

Indorama Ventures Public Company Limited

Kode Etik untuk Pemasok *(Sebagaimana yang di setujui pada Desember 2014)*

Revisi 1
(Sebagaimana yang di setujui pada Mei 2017)

Catatan

Dalam hal ketentuan apa pun yang termasuk dalam kebijakan ini bertentangan dengan hukum, peraturan, dan peraturan lokal dari entitas mana pun, hukum, peraturan dan peraturan setempat harus berlaku.

Daftar Isi

Ruang Lingkup Aplikasi	1
Kepatuhan Hukum	1
Etika dan Persyaratan Hukum	2
Standar Hak Asasi Manusia	2
Keselamatan, Kesehatan dan Lingkungan	3
Informasi Kepemilikan	4
Saling Percaya Dan Menghormati	4
Pelaporan Pelanggaran	4
Surat Pernyataan	5
Verifikasi Subkontraktor atas Formulir Kepatuhan	7

Code of Conduct for Suppliers

Indorama Ventures Public Company Limited dan anak perusahaan / afiliasinya (secara kolektif disebut Perusahaan) berkomitmen untuk menjalankan bisnisnya sesuai dengan semua hukum, peraturan dan standar etika yang berlaku, dan pendekatan strategis terhadap tanggung jawab perusahaan. Untuk memastikan keselarasan di seluruh rantai pasokan, perusahaan mengharapkan pemasoknya menerapkan prinsip serupa.

Oleh karena itu, sejalan dengan visi perusahaan untuk pemasoknya, perusahaan ingin secara aktif melibatkan rantai pemasoknya untuk mematuhi semua kode etik pemasok (dimana secara kolektif disebut Kode Etik).

Ruang Lingkup Aplikasi

Ketentuan dalam Pedoman ini menetapkan harapan Perusahaan dari semua pemasok yang melakukan bisnis atau berkolaborasi, atau memberikan layanan untuknya. Kode Etik ini berlaku untuk karyawan, perusahaan induk, anak perusahaan atau entitas terafiliasi mereka, sub-kontraktor. Rentang pihak terkait termasuk, namun tidak terbatas pada pemasok, kolaborator eksternal, penyedia layanan, mitra komersial.

Kode etik pemasok ini juga berlaku untuk sub-kontraktor apapun kepada pemasok, yang menyediakan barang atau jasa kepada pemasok. Kode tersebut akan diturunkan ke semua subkontraktor subkontraktor. Pemasok sepenuhnya bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan terhadap hal tersebut

Sub-kontraktor tersebut dapat dianggap sebagai pemasok itu sendiri. Perusahaan mengharapkan bahwa pemasoknya akan membangun dan memelihara sistem manajemen yang sesuai dengan isi Kode Etik ini, dan mereka secara aktif meninjau dan memantau proses manajemen dan operasi bisnis mereka untuk memastikannya sesuai dengan prinsip-prinsip yang ditetapkan dalam Pedoman ini.

Untuk meninjau kemajuan pemasok dan subkontraktor dalam menerapkan Kode Etik ini, Perusahaan dapat mengambil berbagai inisiatif pendukung termasuk meminta untuk menyatakan sendiri bahwa mereka mematuhi Kode Etik ini, dan dalam beberapa kasus, melakukan evaluasi dan inspeksi lokasi fasilitas pemasok dan selang sub-kontraktor. Jika audit mengidentifikasi pelanggaran terhadap Kode Etik ini, pemasok harus segera bertindak untuk memperbaiki situasi tersebut untuk kepuasan Perusahaan. Kegagalan untuk melakukan perbaikan atas pelanggaran tersebut dapat mempengaruhi kemampuan pemasok di masa depan untuk melakukan bisnis dengan Perusahaan.

Kepatuhan Hukum

Kode Etik ini menetapkan standar perilaku bisnis yang diharapkan dari pemasok, yang bertanggung jawab secara etis dan korporat serta bertujuan untuk memastikan kepatuhan Kode Etik untuk Pemasok

terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku. Bila ada perbedaan antara standar Kode Etik dan undang-undang nasional atau standar lainnya yang berlaku, pemasok harus mematuhi persyaratan yang lebih ketat.

Etika dan Persyaratan Hukum

Hindari Konflik Kepentingan:

Pemasok harus mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku mengenai tindakan penyuapan, korupsi, kecurangan dan praktik bisnis terlarang lainnya. Pemasok tidak boleh melakukan atau menyetujui pembayaran ilegal kepada siapapun dalam kondisi apapun. Hal ini berlaku terlepas atas tawaran keuntungan yang tidak semestinya baik secara langsung atau melalui perantara.

