

Indorama Ventures Public Company Limited

Gedragcode werknemers

(goedgekeurd door de raad van bestuur vergadering nr.1/2009 op 29 september 2009)

Herziening 1

(goedgekeurd door de raad van bestuur vergadering Nr.8/2011 op 12 september 2011)

Herziening 2

(goedgekeurd door de raad van bestuur vergadering Nr.1/2014 op 12 januari 2014)

Inhoudsopgave

<u>Gebied</u>	1
<u>Ethiek en maatstaven</u>	1
<u>Discipline</u>	1
<u>Eerlijkheid</u>	2
<u>Vertrouwelijkheid</u>	2
<u>Bescherming van de Bedrijfseigendommen</u>	3
<u>Disciplinaire maatregelen</u>	3
<u>Belangenverstrengeling</u>	3
<u>Handelsovereenkomsten met verwanten</u>	4
<u>Effectenhandel met voorkennis</u>	4
<u>Mensenrechten</u>	4

Gedragcode werknemers

Deze gedragcode geldt voor alle werknemers van Indorama Ventures PCL, haar dochterondernemingen en aangesloten maatschappijen (het “Bedrijf”), met uitzondering van het bestuur.

1. Gebied

Dit document beschrijft “de gedragcode voor werknemers” (de “Code”) en valt onder het Gezamenlijk Bedrijfsbestuur beleid (Company’s Corporate Governance Policy) en heeft betrekking op alle werknemers van het Bedrijf en haar dochterondernemingen en aangesloten maatschappijen.

Alle werknemers dienen zich aan deze Code te houden, evenals aan het bedrijfsbeleid die een aanvulling is op deze Code.

Alle werknemers zouden hun betrokkenheid met deze code moeten tonen door het juiste voorbeeld te geven, de werkplek te onderhouden volgens de beschrijving in de Code en zich positief op moeten stellen om zo overtredingen van deze Code te voorkomen.

2. Ethiek en maatstaven

Het Bedrijf heeft een duidelijke en goed omschreven standpunt qua Visie, Missie en Maatstaven en heeft dit duidelijk gecommuniceerd aan al haar werknemers. Het Bedrijf hecht ook veel waarde aan haar reputatie op het gebied van ethisch gedrag en financiële integriteit.

Elke werknemer, ongeacht de positie moet er voor zorgen dat welke opdracht hij/ zij ook heeft gekregen het altijd in overeenstemming is met de Missie en Maatstaven van het Bedrijf.

Elke afwijking hiervan is in strijd met de maatstaven en ethiek van het Bedrijf en daarmee onderhevig aan disciplinaire maatregelen.

3. Discipline

Alle werknemers moeten de bedrijfsregels naleven en toepassen en op een eerlijke, oprechte en loyale manier de werkzaamheden voor het Bedrijf verrichten. Werknemers zullen er alles aan doen de belangen van het bedrijf en haar belanghebbenden te behartigen en het imago van de firma te handhaven. Zij zullen geen zaken ondernemen die in strijd zijn met het belang van het bedrijf en haar belanghebbenden.

Geen enkele werknemer van het bedrijf zal ergens anders een dienstverband aangaan.

Werknemers zullen hun tijd, aandacht en bekwaamheid uitsluitend inzetten voor het uitvoeren van hun taken in het belang van het Bedrijf. Werknemers zullen zich niet inzetten voor een andere onderneming hetzij direct, hetzij indirect, parttime of op andere wijze. Werknemers zullen geen parttime of fulltime opdrachten uitvoeren of adviserend optreden voor een individueel of bedrijf, tevens zullen zij niet als zaakwaarnemer optreden voor anderen, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verleend door het Bedrijf of indien zij om deze reden afgevaardigd zijn door het Bedrijf.

4. Eerlijkheid

Werknemers mogen niets aannemen van, of weggeven aan derden wat van invloed kan zijn op een zakelijk besluit met uitzondering van datgene wat binnen de normale manier van zaken doen valt.

Werknemers zullen niets aannemen of aanbieden noch steun geven aan een publiekelijk persoon, organisatie of bedrijf welke zaken doen of op een andere manier verbonden zijn met het Bedrijf hetzij direct of indirect, wat een voordeel op kan leveren op het gebied van geld of andere voordelen in natura.

Indien een werknemer van het Bedrijf geld of ander gewin geboden wordt door derden, dan moet dit direct schriftelijk gemeld worden aan de direct leidinggevende. Indien een werknemer iets van derden ontvangen heeft dient dit over gedragen te worden aan de direct leidinggevende.

Indien een werknemer getuige is van een collega die zich inlaat met corruptie of omkoping in welke vorm dan ook, dient dit direct gemeld te worden aan de direct leidinggevende of aan de juridische afdeling van het Bedrijf. De identiteit van de meldende werknemer zal geheim gehouden worden in de tijd dat deze zaak onderzocht wordt.

