmaking* kan ook worden gedaan aan een directe lijnmanager (in gevallen waar er geen potentiële *belangenverstremming* is). In dergelijke gevallen zal de lijnmanager de melding aan de *Klokkenluiderscommissie* richten door de nodige zorgvuldigheid in acht te nemen om de identiteit van de *Klokkenluider* te verbergen.
 - o *Beschermde informatieverstrekking* dient bij voorkeur per e-mail of schriftelijk in het Engels te worden gemeld. Indien geschreven in een lokale taal, zal het worden vertaald in het Engels voor verder onderzoek.
 - o Klachten tegen de *Klokkenluiderscommissie* kunnen worden gericht aan independentdirectors@indorama.net
- **Procedures voor het onderzoek naar beschermde informatieverstrekking**
 - o De *Klokkenluidersregeling* bepaalt binnen 7 werkdagen na ontvangst of de *Beschermde informatieverstrekking* daadwerkelijk betrekking heeft op naleving of ethische overtreding. Als de klacht gericht is tegen een lid van de *Klokkenluidersregeling*, zal de voorzitter van de Auditcommissie hetzelfde doen, die het onderzoek zal starten via een comité dat bestaat uit leidinggevenden die geen verband houden met de bekendgemaakte actie.
 - o Indien de *Klokkenluidersregeling* bepaalt dat de *Beschermde informatieverstrekking* niet geldig is, zal de reden hiervoor worden besproken in de vergadering van het NCCG-comité. Het NCCG-comité kan het besluit desgewenst herroepen.
 - o Indien de *Klokkenluiderscommissie* vaststelt dat de *beschermde informatieverstrekking* rechtsgeldig heeft plaatsgevonden, stelt de Klokkenluiderscommissie een onderzoeksteam in dat op onafhankelijke, objectieve, onpartijdige en eerlijke wijze en met de grootst mogelijk integriteit een onderzoek uitvoert.
 - o De *verdachte* wordt normaal gesproken bij de aanvang van een formeel onderzoek van de beweringen in kennis gesteld en wordt in de gelegenheid gesteld zich tijdens het onderzoek te verdedigen.
 - o De verdachte heeft een verantwoordelijkheid om zich niet in het onderzoek te mengen. Bewijzen mogen niet worden achtergehouden, vernietigd of gemanipuleerd, en getuigen mogen niet worden beïnvloed, gecoacht of geïntimideerd. Dergelijke handelingen hebben disciplinaire consequenties tot gevolg.
 - o Het onderzoeksteam dient binnen een maand na ontvangst van de beschermde openbaarmaking een rapport in van de bevindingen van het onderzoek bij de Klokkenluiderscommissie, vergezeld van eventueel bewijs. Een verlenging kan slechts worden toegestaan na behandeling door de *Klokkenluiderscommissie*.

- **Proces na een onderzoek naar de openbaarmaking van beschermingsinformatie**
 - o Niettegenstaande alle andere rechten die de *verdachte* volgens de wet of deze Klokkenluidersregeling heeft, heeft de *verdachte het* recht om op de hoogte te worden gesteld van de uitkomst van het onderzoek. Indien de beweringen niet gegrond zijn, wordt het *onderwerp* geraadpleegd over de vraag of openbaarmaking van de onderzoeksresultaten in het belang van het *onderwerp* en de onderneming is.
 - o Als het onderzoek leidt tot de conclusie dat een ongepaste of onethische handeling door het *Subject is* gepleegd, zal de *Klokkenluiderscommissie* de gepaste corrigerende maatregelen of disciplinaire maatregelen aanbevelen die nodig worden geacht.
 - o Als het onderzoek leidt tot de conclusie dat de *Klokkenluider* met opzet een valse verklaring heeft afgelegd, wat het geval is als hij/zij een *Beschermde Openbaarmaking* doet op basis van feiten waarvan hij/zij wist dat deze niet waar waren, kan dit leiden tot corrigerende maatregelen of disciplinaire maatregelen tegen de *Klokkenluider*.
- **Privacy**
 - o IVL waarborgt de vertrouwelijkheid van de ontvangen informatie, de beveiligde verwerking van persoonlijke informatie en de bescherming van de identiteit van de *klokkenluider* en van alle andere betrokkenen.
 - o Indien en wanneer persoonsgegevens (verder) worden verwerkt, zal de *Klokkenluiderscommissie* het principe van datamining toepassen: de *Klokkenluiderscommissie* zal alleen (verder) persoonlijke informatie (verder) verwerken die voor het betreffende geval adequaat, relevant en noodzakelijk is.
 - o Indien en wanneer (verdere) verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt, zal de *Klokkenluiderscommissie* vaststellen wat in de context van het specifieke geval onder persoonsgegevens wordt verstaan en wie de betrokken personen zijn om hun recht op informatie, toegang en correctie te bepalen. Beperkingen van deze rechten zijn toegestaan, mits de *Klokkenluidersregeling* een gedocumenteerde motivering kan geven voor het nemen van een dergelijke beslissing.
 - o Zo spoedig mogelijk na een *Beschermde Openbaarmaking* en indien vereist onder de toepasselijke wetgeving, zal de *Klokkenluiderscommissie* de *Klokkenluider* en alle andere personen die getroffen worden door een *Beschermde Openbaarmaking*, de *Klokkenluider* en alle andere personen die getroffen worden door de volgende gebeurtenissen, informeren. een *Beschermde Openbaarmaking* met een kopie van IVL's Privacyverklaring voor klokkenluiders (bijlage 3), waarbij de *klokkenluider wordt* geïnformeerd over de wijze waarop zijn/haar persoonsgegevens zullen worden verwerkt.

- o In bepaalde gevallen kan het echter schadelijk zijn om de *verdachte* in een vroeg stadium te informeren. In deze gevallen kan het nodig zijn de verstrekking van specifieke informatie uit te stellen (zie ook punt 3 in de rubriek "Privacy").
 - o Ook kan het informeren van alle in de *Beschermde Openbaarmaking* genoemde derden een onevenredig groot effect hebben. Het *klokkenluiderscomité* zal per geval beslissen of het al dan niet onevenredig is om alle derden op de hoogte te stellen, wat onder meer het geval kan zijn als het informeren van personen een extra verwerking zou zijn die meer indringend zou kunnen zijn dan de oorspronkelijke.
 - o De *Klokkenluidersregeling* zal ervoor zorgen dat bij de beantwoording van verzoeken om toegang tot het recht van toegang geen persoonlijke informatie van andere partijen wordt onthuld.
 - o Het *klokkenluiderscomité* zal erop toezien dat, afhankelijk van de uitkomst van elk geval, evenredige instandhoudingsperioden in acht worden genomen. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan, gelet op het doel van de verwerking, noodzakelijk is.
- **Geen vergelding**
 - o Bij IVL is onrechtmatige vergelding tegen personen door werknemers **ten strengste verboden** en wordt dat niet getolereerd. Iedere vorm van onrechtmatige vergelding is verboden, waaronder iedere vorm van tucht, represailles, intimidatie of andere vorm van vergelding vanwege deelname aan wettelijk beschermde activiteiten.
 - o Te goeder trouw gedane meldingen of geuite zorgen of klachten worden volledig beschermd door dit beleid, zelfs indien de melding, de vraag of zorg na onderzoek nergens op blijkt te berusten. Eenieder die een klacht indient over (een verdenking van) een schending dient te goeder trouw te handelen en redelijke gronden te hebben om aan te nemen dat de bekendgemaakte informatie duidt op een schending van het beleid van IVL of een wetsovertreding. Aantijgingen die nergens op blijken te berusten en die te kwader trouw zijn gedaan c.q. met de wetenschap dat zij vals zijn, worden als ernstig tuchtrechtelijk vergrijp behandeld.

