



Manuál správy a riadenia spoločností

Ver. 3 - Február 2023

Správa od predsedu predstavenstva

Vízia, poslanie a hodnoty IVL podčiarkujú naše činy každý deň. Vaše úsilie sa počíta a umožnilo nám stať sa udržateľnou chemickou spoločnosťou svetovej triedy, ktorá demonštruje naše ambície, schopnosti a vedúce postavenie v oblasti udržateľného rastu a inovácií.

Keďže pokračujeme v našej rastovej trajektórii, riadenie spoločnosti je kľúčové, pretože musíme dodržiavať požadované zákony a predpisy v každej krajine, kde pôsobíme, a zabezpečiť, aby sme mali správne mechanizmy vnútornej kontroly. Môj odkaz pre vás je jednoduchý: dôležité je robiť veci správnym spôsobom.

Naším cieľom je pracovať na vyššom štandarde zvýšením transparentnosti a zdôrazňovaním potreby riadiť sa príručkou Corporate Governance. Z tohto dôvodu sme skonsolidovali a štruktúrovali naše zásady správy a riadenia spoločnosti, aby boli jasné a relevantné, a stanovili sme, ako uprednostňujeme naše povinnosti ako vedúcej chemickej spoločnosti.

Aj keď obchodný úspech a ziskovosť sú dôležité, nič nie je dôležitejšie ako zostať verní našim hodnotám, aj keď je to náročné alebo sú v rozpore s inými prioritami. Robustné podnikové riadenie zlepšuje našu konkurenčnú pozíciu zvýšením dôvery zo strany všetkých našich zainteresovaných strán a zdôrazňuje, ako si ceníme zodpovednosť.

Ak potrebujete pomoc v otázkach súvisiacich s dodržiavaním predpisov alebo máte akékoľvek otázky týkajúce sa tejto príručky, obráťte sa na svojho nadriadeného, miestne oddelenie ľudských zdrojov alebo oddelenie správy a riadenia spoločnosti v ústredí.

s pozdravom



Pán Sri Prakash Lohia:

datum: 9. augusta 2019

Contents

1. Manuál správy a riadenia spoločností	1
1.1. Rozsah	1
1.2. Vymožiteľnosť	1
1.3. Definície a skratky	1
2. Vízia, poslanie a hodnota	2
2.1. Vízia	2
2.2. Misia	2
2.3. Hodnoty	2
3. Princípy správy a riadenia spoločnosti	3
Zásada 1: Práva akcionárov	3
Zásada 2: Rovnaké zaobchádzanie s akcionármi	3
Zásada 3: Úloha ostatných zainteresovaných strán	4
Zásada 4: Zverejnenie a transparentnosť	5
Zásada 5: Povinnosti predstavenstva	5
4. Kódex správania	9
4.1. Úvod	9
4.2. Etické postupy	9
4.2.1. Zákonné obchodné transakcie	9
4.2.2. Používanie pravidiel pre vnútorné informácie	9
4.2.3. Protikorupčná politika	10
4.3. Spravodlivé obchodné praktiky	16
4.3.1. Konflikt záujmov	16
4.3.2. Politika duševného vlastníctva	17
4.4. Hodnoty na pracovisku	19
4.4.1. Profesionalita	19
4.4.2. Politika ľudských práv	19
4.4.3. Politika životného prostredia, zdravia a bezpečnosti	22
4.4.4. Ochrana majetku spoločnosti	23
4.4.5. Politika HIV/AIDS	24
4.4.6. Politika diverzity	25
4.5. Zaobchádzanie s politikou zainteresovaných strán	28
4.5.1. Akcionári	28

4.5.2.	Zákazníci.....	30
4.5.3.	Dodávatelia	30
4.5.4.	Veritelia.....	30
4.5.5.	Konkurenti.....	31
4.5.6.	Vláda	31
4.5.7.	Médiá	31
5.	Zásady oznamovateľov.....	33
6.	Definície a skratky	38
7.	Formulár pre potvrdenie súhlasu.....	42
8.	História revízií.....	43
9.	Príloha	44
Príloha 1	Politika prepojených transakcií	44
Príloha 2	Kódex správania dodávateľa	50
Príloha 3	Vyhlásenie o ochrane osobných údajov oznamovateľa v súvislosti s politikou oznamovateľov.....	57

Manuál správy a riadenia spoločností

1. Manuál správy a riadenia spoločnosti

Indorama Ventures Public Company Limited, vrátane všetkých jej pridružených spoločností ¹(ďalej len „spoločnosť“ a/alebo „IVL“) verí, že riadenie spoločnosti je jedným z kľúčových determinantov jej dlhodobého úspechu. Dobrá správa spoločnosti pomáha vedúcim predstaviteľom spoločnosti udržiavať zodpovednosť, správne riadi a riadi spoločnosť a tiež podporuje zamestnancov pri umožňovaní spoločnosti IVL, aby fungovala pri optimálnej kapacite.

Corporate Governance Manual pozostáva v prvom rade z vízie, poslania a hodnôt IVL, ktoré opisujú jej záväzok byť zodpovedným lídrom v odvetví a vštepovať hrdosť a účel na pracovisku, čo jej umožňuje stať sa chemickou spoločnosťou svetovej triedy.

Po druhé, Zásady správy a riadenia spoločnosti poskytujú základné základy zdravého a dlhodobého riadenia, ktoré vyvažuje záujmy mnohých zainteresovaných strán spoločnosti, ako sú akcionári, zamestnanci, zákazníci, dodávatelia, veritelia a vlády.

Po tretie, Kódex správania pozostáva zo špecifických a relevantných zásad a pokynov, ktoré riadia a uľahčujú implementáciu Princípov Corporate Governance v každodenných aktivitách IVL. Tieto politiky sú zoskupené do štyroch sekcií a pokrývajú dôležité pravidlá, ktoré podrobne uvádzajú, ako by sa mali prijímať rozhodnutia a ako sú osoby s rozhodovacou právomocou brané na zodpovednosť.

Nakoniec, zásady informátorov nabádajú tých, ktorí boli svedkami alebo boli informovaní o praktikách, ktoré sú v rozpore s dobrou správou spoločnosti, ako je napríklad *korupcia*, porušovanie ľudských práv alebo nezákonné používanie interných informácií, aby spoločnosť informovali anonymne as plnou ochranou. Výbor *pre informátorov* berie všetky sťažnosti týkajúce sa správy a riadenia spoločnosti vážne a prešetruje všetky hlásenia.

Tento dokument nahrádza predchádzajúci Kódex správania pre zamestnancov a Kódex správania riaditeľov a spája všetky predchádzajúce firemné zásady spoločnosti do jedného kombinovaného manuálu, ktorý poskytuje jasnejšie zameranie na lepšie pochopenie toho, ako sa implementujú hodnoty IVL, ako sú prepojené s jej dlhodobé ciele a ako sa dosahuje riadenie spoločnosti.

1.1. Rozsah

Táto príručka sa vzťahuje na všetkých riaditeľov a zamestnancov vrátane stážistov a osôb, ktoré nie sú zamestnancami, ale sú oprávnené konať v mene alebo zastupovať Spoločnosť (spoločne označovaní ako „personál IVL“), pokiaľ nie je uvedené inak.

1.2. Vymožiteľnosť

V prípade, že akýkoľvek obsah tejto príručky je v rozpore s miestnymi zákonmi, pravidlami a nariadeniami akéhokoľvek subjektu a robí takéto ustanovenie neplatným alebo nevykonalným, budú mať prednosť takéto miestne zákony, pravidlá a nariadenia.

Ak obchodná jednotka alebo miesto prijalo prísnejšie postupy, ako je táto príručka, platí prísnejšie postupy.

1.3. Definície a skratky

Význam/definícia akéhokoľvek slova písaného kurzívou v príručke je uvedená v časti Definície a skratky.

¹„Pridružená spoločnosť“ znamená akúkoľvek spoločnosť alebo subjekt, ktorý kontroluje, kontroluje alebo je pod spoločnou kontrolou spoločnosti. Pojem „kontrola“ a jeho korelačné významy, „kontrola“, „riadená“ a „pod spoločnou kontrolou“ znamená zákonné, skutočné alebo spravodlivé vlastníctvo, priamo alebo nepriamo, nie menej ako 50 (päťdesiat) percent celkového akcií na meno a splatených akcií spoločnosti alebo subjektu.

Vízia, poslanie a hodnoty

2. Vízia, poslanie a hodnota

Vízia, poslanie a hodnoty IVL predstavujú najdôležitejší súbor vyhlásení IVL. Tvoria základ jej identity vrátane: našich zámerov a zámierov, toho, čo robíme, prečo existujeme a spôsobu, akým podnikáme.

Od všetkých zamestnancov IVL sa očakáva, že budú poznať víziu, poslanie a hodnoty spoločnosti.

2.1. Vízia

Vyhlásenie o vízii je krátka, ale jasná deklarácia, ktorá obsahuje želanú budúcu pozíciu spoločnosti, jej ciele a aký typ organizácie sa chce stať. Vízia IVL je:

"Byť udržateľnou chemickou spoločnosťou svetovej triedy, ktorá vyrába skvelé produkty pre spoločnosť."

2.2. Misia

Poslanie sa zameriava viac na dnešok a pokrýva to, čo spoločnosť robí, komu slúži a ako poskytuje službu. Poslaním IVL je:

„Byť zodpovedným lídrom v odvetví využívajúcim dokonalosť našich ľudí, procesov a technológií na vytváranie hodnôt pre našich akcionárov.“

2.3. Hodnoty

Hodnoty sú základnými presvedčeniami spoločnosti, ktoré definujú, čo znamená a ako sa správa interne a externe. Tvoria etické jadro spoločnosti a sú základom, na základe ktorého sa prijímajú rozhodnutia, keď čelíme výzvam. Päť hodnôt IVL je nasledujúcich:

- **Zákazník je dôvod, prečo existujeme.**
Meriame sa úspechom našich zákazníkov. Prostredníctvom bezkonkurenčných inovácií a pozornosti ku kvalite sa snažíme prekonať ich očakávania.
- **Naši ľudia dokážu zmeny**
Spoločnosť sú jej ľudia a ľudia poskytujú konkurenčnú výhodu. Rešpektujeme každý hlas a spoliehame sa jeden na druhého, aby sme rástli.
- **Zmenu vnímame ako príležitosť.**
Obchodné prostredie sa neustále vyvíja. Prijímame výzvy zmeny, aby sme boli na svetovej úrovni a zachovali si svoju diferenciáciu.
- **Rozmanitosť je naša sila.**
Ako globálna spoločnosť si ceníme rozmanitosť vedomostí, perspektív a skúseností v našej organizácii a čerpáme z nich silu, aby sme podporili našu konkurencieschopnosť.
- **Sme zodpovední.**
V snahe o obchodný rast a ziskovosť robíme veci správnym spôsobom – ekonomicky, sociálne a environmentálne. Okrem toho, zdravie a bezpečnosť sú neoddiskutovateľné.

Princípy správy a riadenia spoločnosti

3. Princípy správy a riadenia spoločnosti

IVL sa zaviazala vykonávať svoje operácie v súlade so zásadami dobrej správy a riadenia, aby posilnila svoj celkový úspech ako zodpovednej spoločnosti.

Spoločnosť dodržiava „PÄŤ“ princípov Corporate Governance, aby poskytovala poradenstvo personálu IVL podľa predpisov Thajskej burzy cenných papierov (ďalej len „SET“) na základe vstupov od Thajskej komisie pre cenné papiere a burzu (ďalej len „SEC“). a Zásadami správy a riadenia spoločností Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (ďalej len „OECD“).

Zásada 1: Práva akcionárov

IVL chráni a uľahčuje práva akcionárov tým, že:

- **Podpora účasti**

Všetkým akcionárom sa odporúča, aby uplatňovali svoje práva tak, že sa zúčastnia na všetkých valných zhromaždeniach (VZ a MVH), aby mohli poskytnúť svoje pripomienky, návrhy, vyjadriť svoje názory a klásť otázky predstavenstvu.

- **Nabádanie k účasti na hlasovaní**

Spoločnosť vyzýva akcionárov, aby na valných zhromaždeniach hlasovali o dôležitých otázkach. Hlasuje sa o všetkých uzneseniach.

- **Poskytovanie informácií o stretnutiach**

Vynakladáme maximálne úsilie, aby sme akcionárom poskytli všetky relevantné informácie (dátum, čas a miesto konania valného zhromaždenia, kritériá, postupy, body programu atď.) 28 dní, ale nie menej ako 7 dní vopred, aby boli riadne informovaní. Informácie sú zverejnené aj na webovej stránke IVL.

Zásada 2: Rovnaké zaobchádzanie s akcionármi

So všetkými akcionármi sa zaobchádza rovnako a môžu nominovať riaditeľov a navrhovať ďalšie body programu výročného valného zhromaždenia akcionárov prostredníctvom webovej stránky IVL.

- **Proxy**

IVL vyzýva akcionárov, ktorí sa nemôžu zúčastniť valného zhromaždenia, aby podporili tento proces vymenovaním nezávislého riaditeľa ako svojho splnomocnenca.

- **Používanie dôverných informácií**

Personál IVL musí uchovávať všetky firemné informácie prísne dôverné (najmä interné informácie, ktoré sa nezverejňujú) a nesmú tieto informácie použiť vo svoj vlastný prospech alebo v prospech iných, aby boli plne v súlade so zákonom a zásadami obchodovania s využitím dôverných informácií.

- **Konflikt záujmov**

Personál IVL musí včas zverejniť akékoľvek záujmy, ktoré môžu mať a ktoré by mohli predstavovať konflikt *záujmov* alebo súvisiacu transakciu (príloha 1), v súlade s predpismi SEC, SET, okrem interných zásad spoločnosti.

Zásada 3: Úloha ostatných zainteresovaných strán

Okrem akcionárov IVL sa jej zásady spravodlivého zaobchádzania vzťahujú aj na ďalšie *zainteresované strany* vrátane zákazníkov, zamestnancov, obchodných partnerov a veriteľov, verejnosti a konkurentov. V snahe o spravodlivosť a transparentnosť Spoločnosť uznáva ich záujmy takto:

- **Zákazníci**

IVL sa snaží udržiavať a posilňovať pozitívne a dlhodobé vzťahy so svojimi zákazníkmi a zostáva odhodlaná zabezpečiť spokojnosť zákazníkov poskytovaním vysoko kvalitných produktov a služieb, ktoré najlepšie vyhovujú ich potrebám za konkurenčné ceny, podporované vysokým štandardom služieb a presnými informáciami o svojich operáciách a produktoch.

Zostáva aktívne zapojená prostredníctvom otvorenej komunikácie, aby dostávala nepretržitú spätnú väzbu od zákazníkov.

- **Zamestnanci**

Zamestnanci IVL sú rozhodujúci pre jej rast, ziskovosť a udržateľnosť. Poskytuje podporné pracovisko so silným dôrazom na zdravie a bezpečnosť. So všetkými zamestnancami sa zaobchádza s rešpektom a Spoločnosť verí, že spravodlivé odmeňovanie ich motivuje prispievať k jej trvalému úspechu.

Cieľom spoločnosti je zvyšovať zručnosti, znalosti a potenciál svojho tímu, poskytovať pracovné prostredie, ktoré je rôznorodé a ktoré priťahuje a udržiava si vysokovýkonných zamestnancov.

- **Obchodní partneri a veritelia**

Je dôležité, aby obchodní partneri a veritelia IVL dokonale rozumeli jej podnikaniu, aby mohla vytvoriť jasné, dlhodobé vzťahy postavené na dôvere.

Spoločnosť formuluje korektné zmluvy so svojimi obchodnými partnermi v úplnom súlade s uvedenými podmienkami a poskytuje úplné a presné finančné informácie svojim veriteľom.

- **Verejnosť**

IVL sa stará o kvalitu života komún, kde pôsobí. Okrem účasti na rôznych komunitných aktivitách sa Spoločnosť snaží pôsobiť eticky a ako dobrý sused a korporátny občan v súlade so všetkými platnými zákonmi a nariadeniami.

Tiež berie vážne svoju zodpovednosť za spracovanie a likvidáciu odpadu spôsobom, ktorý má najmenší dopad na spoločnosť a životné prostredie.

- **Konkurencia**

IVL bude využívať najlepšie postupy pri jednaní s konkurentmi, ako aj pri práci na rozvoji a raste trhu v prospech odvetvia ako celku.

Zásada 4: Zverejnenie a transparentnosť

- **Zverejňovanie informácií**

IVL podľa potreby včas, presne a transparentne zverejní dôležité skutočnosti o svojich operáciách a aktivitách.

- **Vzťahy s akcionármi/ investormi**

IVL organizuje pravidelné stretnutia analytikov, na ktorých prezentuje svoju výkonnosť. Jej referent pre vzťahy s investormi komunikuje s investormi a akcionármi vrátane inštitucionálnych investorov a menšinových akcionárov.

- **Informácie o riaditeľoch**

IVL zverejňuje informácie o každom z riaditeľov ao úlohách a zodpovednostiach predstavenstva a jeho výborov vo výročnej správe (formulár 56-2) a ročnom registračnom formulári (formulár 56-1).

- **Finančné výkazníctvo**

Finančné správy IVL by mali odrážať výkonnosť a finančný stav spoločnosti IVL a mali by poskytovať presné a úplné účtovné informácie v súlade s prijatými účtovnými štandardmi.

- **Odmeňovanie riaditeľov a vrcholového manažmentu**

IVL zverejňuje odmeny riaditeľov a vrcholového manažmentu vo výročnej správe (formulár 56-2) a ročnom registračnom formulári (formulár 56-1).

Zásada 5: Povinnosti predstavenstva

Predstavenstvo sa zodpovedá akcionárom a je poverené zabezpečením najlepších záujmov IVL, vrátane jej operácií, a vytváraním dlhodobu udržateľnej hodnoty. Predstavenstvo musí konať čestne av súlade so všetkými platnými zákonmi, stanovami, uzneseniami valných zhromaždení akcionárov, stanovami a kódexom správania.

Pri presadzovaní svojej vízie Rada dohliada na implementáciu týchto princípov správy a riadenia spoločnosti v spojení s Kódexom správania a ďalšími potrebnými riadiacimi dokumentmi,² ktoré podporujú jej schopnosť vykonávať svoje povinnosti.

² Riadiace dokumenty zahŕňajú okrem iného stanovy predstavenstva, stanovy výborov, kódex správania a zásady správy a riadenia spoločnosti.

- **Vedenie a štruktúra predstavenstva**

- **Vedenie predstavenstva**

Predstavenstvo menuje kvalifikovaného riaditeľa za predsedu predstavenstva, aby sa zabezpečilo, že si svoje povinnosti plní efektívne.

Predstavenstvo vymenuje nezávislého riaditeľa ako „hlavného nezávislého riaditeľa“, aby zabezpečil vyvážené zastúpenie a zabezpečil, že nezávislí riaditelia môžu uplatniť objektívny úsudok v prípade, že predseda nie je nezávislý.

