

# **Indorama Ventures Public Company Limited**

## **Adfærdskodeks for leverandører**

*(Godkendt december 2014)*

*1. revision*

*(Godkendt maj 2017)*

### Bemærkning

Såfremt regler i denne adfærdskodeks for leverandører er i konflikt med lokale love, regler og forordninger – i enhver enhed – er det de lokale love, regler og forordninger, der er gældende.

# Indholdsfortegnelse

<a href="#"><u>Anvendelsesområde</u></a> .....	1
<a href="#"><u>Overholdelse af gældende bestemmelser</u></a> .....	1
<a href="#"><u>Etiske og juridiske betingelser</u></a> .....	2
<a href="#"><u>Menneskerettighedsstandarder ved ansættelse</u></a> .....	2
<a href="#"><u>Miljø, sundhed og sikkerhed</u></a> .....	3
<a href="#"><u>Oplysninger relateret til selskabet</u></a> .....	3
<a href="#"><u>Gensidig tillid og respekt</u></a> .....	4
<a href="#"><u>Indberetning af ureglementeret adfærd</u></a> .....	4
<a href="#"><u>Bekræftelseserklæring</u></a> .....	5
<a href="#"><u>Skema til bekræftelse af underleverandørers overholdelse af kodeksen</u></a> .....	7

## **Adfærdskodeks for leverandører**

Indorama Ventures Public Company Limited og dets datterselskaber/tilknyttede selskaber (refereret til under ét som "selskabet") er forpligtet til at drive deres forretning i overensstemmelse med alle relevante love og bestemmelser og de højeste etiske standarder samt en strategisk tilgang til koncernansvarlighed. For at sikre overensstemmelse i hele forsyningskæden forventer selskabet, at dets leverandører indfører lignende principper.

Derfor ønsker selskabet i overensstemmelse med sine visioner for underleverandørerne aktivt at involvere sin forsyningskæde, ved at alle leverandører tilslutter sig adfærdskodeksen for leverandører (generelt omtalt som "kodeksen").

### **Anvendelsesområde**

Bestemmelserne i denne kodeks beskriver selskabets forventninger til alle leverandører, som det driver forretninger med, samarbejder med eller udfører opgaver for. Kodeksen er gældende for deres ansatte, moder- og datterselskaber eller tilknyttede selskaber samt underleverandører. Dette omfatter, men er ikke begrænset til en række relevante parter som leverandører, eksterne samarbejdspartnere, serviceleverandører, kommercielle partnere.

Denne leverandøradfærdskodeks er også gældende for enhver underleverandør/ underleverandører til leverandøren, som tilvejebringer varer eller udfører opgaver for leverandøren. Kodeksen skal videreformidles til underleverandører på samtlige niveauer. Leverandøren er fuldt ansvarlig for at sikre tilslutning fra enhver af disse underleverandører, under samme forudsætninger som hvis det var leverandøren selv. Selskabet forventer, at dets leverandør vil etablere og opretholde en passende måde at administrere indholdet af denne kodeks, og det forventes, at de aktivt vurderer og udøver deres administrationsprocesser og forretningsaktiviteter for at sikre, at disse er i overensstemmelse med de i kodeksen beskrevne principper. For at kontrollere status på leverandørernes og underleverandørernes implementering af kodeksen, kan selskabet tage forskellige initiativer til at understøtte dette, herunder at anmode om, at den enkelte garanterer, at han/hun tilslutter sig kodeksen, og i nogle tilfælde udføre on-site-evalueringer og inspektioner af leverandørers og underleverandørers domiciler. Hvis en kontrol afslører et brud på denne kodeks, skal leverandører straks søge at udbedre situationen til selskabets tilfredshed. Misligholdelse af dette kan have betydning for leverandørens fremtidige mulighed for at gøre forretninger med selskabet.

### **Overholdelse af gældende bestemmelser**

Kodeksen fastlægger standarden for den professionelle adfærd, der forventes af leverandørerne, som er etisk og forretningsmæssigt ansvarlige og stiler efter at sikre overholdelse af gældende love og regler. Hvor der er forskelle mellem standarderne i kodeksen og nationale love eller andre relevante standarder, skal leverandører efterleve de strengeste krav.

## Etik og juridiske betingelser

### Undgå interessekonflikter:

Leverandører skal overholde relevante love og regler vedrørende bestikkelse, korrupsion, bedrag samt enhver anden ikke tilladt forretningsaktivitet. Leverandører må aldrig foretage eller godkende en ulovlig udbetaling til nogen under nogen omstændigheder. Dette gælder, uanset om den uretmæssige fordel tilbydes direkte eller via et mellemlid.

### Gaver, forplejning/arrangementer og udgifter:

Leverandører til selskabet må ikke tilbyde gaver eller tjenester til selskabets ansatte direkte eller indirekte, som kan ses som et forsøg på at påvirke forretningsbeslutninger. Forplejning/arrangementer, såsom sociale arrangementer, måltider eller underholdning, kan tilbydes, hvis der er en forretningsmæssig årsag hertil, og omkostningerne holdes på et rimeligt niveau (3.000 baht eller derunder<sup>1</sup>). Rejseudgifter for den enkelte medarbejder fra firmaet betales af selskabet. Forplejning, udgifter eller gaver skal ikke tilbydes eller modtages ved forhandling af kontrakter, ved tilbudsgivning eller som belønning.