Samenvatting van dit hoofdstuk:

Klokkenluidersbeleid

- Werknemers worden aangemoedigd om contact op te nemen met de Klokkenluiderscommissie, zonder hun leidinggevenden eerst op de hoogte te hoeven stellen, of hun identiteit te onthullen.
- Klokkenluiders kunnen meldingen doen van:
 - o elke handeling die in strijd is met de Corporate Governance Manual en de statuten van het bedrijf;
 - o elke handeling die fraude inhoudt;
 - o elke handeling die op grond van het lokale of internationale recht onwettig is.
- Klokkenluiders kunnen daarbij gebruikmaken van de volgende rapportagekanalen:
 - o E-mail: ethics@indorama.net
 - o Website: <http://whistleblower.indoramaventures.com>
 - o Klachten tegen de Klokkenluiderscommissie kunnen worden ingediend bij: independentdirectors@indorama.net
- Degene tegen wie de klacht is gericht, dient zich te onthouden van inmenging in het onderzoek. Er mag geen bewijsmateriaal worden achtergehouden, vernietigd of gemanipuleerd, en getuigen mogen niet worden beïnvloed, gecoacht of geïntimideerd. Dergelijke acties kunnen leiden tot disciplinaire procedures.
- Bij IVL is onrechtmatige vergelding tegen personen door werknemers ten strengste verboden en wordt dat niet getolereerd.
- Valse aantijgingen die opzettelijk of te kwader trouw gedaan zijn worden als ernstig tuchtrechtelijk vergrijp behandeld.

Definities en Acroniemen

6. Definities en Acroniemen

De volgende woorden en uitdrukkingen in dit handboek hebben de betekenis die eraan wordt toegekend, tenzij de context anders vereist.

Termen	Definities
<p>Omkoping Pagina 14, 17, 18 en 19</p>	<p>Verwijst naar het aanbieden, beloven of geven van anderen, of het vragen, ontvangen of overeenkomen om van anderen een financieel of ander voordeel te ontvangen om een <i>Relevante Functie of Activiteit</i> op ongepaste wijze uit te voeren.</p> <p>Dit omvat faciliterende betalingen met als doel de uitvoering van een overheidsambtenaar of routinematige administratieve actie te bespoedigen of te vergemakkelijken en het verkrijgen of behouden van zaken of enig ander onrechtmatig voordeel zoals elders in dit beleid vermeld.</p>
<p>Kind⁶ Pagina 13, 14 en 21</p>	<p>Iedere persoon jonger dan 15 jaar, tenzij de minimumleeftijd voor werk hoger is volgens de lokale wetgeving, in welk geval de vastgestelde hogere leeftijd van toepassing is.</p>
<p>Kinderarbeid⁷ Pagina 26-28</p>	<p>Werkzaamheden verricht door een <i>Kind</i> jonger dan de leeftijd(n) die in de bovenstaande definitie van een <i>Kind is</i> (zijn) genoemd.</p>
<p>Vertrouwelijke informatie Pagina 13 en 14</p>	<p>Vertrouwelijke informatie is informatie die niet bekend is bij het publiek, of in het publieke domein.</p> <p>Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, niet-openbare informatie, financiële informatie, commerciële informatie, bedrijfsstructuren, activiteiten, <i>handelsgeheimen</i>, technische knowhow, ontwerpen, verkoop- en marketingplannen, marktonderzoek, rapporten, handleidingen, voorstellen, prijzen, bedrijfsstrategieën, klanten- en leverancierslijsten, activa en passiva, analyses, voorspellingen, bedrijfsstudies en ontwikkelingsplannen, klokkenluidersrapporten, hetzij schriftelijk, mondeling, visueel, elektronisch of anderszins, compilaties, studies of documenten die dergelijke Vertrouwelijke Informatie bevatten of daaruit zijn voortgebracht.</p>
<p>Corruptie Pagina 1, 13-19 en 40</p>	<p>Verwijst naar <i>omkoping</i>, afpersing, fraude, bedrog, machtsmisbruik, verduistering, witwassen van geld en andere soortgelijke activiteiten.</p>

⁶ Bron: "Guidance Document for Social Accountability 8000 (SA8000®:2014)" door Social Accountability International.

⁷ Bron: "C138 – Minimumleeftijdverdrag, 1973 (nr. 138)" van de Internationale Arbeidsorganisatie.

Termen	Definities
Belangenverstremgeling Pagina 6, 17 en 21	<p>Een situatie waarin een individu twee met elkaar strijdige belangen heeft (eigenbelang versus ondernemingsbelang) in een zaak, waardoor hun vermogen om op eerlijke en onpartijdige wijze beslissingen te nemen wordt beïnvloed⁸.</p> <p>Meer specifiek kan een belangenverstremgeling ook verwijzen naar een situatie waarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een werknemer direct of indirect een persoonlijk voordeel kan behalen bij het nemen van een professionele/zakelijke beslissing namens IVL; • een externe persoon of organisatie als gevolg van een persoonlijke relatie met een IVL-werknemer een onredelijk professioneel/zakelijk of commercieel voordeel kan behalen; • IVL wordt benadeeld als gevolg van de persoonlijke relatie tussen twee of meer IVL-werknemers; <p>het besluitvormingsproces wordt beïnvloed vanwege persoonlijke belangen, waardoor de integriteit van de beslissing in gevaar wordt gebracht.</p>
Intimidatie Pagina 25, 27, 28, 30, 32 en 43	<p>IVL identificeert de volgende acties als intimidatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iemand fysiek of verbaal beledigen of vernederen. • Iemand bedreigen of intimideren. • Het maken van ongewenste grappen of opmerkingen over iemands verschillen <p>Seksuele intimidatie omvat, maar is niet beperkt tot, gedrag dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creëer een seksueel intimiderende, ongewenste, vijandige of aanstootgevende werkomgeving. • Redelijkerwijze kan worden aangenomen dat het de seksuele omstandigheden op iemands baan of arbeidskansen van een persoon plaatst.
Mensenhandel Pagina 27	<p>Het werven, huisvesten, vervoeren, aanleveren of opnemen van een persoon met als doel gedwongen arbeid of commerciële seksuele uitbuiting door middel van fraude, dwang of misleiding.</p>
Industrieel ontwerp⁹	<p>Een industrieel ontwerp verwijst naar de decoratieve of esthetische aspecten van een object. Een ontwerp kan bestaan uit driedimensionale</p>

⁸ Bron: Kennedy, Russell. "Conflict of interest in the workplace: recognizing, avoiding and resolving." Lexology, 19 February 2020, viewed on 5 May 2021, <https://www.lexology.com/library/detail.aspx?g=ba789aeb-20b5-4a55-af59-85ce86dd6429>.