Hadiah, Jamuan dan Pembiayaan:

Pemasok tidak boleh menawarkan hadiah atau bantuan kepada karyawan dan/atau Perusahaan secara langsung atau tidak langsung, yang dapat dianggap sebagai usaha untuk mempengaruhi keputusan bisnis. Jamuan, seperti acara sosial, makan bersama atau hiburan yang ditawarkan untuk tujuan bisnis, dan biaya yang dikeluarkan dalam batas yang wajar (kurang dari atau sama dengan 3.000 baht 1). Biaya perjalanan untuk individu yang mewakili Perusahaan harus dibayar oleh Perusahaan. Jamuan, biaya atau hadiah tidak boleh ditawarkan atau diterima dalam situasi negosiasi kontrak, penawaran atau sebagai imbalan

Akuntansi Akurat dan Rekaman Bisnis:

Pemasok akan menyimpan dan memberikan kepada Perusahaan atas permintaan catatan akurat tentang semua hal yang berkaitan dengan bisnis pemasok dengan Perusahaan.

Kompetisi:

Pemasok tidak akan menyebabkan atau menjadi bagian dari pelanggaran peraturan persaingan umum atau khusus, seperti kerja sama ilegal mengenai penetapan harga, pangsa pasar ilegal atau perilaku lainnya yang melanggar undang-undang yang berlaku.

Standar Hak Asasi Manusia

Perusahaan berdedikasi untuk melindungi dan merangkul hak asasi manusia sebagaimana tercantum dalam Deklarasi Universal tentang Hak Asasi Manusia dan dua ketentuan yang terkait, Kovenan Internasional tentang Hak Sipil dan Politik dan Kovenan Internasional tentang Hak-hak Ekonomi, Sosial dan Budaya. Pemasok diharapkan memiliki standar yang sama atau setara melalui perlakuan terhadap karyawan mereka dan interaksinya dengan masyarakat. Persyaratan minimum adalah:

Keragaman dan Kesetaraan:

Pemasok harus bertujuan untuk memberikan persamaan kesempatan dan perlakuan tanpa memandang ras, warna kulit, jenis kelamin, agama, jenis kelamin, orientasi seksual, asal negara, usia, cacat tubuh, atau status apapun yang dianggap sebagai hak asasi manusia. Pemasok diharapkan dapat mendukung upah yang sama untuk pekerjaan

dengan nilai yang sama. Pemasok harus menentang diskriminasi atau intimidasi terhadap karyawan termasuk semua bentuk atau ancaman pelecehan fisik dan psikologis.

Jam Kerja dan Upah yang sesuai:

Pemasok akan mematuhi semua undang-undang yang berlaku pada jam kerja dan lembur, serta semua undang-undang tentang upah dan tunjangan yang berlaku.

Menghormati Kebebasan Berserikat dan Perundingan Bersama:

Pemasok akan menghormati hak hukum asosiasi bebas karyawan, serta hak sah mereka untuk bergabung, membentuk atau tidak bergabung dengan serikat pekerja atau melakukan tawar menawar secara kolektif.

Pekerja Anak:

Pemasok tidak boleh mempekerjakan atau menggunakan pekerja anak, secara langsung atau tidak langsung memasukkan pemasok, pelanggan sepengetahuan mereka,. Anak-anak, berarti siapapun yang berusia di bawah 15 tahun, kecuali hukum nasional atau lokal menetapkan usia berangkat atau usia kerja wajib minimum, dalam hal ini usia yang lebih tinggi harus berlaku. Pekerja anak berarti pekerjaan oleh anak atau orang muda kecuali jika dianggap berdasarkan Konvensi Usia Minimum ILO 1973 (C 138).

Kerja Paksa dan Wajib Kerja:

Pemasok tidak akan menggunakan, secara langsung atau tidak langsung, termasuk pemasok, pelanggan atau pengetahuan terbaiknya, kerja paksa atau kerja paksa, termasuk kerja paksa, kerja paksa atau kerja paksa.

Keselamatan, Kesehatan dan Lingkungan

Pemasok wajib mematuhi atas peraturan perundang-undangan, peraturan dan persyaratan standarisasi lingkungan yang berlaku. Pemasok wajib melakukan kepedulian dan kehati-hatian atas perubahan lingkungan, melakukan tindakan inisiatif untuk mempromosikan tanggung jawab yang lebih besar terhadap lingkungan dan mendukung pengembangan dan pembauran tehnology yang ramah terhadap lingkungan. Pemasok harus berusaha mengurangi dampak kegiatan dan produknya terhadap lingkungan dan pekerjaan.