### Nøjagtig bogføring af sager vedrørende selskabet:

Leverandører skal foretage en nøje bogføring af alle sager relateret til leverandørens forretninger med selskabet, og leverandøren skal på foranledning kunne fremlægge dette for selskabet.

### Konkurrence:

Leverandører må under ingen omstændigheder forårsage eller tage del i nogen form for brud på generelle eller specifikke konkurrencebestemmelser, såsom ulovligt samarbejde om prisfastsættelse, ulovlig markedsdeling eller andre former for adfærd, der bryder med de relevante love.

## Menneskerettighederne

Selskabet er dedikeret til både at beskytte og efterleve menneskerettighederne, som de fremgår af den verdensomspændende Menneskerettighedskonvention og dens to korresponderende konventioner, FN's Konvention om Borgerlige og Politiske Rettigheder samt Den Internationale Konvention om Økonomiske, Sociale og Kulturelle Rettigheder. Leverandører forventes at opretholde de samme eller tilsvarende standarder i deres omgang med deres ansatte og deres interaktion med andre grupper. Minimumskravene er:

### Forskellighed og lighed:

Leverandører bør sigte mod at skabe lige muligheder for alle samt lighed for alle uanset race, hudfarve, køn, religion, seksualitet, nationalitet, alder, handicap eller anden status, der kan betragtes som en menneskeret. Leverandører forventes at understøtte den samme løn for arbejde af den samme værdi. Leverandører må modsætte sig diskrimination eller forulempelse af ansatte, herunder alle former for trusler om fysisk eller psykisk mishandling.

---

<sup>1</sup> Den lokale vekselkurs anvendes efter behov  
Retningslinjer for leverandører

**Passende arbejdstider og lønninger:**

Leverandører skal indordne sig under alle relevante love om arbejdstider og overarbejde såvel som relevante love om lønninger og personalegoder.

**Respektér foreningsfrihed og retten til at organisere sig i fagforeninger:**

Leverandører skal respektere de ansattes lovfæstede foreningsret såvel som deres lovfæstede ret til at organisere sig i, danne eller undlade at organisere sig i en fagforening eller på anden vis engagere sig i forhandlinger af arbejdstageres vilkår.

**Børnearbejde:**

Leverandører må ikke ansætte eller benytte børn som arbejdskraft, hverken direkte eller indirekte gennem leverandører, kunder eller andre i god tro. Med børn menes enhver under 15 år, med mindre nationale eller lokale love fastsætter en højere alder for skoleafslutning eller minimumsalder for ansættelse, i hvilket tilfælde den højeste alder skal være gældende. Børnearbejde defineres som alt arbejde udført af et barn eller en ung, med mindre det vurderes at høre under ILO-minimumsalderkonventionen fra 1973 (C 138).

**Tvangsarbejde og lovpligtigt arbejde:**

Leverandører må ikke bruge tvungen eller ufrivillig arbejdskraft, herunder kontraktarbejde, gældsarbejde eller slaveri, hverken direkte eller indirekte gennem nogen af deres leverandører, kunder eller andre i god tro.

**Miljø, sundhed og sikkerhed**

Leverandører skal følge alle relevante miljømæssige love, bestemmelser og standarder. Leverandører skal handle med omtanke overfor miljømæssige udfordringer, og de skal iværksætte initiativer til at fremme større ansvarlighed for miljøet samt understøtte udviklingen og spredningen af miljøvenlige teknologier. Leverandører skal stræbe efter at reducere indvirkningen af deres aktiviteter og produkter på miljøet og arbejdet.

Leverandører skal skabe gode betingelser for sundhed, sikkerhed og velfærd for deres ansatte, folk, besøgende og leverandører samt de mennesker i samfundet, som eventuelt påvirkes af deres aktiviteter. Der skal være et sikkert og hygiejnisk arbejdsmiljø, og der skal praktiseres sikkerhedsforanstaltninger. Leverandører opfordres til at implementere et sundhedssystem samt en sikkerhedspolitik.

Miljø, sundhed og sikkerhedsrisici skal vurderes, og passende tilsyn skal iværksættes for at sikre, at der leves op til principperne fremstillet i kodeksen.

**Oplysninger relateret til selskabet**

Enhver oplysning, skriftlig eller mundtlig, som leverandørerne modtager via forretningsaktiviteter med selskabet, er fortrolig og må aldrig bruges til personlig vinding eller videregives til tredjepart.