⁹ Bron: "What is Intellectual Property?" door de World Intellectual Property Organization, https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf.

	kenmerken, zoals de vorm of het oppervlak van een object of tweedimensionale kenmerken, zoals patronen, lijnen of kleuren.
Handel met voorkennis ¹⁰ Pagina 5 en 12	Het kopen of verkopen van een effect door een persoon die toegang heeft tot <i>Materiële Informatie</i> over de beveiliging wanneer dergelijke informatie nog steeds niet openbaar is. Handelen met speciale kennis is oneerlijk ten opzichte van andere investeerders die geen toegang hebben tot kennis.
Intellectuele eigendom ¹¹ Pagina 20 en 21	<p>Creaties van de geest: uitvindingen; literaire en artistieke werken; en symbolen, namen en beelden die in de handel worden gebruikt. De intellectuele eigendom is onderverdeeld in twee categorieën:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Industriële eigendom omvat <i>octrooien</i> voor uitvindingen, <i>handelsmerken</i>, <i>industriële ontwerpen</i> en <i>handelsgeheimen</i>. • Het auteursrecht omvat onderzoeksartikelen, video's, films, films, muziek, foto's, foto's, tekeningen, grafische vormgeving en computerprogramma's, enz.
Onderzoekers Pagina 17	Verwijs naar alle personen die gemachtigd, benoemd of geraadpleegd zijn door de <i>klokkenluiderscommissie</i> , met inbegrip van de Interne Accountantsdienst.
Materiële informatie ¹² Pagina 44	Informatie wordt als "belangrijk" beschouwd als de verspreiding ervan onder het publiek de marktwaarde of de handelsprijs van de effecten van de Vennootschap (d.w.z. aandelen) waarschijnlijk zou beïnvloeden, of de beslissing van een redelijke investeerder om de effecten van de Vennootschap te kopen of te verkopen zou beïnvloeden.
Moderne slavernij Pagina 25	Het werven, verplaatsen, huisvesten of opnemen van kinderen, vrouwen of mannen door middel van geweld, dwang, misbruik van kwetsbaarheden, misleiding of andere middelen met uitbuiting als doel. Het is een misdrijf op grond van de Wet inzake Moderne Slavernij uit 2015 van het Verenigd Koninkrijk (Modern Slavery Act 2015) en daaronder valt iemand in de positie van slavernij of dienstbaarheid houden, gedwongen of verplichte arbeid laten verrichten, of hun reis faciliteren met het oogmerk hem/haar kort daarna uit te buiten.
Octrooi ¹³ Pagina 20	Een exclusief recht dat wordt verleend voor een uitvinding - een product of proces dat een innovatieve manier biedt om iets te doen, of dat een nieuwe technische oplossing biedt voor een probleem.

¹⁰ Bron: "Market Surveillance Department" door Stock Exchange of Thailand (SET).

¹¹ Bron: "What is What is Intellectual Property?" door de World Intellectual Property Organization, https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf.

¹² Bron: "Materiële niet-openbare informatie: Wat het is en wat je moet doen als je er in het bezit van komt" door Corporate Finance Institute.

¹³ Bron: "What is What is Intellectual Property?" door de World Intellectual Property Organization, https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf.

Termen	Definities
Eigenschappen Pagina 45	Eigenschappen omvatten, maar zijn niet beperkt tot, alle correspondentie, specificaties, vouchers, literatuur, boeken, circulaires, artikelen, goederen of eigendommen van welke aard dan ook.
Beschermde openbaarmaking Pagina 40-43	Verwijst naar elke communicatie die te goeder trouw wordt gedaan, in de oprechte overtuiging dat er redelijke gronden tot bezorgdheid zijn, en die informatie openbaar maakt of bewijs levert van onethische of ongepaste activiteiten. Het bedrijf en het management zullen de identiteit van de <i>klokkenluider</i> niet bekendmaken en zullen geen oneerlijke of bestraffende acties ondernemen, waaronder het veranderen van de positie, functieomschrijving of werkplek van de <i>klokkenluider</i> , of het opschorten, bedreigen, lastigvallen of ontslaan van de <i>klokkenluider</i> .
Relevante Functie of Activiteiten Pagina 10	Alle functies van openbare en particuliere aard, met inbegrip van alle activiteiten die verband houden met een bedrijf, alle activiteiten die worden verricht in het kader van de uitoefening van een dienstbetrekking of een activiteit die wordt verricht door of namens een persoon of een geheel van personen.
Belanghebbende Pagina 1,3, 6, 9, 12, 21, 25, 27, 29 en 34	Middelen: aandeelhouders, klanten, leveranciers, crediteuren, concurrenten, overheid en media.
Onderwerp Pagina 39	Verwijst naar een persoon tegen of in verband met wie een <i>Beschermde Openbaarmaking</i> is gedaan.
Handelsgeheimen ¹⁴ Pagina 20 en 21	Niet-openbare bedrijfsinformatie die een onderneming een concurrentievoordeel biedt. Dit kan bijvoorbeeld materieel of immaterieel zijn, zoals verkoopmethoden, distributiemethoden, consumentenprofielen, reclamestrategieën, strategieën om de efficiëntie van werknemers te verhogen, lijsten van leveranciers en klanten, en productieprocessen.
Handelsmerk ¹⁵ Pagina 20 en 21	Een onderscheidend teken dat bepaalde waren of diensten identificeert die door een persoon of een bedrijf worden geproduceerd of geleverd. Het omvat bedrijfsnamen, logo's, slogans en ontwerpen die worden gebruikt om de goederen van een bedrijf in de handel te identificeren en te onderscheiden.

¹⁴ Bron: "Wat is een handelsgeheim?" door de Wereldorganisatie voor de Intellectuele Eigendom, https://www.wipo.int/sme/en/ip_business/trade_secrets/trade_secrets.htm

¹⁵ Bron: "What is What is Intellectual Property?" door de World Intellectual Property Organization, https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf.

Termen	Definities
<p>Universele Verklaring van de Rechten van de Mens Pagina 23</p>	<p>De verklaring werd sinds 1948 aangenomen door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties en bestaat uit 30 artikelen die de rechten van alle individuen in de wereld bevestigen.</p> <p>Details zijn te vinden in: http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/</p>
<p>Klokkenluider Pagina 40-43</p>	<p>Verwijst naar elke persoon die een <i>Beschermde Openbaarmaking</i> doet van een onethische activiteit die hij/zij heeft waargenomen.</p>
<p>Commissie Klokkenluidersregeling Pagina 1, 18, 34, 40-43</p>	<p>Verwijst naar een comité, dat wordt aangesteld door de Raad van Bestuur van de Vennootschap, onderzoekt de bekendmaking door de <i>Klokkenluider</i>.</p>
<p>Personeelsbestand Pagina 29</p>	<p>Omvat alle raden van bestuur, vaste medewerkers en tijdelijke medewerkers.</p>

Erkenning en conformiteitsformulier

7. Erkenning en conformiteitsformulier

Ik heb de Corporate Governance Manual van IVL ontvangen en gelezen. Ik begrijp, erken en zal de praktijken die daarin worden genoemd, naleven.

Handtekening:

Naam:

Positie:

Businessunit:.....

Locatie:

Datum:/...../.....

8. Revisiegeschiedenis

Versie	Goedgekeurd door	Datum goedkeuring	Voornaamste wijzigingen
Origineel	Bestuur	September 2019	-
Revisie 1 (versie 2)	Bestuur	Februari 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Update Visie, Missie en Waarden. • Samenvatting toegevoegd van elk beleid en een definitie van belangenverstrengeling. • Enkele aanpassingen in het beleid ten aanzien van de mensenrechten, anticorruptie, diversiteit en klokkenluiders. • Milieu-, gezondheids- en veiligheidsbeleid samengevoegd en in overeenstemming gebracht met het in 2021 goedgekeurde VGM-beleid. • Privacyverklaring aangepast zodat wordt voldaan aan de Thaise PDPA-vereisten.
Revisie 2 (versie 3)	Raad van Bestuur	Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Paragraaf “Potentiële Waarschuwingssignalen” toegevoegd. • Paragraaf “Derden en Due Diligence” toegevoegd. • Verklaring over aanstelling van personen die bij de overheid werken of gewerkt hebben toegevoegd. • Paragraaf “Geen Vergelding” toegevoegd. • Beleid Intellectueel Eigendom duidelijker en specifiek gemaakt. • Paragraaf “Moderne Slavernij en Mensenhandel” toegevoegd. • Definities Moderne Slavernij en Mensenhandel toegevoegd. • Verbod op Kinderarbeid uitgebreid.

Bijlage

9. Bijlage

Bijlage 1 Aangesloten Transactiebeleid

- Verbonden Verrichting betekent een verrichting tussen een beursgenoteerde onderneming of haar dochterondernemingen en de verbonden personen van de beursgenoteerde onderneming.