- **Štruktúra: Výbory**

Správna rada menuje vhodných riaditeľov, ktorí budú pôsobiť vo výboroch, aby dohliadali na špecifické aspekty jej povinností. Ich kvalifikácia musí zodpovedať povinnostiam každého výboru. Každý výbor musí byť kvalifikovaný v súlade s pravidlami a predpismi príslušných orgánov a musí vykonávať svoje povinnosti v súlade s ich stanovami a podľa poverenia správnou radou, okrem toho, že predkladá výročnú správu rade.

Predstavenstvo vymenovalo tri výbory: Výbor pre audit, Výbor pre nomináciu, odmeňovanie a riadenie spoločnosti a Výbor pre udržateľnosť a riadenie rizík. Predsedom Výboru pre audit a Výboru pre menovanie, odmeňovanie a riadenie spoločnosti budú nezávislí riaditelia.

- **Revízny výbor**

Pomáha predstavenstvu pri dohľade nad procesom finančného výkazníctva a udržiavaní efektívnych a dobre uznávaných procesov vnútornej kontroly a auditu, procesov monitorovania dodržiavania pravidiel, kódexu správania a akýchkoľvek iných úloh, ktoré určí predstavenstvo.

- **Výbor pre nomináciu, odmeňovanie a správu spoločnosti (ďalej len „výbor NCCG“)**

Pomáha predstavenstvu pri:

- (a) identifikácia vhodných kandidátov na členstvo v predstavenstve; odporúčanie vhodného zloženia a procesu hodnotenia rady a jej výborov; a dohľad nad plánom nástupníctva pre generálneho riaditeľa skupiny (ďalej len „generálny riaditeľ skupiny“), generálnych riaditeľov (ďalej len „generálny riaditeľ“) a vedúcich pracovníkov.
- (b) Odporúčanie odmien a výhod pre riaditeľov a vedúcich pracovníkov.
- (c) Preskúmanie a odporúčanie postupov dobrej správy vecí verejných a dohľad nad ich implementáciou.

➤ **Výbor pre udržateľnosť a riadenie rizík (ďalej len „SRMC“)**

Hodnotí a radí predstavenstvu o strategických aktivitách a politikách týkajúcich sa praktík a iniciatív udržateľnosti a významných rizík a neistôt, ktoré by mohli ovplyvniť udržateľný rast a ziskovosť IVL.

● **Dlhodobá tvorba hodnoty**

Správna rada je zodpovedná za formulovanie a schvaľovanie vízie, stratégií, obchodného smerovania, politik, cieľov, smerníc, hlavných akčných plánov a rozpočtu Spoločnosti tak, ako ich pripravuje manažment, spolu s dohliadaním na administratívu a výkon manažmentu IVL s cieľom zabezpečiť súlad so schváleným plán, rozpočet a politiky.

Správna rada spolupracuje s manažmentom, aby zabezpečila, že sú zavedené stratégie, ktoré dosahujú ročné, strednodobé a dlhodobé ciele IVL. Okrem finančných aspektov musia takéto stratégie a plány zohľadňovať faktory ovplyvňujúce hodnotový reťazec vrátane nášho ekosystému, rizík, zdrojov, schopnosti inovovať, využívania technológií, konkurencieschopnosti a *zainteresovaných strán* .

Ak je potrebné prijať vhodné opatrenia, rada má právo vyžiadať si odborné stanoviská od externých agentúr.

● **Riadenie rizík a vnútorná kontrola**

Správna rada prostredníctvom SRMC prehodnocuje postupy a zásady riadenia rizík a tiež nadväzuje na výsledky, aby zabezpečila kontinuitu podnikania a operácií IVL. Kľúčové oblasti rizík a systémov riadenia rizík sú pravidelne revidované a aktualizované podľa dynamiky podnikania.

Predstavenstvo zabezpečuje, aby Spoločnosť prijala a zaviedla robustný a efektívny účtovný systém vrátane systému vnútornej kontroly a auditu a systému dodržiavania predpisov, aby sa zabezpečilo, že bude konať v súlade s platnými zákonmi a normami.

● **Vymenovanie generálneho riaditeľa skupiny a kľúčových manažérskych pozícií**

Predstavenstvo menuje generálneho riaditeľa skupiny a ďalšie vrcholové vedenie, ktoré považuje za potrebné; a zabezpečuje, aby dostávali nepretržitú podporu a príslušné školenia, aby mohli efektívne vykonávať svoje povinnosti.

Predstavenstvo tiež vymenúva tajomníka spoločnosti, ktorý poskytuje pomoc pri rôznych činnostiach pri riadení podniku v súlade so súvisiacimi zákonmi a predpismi.

● **Posilnenie efektívnosti Predstavenstva**

Všetkým novým riaditeľom poskytuje predstavenstvo orientačný program, ktorý ich informuje o podnikaní a prevádzke IVL, priemyselných výhľadoch, nových technológiách a inováciách , ako aj o riadení spoločnosti, aby im pomohol pri efektívnom výkone ich povinností.

Predstavenstvo prostredníctvom výboru NCCG spolupracuje s tajomníkom spoločnosti pri poskytovaní potrebných informácií a podpory na aktualizáciu a aktualizáciu riaditeľov, aby mohli efektívne vykonávať svoje povinnosti a zodpovednosti.

Predstavenstvo a výbory vykonávajú každoročné sebahodnotenie ich príslušných výsledkov.

- **Správy a zverejnenia**

Predstavenstvo zabezpečuje, aby zverejnené informácie (vrátane finančných výkazov, výročných správ a formulára 56-1) presne a verne odzrkadľovali finančný stav, výkonnosť a/alebo akúkoľvek inú udalosť, ktorá je významná pre podnikanie spoločnosti IVL.

- **Zapojenie a komunikácia s akcionármi**

Predstavenstvo zabezpečuje, že IVL má zavedené zásady a funkcie na implementáciu štandardov správy a riadenia spoločnosti uvedených v zásadách 1 a 2 na strane 4.

Zásady správania sa

4. Kódex správania

4.1. Úvod

Tento Kódex správania (ďalej len „Kódex“) stanovuje záväzok IVL vykonávať svoje podnikanie eticky a zákonne tam, kde má Spoločnosť prevádzky. V tomto ohľade poskytuje špecifické usmernenie pri prijímaní správnych rozhodnutí a je určený na doplnenie akéhokoľvek školenia a pracovných skúseností, aby sa zabezpečilo, že personál IVL si bude plne vedomý a sebedomý pri vykonávaní svojich povinností a zodpovedností.

Kódex sa vzťahuje na personál IVL na celom svete a je aktualizovaný tak, aby zahŕňal mnohé zásady, ktoré boli predtým načrtnuté samostatne a teraz sú zoskupené do štyroch sekcií, menovite **Etické postupy**, **Spravodlivé obchodné praktiky**, **Hodnoty na pracovisku** a **Zaobchádzanie so zainteresovanými stranami**. Tento integrovaný dokument má slúžiť ako dôležitý sprievodca pri identifikácii a zvládaní náročných situácií a pri prijímaní etických obchodných rozhodnutí, čím sa zabezpečí, že hodnoty IVL sa budú vykonávať každý deň.

Okrem tohto kódexu budú riaditelia Spoločnosti vykonávať svoje povinnosti a zodpovednosti v spojení so stanovami predstavenstva a príslušnými stanovami výborov.

Implementácia

Spoločnosť môže prijať nápravné/primerané opatrenia, ktoré považuje za vhodné proti akémukoľvek chybnému personálu IVL v rozsahu povolenom zákonom av závislosti od povahy a závažnosti správania, ktoré nie je v súlade s Kódexom.

4.2. Etické postupy

Táto časť načrtáva vysoké etické štandardy a postupy IVL v rámci širokého spektra našich aktivít a zásad, vrátane zákonných obchodných transakcií, správneho používania interných informácií a predchádzania *korupcii*. Sú navrhnuté tak, aby chránili našu povesť a zabezpečili dodržiavanie najvyšších štandardov integrity vo všetkých našich aktivitách, interne aj externe.

4.2.1. Zákonné obchodné transakcie

- IVL Personnel a spoločnosť budú podnikáť v úplnom súlade so všetkými zákonmi a predpismi v krajinách, kde pôsobia, a budú udržiavať povesť etického správania a finančnej integrity.
- Pracovníci IVL si musia byť vedomí všetkých zákonov, pravidiel a nariadení súvisiacich s oblasťou ich práce a musia byť v súlade s nimi.

4.2.2. Používanie pravidiel pre vnútorné informácie

- Táto politika zabezpečuje, že jej interné informácie zostanú dôverné a budú správne používané a/alebo zdieľané.
- Pracovníci IVL budú uchovávať všetky informácie Spoločnosti dôverné a/alebo interné, s výnimkou prípadov, keď je zverejnenie nevyhnutné pre činnosť Spoločnosti.

Personál IVL nezverejní dôverné a/alebo interné informácie Spoločnosti s cieľom získať výhody pre seba alebo iné osoby, či už priamo alebo nepriamo, bez ohľadu na to, či takéto výhody budú alebo nebudú prijaté.

Pracovníci IVL nebudú predávať, kupovať, prevádzať ani preberať cenné papiere Spoločnosti s použitím dôverných a/alebo interných informácií; a/alebo nebude vstupovať do žiadnych transakcií s použitím dôverných a/alebo interných informácií spoločnosti spôsobom, ktorý by mohol spôsobiť škodu spoločnosti IVL, či už priamo alebo nepriamo. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na manžela/manželku a deti (neplnoleté osoby) personálu IVL. Porušenie predpisov sa bude považovať za spáchanie závažného priestupku.

Po zaradení Spoločnosti do SET, IVL Personál a audítor Spoločnosti, ktorí nakupujú alebo predávajú, ponúkajú kúpu alebo predaj alebo pozývajú akúkoľvek inú osobu na kúpu, predaj alebo ponuku na kúpu alebo predaj akcií Spoločnosti takým spôsobom, aby využívať iných využívaním interných informačných materiálov na zmeny cien akcií IVL, ktoré ešte neboli zverejnené a ku ktorým majú z titulu svojej funkcie prístup, či už takýto úkon robia pre seba, resp. prospech inej strany alebo zverejnenie takýchto informácií tak, aby dostali protihodnotu od strany, ktorá sa zúčastňuje vyššie uvedených činov, zodpovedá podľa platných zákonov v súvislosti s *obchodovaním s využitím dôverných informácií*.

V prípade, že riaditelia, manažment alebo audítor Spoločnosti nadobudnú alebo scudzujú akcie alebo iné cenné papiere (ak nejaké existujú) Spoločnosti, takáto osoba musí takéto akvizície alebo úbytky nahlásiť SEC v lehote stanovenej zákonom SEC BE 2535. Uvedené nadobudnutie alebo predaj musí zahŕňať podiely a iné cenné papiere (ak existujú) manžela/manželky a detí (neplnoletých) v Spoločnosti.

* Spoločnosť IVL bude s osobnými údajmi, na zhromažďovanie, uchovávanie, používanie a zverejňovanie udelený súhlas, zaobchádzať ako s *dôvernými informáciami*.

4.2.3. Protikorupčná politika

- Cieľom tejto politiky je zabrániť *úplatkárstvu a korupcii* a zabezpečiť etické správanie svojich podnikov.
- *Táto politika sa vzťahuje aj na akcionárov* IVL, ktorí sú oprávnení konať v mene alebo zastupovať Spoločnosť.
- Táto politika je určená na doplnenie všetkých miestnych zákonov a nariadení proti úplatkárstvu alebo korupcii v rôznych jurisdikciách, ktoré prevádzkuje alebo bude pôsobiť.
- *IVL sa zaväzuje vykonávať svoje globálne podnikanie čestne, spravodlivo, bez korupcie alebo úplatkárstva a so zodpovednosťou.* Spoločnosť si uvedomuje, že akty *úplatkárstva* alebo *korupcie* majú negatívny vplyv na jej imidž, značku a udržateľnosť. Akékoľvek porušenie tejto politiky sa preto považuje za vážnu vec a bude mať za následok prísne disciplinárne konanie podľa príslušných pravidiel a predpisov platných v každej krajine.

- **Úplatkárstvo**

Spoločnosť výslovne zakazuje úplatkárstvo v akejkoľvek forme, priamo alebo nepriamo, vrátane uskutočňovania, sľubovania, ponúkania alebo schvaľovania platby, daru, výhody alebo čohokoľvek hodnotného agentovi, obchodnému partnerovi, vládnomu činiteľovi, politickej strane alebo akejkoľvek inej tretej strane. zmluvnou stranou za účelom korumpovania príjemcu pri vykonávaní nesprávneho výkonu funkcií, povinností alebo úsudkov a naopak.

- **Darčeky a pohostinnosť**

Spoločnosť uznáva, že rôzne kultúry majú rôzne názory na dary a pohostinnosť. Ako globálna spoločnosť IVL splnomocňuje každý zo svojich podnikov, aby stanovil vhodné usmernenia a limity týkajúce sa poskytovania alebo prijímania všetkých darov a pohostinnosti s tým, že tieto zostávajú v súlade s miestnymi zvykmi, sú vhodné a primerané za daných okolností a sú nepožadovať nelegálnu službu alebo odmenu za nelegálnu službu. Za takýchto obmedzených okolností môže byť v priebehu obchodného vzťahu povolená primeraná a zriedkavá ponuka alebo prijatie pohostinnosti. Každý podnik však musí dohliadať na dodržiavanie predpisov, aby sa zabránilo darom a pohostinnosti, ktoré sú neprimerané alebo v rozpore s miestnymi zákonmi alebo vytvárajú dojem nevhodného správania.

Zamestnanci by mali informovať svojich nadriadených predtým, ako urobia alebo dostanú akúkoľvek ponuku pohostinstva. V prípade akýchkoľvek pochybností by sa zamestnanci mali poradiť so svojimi nadriadenými skôr, ako prijmú alebo prisľúbia akýkoľvek dar alebo ponúknú pohostinnosť. Hodnota darov a/alebo pohostenia, či už poskytnutých alebo prijatých, by nemala presiahnuť 3 000 bahtov³.

- **Charitatívne a filantropické príspevky a sponzorstvá**

Aj keď sú charitatívne, filantropické príspevky a sponzorstvá podstatnou súčasťou spoločenskej zodpovednosti spoločnosti (CSR), môžu byť zneužitú alebo použité ako maska na nezákonné aktivity. Pri poskytovaní príspevkov je povinná riadna preverka všetkých charitatívnych a filantropických subjektov.

Miestne pracovné skupiny CSR pôsobia ako preventívny mechanizmus tým, že kontrolujú a riadia tieto aktivity. Ak by zamestnanci chceli iniciovať akýkoľvek projekt vyžadujúci filantropiu alebo firemné darcovstvo, odporúčame im kontaktovať miestnu pracovnú skupinu CSR.

- **Potenciálne červené vlajky(výstražné body)**

Okrem mnohých iných situácií by nasledujúce situácie mohli vystaviť IVL riziku porušenia protikorupčných zákonov a/alebo princípov vyjadrených v Príručke správy a riadenia spoločnosti a tejto politike a musia byť nahlásené tak, ako je uvedené nižšie:

- o Žiadosti alebo žiadosti o úplatok.

³Podľa potreby sa použije miestny výmenný kurz.

- o Žiadosti od tretej strany, aby spoločnosť IVL uskutočnila platby (alebo časť platby) v mene tretej strany niekomu inému.
 - o Žiadosti alebo návrhy, aby IVL poskytla charitatívny dar konkrétnej charitatívnej organizácii ako podmienku akéhokoľvek legitímneho obchodného účelu, ktorý IVL sleduje.
 - o Žiadosti o zamestnanie, či už platené alebo neplatené (napríklad stáž), buď vo vlastnom mene alebo v mene iného, ako podmienka akéhokoľvek legitímneho obchodného účelu, ktorý IVL sleduje.
 - o Osoba, s ktorou sa IVL zaoberá, má povest' prijímateľa alebo poskytovania pochybných platieb.
 - o Požiadavka alebo silný návrh, že by mal byť zadržaný konkrétny miestny zástupca na akýkoľvek účel, alebo žiadosť vládneho úradníka, aby spoločnosť IVL najala konkrétnu osobu alebo uzavrela zmluvu s konkrétnou spoločnosťou.
 - o Mimovládna osoba, s ktorou má IVL dočinenia, má známy, rodinný alebo iný významný vzťah s vládnymi úradníkmi.
 - o žiadosť o nezvyčajnú alebo nadmernú platbu, napríklad žiadosť o prefakturáciu, nezvyčajné platby vopred alebo žiadosť o platbu tretej osobe (alebo do tretej krajiny) na zahraničný bankový účet, v hotovosti alebo inak nedohľadateľnými finančnými prostriedkami.
 - o Navrhovaný agent alebo zástupca má malé alebo žiadne odborné znalosti alebo skúsenosti v oblasti (či už geografickej, odbornej alebo inej), v ktorej bude zastupovať IVL.
 - o Navrhovaný agent alebo zástupca odmieta poskytnúť písomné záruky, že nebude vykonávať žiadne nesprávne platby.
 - o Navrhovaný agent alebo zástupca požaduje nezvyčajne vysokú províziu.
 - o Navrhovaný zástupca alebo zástupca neposkytne štandardné alebo presné faktúry.
 - o Potenciálny vládny zákazník požaduje neobvyklý úver alebo rabat od IVL alebo od IVL výmenou za svoje podnikanie.
 - o Nezvyčajné bonusy, poplatky za úspech alebo iné sumy vyplácané agentom alebo zástupcom IVL.
 - o Operácie IVL sú alebo obchoduje s osobou v krajine, ktorá je vnímaná ako krajina s nadpriemernou úrovňou korupcie⁴
- **Tretie strany a náležitá pozornosť**
- Povinnosť etického a zákonného správania IVL zahŕňa a zahŕňa aktivity agentov, sprostredkovateľov a obchodných partnerov IVL (vrátane

⁴ Pozri napr. „Index vnímania korupcie“ Transparency International na <https://www.transparency.org/en/cpi/2021>; a „TRACE International Bribery Risk Matrix“ na <https://www.traceinternational.org/trace-matrix>

spoločných partnerov). IVL môže niesť zodpovednosť za konanie tretích strán, ktoré podnikajú na akomkoľvek trhu v mene IVL. V súlade s tým musia všetky tretie strany, ktoré obchodujú so spoločnosťou IVL, zostať ostražité, aby zabezpečili, že ich konanie bude plne v súlade s touto politikou a bude v súlade s literou zákona. Úmyselné ignorovanie skutočností alebo okolností, pri ktorých je pravdepodobné, že by mohlo dôjsť k úplatku, bude porušením týchto zásad a dôvodom na okamžité ukončenie zmluvy.