Retningslinjer for leverandører

I tilfælde af at leverandører af en myndighed, en relevant lov eller bestemmelse afkræves at videregive en hvilken som helst del af de fortrolige oplysninger, skal leverandøren informere selskabet skriftligt så hurtigt, som omstændighederne tillader, således at selskabet kan søge et beskyttende påbud eller anden passende foranstaltning og/eller give afkald på overholdelse af dette krav. I tilfælde af at et sådant beskyttende påbud eller anden foranstaltning opnås, eller hvis selskabet ikke har givet afkald på overholdelse af de relevante bestemmelser, må leverandøren kun videregive den mængde af de fortrolige oplysninger, som hans advokat tilråder ham, at han juridisk set er nødt til at videregive, og leverandøren skal fremskaffe en kopi af alle fortrolige oplysninger, som således videregives til selskabet. I forbindelse med en sådan offentliggørelse skal leverandøren gøre sit bedste for at forsøge at bevare sådanne oplysningers fortrolige karakter. Dette gælder både kommercielle og tekniske oplysninger. Relevante hemmeligholdelses- og fortrolighedsaftaler bliver og vil fortsat blive anvendt til at formalisere processen med at beskytte oplysninger relateret til selskabet.

### **Gensidig tillid og respekt**

Selskabet forventer, at vore leverandører respekterer og promoverer vores kodeks. Vi anerkender, at vore leverandører er uafhængige virksomheder. Imidlertid kan vore forretningspartners handlinger tillægges selskabet, og de kan influere på det ry, vi har opnået. Vi henstiller derfor til, at alle leverandører efterlever standarderne og promoverer de principper, som er opridset i denne kodeks, og at de inkorporerer dem som en del af de rutinemæssige forbedringstiltag i dagligdagen.

### **Indberetning af ureglementeret adfærd**

Hvis der skulle opstå sager om uetisk eller ulovlig adfærd, som afføder spørgsmål, er leverandørerne forpligtet til at præsentere dem. Hvis der er grund til bekymring kan leverandører kontakte:

Indorama Ventures PCL.  
75/102 Ocean Tower 2, 37th Fl.,  
Soi Sukhumvit 19, Asoke Road,  
Klongtoey Nua, Wattana,  
Bangkok 10110, Thailand  
Tlf.: +662 661-6661 Ext.556  
E-mail: [independentdirectors@indorama.net](mailto:independentdirectors@indorama.net)

Leverandørens forhold til selskabet vil ikke blive påvirket af en ærlig rapportering af potentielt ureglementeret adfærd.

Navn på virksomhed:

Adresse:

Kontaktperson:

Dato:

### **Erklæring om bekræftelse - Accept af overholdelse af Indorama Ventures' adfærdskodeks for leverandører**

Indorama Ventures – på vegne af og inklusive alle Indorama Ventures' datterselskaber og tilknyttede selskaber – (tilsammen defineret som "**selskabet**"), arbejder for en bæredygtig udvikling, som omfatter respekt for anerkendte miljøstandarder, menneskerettigheder, arbejde og etik.

Derfor søger selskabet at sikre, at alle selskabets leverandører arbejder i overensstemmelse med bestemmelserne i vores adfærdskodeks ("**kodeksen**"), som det er beskrevet i vedhæftede. Se venligst kodeksen for mere information om de konkrete bestemmelser.

Vi beder dig underskrive denne erklæring og derved anerkende og erklære dig enig i bestemmelserne, som er beskrevet i kodeksen. Samtidig giver du også din virksomheds accept af at overholde ovenstående.

Ydermere vil vi gerne bede dig videregive informationen fra kodeksen til din underleverandør/dine underleverandører og indsamle bekræftelseskemaer fra den eller de underleverandører, der er involveret i produktionen af produkt (-er), som leveres til selskabet. Disse dokumenter vil blive arkiveret og kan rekvireres af repræsentanter for selskabet. Leverandører erklærer sig også villige til at informere selskabet om eventuelle ændringer i forsyningskæden, og de vil sikre, at pågældende forsyningskæde overholder eller overgår kodeksen.

Hvis du har spørgsmål til dette brev eller til kodeksen, så kontakt venligst selskabet gennem undertegnede kontaktperson.

Venlig hilsen

Undertegnede anerkender og erklærer sig hermed enig i de bestemmelser, der er fastsat i kodeksen, og jeg accepterer hermed at overholde dem.

Sted:

Dato:

.....

Underskrift

Navn (venligst med blokbogstaver)

Stilling

## Skema til bekræftelse af underleverandørers overholdelse af kodeksen

<b>Firmanavn direkte leverandør:</b>	
<b>Firmanavn underleverandør:</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Kontaktperson:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Tlf.:</b>	
<b>Fax:</b>	

Navn på produkt	Type af ureglementeret adfærd	Trufne forholdsregler overfor ureglementeret adfærd

På vegne af ....., er bestemmelserne i selskabets kodeks blevet gennemset og accepteres hermed. .... er, så vidt vides, ikke opmærksom på nogen tilfælde af manglende overholdelse af kodeksen.....,erklærer at ville give besked til selskabet i løbet af kort tid, hvis der opstår sager, som kunne ændre omstændighederne og indikere, at selskabet ikke overholder kodeksen.

Ejers/Daglig leders underskrift: .....

Ejers/daglig leders navn (Venligst med blokbogstaver):.....

Dato: .....