Volgens het reglement van de Thaise effectenbeurs (SET) en de Thaise effectenbeurs (SEC)

Verbonden persoon betekent het volgende:

- 1) Het management, de grootaandeelhouders, de personen met zeggenschap of de personen die zullen worden benoemd als management of controlerende personen van een beursgenoteerde vennootschap of een dochteronderneming, met inbegrip van verbonden personen en nauwe verwanten van deze personen.
- 2) Elke rechtspersoon die een meerderheidsaandeelhouder of een persoon met zeggenschap heeft als de volgende personen van een beursgenoteerde onderneming of een dochteronderneming:
 - (a) de directie
 - (b) grootaandeelhouder
 - (c) beheersende persoon
 - (d) aan te wijzen persoon als leidinggevende of controlerende persoon
 - (e) verbonden personen en naaste familieleden van personen van a) tot en met d)
- 3) Elke persoon wiens gedrag kan worden aangegeven als een handelend persoon of onder grote invloed van personen van 1 tot en met 2 bij het nemen van beslissingen, het bepalen van het beleid, het voeren van het management of het uitvoeren van de activiteiten, of andere personen die naar het oordeel van de beurs op dezelfde wijze handelen.

Opmerkingen: Management betekent directeuren, chief executive officers, personen in de volgende top vier bestuursniveaus onder de chief executive officers, of in vergelijkbare functies, managers van boekhoudkundige of financiële afdelingen of hoger, en hun medewerkers en familieleden van de beursgenoteerde onderneming.

Onder grootaandeelhouder wordt verstaan een aandeelhouder die direct of indirect aandelen in een rechtspersoon bezit voor een totaalbedrag van meer dan 10 procent van het gestorte kapitaal van die rechtspersoon. Dit aandelenbezit omvat tevens de aandelen die worden gehouden door verbonden personen.

Controlling Person betekent (1) het bezit van aandelen met stemrecht van een rechtspersoon voor een bedrag van meer dan 50% van het totale aantal stemrechten van deze rechtspersoon; of (2) het hebben van controle over de meerderheid van de

stemrechten in de aandeelhoudersvergadering van een rechtspersoon, direct of indirect of om enige andere reden; of (3) het hebben van controle over de benoeming of het ontslag van ten minste de helft van alle bestuurders.

Verbonden persoon: een persoon die valt onder artikel 258 lid (1) tot en met (7), van de oude SEC ACT, welke normaal gesproken bestaat uit:

- 1) De echtgenoot van zo'n persoon;
- 2) Een minderjarig kind van zo'n persoon;
- 3) Een gewoon partnerschap waarin deze persoon of de persoon onder (1) of (2) een partner is;
- 4) Een commanditaire vennootschap waarin deze persoon of de persoon in (1) of (2) een commanditaire vennootschap is waarin deze persoon of de persoon in (1) of (2) een commanditaire vennootschap met onbeperkte aansprakelijkheid is of een commanditaire vennootschap die gezamenlijk een bijdrage bezit van meer dan 30 procent van de totale bijdrage van de commanditaire vennootschap;
- 5) een naamloze vennootschap of een naamloze vennootschap waarin deze persoon of de persoon in lid 1 of 2 of de maatschap onder lid 3 of lid 4 gezamenlijk een inbreng heeft van meer dan 30 procent van het totaal aantal verkochte aandelen van die vennootschap; of
- 6) Een naamloze vennootschap of een naamloze vennootschap waarin deze persoon of de persoon van lid 1 of 2 of de maatschap als bedoeld in lid 3 of 4 of de maatschap als bedoeld in lid 5 gezamenlijk meer dan 30 procent van het totale aantal verkochte aandelen van die maatschap aandelen houdt;
- 7) Een rechtspersoon waarover de personen die onder de afdelingen 246 en 247 van de SEC vallen, de bevoegdheid hebben om als vertegenwoordiger van het management op te treden.

Nauw verwant betekent personen die bloedverwant zijn of wettelijk geregistreerd zijn, zoals vader, moeder, echtgenoten, broers en zussen en kinderen, met inbegrip van echtgenoten van de kinderen.

- Procedure voor Aangesloten Transacties

In het geval dat de Vennootschap zaken doet met de verbonden personen die een belangenconflict met de Vennootschap kunnen hebben, zal het Auditcomité zijn mening geven over de noodzaak van dergelijke transacties.

Het Auditcomité zal erop toezien dat de voorwaarden van deze transacties in overeenstemming zijn met de marktpraktijk en dat de prijzen die voor deze transacties worden aangerekend, worden geëvalueerd en vergeleken met de marktprijzen. Indien de marktprijs niet beschikbaar is, moet het Auditcomité ervoor zorgen dat deze prijzen redelijk zijn en dat de transacties in het belang van de Vennootschap en haar aandeelhouders worden uitgevoerd. Indien het Auditcomité door een gebrek aan expertise op bepaalde gebieden niet in staat is om de daarmee verband houdende transacties te beoordelen, zal de Vennootschap een onafhankelijke deskundige regelen om dergelijke transacties te evalueren en er advies over uit te brengen. De Raad van Bestuur, het Auditcomité of de aandeelhouders van de Vennootschap, naargelang het geval, zullen dit advies van de onafhankelijke expert als aanvulling gebruiken om hun eigen conclusie te vormen. De bestuurders die een belangenconflict met de Vennootschap kunnen hebben, mogen niet stemmen of deelnemen aan de vergadering over zaken die verband houden met de genoemde transacties. Openbaarmaking in het jaarverslag en de jaarlijkse registratieverklaring (formulier 56-1) zal plaatsvinden volgens de voorgeschreven regels.

- Soorten Aangesloten Transacties

- 1) Normale zakelijke transacties

- (a) Met algemene handelsvoorwaarden

- (b) Zonder algemene handelsvoorwaarden

Normale Zakelijke Transacties zijn handelstransacties die normaal gesproken door een beursgenoteerde onderneming of een dochteronderneming worden uitgevoerd met het oog op de bedrijfsvoering.

- 2) Ondersteunen van normale zakelijke transacties

- (a) Met algemene handelsvoorwaarden

- (b) Zonder algemene handelsvoorwaarden

Ondersteunen van Normale Zakelijke Transacties betekent handelstransacties die worden uitgevoerd door de algemene activiteiten van een beursgenoteerde- of een dochteronderneming met het oog op het ondersteunen van Normale Zakelijke Transacties van hun eigen bedrijf.

Toelichting: Algemene Handelsvoorwaarden betekent

handelsvoorwaarden waaronder de prijs en de voorwaarden eerlijk zijn en geen aanleiding geven tot misbruik van voordelen, met inbegrip van de handelsvoorwaarden waaronder de prijs en de voorwaarden als volgt zijn:

- (1) de prijs en voorwaarden die een beursgenoteerde onderneming of een dochteronderneming ontvangt van of aanbiedt aan algemene personen;

- (2) de prijs en voorwaarden die een verbonden persoon aan algemene personen aanbiedt;
 - (3) de prijs en de voorwaarden die een beursgenoteerde onderneming kan aantonen dat het de prijs en de voorwaarden zijn die een exploitant van soortgelijke ondernemingen aan algemene personen aanbiedt
- 3) Verhuur of lease van onroerende goederen (niet langer dan 3 jaar) zonder vermelding van de algemene handelswijze.
 - 4) Transacties met betrekking tot activa of diensten.
 - 5) Aanbieding en/of ontvangst van financiële bijstand

Aanbod en/of ontvangst van financiële bijstand betekent een aanbod of een ontvangst van financiële bijstand, hetzij door het ontvangen of verlengen van een lening, hetzij door het verstrekken van een garantie, hetzij door het verstrekken van activa als onderpand, met inbegrip van andere soortgelijke wijzen van handelen.