Pred nadviazaním obchodného vzťahu s akoukoľvek treťou stranou na zastupovanie IVL na akomkoľvek trhu je potrebné venovať dostatočnú povinnú pozornosť, aby sa zistilo, že záväzok tretej strany k etickým obchodným praktikám je v súlade s vysokými štandardmi IVL, vrátane, ale nie výlučne, tejto Politiky. Osobitná pozornosť by sa mala venovať každému prípadu, keď tretia strana komunikuje s vládnymi úradníkmi pri výkone svojich služieb v mene IVL.

- **Postupy**

- **Postupy zamestnávania**

Uchádzači o zamestnanie budú hodnotení počas procesu podávania žiadostí a pohovoru, aby sa zistilo, pokiaľ je to primerané a praktické, že je pravdepodobné, že budú dodržiavať protikorupčnú politiku spoločnosti.

Noví zamestnanci budú informovaní o Príručke správy a riadenia spoločnosti vrátane Kódexu, aby sa zabezpečilo, že jej porozumejú spolu s dôležitosťou jej dodržiavania s osobitným odkazom na boj proti korupcii.

Od zamestnancov sa vyžaduje, aby ohlásili akýkoľvek *konflikt záujmov*. Manažéri budú monitorovať všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré môžu zvýšiť riziko *úplatkárstva a korupcie*.

Proces nominácie, výberu a prijímania akéhokoľvek vládneho zamestnanca (zamestnancov), či už súčasného alebo bývalého, bude prebiehať transparentne a musí sa riadiť všetkými platnými zákonmi, ktoré ukladajú požiadavky a obmedzenia na zamestnancov verejnej správy súvisiace s postvládnym zamestnávaním v súkromnom sektore. .

- **Školenia**

Spoločnosť a každá obchodná jednotka bude pri nábore a pravidelne poskytovať všetkým príslušným zamestnancom vhodné školenia a informovanosť o boji proti korupcii, aby sa zabezpečilo, že budú oboznámení s typmi korupcie, rizikami zapojenia sa do korupčnej činnosti, miestnymi zákonmi *týkajúcimi sa korupcie*, protikorupčný kódex a zásady spoločnosti a ako môžu *korupciu nahlásiť*.

- **Postupy podávania správ**

Spoločnosť má zavedené interné postupy na oznamovanie neetických praktík/ *korupcie*. Ak sa ktokoľvek dozvie o akomkoľvek probléme alebo

praxi zahŕňajúcej potenciálne alebo skutočné porušenie týchto zásad, je povinný túto záležitosť okamžite nahlásiť buď svojmu priamemu nadriadenému alebo komukoľvek s funkciou dohľadu.

Zamestnanci, ktorí chcú podať hlásenie *oznamovateľovi Komisia* tak môže urobiť dvoma spôsobmi:

- 1) e-mail: ethics@indorama.net alebo independentdirectors@indorama.net v prípade, že chcú nahlásiť člena alebo členov výboru *pre informátorov* ;
- 2) online kanál na podávanie správ: prostredníctvom centra pre oznamovateľov⁵;
IVL bude chrániť identitu každého, kto sa nahlási cez ktorýkoľvek z týchto kanálov v súlade so zásadami IVL pre informátorov.

- **Povinnosti**

Predstavenstvo je zodpovedné za efektívny návrh, implementáciu a fungovanie protikorupčnej politiky a môže delegovať zodpovednosť za implementáciu na ktorýkoľvek zo svojich podvýborov alebo manažérsky tím, aby sa zabezpečilo, že politika bude plne pochopená a začlenená do firemnej kultúry IVL.

Manažment je zodpovedný za zabezpečenie toho, aby boli zavedené účinné systémy na predchádzanie *korupcii* v akejkoľvek forme, pričom oddelenie interného auditu bude systémy pravidelne monitorovať a podávať o tom správy výboru pre audit.

IVL podnikne primerané kroky, aby zabezpečila, že naše operácie a finančné kontroly zabránia akémukoľvek riziku, že sa spoločnosť dopustí korupčného konania alebo akéhokoľvek korupčného činu spáchaného voči spoločnosti.

Riziká *úplatkárstva* a *korupcie* budú posúdené Výborom pre audit, ktorý bude vykonávať aj ročné interné preskúmanie protikorupčnej politiky, aby sa zabezpečila jej účinnosť a v prípade potreby predloží predstavenstvu odporúčania na revíziu tejto politiky.

- **Disciplinárne konanie**

Každá osoba, ktorá je zapojená do *úplatkárstva* a *korupcie* alebo ktorá zavádza alebo bráni *vyšetrovateľom* pri vyšetrovaní *úplatkárstva* a *korupcie*, bude podliehať miestnym zákonom a nariadeniam. Spoločnosť podnikne príslušné kroky proti takejto osobe, ak to uzná za vhodné a ako to umožňuje zákon.

⁵ Whistleblower Center je dostupný na <http://whistleblower.indoramaventures.com>.

Zhrnutie sekcie:

Etické postupy:

- **Zákonné obchodné transakcie**
 - Vykonávať každú obchodnú činnosť v úplnom súlade so všetkými zákonmi a predpismi v krajinách, kde pôsobia.
 - Jasné uznanie, pochopenie a dodržiavanie všetkých zákonov, pravidiel a nariadení súvisiacich s oblasťami našej práce..
- **Používanie Zásad pre dôverné informácie**
 - So všetkými internými informáciami sa bude zaobchádzať ako s dôvernými a budú správne použité a/alebo zdieľané.
 - Informácie spoločnosti nemožno použiť na osobný prospech zamestnancov a/alebo ich rodín a priateľov.
 - Personál IVL nesmie používať informácie spoločnosti na účely dôverného obchodovania..
- **Protikorupčná politika**
 - Spoločnosť zakazuje akékoľvek správanie alebo konanie považované za korupciu, ako je definované ďalej strana 37.
 - Hodnota za poskytnuté alebo prijaté dary a/alebo pohostenie by nemala presiahnuť 3 000 bahtov. Zamestnanci by sa mali poradiť so svojim miestnym vedením/tímom pre dodržiavanie predpisov o usmerneniach v ich miestnych menách.
 - Primerané a zriedkavé ponuky a/alebo prijatie pohostenia v priebehu obchodného vzťahu môžu byť povolené.
 - Zamestnanci by mali informovať svojich nadriadených predtým, ako urobia alebo dostanú akúkoľvek ponuku pohostinstva.
 - Pri poskytovaní príspevkov je povinná riadna preverka všetkých charitatívnych a filantropických subjektov.
 - Všetci zamestnanci sú zodpovední za pomoc pri monitorovaní akýchkoľvek potenciálnych červených príznakov, ktoré sú uvedené na stranách 13-14, pretože môžu predstavovať riziko porušenia protikorupčných zákonov alebo týchto zásad.
 - Pred založením akéhokoľvek obchodného vzťahu s treťou stranou je potrebné vykonať dostatočnú povinnú starostlivosť, aby sa zistilo, že ich záväzok dodržiavať etické obchodné praktiky je v súlade s vysokými etickými štandardmi IVL

4.3. Spravodlivé obchodné praktiky

Táto časť upravuje správanie a zásady určené na ochranu nášho majetku a podnikania. Zahŕňa politiky na riadenie konfliktov záujmov a predchádzanie akejkoľvek strate *duševného vlastníctva* IVL a zabezpečuje, že si udržiavame vysokú úroveň dôvery medzi všetkými našimi internými a externými *zainteresovanými stranami*.

4.3.1. **Konflikt záujmov**

- Od personálu IVL sa vyžaduje, aby vždy konal v najlepšom záujme spoločnosti.
- Pracovníci IVL by sa nemali dostať do situácie, v ktorej by sa ich príbuzní dostali do pozície, v ktorej je ktorýkoľvek z ich záujmov priamo alebo nepriamo v rozpore so záujmami Spoločnosti.
- Personál IVL musí okamžite nahlásiť zapojenie do akejkoľvek transakcie uvedenej vyššie svojmu nadriadenému, ktorá môže ovplyvniť najlepšie záujmy Spoločnosti.
- Riaditelia nesmú, či už vo svoj prospech alebo v prospech iných osôb, prevádzkovať žiadnu podnikateľskú činnosť rovnakej povahy ako spoločnosť, v ktorej sú členmi predstavenstva, alebo v konkurencii so spoločnosťou, pokiaľ neoznámili valné zhromaždenie akcionárov pred prijatím uznesenia o vymenovaní ich ako riaditeľa.
- Riaditelia nesmú byť spoločníkmi v riadnej spoločnosti alebo s neobmedzeným ručením v komanditnej spoločnosti, ani nesmú zastávať riaditeľstvo v súkromnej alebo verejnej spoločnosti prevádzkujúcej podnikateľskú činnosť rovnakej povahy ako spoločnosť alebo jej konkurovať, pokiaľ neoznámili akcionárom schôdzi pred uznesením o ich vymenovaní za riaditeľa.
- Zverejnenia o držbe cenných papierov spoločnosti :
 - o Riaditelia a vrcholový manažment musia v plnom rozsahu zverejniť informácie a pripraviť správu podľa pravidiel a predpisov podľa zákona o cenných papieroch a burze BE 2535 a dodatkov (ďalej len „zákon o cenných papieroch SEC 2535“) Úradu Komisie pre cenné papiere a burzu s ohľadom na ich držba, nadobúdanie alebo nakladanie s akciami alebo inými cennými papiermi (ak existujú) IVL.
 - o Akcie alebo iné cenné papiere (ak nejaké existujú) spoločnosti IVL, ktoré vlastní, nadobudli alebo scudzujú takíto riaditelia a vrcholový manažment, sa považujú za akcie alebo iné cenné papiere (ak nejaké existujú) spoločnosti IVL v držbe, nadobudnutí alebo prevedení ich manželom/manželkou a maloletými deťmi vrátane iných osôb. ako je uvedené v § 258 zákona SEC 2535.
 - o Riaditelia a vrcholový manažment musia zabezpečiť súlad IVL so zákonom SEC 2535; s predpismi, oznámeniami, príkazmi alebo akýmkoľvek požiadavkami SET, najmä s predpismi o zverejňovaní informácií o transakciách spriaznených osôb a o nadobudnutí alebo nakladaní s dôležitým majetkom spoločnosti; as účtovnými štandardmi stanovenými Inštitútom certifikovaných účtovníkov a audítorov Thajska.

4.3.2. Politika duševného vlastníctva

- Cieľom tejto politiky je chrániť práva duševného vlastníctva Spoločnosti a vyhnúť sa porušovaniu práv duševného vlastníctva iných.
- Duševné vlastníctvo IVL je cenné aktívum, ktoré musí byť vždy chránené ako základná obchodná výhoda.
- Aby sa zabezpečila ochrana jej práv týkajúcich sa použitia, zverejnenia a prevodu vlastníctva takýchto práv duševného vlastníctva, môže Spoločnosť zaregistrovať svoje duševné vlastníctvo v súlade s platnými zákonmi a predpismi.
- Personál IVL nikdy nedovolí tretej strane používať *duševné vlastníctvo spoločnosti* bez riadneho povolenia alebo licenčnej zmluvy, ktorá bola schválená právnym oddelením spoločnosti. .

o **Vlastníctvo duševného vlastníctva spoločnosti (autorské práva, patenty, ochranné známky a obchodné tajomstvá)**

Ak nie je v písomnej dohode uvedené inak, Spoločnosť je vlastníkom diel všetkých zamestnancov a zostane vlastníkom aj po odchode zamestnancov zodpovedných za vytvorenie alebo zlepšenie duševného vlastníctva zo spoločnosti, *alebo keď duševné vlastníctvo* nebude implementované.

Zamestnanci budú spolupracovať so Spoločnosťou pri registrácii práv duševného vlastníctva.

Práva duševného vlastníctva na prácu na objednávku vykonanú konzultantom alebo nezávislým dodávateľom by sa mali vykonávať iba s písomnou dohodou, ktorá je oprávnená špecifikovať vlastníctvo alebo prevod práv.

Okrem akýchkoľvek iných podmienok používania by sa ochranné známky spoločnosti nikdy nemali používať hanlivým alebo inak urážlivým spôsobom.

Všetky strany musia rešpektovať dôvernosc a utajenie duševného vlastníctva IVL, ktoré môže byť (a) obchodným tajomstvom a/alebo (b) neregistrovaným duševným vlastníctvom.

o **Používanie softvéru**

IVL používa licencovaný softvér zakúpený z legitímnych zdrojov iba v súlade s podmienkami softvérovej licenčnej zmluvy.

Okrem iných podmienok používania sa zamestnanci IVL nesmú zapájať do nasledujúcich činností:

- Inštalovať softvér spoločnosti na nefiremný počítač.
- Vytvárať kópiu akéhokoľvek softvérového programu spoločnosti z akéhokoľvek dôvodu.

➤ Inštalovať akýkoľvek softvérový program na ľubovoľný počítač spoločnosti bez povolenia od vedúceho oddelenia IT.

o **Duševné vlastníctvo iných**

Spoločnosť bude rešpektovať práva duševného vlastníctva tretej strany a nebude vedome porušovať tieto práva tretích strán.

o **Opatrenia proti porušovaniu**

IVL si vyhradzuje všetky práva vrátane práv podniknúť disciplinárne a/alebo právne kroky, ak dôjde k porušeniu duševného vlastníctva spoločnosti.

Zhrnutie sekcie:

Spravodlivé obchodné praktiky

• **Konflikt záujmov**

- o Zamestnanci by sa nemali dostať do pozície, v ktorej by bol ktorýkoľvek z ich záujmov priamo alebo nepriamo v rozpore so záujmami Spoločnosti, ani by to nemali dovoliť svojim príbuzným.
- o Zamestnanci musia okamžite nahlásiť akékoľvek zapojenie alebo angažovanosť v konflikte záujmov svojmu nadriadenému..

• **Politika duševného vlastníctva**

- o IVL musí chrániť naše práva duševného vlastníctva a vyhýbať sa porušovaniu práv duševného vlastníctva iných.
- o Duševné vlastníctvo IVL je cenné aktívum, ktoré musí byť vždy chránené ako základná obchodná výhoda.
- o Nikdy nedovoľte tretej strane používať duševné vlastníctvo spoločnosti bez riadneho povolenia.

4.4. Hodnoty na pracovisku

Táto časť načrtáva zásady a očakávané správanie navrhnuté tak, aby zabezpečili rešpektujúce, spravodlivé, etické a produktívne pracovisko pre všetkých zamestnancov IVL. Zahŕňa celý rad politík vrátane profesionálneho správania, spravodlivého zaobchádzania, ľudských práv, rozmanitosti, ochrany majetku, disciplinárnych procesov a životného prostredia, zdravia a bezpečnosti (EHS) vrátane HIV/AIDS.

4.4.1. Profesionalita

- Od všetkých zamestnancov IVL sa očakáva, že budú pracovať čestným a spoľahlivým spôsobom.
- Od zamestnancov IVL sa očakáva, že svoj čas, pozornosť a schopnosti budú venovať výlučne plneniu svojich povinností v záujme Spoločnosti.
- Zamestnanci IVL nebudú vykonávať úlohy na čiastočný alebo plný úväzok ani nebudú pracovať v poradnej funkcii pre žiadnu inú osobu alebo firmu, ani nebudú pracovať ako agent pre iných, s výnimkou prípadov, keď to výslovne povoľujú miestne zákony, s predchádzajúcim písomným súhlasom IVL alebo ak sú na to poverení Spoločnosťou.

4.4.2. Politika ľudských práv

- Politikou IVL je podporovať etické správanie a predchádzať porušovaniu ľudských práv v súlade s firemnými hodnotami Spoločnosti.
- Spoločnosť povzbudzuje svojich kľúčových *zainteresovaných strán* v celom hodnotovom reťazci, aby ako súčasť svojho správania prijali prísne štandardy ľudských práv v súlade so *Všeobecnou deklaráciou ľudských práv*.
- IVL silne rešpektuje všetky ľudské práva. Venuje sa ochrane a presadzovaniu ľudských práv, ktoré sú zakotvené vo *Všeobecnej deklarácii ľudských práv* a jej dvoch zodpovedajúcich paktoch, Medzinárodnom pakte o občianskych a politických právach a Medzinárodnom pakte o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach. Spoločnosť sa bude vyhýbať porušovaniu ľudských práv, vyhýbať sa spoluúčasti na porušovaní ľudských práv inými a dodržiavať zákony krajín, v ktorých podniká.

IVL sa zaväzuje neustále zlepšovať politiku ľudských práv, aby spĺňala najvyššie štandardy.

o Rešpektovanie ľudských práv

IVL rešpektuje ľudské práva vo všetkých jurisdikciách, v ktorých pôsobí, identifikuje a predchádza porušovaniu ľudských práv v akejkoľvek forme a zmierňuje súvisiace dopady vyplývajúce z jej obchodných aktivít prostredníctvom riadneho hodnotenia rizík a zmierňujúcich postupov.

o Diskriminácia, šikanovanie a obťažovanie

IV L sa zaväzuje chrániť svojich zamestnancov a zainteresované strany pred všetkými formami diskriminácie, šikanovania a obťažovania (sexuálneho a nesexuálneho) na základe ideologických názorov, rasy, farby pleti,

náboženstva, pohlavia, sexuálnej orientácie, krajina pôvodu, etnický pôvod (etnická príslušnosť), rodinný stav, sociálny pôvod, kultúrny pôvod, vek, zdravotné postihnutie, sociálno-ekonomické postavenie alebo akékoľvek postavenie považované za ľudské právo. Prijme primerané a inkluzívne postupy počas svojich operácií a bude pracovať na odstránení predsudkov, diskriminácie, šikanovania a obťažovania.

o **Spravodlivé zaobchádzanie so zamestnancami**

IVL zaobchádza so všetkými zamestnancami s rešpektom, čestne a čestne a bude si ctiť svoje záväzky voči všetkým zamestnancom v súlade s ich pracovnými podmienkami, vrátane miestnych zákonov alebo praktík.

o **Školenie personálu**

IVL poskytne svojim zamestnancom potrebné usmernenia a školenia na zabezpečenie efektívnej implementácie tejto politiky a na zabezpečenie toho, aby bola inkluzívnym zamestnávateľom a poskytovateľom služieb. To zahŕňa počiatočné aj opakované školenie zamestnancov o všetkých princípoch uvedených v tejto politike v súlade s priemyselnými štandardmi a všetkými platnými zákonmi a nariadeniami.

o **Prístupové práva**

IVL podnikne všetky primerané kroky, aby zabezpečil, že jej budovy a priestory budú prístupné pre zdravotne postihnutých zamestnancov, zákazníkov a návštevníkov. Spoločnosť tiež zabezpečí, aby boli jej vozidlá prístupné pre zákazníkov a zamestnancov a aby boli v súlade s príslušnou legislatívou v príslušných krajinách.

IVL zabezpečí, že informácie budú sprístupnené svojim zákazníkom a zamestnancom v alternatívnych formátoch podľa potreby.