Alle werknemers moeten op de hoogte zijn en zich houden aan de voor hun geldende gedragscode. Ze moeten tevens op de hoogte zijn en zich houden aan de wetgevingen en bijbehorende regels betreffende omkoping en corruptie die gelden in de landen waarmee zij direct en indirect zaken doen.

5. Vertrouwelijkheid

Alle werknemers dienen volledig op de hoogte te zijn van de bedrijfsinformatie en documenten en zullen hier strikt vertrouwelijk mee omgaan. Zij zullen hierover niks openbaar maken of tonen aan buitenstaanders die het bedrijf schade kunnen berokkenen. Dit geldt voor iedereen die in dienst is maar ook na beëindiging van het dienstverband op welke wijze dan ook.

Onder vertrouwelijke informatie verstaan wij onder andere, handelsgeheimen, knowhow (praktische vaardigheden), werkwijze en methodes die geleerd zijn tijdens het dienstverband bij het bedrijf. Deze informatie zal niet openbaar gemaakt worden en/of getoond/verteld aan anderen of anders gebruikt dan voor doeleinden te gunste van het bedrijf.

6. Bescherming van de Bedrijfseigendommen

Werknemers zijn verantwoordelijk voor het beschermen van de eigendommen van het Bedrijf. (materieel of immaterieel) tegen verlies, schade, misbruik, diefstal en sabotage. Werknemers verplichten zich ertoe, als een gevolmachtigde van het Bedrijf, alles wat eigendom is van het Bedrijf wat in hun handen/bezit zal komen tijdens het dienstverband of op enig andere wijze, zij dit aan het Bedrijf af zullen geven zonder dat hiervoor enige aanspraak of vervanging geclaimd kan worden.

Werknemers mogen niet opzettelijk of door nalatigheid schade toebrengen aan het bedrijf en /of haar eigendommen.

Onder eigendommen wordt onder andere verstaan, alle soorten van correspondentie, specificaties, bonnen, literatuur, boeken, circulaire, artikelen, roerende goederen etc., of welke eigendommen dan ook.

7. Disciplinaire maatregelen

Het management mag toepasselijke disciplinaire maatregelen nemen zoals beëindigen van dienstverband met of zonder voorafgaande kennisgeving of compensatie als volgens het management een werknemer zich schuldig heeft gemaakt aan één van het volgende: opstandigheid, wangedrag, ongedisciplineerdheid, belediging, uitgesproken onachtzaamheid of plichtsverzuim van taken, oneerlijkheid, verduistering, aannemen van steekpenningen, openbaarmaking van Bedrijfsgeheimen, uitzonderlijke absentie of gedrag wat schadelijk is voor het Bedrijf conform de regels en voorschriften van het bedrijf en/of de toepasbare wetgeving.

8. Belangenverstrengeling

8.1. Werknemers moeten zichzelf niet in een positie manoeuvreren waarbij hun eigen belangen op welke wijze dan ook in conflict zijn met de belangen van het Bedrijf. Tevens zullen zij, op grond van hun functie, op directe of indirecte wijze nooit hun eigen belang boven het belang van het Bedrijf stellen.

8.2. Werknemers moeten zich nooit, hetzij direct, hetzij indirect, inlaten met zakelijke overeenkomsten met familieleden als dit in conflict is of kan zijn met het belang van het Bedrijf.

8.3. Als werknemers een overeenkomst afsluiten waarbij ze zichzelf in een positie plaatsen waar het eigen belang in conflict is met de belangen van het Bedrijf hetzij direct, hetzij indirect, dan dienen zij dit direct te melden.

9. Handelsovereenkomsten met verwanten¹

Werknemers moeten bekend zijn met het bedrijfsbeleid inzake 'Handelsovereenkomsten met verwanten'. Indien en wanneer Handelsovereenkomsten met verwanten aan het licht komen, moet dit direct gemeld worden aan het management.

10. Effectenhandel met voorkennis

Alle werknemers zullen, op grond van hun functie, zowel op directe als op indirecte wijze geen voorkennis gebruiken voor de aankoop of verkoop, aanbieden te kopen of verkopen noch anderen aanzetten tot het kopen of verkopen, van de aandelen of andere obligaties van het Bedrijf (voor zover aanwezig), Hierbij maakt het niet uit of dit gebeurd in eigen belang of in het belang van anderen.

In het geval dat welke bepaling in deze Gedragscode voor Werknemers dan ook in strijd is met de plaatselijke wetgeving, regels en voorschriften, om het even welke entiteit, dan zullen deze plaatselijke wetten, regels en voorschriften gelden.

11. Mensenrechten

Het Bedrijf is toegewijd aan het beschermen en omarmen van de mensenrechten van alle werknemers en verwacht van zijn werknemers dat zij ervoor zorgen dat dezelfde norm wordt toegepast binnen het Bedrijf. De details van het mensenrechtenbeleid zijn te vinden in het Mensenrechten Beleid op de internetpagina van Indorama Ventures: http://www.indoramaventures.com/EN/corporateGovernance/corporateGovernance_Documents_StakeholdersPolicies_HumanRights.php

¹ Definitie en details van verbonden transacties vindt u [hier](#)