- Goedkeuring van transacties volgens de SEC/SET-regelgeving

Soort transactie	Klein formaat	Middelgroot formaat	Groot formaat
1. Normale zakelijke transacties 1.1 Met algemene handelsvoorwaarden 1.2 Zonder algemene handelsvoorwaarden	Goedgekeurd door de directie Goedgekeurd door de directie	Goedgekeurd door de directie Goedgekeurd door de Raad van Bestuur en bekendgemaakt aan SET	Goedgekeurd door de directie Goedgekeurd door de aandeelhouders en de Raad van Bestuur en bekendgemaakt aan SET
2. Ondersteunende zakelijke transacties 2.1 Met algemene handelsvoorwaarden 2.2 Zonder algemene handelsvoorwaarden	Goedgekeurd door de directie Goedgekeurd door de directie	Goedgekeurd door de directie Goedgekeurd door de Raad van Bestuur en bekendgemaakt aan SET	Goedgekeurd door de directie Goedgekeurd door de aandeelhouders en de Raad van Bestuur en bekendgemaakt aan SET
3. Verhuur of lease van onroerende goederen (niet langer dan 3 jaar) zonder vermelding van de algemene handelsvoorwaarden	Goedgekeurd door de directie	Goedgekeurd door het management en bekendgemaakt aan SET	Goedgekeurd door de Raad van Bestuur en bekendgemaakt aan SET
4. Transacties met betrekking tot activa of diensten	Goedgekeurd door de directie	Goedgekeurd door de Raad van Bestuur en bekendgemaakt aan SET	Goedgekeurd door de aandeelhouders en de Raad van Bestuur en bekendgemaakt aan SET
5. Aanbieding en/of ontvangst van financiële bijstand 5.1 Aanbod van financiële bijstand a) Aan een verbonden rechtspersoon (i). waar IVL aandelen bezit \geq Verbonden Persoon	Goedgekeurd door de directie	Goedgekeurd door de Raad van Bestuur en bekendgemaakt aan SET	Goedgekeurd door de aandeelhouders en de Raad van Bestuur en bekendgemaakt aan SET
(ii). waar IVL aandelen bezit $<$ Verbonden Persoon	a) Een transactie die minder dan 100 miljoen Baht of minder dan 3% van NTA bedraagt, afhankelijk van wat het laagste is - moet worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur en aan SET worden bekendgemaakt. b) Een transactie die gelijk/over 100 miljoen Baht of gelijk/over 3% van NTA is, afhankelijk van wat het laagste is - moet worden goedgekeurd door de Aandeelhouders en de Raad van Bestuur en moet worden bekendgemaakt aan SET.		
b) Naar een verbonden natuurlijk persoon	a) Een transactie die minder dan 100 miljoen Baht of minder dan 3% van NTA bedraagt, afhankelijk van wat het laagste is - moet worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur en aan SET worden bekendgemaakt. b) Een transactie die gelijk/over 100 miljoen Baht of gelijk/over 3% van NTA is, afhankelijk van wat het laagste is - moet worden goedgekeurd door de Aandeelhouders en de Raad van Bestuur en moet worden bekendgemaakt aan SET.		
5.2 Ontvangst van een financiële bijstand	Goedgekeurd door de directie	Goedgekeurd door de Raad van Bestuur en bekendgemaakt bij SET	Goedgekeurd door de aandeelhouders en de Raad van Bestuur en bekendgemaakt aan SET

- Transactiewaarde
 - 1) Kleine transactie betekent dat een transactie niet meer dan 1 miljoen Baht ($X < 1 \text{ MB}$) of niet meer dan 0,03 procent van de netto materiële activa ($X < 0,03\%$ van NTA) bedraagt, afhankelijk van wat het hoogste is.
 - 2) Middelgrote transactie betekent dat een transactie meer dan 1 miljoen Baht en minder dan 20 miljoen Baht ($1 \text{ MB} < X < 20 \text{ MB}$) of meer dan 0,03% van de netto materiële activa en minder dan 3% van de netto materiële activa ($0,03\% < X < 3\%$ van de NTA) bedraagt, afhankelijk van wat hoger is.
 - 3) Grote transactie betekent dat een transactie gelijk/over Baht 20 miljoen ($X > 20 \text{ MB}$) of gelijk/over 3% van de netto materiële activa ($X > 3\%$ van NTA) is, afhankelijk van wat het hoogste is.

Opmerkingen: NTA = Netto Materiële Activa (Totaal Activa – Immateriële Activa – Totaal Verplichtingen – Minderheidsaandeelhouders)

- Nieuwe Aangesloten Transacties

Voor elke nieuwe transactie die hiermee verband houdt, dient de betrokken eenheid contact op te nemen met de Secretaris van het Auditcomité en de Secretaris van het Auditcomité te informeren over de voorgestelde transactie, de reden, de waarde van de transactie, de prijsstelling, de modaliteiten en de voorwaarden, zodat de Secretaris van het Auditcomité kan bepalen in welke categorie van verbonden transacties het zou vallen en de nodige goedkeuring van het Beheerscomité/Auditcomité/de Raad van Bestuur/aandeelhouder kan verkrijgen, naargelang de vereisten. Bovendien zal de Vennootschap ervoor zorgen dat dergelijke transacties worden uitgevoerd in overeenstemming met de SEC-wet, regels, kennisgevingen en reglementen van de Raad van Commissarissen van de Kapitaalmarkt, de SEC en de SET. Daarnaast moet de Vennootschap zich ook houden aan de openbaarmakingsregels met betrekking tot verbonden transacties en het beleid van de Vennootschap.

Wanneer de Vennootschap voorstelt om zaken te doen met een verbonden persoon, zal de Vennootschap bovendien het advies van het Auditcomité inwinnen over de redelijkheid van dergelijke transacties. Indien het Auditcomité door een gebrek aan expertise op bepaalde gebieden niet in staat is de daarmee verband houdende transacties te evalueren, kan het Auditcomité een onafhankelijke deskundige, zoals een onafhankelijke expert, laten evalueren en adviseren. Het advies van het Auditcomité of de onafhankelijke expert zal door de Raad van Bestuur van de Vennootschap of de aandeelhouders, naargelang het geval, worden gebruikt om een beslissing te nemen om ervoor te zorgen dat deze verbonden transacties eerlijk en in het belang van alle aandeelhouders zijn.

Het is de bedoeling van de Vennootschap en haar dochtervennootschappen om geen enkele daarmee verband houdende transactie aan te gaan met hun bestuurders of kaderleden.

De Vennootschap en haar dochterondernemingen kunnen echter wel transacties hebben uitgevoerd met hun bestuurders, kaderleden of potentiële verbonden personen. Bijgevolg keurt de Raad van Bestuur in principe goed dat het management gemachtigd is om dergelijke transacties goed te keuren onder de redelijke, transparante en ononderbroken voorwaarden, op voorwaarde dat dergelijke transacties worden gecategoriseerd als een transactie met dezelfde commerciële voorwaarden als deze die een gewoon persoon zou overeenkomen met een niet-verbonden tegenpartij onder gelijkaardige omstandigheden, op basis van commerciële onderhandelingen (algemene handelsvoorwaarden) en zonder dat er een afhankelijk belang voortvloeit uit de hoedanigheid van bestuurder, uitvoerend of verbonden persoon, al naargelang het geval.

Voor elke daarmee verband houdende transactie, anders dan het aanbieden en/of ontvangen van financiële bijstand, kan het management echter één enkele transactie van maximaal USD 50.000,- en in totaal niet meer dan USD 100.000,- goedkeuren voor dergelijke transacties in een belastingjaar. Dergelijke transacties worden elk kwartaal afzonderlijk door de interne accountantsdienst aan de auditcommissie/Raad van Bestuur gerapporteerd. De transactiewaarden boven deze voorgeschreven grenswaarde zullen het normale goedkeuringsproces volgen.