Všetci zamestnanci a návštevníci budú mať primeraný prístup na toalety a iné zariadenia.

o **Pracovný čas**

Pracovná doba bude v súlade s priemyselnými smernicami a národnými normami. Odmeňovanie zamestnancov bude spravodlivé a bude odrážať miestne trhy a podmienky a Spoločnosť bude vždy spĺňať národnú minimálnu mzdu.

o **Nábor**

Nábor sa bude vykonávať s ohľadom na rozmanitosť a férovosť, rovnosť a konzistentnosť pre všetkých kandidátov. Postupy náboru budú inkluzívne a vhodní kandidáti nebudú čeliť žiadnym prekážkam v zamestnaní.

o **Detská práca**

Spoločnosť nesmie zamestnávať žiadne *dieťa*. IVL prijíma Dohovor Organizácie Spojených národov o právach dieťaťa (1989), ktorý okrem iného stanovuje, že „všetky kroky týkajúce sa dieťaťa musia plne

zohľadňovať jeho alebo najlepší záujem“ a že „právo dieťaťa byť chránené pred ekonomickým vykorisťovaním a pred vykonávaním akejkoľvek práce, ktorá by mohla byť nebezpečná alebo by mohla narúšať vzdelávanie dieťaťa, alebo by mohla byť škodlivá pre zdravie alebo telesný, duševný, duchovný, morálny alebo sociálny vývoj dieťaťa“.

IVL neschvaľuje nelegálnu *detskú prácu*, nútenú alebo viazanú prácu a to isté očakáva od svojich zákazníkov a dodávateľov. Prísne dodržiava miestne zákony o *detskej práci*, kde pôsobí.

o Disciplinárne otázky

IVL nepoužíva ani neschvaľuje telesné tresty, mentálny alebo fyzický nátlak alebo verbálne násilie. Disciplinárne konanie bude začaté proti každému zamestnancovi, u ktorého sa zistí, že sa správa alebo koná v rozpore s týmito štandardmi.

o Sloboda združovania a kolektívneho vyjednávania

IVL rešpektuje práva zamestnancov vytvoriť a pripojiť sa (alebo nevstúpiť) do združenia bez strachu z odvetných opatrení, zasahovania a *obťažovania*, pokiaľ je združenie v súlade s miestnymi zákonmi. Nebude tiež brániť konštruktívnemu dialógu o otázkach týkajúcich sa pracovného prostredia a podmienok.

o Moderné otroctvo a obchodovanie s ľuďmi

Moderné otroctvo je zločinom a porušením základných ľudských práv. *Moderné otroctvo* môže mať rôzne formy, ako je otroctvo, nevoľníctvo, nútená a povinná práca a *obchodovanie s ľuďmi*, pričom všetky tieto formy majú spoločné zbavenie osobnej slobody inou osobou s cieľom využiť ju na osobný alebo komerčný zisk.

IVL je tiež odhodlaná zabezpečiť transparentnosť v našom vlastnom podnikaní a v našom prístupe k riešeniu *moderného otroctva* v rámci našich dodávateľských reťazcov. Od všetkých našich zmluvných partnerov a dodávateľov očakávame rovnako vysoké štandardy a očakávame, že naši dodávatelia budú svojich vlastných dodávateľov držať na rovnako vysokých štandardoch.

o Správa o porušení

IVL vyzýva všetkých zamestnancov a *zainteresované strany*, aby nahlásili akúkoľvek formu porušovania ľudských práv prostredníctvom dostupných kanálov, napr. oznamovacích kanálov pre oznamovateľov alebo iných, ako je uvedené v Zásadách oznamovania.

Spoločnosť navyše podnikne všetky potrebné a primerané nápravné kroky, aby pomohla zamestnancovi v prípade, že jeho ľudské práva poruší tretia strana alebo outsider(nečlen).

o **Oznámenie týchto zásad**

IVL zabezpečí, aby bola táto politika jasne oznámená všetkým zamestnancom prostredníctvom programov na uvedenie zamestnancov do praxe a oznámením vydaným oddelením ľudských zdrojov.

o **Disciplinárne konanie**

Každá osoba, ktorá poruší tieto zásady, vrátane, nie však výlučne, nelegálneho zamestnávania *detskej práce* a *otrockej práce*, predsudkov, diskriminácie, šikanovania a *obťažovania* bude podliehať miestnym zákonom a nariadeniam. Spoločnosť prijme príslušné nápravné opatrenia voči takýmto osobám, ktoré bude považovať za vhodné a ako to umožňuje zákon, až po ukončenie pracovného pomeru alebo prerušenie príslušného obchodného vzťahu.

4.4.3. Politika životného prostredia, zdravia a bezpečnosti

- Táto politika zabezpečuje primerané environmentálne, zdravotné a bezpečnostné normy v spoločnosti.
- **Naše hlavné zásady budú základom nášho úspechu.**

Zamerané na riziko, dodržiavanie predpisov, zapojenie zamestnancov, transparentnosť a zlepšovanie „Sme zodpovední“.

o **Poznajte naše riziká**

IVL sa neúnavne snaží učiť sa, hlboko porozumieť prekážkam výkonu a zmierňovaniu rizík.

o **Posilnenie postavenia zamestnancov**

IVL umožňuje všetkým zamestnancom zastaviť prácu, ktorú považujú za nebezpečnú, a povýšiť obavy z rizika na nadriadených bez strachu z odvety.

o **Dodržiavanie**

IVL bude plne dodržiavať všetky platné vládne predpisy v oblastiach, kde pôsobí.

o **Transparentné hlásenie rizík a incidentov**

IVL zaisťuje, že všetky incidenty a známe riziká sú riadne nahlásené a klasifikované.

o **Neustále zlepšovanie**

IVL sa zaväzuje neustále zlepšovať systémy a vykonávať programy EHS.

- **Našou víziou EHS je „Chrániť našich ľudí, našu planétu, čo umožňuje našu prosperitu“**

V súlade s našou firemnou hodnotou „Sme zodpovední“ spoločnosť IVL stavia blaho našich zamestnancov, zákazníkov, prostredie a komunity, v ktorých pôsobíme, do popredia všetkého, čo robíme, a každého nášho rozhodnutia. IVL sa zaviazala pracovať bezpečným a environmentálne v súlade so spôsobom, pričom zachováva životné prostredie, bezpečnosť a správu produktov ako neoddeliteľné aspekty nášho podnikania a poskytuje našim zainteresovaným stranám a iným zainteresovaným stranám informácie *potrebné* na spravovanie našich produktov bezpečným a environmentálne zodpovedným spôsobom. .

Zaviazali sme sa predchádzať všetkým škodám prostredníctvom dosahovania excelentnosti v oblasti životného prostredia, zdravia a bezpečnosti (EHS) vo všetkých aspektoch nášho podnikania na celom svete. Na dosiahnutie tohto záväzku je EHS integrovaná do všetkých procesov riadenia podniku. Zabezpečujeme, aby si všetci zamestnanci a dodávatelia boli vedomí našich zásad a hodnôt a boli vyškolení v ich špecifických zodpovednostiach za dosahovanie excelentnosti v oblasti EHS.

Každý má povinnosť:

- o Udržiavajte neustálu ostražitosť, aby ste identifikovali nebezpečné činy a podmienky a upozornili na tieto nebezpečenstvá manažment a spolupracovníkov, aby ste pomohli zaistiť ich bezpečnosť.
- o Zabezpečte, aby naše produkty a operácie spĺňali alebo prekročovali príslušné vládne normy a normy IVL.
- o Zahrňte environmentálne, zdravotné a bezpečnostné hľadiská do všetkých pracovných funkcií a obchodných rozhodnutí.
- o Používajte systémy, postupy a praktiky riadenia nebezpečenstva procesu na identifikáciu a prevenciu nebezpečných podmienok, ktoré môžu spôsobiť neplánované udalosti.

4.4.4. Ochrana majetku spoločnosti

- Personál IVL je zodpovedný za ochranu majetku Spoločnosti (hmotného alebo nehmotného) pred akoukoľvek stratou, poškodením, zneužitím, krádežou a sabotážou; a nesmie úmyselne ani z nedbanlivosti spôsobiť žiadnu škodu Spoločnosti alebo jej majetku
- Ako správcovia Spoločnosti budú zamestnanci IVL povinní zodpovedne držať a udržiavať všetko, čo patrí spoločnosti IVL, čo sa im dostane do vlastníctva počas ich zamestnania.

4.4.5. Politika HIV/AIDS

- Politikou IVL je zabezpečiť, aby zamestnanci s HIV/AIDS neboli diskriminovaní, aby boli chránené ich práva a aby mohli podľa potreby vyhľadať poradenstvo.
- IVL plne podporuje zamestnancov s HIV/AIDS. Spoločnosť sa zaviazala liečiť svojich zamestnancov s HIV/AIDS súcitne, nediskriminačne a s potrebnou lekárskou podporou.

Spoločnosť splní svoj záväzok prostredníctvom:

o **Dôvernosť a zverejnenie**

S HIV a AIDS sa zaobchádza dôverne ako so zdravotným stavom v súlade s platnými zákonmi a zásadami spoločnosti.

o **Nediskriminácia**

V súlade s politikou ľudských práv o nediskriminácii bude IVL poskytovať svojim zamestnancom pracovné prostredie bez *obťažovania* alebo diskriminácie. IVL nediskriminuje a nebude diskriminovať kolegov, ktorí majú, sú vnímaní tak, že majú HIV/AIDS, žijú s ním alebo s ním inak trpia. Spoločnosť lieči HIV/AIDS rovnako ako iné choroby, pokiaľ ide o všetky pracovné zmluvy a výhody, vrátane zdravotného a životného poistenia, invalidných dávok a dovolenky. Aktívne povzbudzuje dodávateľov a zákazníkov, aby zväžili rovnaké nediskriminačné praktiky.

Všetci zamestnanci a subdodávatelia musia dodržiavať Zásady ľudských práv o nediskriminácii. Každý, kto sa zapojí do *obťažovania* alebo diskriminácie, bude predmetom disciplinárneho konania, ak to Spoločnosť uzná za vhodné.

o **Testovanie**

IVL podporuje rutinné, dôverné, dobrovoľné testovanie a poradenstvo ako súčasť svojich vzdelávacích a osvetových programov. Žiadny zamestnanec IVL nie je povinný podstúpiť testovanie na HIV. Testovanie sa môže uskutočniť s informovaným a výslovným súhlasom zamestnanca, aby sa mu poskytla pomoc pri získaní vhodnej podpory a starostlivosti. Testovanie na HIV nie je súčasťou procesu náboru a výberu.

o **Vzdelávanie a osвета**

Spoločnosť sa zaviazala poskytovať pracovné prostredie, ktoré chráni hygienu a bezpečnosť svojich zamestnancov. Tento záväzok uznáva, že HIV/AIDS sa nemôže prenášať náhodným kontaktom. U zamestnancov, ktorí poznajú fakty o infekcii HIV a AIDS, je menšia pravdepodobnosť, že budú negatívne alebo neprimerane reagovať na kolegovu chorobu.

Osvetové a vzdelávacie programy poskytované spoločnosťou zohrávajú dôležitú úlohu pri zachovávaní dôstojnosti kolegov infikovaných alebo postihnutých HIV/AIDS. Pomáhajú im udržiavať normálny a produktívny život. IVL bude priamo alebo prostredníctvom tretích strán poskytovať

integrovaný vzdelávací a osvetový program zameraný na prevenciu. Takéto programy môžu zahŕňať:

- Školenie pre manažérov a supervízorov na komunikáciu a zabezpečenie súladu s pracovnou politikou IVL HIV/AIDS a súvisiacimi programami a výhodami;
- Prístup k informáciám na podporu medicínsky presných, relevantných informácií o prevencii a liečbe HIV/AIDS vrátane informácií o účinných programoch súvisiacich s abstinenciou, vernosťou a používaním kondómov;
- Informácie o bezpečných sexuálnych praktikách a celkovej podpore zdravia vrátane informácií o zneužívaní návykových látok.

o **Disciplinárne konanie**

Proti akémukoľvek personálu IVL, u ktorého sa zistí, že porušuje ustanovenia tejto politiky, bude prijaté primerané disciplinárne konanie, ako to umožňuje zákon.

4.4.6. Politika diverzity

- IVL povzbudzuje a podporuje rozmanitosť v spoločnosti.
- Táto politika sa vzťahuje na všetkých jednotlivcov zapojených do nominácie, zamestnania a povýšenia Spoločnosti.
- IVL podporuje rozmanitosť svojej *pracovnej sily* zahŕňajúcu kombináciu obchodných skúseností, ako aj zastúpenie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, veku, náboženstva, sexuálnej orientácie, krajiny pôvodu, národnosti, etnickej príslušnosti, rodinného stavu, kultúrneho zázemia, sociálno-ekonomického postavenia, fyzické schopnosti, štýly myslenia, vzdelanie a akademické zázemie.

Ako globálny hráč, IVL vyhľadáva a verbuje ľudí z celého sveta. IVL verí, že zamestnanci z rôznych kultúrnych, jazykových a národných prostredí nám poskytujú cenné znalosti na pochopenie zložitých medzinárodných trhov. Spoločnosť poskytuje rovnaké príležitosti všetkým.

Táto politika sa vzťahuje na všetky rozhodnutia týkajúce sa zamestnania vrátane školení, rotácie pracovných miest, mzdových postupov, výhod, disciplinárnych opatrení a ukončenia pracovného pomeru. IVL podporuje rôznorodé a inkluzívne pracovisko, kde sa všetci zamestnanci musia k sebe správať s rešpektom a dôstojnosťou. Sú zavedené jasné postupy podávania správ na riešenie akéhokoľvek druhu diskriminácie alebo *obťažovania* v kombinácii s následnými postupmi, aby sa predišlo budúcim incidentom.

Zhrnutie sekcie:

Hodnoty na pracovisku

- **Profesionalita**
 - Od zamestnancov sa očakáva, že budú pracovať čestným a spoľahlivým spôsobom.
 - o Zamestnanci nesmú pracovať pre žiadnu inú osobu alebo firmu, s výnimkou prípadov, keď to výslovne povoľujú miestne zákony as predchádzajúcim písomným súhlasom IVL, alebo ak ich na to poverí Spoločnosť.

- **Politika ľudských práv**
 - **Rešpektovanie ľudských práv**
Ľudské práva všetkých zamestnancov IVL sú rešpektované a chránené.
 - **Diskriminácia, šikanovanie a obťažovanie**
Všetci zamestnanci sú chránení pred diskrimináciou, obťažovaním a šikanovaním v akejkoľvek forme.
 - **Spravodlivé zaobchádzanie so zamestnancami**
IVL ctí svoje záväzky voči zamestnancom, s ktorými sa zaobchádza s rešpektom, čestne a čestne.
 - **Školenie zamestnancov**
IVL poskytuje zamestnancom potrebné poradenstvo a školenia pre ich prácu.
 - **Prístupové práva**
Naše budovy a priestory sú prístupné zamestnancom so zdravotným postihnutím, zákazníkom a návštevníkom.
 - **Pracovná doba**
Pracovná doba je v súlade s priemyselnými smernicami a národnými normami.
 - **Nábor**
Nábor prebieha spravodlivo, rovnako a konzistentne pre všetkých kandidátov, s ohľadom na rozmanitosť.
 - **Detská práca**
Spoločnosť nesmie zamestnávať žiadne dieťa.
 - **Disciplinárne otázky**
IVL nepoužíva ani neschvaľuje telesné tresty, mentálny alebo fyzický nátlak alebo verbálne násilie.

o **Sloboda združovania a kolektívneho vyjednávania**

IVL rešpektuje práva zamestnancov vytvoriť a pripojiť sa (alebo nevstúpiť) do združenia bez strachu z odvetných opatrení, zasahovania alebo obťažovania, pokiaľ je združenie v súlade s miestnymi zákonmi.

o **Moderné otroctvo a obchodovanie s ľuďmi**

Moderné otroctvo je zločinom a porušením základných ľudských práv. IVL sa zaviazala zabezpečiť transparentnosť v našom vlastnom podnikaní a riešiť moderné otroctvo vo svojich dodávateľských reťazcoch. Dodávatelia a zmluvní partneri musia dodržiavať vysoké štandardy a zabezpečiť, aby ich vlastní dodávatelia tiež spĺňali tieto štandardy.

• **Politika životného prostredia, zdravia a bezpečnosti**

o Každý má zodpovednosť za:

- Udržiavanie neustálej ostražitosti pri identifikácii nebezpečných činov a podmienok a upozornovanie manažmentu a spolupracovníkov na tieto nebezpečenstvá, aby bolo možné zaistiť ich bezpečnosť.
- Zabezpečiť, aby naše produkty a operácie spĺňali alebo prekročovali platné vládne normy a normy IVL.
- Začlenovanie environmentálnych, zdravotných a bezpečnostných hľadísk do všetkých pracovných funkcií a obchodných rozhodnutí.
- Používanie systémov riadenia nebezpečenstva procesu, postupy a praktiky na identifikáciu a prevenciu nebezpečných podmienok, ktoré môžu spôsobiť neplánované udalosti.

• **Ochrana majetku Spoločnosti**

Sme zodpovední za ochranu majetku spoločnosti, hmotného aj nehmotného, pred akoukoľvek stratou, poškodením, zneužitím, krádežou a sabotážou.

• **HIV/AIDS politika**

- o Práva zamestnancov žijúcich s HIV/AIDS sú chránené, nie sú diskriminovaní a podľa potreby môžu vyhľadať poradenstvo.
- o Od žiadneho zamestnanca IVL sa nevyžaduje, aby sa podrobil testovaniu na HIV, a to nie je súčasťou procesu náboru a výberu.

• **Politika diverzity**

- o IVL povzbudzuje a podporuje rozmanitosť v spoločnosti.
- o Spoločnosť poskytuje rovnaké príležitosti pre všetkých.

4.5. Zaobchádzanie s politikou zainteresovaných strán

Táto časť načrtáva základ pre vzťahy IVL s každým z jej *zainteresovaných strán* na základe etiky, spravodlivosti a rovnosti. Popisuje každú skupinu *zainteresovaných strán* spolu s vysokými štandardmi, ktoré sa od Spoločnosti očakávajú pre pozitívne obchodné vzťahy a interakcie v prospech jej prevádzky a personálu.

Politika IVL zabezpečuje rozvoj a udržiavanie pozitívnych vzťahov so *zainteresovanými stranami*.

Spoločnosť sa zaviazala dodržiavať etické obchodné praktiky a primerané zaobchádzanie so svojimi *akcionármi*.

IVL zaobchádza so všetkými *zainteresovanými stranami* spravodlivo, rovnako a eticky. To zahŕňa poskytovanie presných, dostatočných, včasných a užitočných informácií o spoločnosti bez akéhokoľvek zámeru zavádzať alebo zatajovať obsah. Bude spracovávať všetky osobné informácie týkajúce sa svojich *zainteresovaných strán* v súlade s platnými zákonmi o ochrane osobných údajov.

Spoločnosť umožňuje svojim *zainteresovaným stranám* podávať sťažnosti na porušenie Príručky správy a riadenia spoločnosti IVL a Kódexu a na neetické a nezákonné praktiky prostredníctvom oznamovacích kanálov oznamovateľov.

4.5.1. Akcionári

Najvyššou prioritou IVL je chrániť práva akcionárov, bez ohľadu na ich vlastníctvo akcií, a povzbudzovať ich, aby uplatňovali svoje práva, ako je uvedené v príslušných zákonoch.

- **Práva akcionárov**

IVL uznáva základné legitímne práva akcionárov na:

- o zúčastňovať sa na stretnutiach akcionárov;
- o schvaľuje ročnú účtovnú závierku Spoločnosti;
- o schváliť ročnú výplatu dividend;
- o menovať splnomocnenca, ktorý sa bude zúčastňovať a hlasovať na zhromaždeniach akcionárov;
- o hlasovať za vymenovanie alebo odvolanie jednotlivých riaditeľov;
- o hlasovať o každoročnom menovaní nezávislých audítorov a schvaľovať ročné poplatky za audit;
- o Hlasovanie o rôznych významných obchodných záležitostiach ako je zvýšenie/zníženie základného imania, zmena stanov alebo zmena spoločenskej zmluvy, splnutia a akvizície, emisia dlhových cenných papierov a pod.

IVL dôrazne podporuje zapojenie akcionárov do spochybňovania rôznych aspektov jej podnikania a operácií, a aby vyjadrili svoje názory a odporúčania na

stretnutiach akcionárov. Spoločnosť uľahčí akcionárom, ktorí sa nemôžu zúčastniť, proces zaslania ich otázok vopred na valné zhromaždenie akcionárov.

- **Rovnaké zaobchádzanie s akcionármi**

Pri uznaní dôležitosti spravodlivého zaobchádzania s akcionármi spoločnosť IVL zabezpečí, aby sa správne vykonávali tieto postupy:

- o IVL vždy poskytne akcionárom možnosť pred valným zhromaždením akcionárov navrhnuť záležitosti ako body programu, predložiť akékoľvek otázky týkajúce sa obchodnej alebo účtovnej závierky a možnosť navrhnuť kvalifikovaných kandidátov bez zakázaných vlastností na zvolenie za riaditeľov na valnom zhromaždení akcionárov. Kritériá a postup pri navrhovaní bodov programu a kvalifikovaných kandidátov budú akcionári informovaní prostredníctvom systému šírenia informácií SET a webovej stránky spoločnosti.
- o IVL bude organizovať stretnutia akcionárov na mieste, ktoré je ľahko dostupné s pohodlným registračným procesom.
- o IVL zabezpečí, aby stretnutia akcionárov prebiehali transparentným a efektívnym spôsobom a aby im boli poskytnuté primerané príležitosti a čas na kladenie ich otázok.
- o Na zhromaždení nebude predložený žiadny nový program, okrem programu rozoslaného akcionárom.
- o Ak sa akcionár nemôže zúčastniť osobne, IVL poskytne potrebné formuláre na vymenovanie splnomocnencov, ktorí sa zúčastnia na valnom zhromaždení v jeho mene. Splnomocnencom môže byť akýkoľvek nezávislý riaditeľ alebo akákoľvek osoba vymenovaná akcionárom, aby sa zúčastnila na zhromaždení a hlasovala v ich mene. V tejto súvislosti budú rozoslané vhodné formuláre splnomocnenca.
- o Na hlasovanie o každom bode programu sa použijú hlasovacie lístky. IVL v priebehu schôdze elektronicky naskenuje hlasovacie lístky a vyhlási výsledky hlasovania pre každý bod programu. Skenovanie hlasovacích lístkov a vyhlásenie výsledkov sa uskutoční pod dohľadom právneho zástupcu a dobrovoľného akcionára menovaného na začiatku zhromaždenia. Všetky hlasovacie lístky si Spoločnosť ponechá pre budúce použitie po dobu piatich rokov.
- o Aby sa predišlo používaniu dôverných informácií, má IVL internú politiku na dohľad nad používaním dôverných informácií a obchodovaním s cennými papiermi personálom IVL a zabezpečí, aby sa pokyny uvedené v politike prísne dodržiavali.

IVL vyzýva akcionárov, aby komunikovali so Spoločnosťou ohľadom akýchkoľvek informácií alebo objasnení, ktoré môžu požadovať.

4.5.2. Zákazníci

IVL sa zaväzuje plniť očakávania a spokojnosť svojich zákazníkov dodržiavaním najvyšších štandardov obchodnej integrity, bezpečnosti a kvality produktov, aby splnila očakávania a spokojnosť zákazníkov.

Na splnenie takéhoto záväzku spoločnosť IVL:

- Zarobte si obchod so zákazníkmi na základe špičkových produktov, zákazníckeho servisu a konkurencieschopných cien.
- Poskytujte služby a produkty čestným, priamym a presným spôsobom a dodržujte dané sľuby.
- Poskytnite všetky potrebné informácie o produkte a nikdy nezavádzajte zákazníkov.
- Vybavujte sťažnosti zákazníkov spravodlivo a presne a včas.
- Rešpektujte práva zákazníkov zachovávaním dôvernosti všetkých ich informácií.
- Informujte zákazníkov čo najskôr, ak existujú nejaké obavy o bezpečnosť produktu.

4.5.3. Dodávatelia

IVL sa zaviazala spolupracovať so svojimi dodávateľmi na rozvoji dlhodobých a zmysluplných vzťahov založených na vzájomnom rešpekte, dôvere a pochopení hodnôt toho druhého.

Na splnenie takéhoto záväzku spoločnosť IVL:

- Jasne komunikovať so svojimi dodávateľmi, rokovať s nimi a uzatvárať zmluvy s nimi profesionálnym, čestným, pravdivým a transparentným spôsobom.
- Dodržiavať svoje záväzky voči zmluvným podmienkam.
- Rešpektujte práva dodávateľov zachovávaním dôvernosti všetkých ich informácií.

Na oplátku IVL od svojich dodávateľov očakáva:

- Spĺňať všetky potrebné bezpečnostné a kvalitatívne normy a okamžite informovať o akýchkoľvek problémoch s bezpečnosťou produktov.
- Dodržiavať etické štandardy „Kódexu správania dodávateľov“ spoločnosti, ktorý je dostupný v prílohe 2 a na webovej stránke IVL v časti Corporate Governance.

Výber dodávateľov bude založený na ich environmentálnych, sociálnych a riadiacich výsledkoch, ktoré bude Spoločnosť pravidelne prehodnocovať.

4.5.4. Veritelia

IVL dodrží svoje záväzky, pokiaľ ide o podmienky uvedené v dohodách s veriteľmi.

Transparentne oznamujte finančný stav spoločnosti jej veriteľom.

4.5.5. Konkurenti

IVL bude súťažiť a vykonávať svoje podnikanie slobodným, spravodlivým a zákonným spôsobom v prostredí vzájomného rešpektu, aby pomohla podporiť rast a rozvoj trhu v prospech odvetvia ako celku.

IVL sa bude vyhýbať negatívnym poznámkam o svojich konkurentoch.

Akékoľvek informácie o konkurencii budú získané eticky a z verejne dostupných zdrojov.

4.5.6. Vláda

IVL rešpektuje svoje vzťahy s vládami a regulačnými orgánmi vo všetkých jurisdikciách, kde pôsobí, a bude dodržiavať ich pokyny, zákonné požiadavky a platné zákony týkajúce sa všetkých aspektov jej podnikania.

Spoločnosť sa bude vyhýbať správaniu sa spôsobom, ktorý by sa pri interakcii s vládnymi úradníkmi mohol interpretovať ako pokus o neoprávnené získanie vplyvu alebo o tajnú dohodu pri nezákonnom konaní.

Keďže IVL pôsobí v rôznych krajinách, pri interakcii s vládami alebo regulačnými úradníkmi z rôznych kultúr bude postupovať maximálne opatrne. Jej zamestnancom pripomíname, aby si boli vedomí príslušnej obchodnej etikety a praktík, aby sa vyhli akémukoľvek neúmyselnému priestupku.

4.5.7. Médiá

Politikou IVL je poskytovať médiám presné a relevantné informácie, pretože to zohráva dôležitú úlohu pri poskytovaní informácií o spoločnosti širokej verejnosti.

Zatiaľ čo oddelenie korporátnej komunikácie vystupuje ako sprostredkovateľ s médiami pri poskytovaní informácií, v mene Spoločnosti môžu viesť rozhovory alebo hovoriť iba oprávnení hovorcovia.

Zhrnutie sekcie:

Zaobchádzanie s politikou zainteresovaných strán

Politikou IVL je zaobchádzať so všetkými zainteresovanými stranami spravodlivo, rovnako a eticky.

- **Akcionár**

Našou najvyššou prioritou je chrániť práva akcionárov bez ohľadu na ich vlastníctvo akcií a podporovať ich pri uplatňovaní svojich práv.

- **Zákazníci**

Zaviazali sme sa splniť očakávania a spokojnosť našich zákazníkov dodržiavaním najvyšších štandardov obchodnej integrity, bezpečnosti a kvality produktov, aby sme splnili ich očakávania a spokojnosť.

- **Dodávatelia**

Zaviazali sme sa spolupracovať s našimi dodávateľmi na rozvoji dlhodobých a zmysluplných vzťahov založených na vzájomnom rešpekte, dôvere a pochopení hodnôt toho druhého.

- **Veritelia**

- o Dodržíme naše záväzky, pokiaľ ide o podmienky uvedené v dohodách s našimi veriteľmi.
- o O našom finančnom stave budeme transparentne informovať našich veriteľov.

- **Konkurenti**

- o Budeme súťažiť a vykonávať svoje podnikanie slobodným, spravodlivým a legálnym spôsobom v prostredí vzájomného rešpektu, aby sme pomohli podporiť rast a rozvoj trhu v prospech odvetvia ako celku.
- o Vyhne sa akýmkoľvek negatívnym poznámkam o našich konkurentoch.
- o Akékoľvek informácie o konkurencii budú získané eticky a z verejne dostupných zdrojov.

- **Vláda**

- o Budeme dodržiavať pokyny vlád a regulačných orgánov, zákonné požiadavky a platné zákony týkajúce sa všetkých aspektov nášho podnikania.
- o Pri interakcii s vládami alebo regulačnými úradníkmi z rôznych kultúr budeme postupovať maximálne opatrne.

- **Médiá**

- o Našou zásadou je poskytovať presné a relevantné informácie médiám, ktoré zohrávajú zásadnú úlohu pri oznamovaní informácií o našich operáciách, výkonoch a aktivitách verejnosti.
- o Zatiaľ čo oddelenie korporátnej komunikácie vystupuje pri poskytovaní informácií ako sprostredkovateľ s médiami, rozhovory alebo rozhovory môžu viesť iba oprávnení hovorcovia oprávnení vystupovať v mene spoločnosti

Zásady oznamovateľov

5. Zásady oznamovateľov

- Táto politika umožňuje zamestnancom Spoločnosti, ktorí spozorujú neetické alebo nevhodné praktiky (bez ohľadu na to, či ide o porušenie zákona alebo nie, vrátane, ale nie výlučne, potenciálneho podvodu, *korupcie* alebo iných závažných previnení a nezrovnalostí), obrátiť sa na *Výbor pre informátorov* bez toho, aby museli nevyhnutne informovať svoju líniu manažérov a bez odhalenia ich totožnosti; avšak za predpokladu, že v prípade poskytnutia identity *oznamovateľa*, IVL zabezpečí ochranu tejto identity.

Táto politika tiež umožňuje ostatným obrátiť sa na *výbor pre oznamovateľov*

- Táto politika upravuje nahlasovanie a vyšetrovanie obvinení z nesprávnych činností. Vo všetkých prípadoch si *Výbor pre oznamovateľov* ponecháva výsadu určiť, kedy si okolnosti vyžadujú vyšetrovanie, a v súlade s politikou a platnými zákonmi a predpismi aj príslušný vyšetrovací proces, ktorý sa má použiť.
- Hlásenie a vyšetrovanie obvinení z nesprávnych činností podľa týchto Zásad oznamovania môže zahŕňať spracovanie osobných údajov v zmysle všeobecného nariadenia EÚ o ochrane údajov alebo akéhokoľvek iného nariadenia o ochrane osobných údajov. V prípade, že sa budú spracúvať osobné údaje, bude sa to robiť v súlade s časťou „Ochrana osobných údajov“ týchto Zásad ochrany osobných údajov, Vyhlásenia o ochrane osobných údajov a inak v súlade s príslušnými (miestnymi) zákonmi a nariadeniami o ochrane osobných údajov.
- *akcionárov* IVL, ktorí sú oprávnení konať v mene alebo zastupovať Spoločnosť.
- **Chránené zverejnenia**
 - o *Oznamovatelia* môžu poskytnúť informácie týkajúce sa:
 - Akékoľvek konanie, ktoré porušuje Príručku správy a riadenia spoločnosti vrátane Kódexu, a akékoľvek konanie, ktoré nepriaznivo ovplyvňuje obchodné záujmy spoločnosti.
 - Akékoľvek konanie, ktoré porušuje stanovy spoločnosti, vrátane akýchkoľvek pravidiel, nariadení, oznámení a zásad.
 - Akýkoľvek čin, ktorý je nezákonný podľa miestneho alebo medzinárodného práva.

- **Postupy podávania správ**

Zverejnenie môže byť oznámené *výboru pre oznamovateľov* prostredníctvom ktoréhokoľvek z nižšie uvedených kanálov:

- o E-mailom na adresu: ethics@indorama.net
- o Online na: <http://whistleblower.indoramaventures.com>
- o *Chránené zverejnenie* možno poskytnúť aj priamemu nadriadenému (v prípadoch, keď neexistuje žiadny potenciálny *konflikt záujmov*). V takýchto prípadoch líniový

manažér adresuje správu Výboru *pre informátorov*, pričom sa náležite postará o utajenie totožnosti *oznamovateľa* .

- o *Chránené zverejnenia* by sa mali prednostne nahlásiť e-mailom alebo písomne v angličtine. Ak je napísaná v miestnom jazyku, bude preložená do angličtiny na účely ďalšieho vyšetrovania.
- o Sťažnosti proti *Výboru pre informátorov* možno adresovať na adresu `independentdirectors@indorama.net`

- **Postupy pre vyšetrovanie chránených zverejnení**

- o Výbor *pre oznamovateľov* do 7 pracovných dní od prijatia určí, či sa *chránené zverejnenie* skutočne týka dodržiavania alebo etického porušenia. Ak je sťažnosť smerovaná proti ktorémukoľvek členovi *výboru pre oznamovateľov*, to isté urobí predseda výboru pre audit, ktorý začne vyšetrovanie prostredníctvom výboru zloženého z vedúcich pracovníkov, ktorí nesúvisia so zverejneným konaním.
- o Ak *výbor pre oznamovateľov* rozhodne, že *chránené zverejnenie* nie je platné, jeho odôvodnenie sa prerokuje na zasadnutí výboru NCCG. Výbor NCCG môže rozhodnutie v prípade potreby zrušiť.
- o Ak *Výbor pre oznamovateľov* určí, že *chránené zverejnenie* je platné, *Výbor pre oznamovateľov* prideli vyšetrovací tím, ktorý vykoná vyšetrovanie nezávisle, objektívne, nestranne, čestne a na najvyššej úrovni integrity.
- o Dotknutá *osoba* bude zvyčajne informovaná o obvineniach na začiatku formálneho vyšetrovania a bude mať možnosť poskytnúť obhajobu počas vyšetrovania.
- o Subjekt má zodpovednosť nezasahovať do vyšetrovania. Dôkazy sa nesmú zadržiavať, ničiť ani s nimi manipulovať a svedkovia nesmú byť ovplyvňovaní, koučovaní ani zastrášaní. Akékoľvek takéto konanie podlieha disciplinárnemu konaniu.
- o Vyšetrovací tím predloží správu o zisteniach vyšetrovania Výboru *pre oznamovateľov* spolu s prípadnými dôkazmi do mesiaca od prijatia chráneného *zverejnenia*. Predĺženie môže byť udelené len po zvážení Výborom *pre informátorov*.

- **Proces nasledujúci po prešetrení chráneného zverejnenia**

- o Bez ohľadu na akékoľvek iné práva, ktoré *subjekt* môže mať zo zákona alebo podľa týchto zásad oznamovania, *subjekt* má právo byť informovaný o výsledku vyšetrovania. Ak sa obvinenia nepotvrdia, bude sa so *subjektom konzultovať*, či by *zverejnenie výsledkov vyšetrovania* bolo v najlepšom záujme *subjektu* a spoločnosti.

- o Ak vyšetrovanie vedie k záveru, že subjekt sa dopustil nesprávneho alebo neetického konania, Výbor pre oznamovateľov odporučí vhodné nápravné opatrenie alebo disciplinárne konanie, ktoré považuje za potrebné.
 - o Ak vyšetrovanie povedie k záveru, že *oznamovateľ* so zlým úmyslom urobil nepravdivé vyhlásenie, čo je prípad, ak urobí *Chránené zverejnenie* na základe skutočností, o ktorých vedel, že nie sú pravdivé, môže to mať za následok nápravné opatrenie alebo disciplinárne konanie proti *whistleblower*.
- **Ochrana osobných údajov**
 - o IVL zabezpečuje dôvernosc prijatých informácií, zabezpečené spracovanie osobných údajov a ochranu identity *oznamovateľa* a všetkých ostatných zúčastnených osôb.
 - o Pri (ďalšom) spracúvaní osobných údajov *výbor pre oznamovateľov* uplatní zásadu minimalizácie údajov: *Výbor pre oznamovateľov* bude (ďalej) spracúvať iba osobné informácie, ktoré sú primerané, relevantné a potrebné pre konkrétny prípad.
 - o Ak a kedy (ďalšie) spracúvanie osobných údajov, *výbor pre oznamovateľov* určí, čo znamenajú osobné informácie v kontexte konkrétneho prípadu a kto sú dotknuté osoby, aby určil ich právo na informácie, prístup a opravu. Obmedzenia týchto práv sú povolené, pokiaľ je *Výbor pre oznamovateľov* schopný poskytnúť zdokumentované dôvody na prijatie takéhoto rozhodnutia.
 - o Hneď ako to bude možné po *chránenom sprístupnení informácií* a ak to vyžadujú platné zákony, *výbor pre oznamovateľov* poskytne *oznamovateľovi* a *všetkým ostatným jednotlivcom, ktorých sa chránené sprístupnenie týka*, kópiu vyhlásenia IVL o ochrane osobných údajov *oznamovateľa*. (Príloha 3), informovanie *oznamovateľa* o tom, ako budú spracúvané jeho osobné údaje.
 - o V určitých prípadoch však informovanie *subjektu* v počiatočnom štádiu môže byť pre prípad škodlivé. V týchto prípadoch môže byť potrebné odložiť poskytnutie konkrétnych informácií (pozri tiež bod 3 v časti „Ochrana osobných údajov“).
 - o Informovanie všetkých tretích strán uvedených v *chránenom zverejnení* môže mať tiež neprimeraný účinok. *Výbor pre informátorov* v jednotlivých prípadoch rozhodne, či je neprimerané alebo nie informovať všetky tretie strany, čo môže nastať, okrem iného, v prípade, ak by informovanie jednotlivcov predstavovalo dodatočnú operáciu spracovania, ktorá by mohla byť rušivejšia ako ten počiatočný.
 - o *Výbor pre oznamovateľov* zabezpečí, aby pri odpovedi na žiadosti o právo na prístup neboli odhalené osobné údaje iných strán.
 - o *Výbor pre informátorov* zabezpečí, aby sa dodržali primerané obdobia uchovávaní v závislosti od výsledku každého prípadu. Osobné údaje nebudú uchovávané dlhšie, ako je nevyhnutné s ohľadom na účel spracovania.