- Afdeling Interne Audit

De Interne Accountantsdienst zal elk kwartaal een controle uitvoeren op de lopende en nieuwe transacties om na te gaan of deze in overeenstemming zijn met de goedgekeurde principes. De interne accountantsdienst brengt verslag uit aan de secretaris van het auditcomité, die op zijn beurt verslag uitbrengt aan het auditcomité/de Raad van Bestuur.

- Openbaarmakingen

De nog steeds lopende, daarmee verband houdende transacties worden elk kwartaal aan het auditcomité/de Raad van Bestuur gerapporteerd.

Met elkaar verband houdende transacties moeten worden gerapporteerd in de driemaandelijke en jaarlijkse gecontroleerde jaarrekeningen en worden vermeld in ons jaarverslag of onze jaarlijkse registratieverklaring (Form 56-1), overeenkomstig de statuten.

Opmerking: Transacties met verbonden partijen zoals gerapporteerd door de accountants in de jaarrekening omvatten niet alleen de gerelateerde transacties zoals hierboven gedefinieerd, maar ook transacties tussen gelieerde ondernemingen onder de IVL-paraplu. De Auditcommissie en de Interne Accountants Dienst richten zich echter alleen op de daarmee samenhangende transacties.

Bijlage 2 Gedragscode voor leveranciers

Indorama Ventures Public Company Limited en haar dochtermaatschappijen/filialen (gezamenlijk aangeduid als het bedrijf) zet zich in om haar activiteiten uit te voeren in overeenstemming met alle van toepassing zijnde wetten, voorschriften en de hoogste ethische normen, en met de nadruk op maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om ervoor te zorgen dat de toeleveringsketen op één lijn ligt, verwacht de onderneming van haar leveranciers dat zij vergelijkbare principes hanteren.

Daarom willen wij, in lijn met deze visie voor onze leveranciers, onze toeleveringsketen actief betrekken en de naleving van de gedragscode voor leveranciers (gezamenlijk de Code genoemd) door alle leveranciers bevorderen.

- **Toepassingsgebied**

De bepalingen van deze Code beschrijven de verwachtingen van het bedrijf van alle leveranciers met wie wij zakendoen of samenwerken of diensten verlenen. De Code is van toepassing op hun werknemers, moedermaatschappijen, dochterondernemingen of verbonden entiteiten en onderaannemers. Het scala aan relevante partijen omvat, maar is niet beperkt tot, leveranciers, externe medewerkers, dienstverleners en commerciële partners.

De Code is ook van toepassing op alle ondergeschikte onderaannemers. De leverancier is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving door deze onderaannemer(s) alsof het de leverancier zelf betreft. IVL verwacht van haar leveranciers dat zij passende managementsystemen met betrekking tot de inhoud van deze Code opstellen en onderhouden en dat zij hun managementprocessen en bedrijfsactiviteiten actief controleren en monitoren om ervoor te zorgen dat deze in overeenstemming zijn met de principes van deze Code. Om leveranciers en onderaannemers te controleren, kan IVL verschillende initiatieven nemen, waaronder het aanvragen van zelfcertificeringen waaruit blijkt dat zij zich aan de regels houden, en in sommige gevallen het uitvoeren van evaluaties en inspecties ter plaatse van de faciliteiten van leveranciers en hun onderaannemers. Als een audit een overtreding aan het licht brengt, moeten de leveranciers onmiddellijk actie ondernemen om IVL tevreden te stellen. Als zij dit niet doen, kan dit hun toekomstige zakelijke relatie met IVL in gevaar brengen.

- **Wettelijke naleving**

De Code beschrijft het standaard zakelijke gedrag dat van onze leveranciers wordt verwacht. Van hen wordt verwacht dat zij zich ethisch, verantwoordelijk en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving gedragen. Wanneer er verschillen zijn tussen de normen van de Code en nationale wetten of andere toepasselijke normen, moeten leveranciers zich aan de strengere eisen houden

- **Ethiek en wettelijke vereisten**

- o **Het vermijden van belangenconflicten:**

Leveranciers moeten zich houden aan de toepasselijke wetten en regels met betrekking tot omkoping, corruptie, fraude en andere verboden zakelijke praktijken. Leveranciers mogen onder geen enkele omstandigheid een illegale betaling aan iemand doen of goedkeuren. Dit geldt ongeacht of het onrechtmatige voordeel rechtstreeks of via een tussenpersoon wordt aangeboden.

- o **Geschenken, gastvrijheid en uitgaven:**

Leveranciers van het bedrijf mogen geen geschenken of gunsten aan onze medewerkers aanbieden, direct of indirect, die kunnen worden gezien als een poging om zakelijke beslissingen te beïnvloeden. Gastvrijheid, zoals sociale evenementen, maaltijden of entertainment kunnen worden aangeboden als er een zakelijk doel mee gemoeid is en als de kosten binnen redelijke grenzen worden gehouden (minder dan of gelijk aan 3.000 baht¹²). Reiskosten voor een persoon die het bedrijf vertegenwoordigt, moeten door het bedrijf worden betaald. Gastvrijheid, onkosten of geschenken mogen niet worden aangeboden of ontvangen in situaties van contractonderhandelingen, offertes of gunningen.

- o **Nauwkeurige boekhouding en bedrijfsadministratie:**

Leveranciers moeten een nauwkeurige administratie bijhouden over alle zaken die verband houden met hun zaken met het bedrijf en deze op verzoek verstrekken.

- o **Concurrentie:**

Leveranciers mogen onder geen enkele omstandigheid een inbreuk op algemene of bijzondere mededingingsregels veroorzaken of er deel van uitmaken, zoals illegale samenwerking op het gebied van prijzen, illegale marktverdeling of ander gedrag dat in strijd is met de toepasselijke wetgeving.

- **Mensenrechtennormen**

Het bedrijf zet zich in voor zowel de bescherming als de omarming van de rechten van de mens, zoals vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de twee bijbehorende convenanten, het Internationaal Verdrag inzake Burger- en Politieke Rechten en het Internationaal Verdrag inzake Economische, Sociale en Culturele Rechten. Van leveranciers wordt verwacht dat zij dezelfde of gelijkwaardige normen in acht nemen bij de behandeling van hun werknemers en hun interacties met de gemeenschap. Minimumeisen zijn:

o **Diversiteit en gelijkheid:**

Leveranciers moeten ernaar streven gelijke kansen en behandeling te bieden, ongeacht ras, huidskleur, geslacht, godsdienst, geslacht, seksuele geaardheid, nationale afkomst, leeftijd, handicap of een status die als een mensenrecht wordt beschouwd. Van leveranciers wordt verwacht dat zij gelijke beloning voor gelijkwaardig werk ondersteunen. Leveranciers moeten zich verzetten tegen discriminatie of intimidatie van werknemers in welke vorm dan ook, inclusief dreiging met fysiek en psychisch misbruik.

o **Passende werktijden en beloning:**

Leveranciers houden zich aan alle toepasselijke wetten inzake werktijden en overwerk, evenals alle toepasselijke wetten inzake lonen en uitkeringen.

o **Respecteer de vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen:**

Leveranciers respecteren het wettige recht van werknemers om zich vrij te verenigen, alsmede hun wettige recht om zich al dan niet aan te sluiten bij een vakbond of om zich al dan niet aan te sluiten bij een vakbond of op andere wijze deel te nemen aan collectieve onderhandelingen.

o **Kinderarbeid:**

Leveranciers zullen direct of indirect, met inbegrip van onderaannemers, klanten of anderszins, naar hun beste weten geen gebruik maken van kinderarbeid. Onder kind wordt iedereen verstaan die jonger is dan 15 jaar, tenzij de nationale of lokale wetgeving een hogere leerplicht of een minimumleeftijd voor het verlaten van de school of de arbeidsmarkt voorschrijft, in welk geval de hogere leeftijd van toepassing zal zijn. Kinderarbeid betekent alle arbeid dat door een kind of jongere wordt verricht, tenzij beschouwd onder de ILO Minimum Age Convention 1973 (C 138).

o **Gedwongen en verplichte arbeid:**

Leveranciers zullen geen gebruik maken, direct of indirect, met inbegrip van onderaannemers, klanten of anderszins, naar hun beste weten, van gedwongen of onvrijwillige arbeid, met inbegrip van arbeid in loondienst, of slavenarbeid.