- **Nedodržanie zákonných odvetných opatrení**
 - IVL **prísne zakazuje** a netoleruje nezákonné odvetné opatrenia voči akejkoľvek osobe, zo strany akéhokoľvek zamestnanca. Všetky formy nezákonných odvetných opatrení sú zakázané, vrátane akejkoľvek formy disciplíny, odplaty, zastrašovania alebo inej formy odvety za účasť na akejkoľvek činnosti chránenej zákonom.
 - Akékoľvek hlásenie, obavy alebo sťažnosť v dobrej viere sú plne chránené týmito zásadami, a to aj v prípade, že hlásenie, otázka alebo obava nie sú po prešetrení opodstatnené. Každý, kto podáva sťažnosť týkajúcu sa porušenia alebo podozrenia z porušenia, musí konať v dobrej viere a mať primerané dôvody domnievať sa, že zverejnené informácie naznačujú porušenie pravidiel alebo zákona IVL. Akékoľvek obvinenia, ktoré sa ukážu ako nepodložené a boli vznesené so zlým úmyslom alebo s vedomím, že sú nepravdivé, sa budú považovať za závažné disciplinárne previnenie.

Zhrnutie sekcie:

Zásady pre oznamovateľov

- Odporúčame zamestnancom, aby sa obrátili na výbor pre oznamovateľov bez toho, aby museli nevyhnutne informovať svojich nadriadených a bez toho, aby odhalili svoju identitu.
- Informátori môžu poskytnúť informácie týkajúce sa:
 - o Akékoľvek konanie, ktoré porušuje Príručku správy a riadenia spoločnosti a Stanovy spoločnosti.
 - o Akýkoľvek čin, ktorý predstavuje podvod.
 - o Akýkoľvek čin, ktorý je nezákonný podľa miestneho alebo medzinárodného práva.
- Oznamovatelia môžu využívať nasledujúce kanály nahlasovania:
 - o E-mail: ethics@indorama.net
 - o Webová stránka: <http://whistleblower.indoramaventures.com>
 - o Sťažnosti proti Výboru pre informátorov možno adresovať na adresu independentdirectors@indorama.net
- Subjekt má zodpovednosť nezasahovať do vyšetrovania. Dôkazy sa nesmú zadržiavať, ničiť ani s nimi manipulovať a svedkovia nesmú byť ovplyvňovaní, koučovaní ani zastrašovaní. Akékoľvek takéto konanie môže viesť k disciplinárnemu konaniu.
- IVL prísne zakazuje a netoleruje nezákonné odvetné opatrenia v akejkoľvek forme voči akejkoľvek osobe, akýmkoľvek zamestnancom.
- Vedomé alebo úmyselné falošné obvinenia sa budú považovať za závažné disciplinárne previnenie.

Definície a skratky

6. Definície a skratky

Podmienky	Definície
Úplatkárstvo Strana 12, 13, 14 a 37	<p>Vzťahuje sa na ponuku, prísľub alebo poskytnutie iným, alebo vyžiadanie, prijatie alebo súhlas s prijatím od iných, finančnej alebo inej výhody na nesprávne vykonávanie príslušnej <i>funkcie alebo činnosti</i> .</p> <p>To zahŕňa platby za uľahčenie s cieľom urýchliť alebo uľahčiť výkon verejného činiteľa alebo bežného administratívneho úkonu a získať alebo udržať si obchodnú činnosť alebo akúkoľvek inú nenáležitú výhodu, ako je uvedené na inom mieste v tejto politike.</p>
Dieťa⁶ Strana 20 a 37	<p>Každá osoba mladšia ako 15 rokov, pokiaľ minimálny vek na prácu nie je podľa miestnych zákonov vyšší, v takom prípade platí stanovený vyšší vek.</p>
Detská práca⁷ Strana 20-21	<p>Akákoľvek práca vykonávaná dieťaťom <i>mladším</i> ako je vek uvedený vo vyššie uvedenej definícii <i>dieťaťa</i>.</p>
Dôverné informácie Strana 12	<p>Dôverné informácie sa týkajú informácií, ktoré nie sú verejnosti známe alebo nie sú verejne dostupné.</p> <p>Dôverné informácie zahŕňajú, ale nie výlučne, neverejné informácie, finančné informácie, komerčné informácie, podnikové štruktúry, operácie, <i>obchodné tajomstvá</i> , technické know-how, návrhy, plány predaja a marketingu, prieskum trhu, správy, manuály, návrhy, ceny obchodné stratégie, zoznamy zákazníkov a dodávateľov, aktíva a pasíva, analýzy, prognózy, obchodné štúdie a plány rozvoja, správy oznamovateľov, či už napísané, odoslané ústne, vizuálne, elektronicky alebo akýmkoľvek inými prostriedkami, kompilácie, štúdie alebo dokumenty, ktoré obsahujú alebo sú z takýchto dôverných informácií.</p>
Korupcia Strana 1, 11-14 a 33	<p>Týka sa <i>úplatkárstva</i>, vydierania, podvodu, podvodu, zneužívania moci, sprenevery, prania špinavých peňazí a iných podobných aktivít.</p>
Konflikt záujmov Strana 5, 13, 16 a 33	<p>Situácia, keď má jednotlivec v záležitosti dva konkurenčné záujmy (vlastný záujem verzus záujem spoločnosti), čo môže ovplyvniť jeho schopnosť robiť spravodlivé a nestranné rozhodnutia ⁸.</p> <p>Konkrétnejšie, konflikt záujmov sa môže vzťahovať aj na situáciu, keď:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zamestnanec pri prijímaní profesijného/obchodného rozhodnutia v mene IVL môže priamo alebo nepriamo získať osobný prospech. • Externý jednotlivec alebo organizácia môže získať nenáležitú profesionálnu/obchodnú výhodu alebo obchodnú výhodu v dôsledku osobného vzťahu so zamestnancom IVL. • IVL je znevýhodnená z dôvodu osobného vzťahu dvoch alebo viacerých zamestnancov IVL.

⁶Zdroj: " Guidance Document for Social Accountability 8000 (SA8000®:2014)" od Social Accountability International.

⁷Zdroj: „C138 – Dohovor o minimálnom veku, 1973 (č. 138)“ od Medzinárodnej organizácie práce.

⁸ Zdroj: Kennedy, Russell. "Konflikt záujmov na pracovisku: rozpoznanie, vyhýbanie sa a vyriešenie." Lexology , 19. február 2020, zobrazené 5. mája 2021, <https://www.lexology.com/library/detail.aspx?g=ba789aeb-20b5-4a55-af59-85ce86dd6429>.

Podmienky	Definície
	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovací proces je ovplyvnený osobným záujmom, čím sa ohrozuje integrita rozhodnutia.
<p>Obťažovanie Strany 19-23 a 25-26</p>	<p>IVL identifikuje nasledujúce činy ako obťažovanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fyzické alebo slovné urážanie alebo ponižovanie niekoho. Ohrozovanie alebo zastrašovanie niekoho. Robiť nevítané vtipy alebo komentáre o odlišnostiach niekoho iného <p>Sexuálne obťažovanie zahŕňa, ale nie je obmedzené na, správanie, ktoré:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vytvoríte sexuálne zastrašujúce, nevítané, nepriateľské alebo urážlivé pracovné prostredie. Dalo by sa rozumne predpokladať, že sexuálne podmienky sú kladené na prácu alebo pracovné príležitosti osoby.
<p>Obchodovanie s ľuďmi Strana 23</p>	<p>Akt náboru, ukrývania, prepravy, poskytovania alebo získavania osoby na nútenú prácu alebo komerčné sexuálne vykorisťovanie pomocou podvodu, nátlaku alebo klamu.</p>
<p>Priemyselný dizajn⁹ Strana 39</p>	<p>Priemyselný dizajn sa vzťahuje na ozdobné alebo estetické aspekty predmetu. Dizajn môže pozostávať z trojrozmerných prvkov, ako je tvar alebo povrch objektu, alebo z dvojrozmerných prvkov, ako sú vzory, čiary alebo farba.</p>
<p>Nelegálne obchodovanie¹⁰ Strany 4 a 11</p>	<p>Nákup alebo predaj cenného papiera jednotlivcom, niekým, kto má prístup k <i>podstatným informáciám</i> o cennom papieri, keď sú tieto informácie stále neverejné. Obchodovanie so špeciálnymi znalosťami je nespravodlivé voči ostatným investorom, ktorí nemajú prístup k príslušným poznatkom.</p>
<p>Duševné vlastníctvo¹¹ Strany 16-18</p>	<p>Znamená výtvary mysle: vynálezy; literárne a umelecké diela; a symboly, názvy a obrázky používané v obchode. Duševné vlastníctvo je rozdelené do dvoch kategórií:</p> <ul style="list-style-type: none"> Priemyselné vlastníctvo zahŕňa <i>patenty</i> na vynálezy, <i>ochranné známky</i>, <i>priemyselné vzory</i> a <i>obchodné tajomstvá</i>. Autorské práva sa vzťahujú na výskumné články, videá, filmy, hudbu, obrázky, fotografie, kresby, grafický dizajn a počítačové programy atď.
<p>Výšetrovatelia Strana 14</p>	<p>Obráťte sa na osoby oprávnené, menované alebo konzultované Výborom <i>pre oznamovateľov</i>, vrátane oddelenia vnútorného auditu.</p>

⁹ Zdroj: „Čo je duševné vlastníctvo?“ Svetovou organizáciou duševného vlastníctva, https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf.

¹⁰Zdroj: „Market Surveillance Department“ thajskej burzy cenných papierov (SET).

¹¹ Zdroj: „Čo je duševné vlastníctvo?“ Svetovou organizáciou duševného vlastníctva, https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf.

Podmienky	Definície
Informácie o materiáli¹² Strana 39	Informácie sa považujú za „podstatné“, ak by ich šírenie verejnosti pravdepodobne ovplyvnilo trhovú hodnotu alebo obchodnú cenu cenných papierov Spoločnosti (tj akcií) alebo by pravdepodobne ovplyvnilo rozumné rozhodnutie investora kúpiť alebo predáť cenné papiere Spoločnosti.
Moderné otroctvo Strana 23	Nábor, pohyb, ukrývanie alebo prijímanie detí, žien alebo mužov pomocou sily, nátlaku, zneužívania zraniteľnosti, podvodu alebo iných prostriedkov na účely vykorisťovania. Ide o trestný čin podľa zákona o modernom otroctve z roku 2015 a zahŕňa držanie osoby v pozícii otroctva, nútenej alebo povinnej práce v nevoľníctve alebo uľahčovanie jej cestovania s úmyslom ju následne vykorisťovať.
Patent¹³ Strana 39	Výhradné právo udelené na vynález – výrobok alebo proces poskytujúci inovatívny spôsob, ako niečo urobiť, alebo ktorý ponúka nové technické riešenie problému.
Vlastníctvo Strana 23	Vlastníctvo zahŕňa, ale nie je obmedzené na, akúkoľvek korešpondenciu, špecifikácie, poukážky, literatúru, knihy, obežníky, články, tovar alebo majetok akejkoľvek povahy.
Chránené zverejnenie Strany 33-35 a 40	Vzťahuje sa na akúkoľvek komunikáciu uskutočnenú v dobrej viere, s čestným presvedčením, že existujú primerané dôvody na obavy, a ktorá odhaľuje informácie alebo poskytuje dôkazy o neetickej alebo nesprávnej činnosti. Spoločnosť a manažment nezverejnia totožnosť oznamovateľa ani iniciujú žiadne nespravodlivé alebo represívne opatrenia, ktoré zahŕňajú zmenu pozície, popisu práce alebo pracoviska oznamovateľa alebo pozastavenie činnosti, vyhrážanie sa, obťažovanie alebo prepustenie oznamovateľa.
Relevantná funkcia alebo činnosti Strana 37	Vzťahujú sa na všetky funkcie verejného a súkromného charakteru, vrátane všetkých činností spojených s podnikaním, akejkoľvek činnosti vykonávanej v rámci zamestnania osoby alebo akejkoľvek činnosti vykonávanej osobou alebo združením osôb alebo v ich mene.
Zainteresovaná strana Strany 1, 3, 5, 8, 12, 16, 19, 21, 22, 27 a 33	Prostriedky akcionári, zákazníci, dodávatelia, veritelia, konkurenti, vláda a médiá.
Jedinec Strany 34-36	Vzťahuje sa na osobu, proti ktorej alebo v súvislosti s ktorou bolo poskytnuté <i>Chránené zverejnenie</i> .

¹²Zdroj: „Material Nonpublic Information: Čo to je a čo robiť, keď ho získate“ od Corporate Finance Institute.

¹³ Zdroj: „Čo je duševné vlastníctvo?“ Svetovou organizáciou duševného vlastníctva , https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf.

Podmienky	Definície
<p>Obchodné tajomstvá¹⁴ Strany 17, 37 a 39</p>	<p>Neverejné obchodné informácie, ktoré poskytujú podniku konkurenčnú výhodu. Toto môže hmatateľné alebo nehmotné, napríklad metódy predaja, metódy distribúcie, profily spotrebiteľov, reklamné stratégie, stratégie na zvýšenie efektivity pracovníkov, zoznamy dodávateľov a klientov a výrobné procesy.</p>
<p>Ochranná známka¹⁵ Strany 17 a 39</p>	<p>Rozlišovací znak, ktorý identifikuje určitý tovar alebo služby vyrábané alebo poskytované jednotlivcom alebo spoločnosťou. Zahŕňa názvy spoločností, logá, slogany a dizajny používané na identifikáciu a rozlíšenie tovaru spoločnosti v jej obchodnej činnosti.</p>
<p>Všeobecná deklarácia ľudských práv Strana 19</p>	<p>Deklaráciu prijalo Valné zhromaždenie Organizácie Spojených národov od roku 1948 a pozostávalo z 30 článkov potvrdzujúcich práva všetkých jednotlivcov na svete.</p> <p>Podrobnosti nájdete na: http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/.</p>
<p>Informátor Strany 33-36</p>	<p>Vzťahuje sa na každú osobu, ktorá <i>pod ochranou poskytne informácie o akejkoľvek neetickej činnosti, ktorú spozorovala.</i></p>
<p>Výbor pre oznamovateľov Strany 1, 14, 33-36</p>	<p>Odvoláva sa na výbor, ktorý menuje predstavenstvo Spoločnosti, ktorý prešetruje zverejnenie <i>informátorov.</i></p>
<p>Pracovná sila Strany 25</p>	<p>Zahŕňa všetkých predstavenstvo, stálych zamestnancov a dočasných zamestnancov.</p>

¹⁴ Zdroj: "Čo je obchodné tajomstvo?" Svetovou organizáciou duševného vlastníctva, https://www.wipo.int/sme/en/ip_business/trade_secrets/trade_secrets.htm

¹⁵ Zdroj: „Čo je duševné vlastníctvo?“ Svetovou organizáciou duševného vlastníctva, https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf.

Formulár pre potvrdenie súhlasu

7. Formulár pre potvrdenie súhlasu

Dostal som a prečítal som si Príručku správy spoločnosti IVL. Rozumiem, súhlasím a budem dodržiavať postupy v nich uvedené.

Podpis :

Meno :

Pozícia :

Obchodná jednotka :

Miesto :

Dátum : ... /... /...

8. História revízií

Verzia	Schválil	Dátum schválenia	Kľúčové úpravy
Originál	Predstavenstvo	september 2019	-
Revízia 1 (Ver. 2)	Predstavenstvo	február 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizujte víziu, poslanie a hodnoty. • Pridajte súhrn každej politiky a definíciu konfliktu záujmov. • Zahrňte menšie úpravy politiky ľudských práv, boja proti korupcii, diverzity a informátorov. • Konsolidujte politiku životného prostredia, zdravia a bezpečnosti tak, aby bola v súlade s politikou EHS schválenou v roku 2021. • Upravte Vyhlásenie o ochrane osobných údajov tak, aby vyhovovalo thajským požiadavkám PDPA.
Revízia 2 (Ver. 3)	Predstavenstvo	február 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Pridajte sekciu „Potenciálne červené vlajky“. • Pridajte časť „Tretie strany a due diligence“. • Pridané vyhlásenie týkajúce sa zamestnania súčasného alebo bývalého zamestnanca vlády. • Pridajte časť o „neodvetných opatreniach“. • Vyjasniť a spresniť politiku duševného vlastníctva. • Pridaná sekcia „Moderné otroctvo a obchodovanie s ľuďmi“. • Pridané definície pre moderné otroctvo a obchodovanie s ľuďmi. • Rozšíril zákaz detskej práce.

Príloha

9. Príloha

Príloha 1 Politika prepojených transakcií

- Prepojená transakcia znamená transakciu medzi kótovanou spoločnosťou alebo jej dcérskymi spoločnosťami a prepojenými osobami kótovanej spoločnosti.

Podľa predpisov thajskej burzy cenných papierov (SET) a burzy cenných papierov (SEC)

Pripojená osoba znamená:

- 1) Manažment, hlavní akcionári, ovládajúce osoby alebo osoby, ktoré majú byť menované ako vedenie alebo kontrolujúce osoby kótovanej spoločnosti alebo dcérskej spoločnosti vrátane spriaznených osôb a blízkych príbuzných takýchto osôb.
- 2) Akákoľvek právnická osoba, ktorá má hlavného akcionára alebo ovládajúcu osobu ako nasledujúce osoby kótovanej spoločnosti alebo dcérskej spoločnosti:
 - (a) Manažment
 - (b) Hlavný akcionár
 - (c) Riadiaca osoba
 - (d) Osoba, ktorá má byť menovaná ako vedúca alebo kontrolná osoba
 - (e) Príbuzní a blízki príbuzní osôb od a) do d)
- 3) Akákoľvek osoba, ktorej správanie môže byť označené ako konajúca osoba alebo pod hlavným vplyvom osôb (1) až (2) pri rozhodovaní, určovaní politiky, riadení alebo prevádzke; alebo iné osoby, o ktorých sa burza domnieva, že majú rovnaký spôsob.

Poznámky: Manažment znamená riaditeľov, generálnych riaditeľov, osoby na ďalších štyroch najvyšších výkonných úrovniach pod generálnymi riaditeľmi alebo na podobných pozíciách, manažérov účtovných alebo finančných oddelení alebo vyššie a ich spoločníkov a príbuzných kótovanej spoločnosti.

Hlavným akcionárom sa rozumie akcionár, ktorý priamo alebo nepriamo vlastní podiely v akejkoľvek právnickej osobe v celkovej výške presahujúcej 10 percent splateného kapitálu tejto právnickej osoby. Takéto vlastníctvo akcií zahŕňa aj akcie držané spriaznenými osobami.

Riadiaca osoba znamená (1) držbu akcií s hlasovacím právom právnickej osoby vo výške presahujúcej 50 % z celkového počtu hlasovacích práv tejto právnickej osoby; alebo (2) mať kontrolu nad väčšinou hlasovacích právami na valnom zhromaždení akejkoľvek právnickej osoby, či už priamo alebo nepriamo, alebo z akýchkoľvek iných dôvodov; alebo (3) mať kontrolu nad menovaním alebo odvolávaním aspoň polovice všetkých riaditeľov.

Spriaznená osoba znamená akúkoľvek osobu podľa § 258 (1) až (7) starého zákona SEC ACT, ktorý zvyčajne zahŕňa:

- 1) Manžel alebo manželka takejto osoby;
- 2) Maloleté dieťa takejto osoby;

- 3) Bežná obchodná spoločnosť, v ktorej je spoločníkom takáto osoba alebo osoba podľa odseku 1 alebo 2;
- 4) Komanditná spoločnosť, v ktorej je taká osoba alebo osoba v odseku 1 alebo 2 neobmedzeným spoločníkom alebo spoločníkom s ručením obmedzeným, ktorý má kolektívne vklad presahujúci 30 percent celkového vkladu komanditnej spoločnosti ;
- 5) Spoločnosť s ručením obmedzeným alebo akciová spoločnosť, v ktorej takáto osoba alebo osoba v odseku 1 alebo 2 alebo spoločnosť podľa odseku 3 alebo 4 spoločne vlastní vklad vo výške presahujúcej 30 percent z celkového počtu predaných akcií tejto spoločnosti spoločnosť; alebo
- 6) Spoločnosť s ručením obmedzeným alebo akciová spoločnosť, v ktorej táto osoba alebo osoba v odseku 1 alebo 2, alebo spoločnosť podľa odseku 3 alebo 4 alebo spoločnosť podľa odseku 5 spoločne vlastní podiely v hodnote presahujúcej 30 percent z celkového počtu predaných akcií tejto spoločnosti;
- 7) Právnická osoba, nad ktorou majú konateľskú právomoc ako zástupcovia osoby podľa § 246 a § 247 SEC .

Blízky príbuzný znamená osoby príbuzné pokrvne alebo podľa zákona, ako je otec, matka, manželia, súrodenci a deti vrátane manželov alebo manželiek detí.

- Postup pri prepojených transakciách

V prípade, že Spoločnosť vykonáva obchodnú činnosť s prepojenými osobami, ktoré môžu byť so Spoločnosťou v konflikte záujmov, Výbor pre audit vyjadrí svoj názor na nevyhnutnosť takýchto transakcií. Výbor pre audit zabezpečí, aby podmienky týchto transakcií boli v súlade s trhovou praxou a aby sa ceny účtované za tieto transakcie vyhodnocovali a porovnávali s trhovými cenami. V prípade, že trhovú cenu nie je k dispozícii, výbor pre audit musí zabezpečiť, aby tieto ceny boli primerané a transakcie sa uskutočňovali v najlepšom záujme Spoločnosti a jej akcionárov. Ak výbor pre audit nie je schopný vyhodnotiť súvisiace transakcie z dôvodu nedostatku odborných znalostí v určitých oblastiach, spoločnosť zabezpečí nezávislého experta, ktorý takéto transakcie vyhodnotí a vydá k nim stanovisko. Predstavenstvo alebo výbor pre audit, prípadne akcionári Spoločnosti, použijú tento názor nezávislého experta ako doplnok na vytvorenie vlastného záveru. Tí riaditelia, ktorí môžu byť v konflikte záujmov so Spoločnosťou, majú zakázané hlasovať alebo sa zúčastňovať na stretnutí o záležitostiach týkajúcich sa uvedených súvisiacich transakcií. Zverejnenie vo výročnej správe a výročnom výpise z registrácie (formulár 56-1) sa uskutoční podľa príslušného predpisu.

- Typy prepojených transakcií

- 1) Bežné obchodné transakcie

- (a) So všeobecnými obchodnými podmienkami
- (b) Bez všeobecných obchodných podmienok

Normálna obchodná transakcia znamená obchodnú transakciu, ktorú bežne vykonáva kótovaná spoločnosť alebo dcérska spoločnosť za účelom prevádzkovania obchodu.

2) Podpora bežných obchodných transakcií

(a) So všeobecnými obchodnými podmienkami

(b) Bez všeobecných obchodných podmienok

Podpora bežnej obchodnej transakcie znamená obchodnú transakciu uskutočnenú všeobecným podnikom podobného charakteru kótovanej alebo dcérskej spoločnosti za účelom podpory bežnej obchodnej transakcie ich vlastnej spoločnosti.

Poznámky: Všeobecné obchodné podmienky znamenajú obchodné podmienky, za ktorých sú cena a podmienky spravodlivé a nespôsobujú spreneveru výhod, vrátane obchodných podmienok, za ktorých sú cena a podmienky nasledovné:

(1) ide o cenu a podmienky, ktoré spoločnosť kótovaná na burze alebo jej dcérska spoločnosť dostáva od alebo ponúka širokej verejnosti;

(2) ide o cenu a podmienky, ktoré prepojená osoba ponúka širokej verejnosti;

(3) ide o cenu a podmienky, ktoré môže kótovaná spoločnosť preukázať ako cenu a podmienky, ktoré prevádzkovateľ obdobného obchodu ponúka širokej verejnosti

3) Prenájom alebo prenájom nehnuteľného majetku (nie dlhšie ako 3 roky) bez akéhokoľvek označenia všeobecného obchodovania

4) Transakcie týkajúce sa aktív alebo služieb

5) Ponuka a/alebo príjem finančnej pomoci

Ponuka a/alebo prijatie finančnej pomoci znamená ponuku alebo prijatie finančnej pomoci, či už formou prijatia alebo poskytnutia úveru, záruky, poskytnutia aktíva ako zábezpeky vrátane iných podobných spôsobov.

- Schválenie transakcie podľa nariadenia SEC/SET s

Typ transakcie	Malá veľkosť	Stredná veľkosť	Veľká veľkosť
1. Bežné obchodné transakcie 1.1 So Všeobecnými obchodnými podmienkami 1.2 Bez všeobecných obchodných podmienok	Schválené vedením Schválené vedením	Schválené vedením Schválené predstavenstvom a zverejnené SET	Schválené vedením Schválené akcionármi a predstavenstvom a zverejnené SET
2. Podpora obchodných transakcií 2.1 So všeobecnými obchodnými podmienkami 2.2 Bez všeobecných obchodných podmienok	Schválené vedením Schválené vedením	Schválené vedením Schválené predstavenstvom a zverejnené SET	Schválené vedením Schválené akcionármi a predstavenstvom a zverejnené SET
3. Prenájom alebo prenájom nehnuteľného majetku (nie dlhšie ako 3 roky) bez akéhokoľvek označenia všeobecného obchodovania	Schválené vedením	Schválené vedením a zverejnením spoločnosti SET	Schválené predstavenstvom a zverejnené SET
4. Transakcie týkajúce sa aktív alebo služieb	Schválené vedením	Schválené predstavenstvom a zverejnené SET	Schválené akcionármi a predstavenstvom a zverejnené SET
5. Ponuka a/alebo príjem finančnej pomoci 5.1 Ponuka finančnej pomoci a) Prepojenej právnickej osobe (i). kde IVL vlastní akcie \geq pripojená osoba	Schválené vedením	Schválené predstavenstvom a zverejnené SET	Schválené akcionármi a predstavenstvom a zverejnené SET
(ii). kde IVL drží akcie < Pripojená osoba	a) Transakcia, ktorá je nižšia ako 100 miliónov bahtov alebo menej ako 3 % NTA, podľa toho, ktorá hodnota je nižšia – vyžaduje schválenie predstavenstvom a zverejnenie SET b) Transakcia, ktorá je rovná/vyššia ako 100 miliónov bahtov alebo rovná/vyššia ako 3 % NTA, podľa toho, ktorá hodnota je nižšia – vyžaduje schválenie akcionármi a predstavenstvom a zverejnenie SET		
b) Prepojenej fyzickej osobe	a) Transakcia, ktorá je nižšia ako 100 miliónov bahtov alebo menej ako 3 % NTA, podľa toho, ktorá hodnota je nižšia – vyžaduje schválenie predstavenstvom a zverejnenie SET b) Transakcia, ktorá je rovná/vyššia ako 100 miliónov bahtov alebo rovná/vyššia ako 3 % NTA, podľa toho, ktorá hodnota je nižšia – vyžaduje schválenie akcionármi a predstavenstvom a zverejnenie SET		
5.2 Príjem finančnej pomoci	Schválené vedením	Schválené predstavenstvom a zverejnené SET	Schválené akcionármi a predstavenstvom a zverejnené SET

- Hodnota transakcie
 - 1) Transakcia malej veľkosti znamená, že transakcia nepresahuje 1 milión bahtov ($X \leq 1 \text{ MB}$) alebo nepresahuje 0,03 percenta čistých hmotných aktív ($X \leq 0,03 \% \text{ NTA}$), podľa toho, ktorá hodnota je vyššia
 - 2) Transakcia strednej veľkosti znamená, že transakcia presahuje 1 milión bahtov a menej ako 20 miliónov bahtov ($1 \text{ MB} < X < 20 \text{ MB}$) alebo viac ako 0,03 % čistých hmotných aktív a menej ako 3 % čistých hmotných aktív ($0,03 \% < X < 3 \% \text{ NTA}$), podľa toho, ktorá hodnota je vyššia
 - 3) Veľká transakcia znamená, že transakcia je rovná/vyššia ako 20 miliónov bahtov ($X \geq 20 \text{ MB}$) alebo rovná/vyššia ako 3 % čistých hmotných aktív ($X \geq 3 \% \text{ NTA}$), podľa toho, ktorá hodnota je vyššia

Poznámky: NTA = čisté hmotné aktíva (celkové aktíva – nehmotné aktíva – celkové pasíva – podiely menšinových akcionárov)

- Nová pripojená transakcia

V prípade akejkoľvek novej pripojenej transakcie by príslušný útvar musel kontaktovať tajomníka výboru pre audit a informovať ho o navrhovanej transakcii, jej zdôvodnení, hodnote transakcie, cene, zmluvných podmienkach, aby mohol tajomník výboru pre audit klasifikovať, do ktorej kategórie súvisiacej transakcie, do ktorej by spadal, a získať potrebný súhlas od predstavenstva/výboru pre audit/predstavenstva/akcionárov podľa potreby. Spoločnosť navyše zabezpečí, aby sa takéto transakcie uskutočňovali v súlade so zákonom o SEC, pravidlami, oznámeniami a predpismi Rady pre dohľad nad kapitálovým trhom, SEC a SET. Okrem toho musí spoločnosť dodržiavať aj pravidlá zverejňovania týkajúce sa súvisiacich transakcií a politiku spoločnosti.

Okrem toho, ak Spoločnosť navrhuje vykonávať obchodnú činnosť s prepojenou osobou, spoločnosť si vyžiada stanovisko výboru pre audit k primeranosti takýchto transakcií. V prípade, že výbor pre audit nie je schopný vyhodnotiť súvisiace transakcie z dôvodu nedostatku odborných znalostí v určitých oblastiach, môže výbor pre audit poveriť nezávislého experta, napríklad nezávislého odhadcu, ktorý transakcie vyhodnotí a vydá k nim stanovisko. Stanovisko výboru pre audit alebo nezávislého experta využije predstavenstvo Spoločnosti, prípadne akcionári, na prijatie rozhodnutia, ktoré zabezpečí, že tieto súvisiace transakcie sú spravodlivé av najlepšom záujme všetkých akcionárov.

Zámerom Spoločnosti a jej dcérskych spoločností je nevstupovať do žiadnych súvisiacich transakcií so svojimi riaditeľmi alebo vedúcimi pracovníkmi.

Spoločnosť a jej dcérske spoločnosti však môžu mať spojené transakcie so svojimi riaditeľmi, vedúcimi pracovníkmi alebo potenciálnymi spriaznenými osobami. V dôsledku toho predstavenstvo v zásade schvaľuje, že manažment je oprávnený schvaľovať takéto transakcie za primeraných, transparentných a nekorupčných podmienok za predpokladu, že takáto transakcia je kategorizovaná ako transakcia s

rovnakými obchodnými podmienkami, aké má bežný človek . by súhlasil s akoukoľvek neprepojenou protistranou za podobných okolností, na základe obchodného rokovania (všeobecné obchodné podmienky) a bez akéhokoľvek závislého záujmu vyplývajúceho z postavenia riaditeľa, konateľa alebo podľa okolností spriaznenej osoby.

Avšak pre akúkoľvek súvisiacu transakciu inú ako ponuka a/alebo príjem finančnej pomoci môže manažment schváliť jednu transakciu až do hodnoty 50 000 USD a nie viac ako 100 000 USD v súhrne pre takéto transakcie vo fiškálnom roku. Takéto transakcie budú oddelene štvrťročne hlásené Výboru/Rade pre audit oddelením vnútorného auditu. Hodnoty transakcií nad uvedený predpísaný limit budú prebiehať podľa bežného schvaľovacieho procesu.

- Oddelenie vnútorného auditu

Oddelenie vnútorného auditu bude každý štvrťrok vykonávať kontrolu pokračujúcich a nových prepojených transakcií, aby sa ubezpečil, že dodržiavajú schválené zásady. Oddelenie vnútorného auditu predloží svoju správu tajomníkovi výboru pre audit, ktorý bude následne podávať správy výboru/rade pre audit.

- Zverejnenia

Pokračujúce súvisiace transakcie budú každý štvrťrok hlásené výboru/predsedníctvu audítorov.

Prepojené transakcie budú vykazované v štvrťročných a ročných auditovaných finančných výkazoch a zverejnené v našej výročnej správe alebo ročnom výpise z registrácie (formulár 56-1) podľa predpísaného nariadenia.

Poznámka: Transakcia so spriaznenými osobami, ako je vykázaná audítormi vo finančných výkazoch, zahŕňa nielen súvisiace transakcie definované vyššie, ale aj transakcie medzi pridruženými spoločnosťami v rámci zastrešujúcej IVL. Výbor pre audit a oddelenia vnútorného auditu sa však zameriavajú iba na súvisiace transakcie.

Príloha 2 Kódex správania dodávateľa

Indorama Ventures Public Company Limited a jej dcérske spoločnosti/pridružené spoločnosti (spoločne označované ako Spoločnosť) sa zaviazali vykonávať svoje podnikanie v súlade so všetkými platnými zákonmi, nariadeniami a najvyššími etickými štandardmi a so zameraním na spoločenskú zodpovednosť. S cieľom zabezpečiť zosúladenie v rámci celého dodávateľského reťazca Spoločnosť očakáva, že jej dodávatelia prijímú podobné princípy.

Preto v súlade s touto víziou našich dodávateľov chceme aktívne zapojiť náš dodávateľský reťazec a podporovať dodržiavanie kódexu správania dodávateľov (súhrnne označovaného ako Kódex) všetkými dodávateľmi.

- **Pôsobnosť**

Ustanovenia tohto Kódexu popisujú očakávania spoločnosti od všetkých dodávateľov, s ktorými obchodujeme, spolupracujeme alebo pre ktorých poskytujeme služby. Kódex sa vzťahuje na ich zamestnancov, materské spoločnosti, dcérske alebo pridružené subjekty a subdodávateľov. Okruh relevantných strán zahŕňa, ale nie je obmedzený na dodávateľov, externých spolupracovníkov, poskytovateľov služieb a obchodných partnerov.

Kódex sa vzťahuje aj na všetkých subdodávateľov podtriedy. Dodávateľ je zodpovedný za zabezpečenie dodržiavania zo strany každého takéhoto subdodávateľa (subdodávateľov), ako keby to bol samotný dodávateľ. IVL očakáva, že jej dodávatelia zavedú a budú udržiavať vhodné manažérske systémy súvisiace s obsahom tohto Kódexu a že budú aktívne kontrolovať a monitorovať svoje riadiace procesy a obchodné operácie, aby zabezpečili, že budú v súlade s jeho princípmi. Na monitorovanie dodávateľov a subdodávateľov môže IVL podniknúť rôzne iniciatívy vrátane vyžiadania vlastných certifikácií preukazujúcich, že sú v súlade, av niektorých prípadoch aj vykonávania hodnotení a inšpekcií zariadení dodávateľov a ich subdodávateľov na mieste. Ak audit zistí porušenie, dodávatelia musia podniknúť okamžité kroky k spokojnosti IVL. Ak tak neurobia, môže to ohroziť ich budúci obchodný vzťah so spoločnosťou IVL.

- **Dodržiavanie / súlad s právnymi predpismi**

Kódex stanovuje štandardné obchodné správanie, ktoré sa očakáva od našich dodávateľov, od ktorých sa očakáva, že sa budú správať eticky, zodpovedne av súlade s platnými zákonmi a predpismi. Ak existujú rozdiely medzi normami Kódexu a vnútroštátnymi zákonmi alebo inými platnými normami, dodávatelia musia dodržiavať prísnejšie požiadavky.

- **Etické a právne požiadavky**

- **Vyhýbanie sa konfliktom záujmov:**

Dodávatelia musia dodržiavať príslušné zákony a nariadenia týkajúce sa úplatkárstva, korupcie, podvodu a akýchkoľvek iných zakázaných obchodných praktík. Dodávatelia nesmú za žiadnych okolností uskutočniť ani schváliť

nezákonnú platbu pre kohokoľvek. To platí bez ohľadu na to, či sa neoprávnená výhoda ponúka priamo alebo prostredníctvom sprostredkovateľa.

o **Dary, pohostenie a výdavky:**

Dodávatelia Spoločnosti nesmú našim zamestnancom priamo ani nepriamo ponúkať dary alebo služby, ktoré by sa mohli považovať za pokus o ovplyvnenie obchodných rozhodnutí. Pohostinstvo, ako sú spoločenské udalosti, jedlá alebo zábava, môže byť ponúkané, ak ide o obchodný účel a ak sa náklady udržia v rozumných medziach (menej alebo rovné 3 000 bahtov)¹⁶. Cestovné náklady jednotlivca zastupujúceho spoločnosť by mala hradiť spoločnosť. Pohostinnosť, výdavky alebo dary by sa nemali ponúkať ani prijímať v situáciách vyjednávania o zmluve, ponúk alebo udeľovania cien.

o **Presné účtovníctvo a obchodné záznamy:**

Dodávatelia musia viesť presné záznamy o všetkých záležitostiach týkajúcich sa ich podnikania so Spoločnosťou a poskytnúť ich na požiadanie.

o **Konkurencia :**

Dodávatelia nesmú za žiadnych okolností spôsobiť alebo byť súčasťou akéhokoľvek porušenia všeobecných alebo špeciálnych pravidiel hospodárskej súťaže, ako je nezákonná spolupráca pri stanovovaní cien, nezákonné rozdelenie trhu alebo akéhokoľvek iné správanie, ktoré je v rozpore s platnými zákonmi.