• **Milieu, gezondheid en veiligheid**

Leveranciers moeten alle toepasselijke milieuwetten, -regels en -normen naleven. Leveranciers moeten voorzorgsmaatregelen nemen ten aanzien van de uitdagingen op milieugebied, initiatieven nemen om meer verantwoordelijkheid voor het milieu te bevorderen en de ontwikkeling en het gebruik van milieuvriendelijke technologieën aan te moedigen. Leveranciers zullen ernaar streven om de impact van hun activiteiten en producten op het milieu en de werkplek te verminderen.

Leveranciers zullen de nodige voorzieningen treffen voor de gezondheid, veiligheid en het welzijn van hun werknemers, bezoekers, aannemers en degenen in de gemeenschap die door hun activiteiten kunnen worden getroffen. Naast het bevorderen van de veiligheid op de werkplek moet er een veilige en hygiënische werkomgeving worden gecreëerd. Leveranciers worden sterk aangemoedigd om een gezondheids- en veiligheidsbeheersysteem in te voeren.

De risico's voor het milieu, de gezondheid en de veiligheid zullen worden beoordeeld en er moeten passende controles worden ingevoerd om te waarborgen dat de beginselen van de code worden nageleefd.

- **Eigen informatie**

Alle informatie, schriftelijk of mondeling, die de leveranciers ontvangen via zakelijke transacties met het bedrijf moet vertrouwelijk worden behandeld en mag nooit worden gebruikt voor persoonlijk gewin of worden bekendgemaakt aan derden.

In het geval dat leveranciers door een bevoegde regelgevende instantie, de toepasselijke wet- of regelgeving, verplicht zijn om vertrouwelijke informatie bekend te maken, moet de leverancier het bedrijf onmiddellijk schriftelijk op de hoogte brengen, als de omstandigheden dit toelaten, zodat IVL een beschermend bevel of een ander passend rechtsmiddel kan vragen en/of kan afzien van de naleving van deze vereiste. In het geval dat een dergelijk beschermend bevel of ander rechtsmiddel niet wordt verkregen, of het Bedrijf niet heeft afgezien van de naleving van de toepasselijke voorwaarden, dan mag de leverancier slechts zo veel van de vertrouwelijke informatie bekendmaken als door zijn juridisch adviseur is geadviseerd, en zal hij een kopie van alle vertrouwelijke informatie die op deze wijze aan het Bedrijf wordt bekendgemaakt, verstrekken. In verband met deze bekendmaking zal de leverancier alles in het werk stellen om de vertrouwelijkheid van dergelijke informatie, met inbegrip van zowel commerciële als technische informatie, te waarborgen. Passende geheimhoudings- of vertrouwelijkheidsovereenkomsten worden gebruikt en zullen ook in de toekomst worden gebruikt om het proces van bescherming van eigendomsinformatie te formaliseren.

- **Wederzijds vertrouwen en respect**

Het bedrijf verwacht van onze leveranciers dat zij onze Code respecteren en promoten. We erkennen dat het onafhankelijke bedrijven zijn, maar de acties van onze zakenpartners kunnen worden toegeschreven aan IVL, wat de reputatie die we van anderen hebben verdiend, beïnvloedt. Daarom eisen wij dat alle leveranciers aan deze normen voldoen en de principes van deze Code promoten en deze als onderdeel van hun routinematige verbeteringsactiviteiten integreren.

- **Wangedrag melden**

Als zich onethische of illegale nalevingsproblemen voordoen, hebben leveranciers de verantwoordelijkheid om hun zorgen onmiddellijk onder onze aandacht te brengen. Leveranciers kunnen eventuele problemen of zorgen signaleren:

De Klokkenuiderscommissie
Email: ethics@indorama.net

De relatie van een leverancier met IVL wordt niet beïnvloed door het melden van mogelijk wangedrag.

Bedrijfsnaam:

Geregistreerd adres:

Contactpersoon:

Datum:

**Bevestigingsbrief - Aanvaarding van de naleving van de voorschriften -
Indorama Ventures Supplier Code of Conduct**

Indorama Ventures - met inbegrip van, en handelend namens, alle Indorama Ventures filialen en dochterondernemingen - (samen gedefinieerd als "het bedrijf"), zet zich in voor een duurzame ontwikkeling die respect voor erkende normen voor het milieu, mensenrechten, arbeid en ethiek omvat.

Daarom streeft het bedrijf ernaar om ervoor te zorgen dat alle leveranciers van het bedrijf handelen in overeenstemming met de normen van onze Gedragscode voor leveranciers (de "Code"), zoals bijgevoegd. Zie de Code voor meer informatie over de specifieke normen.

Wij verzoeken u deze brief te ondertekenen en daarmee de normen van de Code te erkennen en ermee in te stemmen dat uw bedrijf zich hieraan zal houden.

Verder willen we graag dat u de informatie in de Code verspreidt via uw onderaannemer(s) en dat u de Onderaannemer Verificatieformulier(en) verzamelt voor de onderaannemer(s) die betrokken is (zijn) bij de productie van de producten die aan het bedrijf zijn geleverd. Deze documenten zullen worden bewaard en op verzoek toegankelijk worden gemaakt voor vertegenwoordigers van het bedrijf. Leveranciers stemmen er ook mee in om het bedrijf op de hoogte te stellen van eventuele veranderingen in de toeleveringsketen en zullen ervoor zorgen dat deze toeleveringsketen voldoet aan of verder gaat dan de Code.

Als u vragen heeft over deze brief of de Code, neem dan contact op met het bedrijf via uw ondergetekende contactpersoon.

Vriendelijke groeten,

Wij, de ondergetekenden, erkennen en gaan akkoord met de normen van de Code en aanvaarden hierbij de naleving ervan.

Plaats:

Datum:

.....

Handtekening

Naam in blokletters

Titel

Onderaannemer Verificatie van de naleving van de voorschriften door de onderaannemer

Directe bedrijfsnaam van de leverancier:	
Bedrijfsnaam onderaannemer:	
Geregistreerd adres:	
Contactpersoon:	
E-mail:	
Telefoonnummer:	
Faxnummer:	

Productnaam	Aard van niet-naleving van de voorschriften	Stappen die in de richting van naleving worden genomen

Namens, zijn de voorwaarden van de Code gelezen en aanvaard.is, voor zover bekend, niet op de hoogte van enige punten waarop de Code niet wordt nageleefd.stemt ermee in om binnen een kort tijdsbestek te melden of er zich problemen voordoen die de omstandigheden zouden veranderen en die erop wijzen dat de onderneming de Code niet naleeft.