• **Normy ľudských práv**

Spoločnosť sa venuje ochrane a presadzovaniu ľudských práv, ktoré sú zakotvené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv a jej dvoch zodpovedajúcich paktoch, Medzinárodnom pakte o občianskych a politických právach a Medzinárodnom pakte o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach. Od dodávateľov sa očakáva, že budú dodržiavať rovnaké alebo ekvivalentné štandardy pri zaobchádzaní so svojimi zamestnancami a ich interakciách s komunitami. Minimálne požiadavky sú:

o **Rozmanitosť a rovnosť:**

Dodávatelia by sa mali snažiť poskytovať rovnosť príležitostí a zaobchádzania bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, náboženstvo, pohlavie, sexuálnu orientáciu, národnostný pôvod, vek, zdravotné postihnutie alebo akéhokoľvek postavenie považované za ľudské právo. Od dodávateľov sa očakáva, že budú podporovať rovnakú odmenu za prácu rovnakej hodnoty. Dodávatelia sa musia postaviť proti diskriminácii alebo zastrášaniam zamestnancov vo všetkých formách vrátane hrozieb fyzického a psychického zneužívania.

¹⁶Miestny výmenný kurz sa použije podľa potreby.

o **Primeraná pracovná doba a mzda:**

Dodávatelia budú dodržiavať všetky platné zákony o pracovnom čase a nadčasov, ako aj všetky platné zákony o mzdách a benefitoch.

o **Rešpektovanie slobody združovania a kolektívneho vyjednávania:**

Dodávatelia budú rešpektovať zákonné právo zamestnancov na voľné združovanie, ako aj ich zákonné právo vstúpiť, vytvoriť alebo nevstúpiť do odborovej organizácie alebo sa inak zapojiť do kolektívneho vyjednávania.

o **Detská práca:**

Dodávatelia nebudú podľa svojho najlepšieho vedomia zamestnávať ani využívať, či už priamo alebo nepriamo, vrátane akýchkoľvek svojich subdodávateľov, zákazníkov alebo inak, detskú prácu. Dieťa sa vzťahuje na kohokoľvek mladšieho ako 15 rokov, pokiaľ vnútroštátny alebo miestny zákon nestanovuje vyššiu povinnú školskú dochádzku alebo minimálny pracovný vek, v takom prípade platí vyšší vek. Detská práca znamená akúkoľvek prácu vykonávanú dieťaťom alebo mladým človekom, pokiaľ sa na ňu nevzťahuje Dohovor ILO o minimálnom veku z roku 1973 (C 138).

o **Nútená a povinná práca:**

Dodávatelia nebudú podľa svojho najlepšieho vedomia priamo ani nepriamo využívať nútenú alebo nedobrovoľnú prácu, vrátane nútenej práce, viazanej práce alebo otrockej práce, a to ani u žiadnych svojich subdodávateľov, zákazníkov alebo inak.

• **Životné prostredie, zdravie a bezpečnosť**

Dodávatelia musia dodržiavať všetky príslušné zákony, predpisy a normy týkajúce sa životného prostredia. Dodávatelia musia prijať preventívny prístup k environmentálnym výzvam, podniknúť iniciatívy na podporu väčšej environmentálnej zodpovednosti a podporovať vývoj a používanie technológií šetrných k životnému prostrediu. Dodávatelia sa budú snažiť znižovať vplyvy svojich činností a produktov na životné prostredie a pracovisko.

Dodávatelia urobia náležité opatrenia pre zdravie, bezpečnosť a blaho svojich zamestnancov, návštevníkov a dodávateľov a tých v komunite, ktorí môžu byť ovplyvnení ich činnosťou. Okrem podpory bezpečnosti na pracovisku sa musí zabezpečiť bezpečné a hygienické pracovné prostredie. Dodávateľom sa dôrazne odporúča, aby zaviedli systém riadenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Budú sa posudzovať riziká pre životné prostredie, zdravie a bezpečnosť a musia sa zaviesť vhodné kontroly, aby sa zabezpečilo splnenie zásad stanovených v Kódexe.

- **Vlastnícke/majetkové informácie**

Akékoľvek informácie, písomné alebo ústne, ktoré dodávatelia získajú prostredníctvom obchodných rokovaní so Spoločnosťou, musia byť dôverné a nikdy nesmú byť použité na osobný zisk ani poskytnuté tretím stranám.

V prípade, že sa od dodávateľov požaduje, aby akýkoľvek kompetentný regulačný orgán, príslušný zákon alebo nariadenie zverejnili ktorúkoľvek z dôverných informácií, musí to dodávateľ bezodkladne písomne oznámiť Spoločnosti, ak to okolnosti dovoľia, aby spoločnosť IVL mohla požiadať o ochranný príkaz alebo iný vhodný nápravu a/alebo vzdanie sa súladu s touto požiadavkou. V prípade, že takýto ochranný príkaz alebo iný prostriedok nápravy nezíska, alebo sa Spoločnosť nevzdala dodržiavania platných podmienok, potom môže dodávateľ zverejniť len toľko dôverných informácií, koľko mu odporučí jeho právny poradca, a poskytne kópiu všetkých dôverných informácií takto sprístupnených Spoločnosti. V súvislosti s akýmkoľvek takýmto zverejnením dodávateľ vynaloží maximálne úsilie, aby sa pokúsil zachovať dôvernosť takýchto informácií, vrátane obchodných aj technických informácií. Na formalizáciu procesu ochrany chránených informácií sa používajú a naďalej budú používať vhodné dohody o mlčanlivosti alebo dôvernosti.

- **Vzájomná dôvera a rešpekt**

Spoločnosť očakáva, že naši dodávatelia budú rešpektovať a presadzovať náš kódex. Uvedomujeme si, že ide o nezávislé podniky, avšak konanie našich obchodných partnerov možno pripísať spoločnosti IVL, čo ovplyvňuje povesť, ktorú sme si získali od ostatných. Preto požadujeme, aby všetci dodávatelia spĺňali tieto štandardy a podporovali princípy uvedené v tomto Kódexe a začlenili ich ako súčasť svojich bežných zlepšovacích činností.

- **Nahlásenie neetického a/alebo neoprávneného konania**

Ak sa vyskytnú akékoľvek neetické alebo nezákonné problémy s dodržiavaním predpisov, dodávatelia sú povinní okamžite upozorniť na ich obavy. Dodávatelia môžu nahlásiť akékoľvek problémy alebo obavy:

Výbor pre oznamovateľov
E-mail: ethics@indorama.net

Vzťah dodávateľa so spoločnosťou IVL nebude ovplyvnený oznamovaním potenciálneho pochybenia.

Meno spoločnosti:

Registrovaná adresa:

Kontaktná osoba:

Dátum:

**Potvrdzovací list – akceptácia súhlasu
s Kódexom správania dodávateľov Indorama Ventures**

Indorama Ventures – vrátane všetkých pridružených a dcérskych spoločností Indorama Ventures a konajúcich v ich mene – (spolu definované ako „Spoločnosť“) sa zaviazala k trvalo udržateľnému rozvoju, ktorý zahŕňa rešpektovanie uznávaných noriem pre životné prostredie, ľudské práva, prácu a etiku.

Preto sa spoločnosť snaží zabezpečiť, aby všetci dodávatelia spoločnosti pracovali v súlade s normami nášho Kódexu správania dodávateľov (ďalej len „Kódex“), ktorý je priložený k tomuto dokumentu. Viac informácií o konkrétnych normách nájdete v Kódexe.

Žiadame vás, aby ste podpísali tento list a tým uznali a vyjadrili súhlas s normami uvedenými v Kódexe a súhlasom vašej spoločnosti s dodržiavaním tohto Kódexu.

Ďalej by sme chceli, aby ste šírili informácie v Kódexe prostredníctvom svojich subdodávateľov a aby ste zhromaždili formuláre overenia súladu subdodávateľov pre subdodávateľov, ktorí sa podieľajú na výrobe _____ produktov, _____ ktoré dodali spoločnosť. Tieto dokumenty budú uchovávané v evidencii a na požiadanie budú sprístupnené zástupcom Spoločnosti. Dodávatelia tiež súhlasia s tým, že budú informovať Spoločnosť o akýchkoľvek zmenách v rámci dodávateľského reťazca a zabezpečia, aby tento dodávateľský reťazec spĺňal alebo prekročoval Kódex.

Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa tohto listu alebo Kódexu, kontaktujte spoločnosť prostredníctvom nižšie podpísanej kontaktnej osoby.

S priateľským pozdravom,

My, nižšie podpísaní, týmto berieme na vedomie a súhlasíme s normami uvedenými v Kódexe a týmto súhlasíme s ich dodržiavaním.

Miesto:

Dátum:

.....

Podpis

Objasnenie názvu

Názov

Formulár overenia súladu subdodávateľa

Obchodné meno spoločnosti priameho dodávateľa:	
Obchodné meno subdodávateľskej spoločnosti:	
Registrovaná adresa:	
Kontaktná osoba:	
Email:	
Telefónne číslo:	
Číslo faxu:	

Meno Produktu	Povaha nesúladu	Kroky na dosiahnutie súladu

V mene podmienky Kódexu prezentované Spoločnosťou boli skontrolované a sú akceptované.pokiaľ je mu/jej známe, nevie o žiadnych oblastiach nesúladu s Kódexom., súhlasí s tým, že v krátkej lehote oznámi, ak vzniknú problémy, ktoré by zmenili okolnosti a naznačovali, že spoločnosť nedodríava Kódex.

Podpis majiteľa/prevádzkovateľa:

.....

Meno vlastníka / prevádzkovateľa (prosím vytlačte):

Dátum:

Príloha 3 Vyhlásenie o ochrane osobných údajov oznamovateľa v súvislosti s politikou oznamovateľov

- **Zásady ochrany osobných údajov**

My v **Indorama Ventures Public Company Limited** a naše pridružené spoločnosti a dcérske spoločnosti na celom svete (spoločne označované ako „**IVL**“) sme odhodlaní rešpektovať a chrániť vaše súkromie. Toto vyhlásenie o ochrane osobných údajov oznamovateľa popisuje naše zásady ochrany osobných údajov a postupy týkajúce sa akéhokoľvek zhromažďovania a používania vašich osobných údajov zaznamenaných v správe oznamovateľa prostredníctvom webovej lokality a e-mailu oznamovateľa. Ak máte akékoľvek otázky alebo obavy týkajúce sa týchto zásad ochrany osobných údajov alebo vašich osobných údajov, kontaktujte nás na adrese ethics@indorama.net.

- **Aké osobné údaje môžeme zhromažďovať, ako ich zhromažďujeme a účel uvedeného zhromažďovania**

Vaše osobné údaje môžeme zhromažďovať jedným z nasledujúcich spôsobov:

- **Osobné údaje zhromaždené zo správy oznamovateľa prostredníctvom webovej stránky oznamovateľa a e-mailu:**

Nahlásením v rámci pravidiel pre oznamovateľov môžeme zhromažďovať informácie, ako je vaše meno, e-mailová adresa, krajina bydliska, spoločnosť, ktorú zastupujete, profesionálne informácie a akékoľvek ďalšie informácie, ktoré sa s nami rozhodnete zdieľať. Pri spracúvaní osobných údajov podnikáme kroky, aby sme to urobili spravodlivým a transparentným spôsobom, ktorý chráni práva jednotlivcov na informácie.

- **Bezpečnosť**

IVL zaviedla primerané technické a organizačné záruky v súlade s priemyselnými štandardmi a tým, že jej systémy sú najmodernejšie na zaistenie bezpečnosti osobných údajov. To zahŕňa zabránenie akejkoľvek zmene zaznamenaných údajov, ako aj zabránenie akejkoľvek strate, poškodeniu, neoprávnenému spracovaniu alebo prístupu k údajom. Spoločnosť bude chrániť povahu údajov a riziká, ktorým sú vystavené v dôsledku ľudského konania alebo fyzického alebo prírodného prostredia.

Osobné údaje budú vložené do zabezpečenej spravodajskej databázy s opatreniami s obmedzeným prístupom. Hlásenia sú jasne označené ako súvisiace s dôverným a citlivým zverejnením informátorov. Oznamovateľ môže, ale nemusí byť v správe identifikovaný; môže nahlásiť anonymne. Tento systém ochranného označovania zdôrazňuje skutočnosť, že ani informácie, ani totožnosť oznamovateľa by nemali byť zverejnené interne ani externe bez odkazu na výbor pre oznamovateľov.

Medzi kľúčové bezpečnostné opatrenia na udržanie vašich osobných údajov v bezpečí a dôvernosti patria, ale nie sú obmedzené na:

- o Obmedzenie prístupu k vašim osobným údajom len na oprávnených zamestnancov IVL a striktne na základe potreby vedieť, ako napríklad reagovať na vaše hlásenie.
 - o Implementácia fyzických, elektronických, administratívnych, technických a procesných záruk, ktoré sú v súlade so všetkými platnými zákonmi a nariadeniami na ochranu vašich osobných údajov pred neoprávneným alebo nevhodným prístupom, pozmenením, zverejnením alebo zničením.
 - o Zamestnanci IVL, ktorí zneužívajú osobné údaje, podliehajú prísnemu disciplinárnemu konaniu.
 - o Je dôležité, aby ste sa chránili pred neoprávneným prístupom k vášmu heslu a počítaču. Keď skončíte s používaním zdieľaného počítača, nezabudnite sa odhlásiť.
- **S kým môžeme zdieľať vaše osobné údaje (príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov)**
 - o Osobné údaje, ktoré od vás spoločnosť IVL zhromažďuje, sú uložené v jednej alebo viacerých databázach prevádzkovaných tretími stranami. Tieto tretie strany nepoužívajú ani nemajú prístup k vašim osobným údajom na žiadny iný účel ako je ukladanie a získavanie v cloude ¹⁷. Ak chcete získať informácie o dodávateľoch tretích strán, ktorí sú partnermi IVL, napíšte nám na ethics@indorama.net.
 - o Ak to vyžaduje alebo povoľuje zákon, informácie môžu byť poskytnuté regulačným orgánom, štátnym/federálnym vládam a orgánom činným v trestnom konaní, ako je napríklad polícia. Tieto informácie môžeme dôverne zdieľať s regulačnými orgánmi, ako je Financial Conduct Authority. V súlade s platnými zákonmi a na účely presadzovania práva môžeme tiež poskytnúť dôverné údaje (napríklad príslušnému vládnemu subjektu alebo regulačnému orgánu). To môže znamenať, že osobné údaje sa prenášajú mimo Európskeho hospodárskeho priestoru.
 - **Prenos osobných údajov**
 - o IVL má viacero dcérskych spoločností v rôznych krajinách a osobné údaje, ktoré sa vás týkajú, prenášame v rámci našej spoločnosti.
 - o Osobné údaje prenášame medzi našimi dcérskymi spoločnosťami a pridruženými subjektmi na účely uvedené vyššie.

¹⁷ Upozorňujeme, že takáto tretia strana, ktorá pracuje podľa našich pokynov, je viazaná prísnou mlčanlivosťou dohodou o ochrane údajov.

- o Vaše osobné údaje sú uložené v databázach, na cloudových serveroch prevádzkovaných treťou stranou, ktorá spolupracuje s IVL, alebo s Whistleblower Committee.
- o Všetky prijaté osobné údaje budú poskytnuté s primeranou úrovňou ochrany (ako je určené príslušným nariadením o ochrane osobných údajov) a/alebo s primeranou ochranou.
- o Ak prenášame osobné údaje mimo vašej jurisdikcie, prenášame osobné údaje buď do krajín, ktoré poskytujú primeranú úroveň ochrany, alebo zaisťujeme, aby boli zavedené vhodné záruky.

- **Uchovávanie osobných údajov**

Vaše osobné údaje budeme uchovávať len tak dlho, ako je to primerane potrebné na splnenie našej povinnosti v súvislosti s vašou informáciou alebo na splnenie zákonných požiadaviek podľa platných právnych predpisov. To znamená, že vaše osobné údaje môžeme uchovávať po primeranú dobu, minimálne 5 (päť) rokov. Po uplynutí tejto doby budú vaše osobné údaje vymazané zo všetkých systémov IVL. Vo výnimočných prípadoch, keď sa osobné údaje nedajú úplne vymazať, budú anonymizované alebo zašifrované, aby sa zabezpečilo, že vaša identita bude chránená a nebude odhalená.

- **Vaše práva**

Máte právo:

- o Požiadajte o prístup k svojim osobným údajom a vyžiadať si podrobnosti o spracovateľských činnostiach vykonávaných IVL.
- o Požiadajte o opravu chýb vo vašich osobných údajoch, ak sú nepresné alebo neúplné.
- o Požiadajte o vymazanie vašich osobných údajov.
- o Požiadajte IVL o obmedzenie spracovania vašich osobných údajov.
- o Namietajte proti spracovaniu vašich osobných údajov.
- o Prijímať svoje osobné údaje v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte.
- o Podať sťažnosť na príslušný dozorný orgán.
- o Kedykoľvek odvolať akýkoľvek súhlas, ktorý ste nám poskytli.

Ak chcete uplatniť vyššie uvedené práva v súvislosti s vašimi osobnými údajmi, môžete nám napísať na adresu: ethics@indorama.net

- **Zmeny v našich zásadách ochrany osobných údajov**

Tieto zásady ochrany osobných údajov boli naposledy aktualizované 26. februára 2022 a v prípade potreby vás budeme informovať o ďalších zmenách, ktoré môžeme v týchto zásadách ochrany osobných údajov vykonať, odporúčame však, aby ste si tieto zásady z času na čas pozreli a skontrolovali, či nie sú k dispozícii aktualizácie. .

- **Naše kontaktné údaje**

Ak máte akékoľvek obavy týkajúce sa spôsobu spracovania vašich údajov, môžete nás kontaktovať na adrese: ethics@indorama.net

- **Ďalšie informácie**

Viac o tom, ako nakladáme s vašimi osobnými údajmi, sa môžete dozvedieť aj prostredníctvom Zásad oznamovania korupcie:

<http://www.indoramaventures.com/en/our-company/governance/policies>