Handtekening eigenaar/exploitant:

Naam eigenaar/exploitant (blokletters):

Datum:

Bijlage 3 Privacyverklaring klokkenluider met betrekking tot het klokkenluidersbeleid

- **Privacybeleid**

Wij van **Indorama Ventures Public Company Limited** en de aan ons verbonden bedrijven en onze dochterondernemingen wereldwijd (gezamenlijk aangeduid als “**IVL**”) hechten groot belang aan het respecteren en beschermen van uw privacy. In deze privacyverklaring met betrekking tot klokkenluiders worden ons privacybeleid en -praktijken omschreven ten aanzien van het verzamelen en gebruiken van uw persoonsgegevens die via de klokkenluiderswebsite en het klokkenluiders e-mailadres zijn vastgelegd in de melding van de klokkenluider. Als u vragen of opmerkingen hebt over dit privacybeleid of over uw persoonsgegevens, dan kunt u hiervoor contact met ons opnemen via ethics@indorama.net.

- **Welke persoonsgegevens kunnen wij verzamelen, hoe verzamelen wij deze en met welk doeleinde**

We kunnen uw persoonsgegevens op de volgende manieren verzamelen:

- o **Persoonsgegevens verzameld uit de melding van de klokken via de klokkenluiderswebsite en het klokkenluiders-e-mailadres:**

Wanneer u een melding doet op grond van het klokkenluidersbeleid, kunnen we informatie verzamelen zoals uw naam, e-mailadres, land van verblijf, het bedrijf dat u vertegenwoordigt, professionele informatie, en alle overige informatie die u met ons wilt delen. Waar persoonsgegevens worden verwerkt, nemen we stappen om dit te doen op een manier die eerlijk en transparant is en die de rechten van individuen op het gebied van informatie beschermt.

- **Beveiliging**

IVL heeft adequate technische en organisatorische maatregelen getroffen, in overeenstemming met de in de industrie toepasselijke normen, en beschikt over geavanceerde systemen om de beveiliging van persoonsgegevens te garanderen. Dit omvat het voorkomen van elke wijziging in vastgelegde gegevens en het voorkomen van verlies, schade van en onbevoegde verwerking van en toegang tot gegevens. De aard van de gegevens en de risico's waaraan zij staan blootgesteld als gevolg van menselijk handelen of de fysieke of natuurlijke omgeving worden door de werkgever beschermd.

Persoonsgegevens worden opgeslagen in een beveiligde, beperkt toegankelijke database. Meldingen worden duidelijk gemarkeerd als zijnde vertrouwelijke en gevoelige meldingen van klokkenluiders. De klokkenluider kan al dan niet middels de melding worden geïdentificeerd; hij/zij kan anoniem melding doen. Door dit beschermende markeringssysteem wordt gewaarborgd dat de informatie noch de identiteit van de klokkenluider intern of extern openbaar wordt gemaakt zonder verwijzing naar de Klokkenluiderscommissie.

De voornaamste beveiligingsmaatregelen om uw persoonsgegevens veilig en geheim te houden, omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- o het beperken van inzage in uw persoonsgegevens tot daartoe bevoegde IVL-werknemers, en uitsluitend en strikt voor zover zij daarvan kennis moeten hebben, bijvoorbeeld om de melding te kunnen behandelen;
- o het treffen van fysieke, elektronische, administratieve, technische en procedurele waarborgen die voldoen aan alle toepasselijke wetten en voorschriften om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onbevoegde of ongepaste inzage, wijziging, openbaarmaking en vernietiging.
- o Tegen IVL-werknemers die misbruik maken van persoonsgegevens worden disciplinaire maatregelen genomen.
- o Het is belangrijk dat u zich beschermt tegen onbevoegde toegang tot uw wachtwoord en uw computer. Vergeet niet u af te melden als u klaar bent met het gebruik van een gedeelde computer.
- **Met wie kunnen we uw persoonsgegevens delen (de ontvangers of categorieën van de persoonsgegevens)**
 - o De persoonsgegevens die IVL van u verzamelt, worden opgeslagen in een of meer door derden gehoste databanken. Deze derden maken geen gebruik van en hebben geen toegang tot uw persoonsgegevens, anders dan voor het opslaan en ophalen van gegevens in de cloud¹³. Voor meer informatie over externe leveranciers die samenwerken met IVL, kunt u contact met ons opnemen via ethics@indorama.net.
 - o Waar dit wettelijk vereist of toegestaan is, kan informatie worden verstrekt aan toezichthouders, staats-/federale overheden en opsporingsinstanties zoals de politie. We kunnen deze informatie vertrouwelijk delen met toezichthouders zoals de Autoriteit Financiële Markten. We kunnen ook gegevens vertrouwelijk bekendmaken in verband met het naleven van toepasselijke wetgeving en voor opsporingsdoeleinden (bijvoorbeeld aan een relevante overheidsinstantie of toezichthouder). Dit kan betekenen dat persoonsgegevens worden overgebracht buiten de Europese Economische Ruimte.
- **Overdracht van persoonsgegevens**
 - o IVL heeft meerdere dochterondernemingen in verschillende landen, en we verzenden persoonsgegevens over u binnen ons bedrijf.
 - o We dragen persoonsgegevens over tussen onze dochterondernemingen en gelieerde entiteiten voor de hierboven beschreven doeleinden.

- o Uw persoonsgegevens worden opgeslagen in databases, op cloudgebaseerde servers die worden beheerd door een derde die samenwerkt met IVL of met de Klokkenluiderscommissie.
- o Alle ontvangen persoonsgegevens worden adequaat beschermd (overeenkomstig de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming) en/of op passende wijze beveiligd.
- o Voor zover we persoonsgegevens overbrengen buiten uw rechtsgebied, doen wij dit naar landen die een adequaat beschermingsniveau bieden of zorgen we ervoor dat er passende waarborgen zijn.

- **Bewaren van persoonsgegevens**

We bewaren uw persoonsgegevens slechts voor zolang dit in redelijkheid noodzakelijk is om aan onze verplichting met betrekking tot uw klokkenluidersmelding te voldoen of om te voldoen aan de wettelijke vereisten op grond van de toepasselijke wetgeving. Dit betekent dat we uw persoonsgegevens gedurende een redelijke periode - ten minste 5 (vijf) jaar - kunnen bewaren. Na deze periode worden uw persoonsgegevens verwijderd uit alle IVL-systemen. In uitzonderlijke gevallen waarin persoonsgegevens niet volledig kunnen worden verwijderd, worden ze anoniem gemaakt of gecodeerd om te garanderen dat uw identiteit wordt beschermd en niet wordt onthuld.

- **Uw rechten**

U hebt het recht om:

- o toegang tot uw persoonsgegevens te vragen en om details van de door IVL uitgevoerde verwerkingsactiviteiten;
- o te verzoeken fouten in uw persoonsgegevens te corrigeren als deze onjuist of onvolledig zijn;
- o te verzoeken om verwijdering van uw persoonsgegevens;
- o te vragen om beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens door IVL;
- o bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens;
- o uw persoonsgegevens te ontvangen in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machinaal leesbaar formaat;
- o een klacht in te dienen bij de relevante toezichthoudende autoriteit;
- o alle toestemming die u aan ons hebt gegeven op elk moment in te trekken.

Voor het uitoefenen van de hierboven beschreven rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens, kunt u contact met ons opnemen op: ethics@indorama.net.

- **Wijzigingen in ons privacybeleid**

Dit privacybeleid is voor het laatst herzien op 26 februari 2022. We houden u indien nodig op de hoogte van verdere wijzigingen die we in dit privacybeleid kunnen aanbrengen. We raden u echter aan om dit beleid van tijd tot tijd te controleren op updates.

- **Onze contactgegevens**

Als u zich zorgen maakt over de manier waarop uw gegevens worden verwerkt, dan kunt u contact met ons opnemen via: ethics@indorama.net

- **Aanvullende informatie**

Meer informatie over hoe we omgaan met uw persoonsgegevens op grond van het klokkenluidersbeleid is te vinden op:

<http://www.indoramaventures.com/en/our-company/governance/policies>