Pemasok akan menyediakan secara tepat atas kesehatan, keselamatan dan kesejahteraan karyawan, orang, pengunjung dan kontraktor mereka dan masyarakat yang mungkin terkena dampak dari kegiatan mereka. Lingkungan kerja yang aman dan higienis harus disediakan dan praktik keselamatan dipromosikan. Pemasok didorong untuk menerapkan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja.

Risiko lingkungan, kesehatan dan keselamatan harus dinilai dan dikendalikan secara tepat diterapkan untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip yang ditetapkan dalam Pedoman telah dipenuhi.

Informasi Kepemilikan

Setiap informasi, tertulis atau lisan, yang diterima oleh pemasok melalui urusan bisnis dengan Perusahaan, harus dijaga kerahasiaannya dan tidak akan digunakan untuk keuntungan pribadi atau diungkapkan kepada pihak ketiga manapun.

Jika pemasok diwajibkan oleh otoritas pengawas yang berwenang, undang-undang atau peraturan yang berlaku untuk mengungkapkan informasi rahasia apa pun, pemasok harus memberitahukan kepada Perusahaan secara tertulis secepat mungkin agar Perusahaan dapat meminta jaminan perlindungan atau upaya perbaikan dan / atau pengabaian yang sesuai dengan persyaratan ini. Jika tidak ada jaminan perlindungan atau upaya pemulihan lainnya, atau Perusahaan tidak menghapuskan kepatuhan terhadap persyaratan yang berlaku, maka pemasok hanya boleh mengungkapkan informasi rahasia tersebut saran dari penasihat hukumnya untuk menjadi bahan bukti secara hukum, dan harus memberikan salinan semua informasi rahasia yang diungkapkan kepada Perusahaan. Sehubungan dengan pengungkapan tersebut, pemasok harus menggunakan upaya terbaiknya untuk berusaha menjaga kerahasiaan Informasi tersebut. Ini termasuk informasi komersial dan teknis. Perjanjian non-disclosure atau kerahasiaan yang tepat dan akan terus digunakan untuk memformalkan proses melindungi informasi kepemilikan.

Saling Percaya Dan Menghormati

Perusahaan mengharapkan pemasok kami untuk menghormati dan mempromosikan Kode Etik kami. Kami menyadari bahwa pemasok kami adalah bisnis independen. Namun, tindakan mitra bisnis kami dapat dikaitkan dengan Perusahaan, yang mempengaruhi reputasi kami, kami telah mendapatkan bentuk lain. Karena itu kami mewajibkan semua pemasok memenuhi standar dan mempromosikan prinsip-prinsip yang digariskan dalam Pedoman ini, dan menggabungkannya sebagai bagian dari kegiatan perbaikan rutin.

Pelaporan Pelanggaran

Apabila terjadi tindakan yang tidak etis dan melanggar hukum maka pemasok dapat menanyakan pertanyaan terkait tanggung jawab berkaitan dengan hal tersebut. Pemasok dapat melaporkannya kepada:

Indorama Ventures PCL.
75/102 Ocean Tower 2, 37th Fl.,
Soi Sukhumvit 19, Asoke Road,
Klongtoey Nua, Wattana,
Bangkok 10110, Thailand
Tel: +662 661-6661 Ext.556
Email: independentdirectors@indorama.net

Hubungan antara pemasok dan Perusahaan tidak boleh dipengaruhi atas terjadinya pelaporan yang benar perihal adanya potensial pelanggaran.

Nama Perusahaan:

Alamat tercatat:

Penanggung Jawab:

Tangga:

Surat Pernyataan - Persetujuan Pematuhan atas Penerapan Pedoman Prilaku Pemasok PT Indorama Ventures Indonesia

Indorama Ventures - termasuk dan bertindak untuk atas nama, semua perusahaan afliasi dan cabang Indorama Ventures - (secara bersama-sama disebut sebagai "**Perusahaan**"), berkomitmen untuk melakukan peningkatan yang berkelanjutan dengan menghormati untuk mengakui persyaratan atas lingkungan, hak asasi manusia, ketenagakerjaan dan etika.

Oleh karena itu, Perusahaan berusaha untuk memastikan bahwa semua pemasok perusahaan beroperasi sesuai dengan standar Pedoman Perilaku Pemasok kami ("**Kode**"), sebagaimana terlampir di bawah ini. Silakan melihat Kode Etik ini, untuk informasi lebih lanjut tentang standar tersebut secara spesifik.

Kami harapkan Anda dapat menanda tangani surat pernyataan ini sebagai bentuk pengakuan dan persetujuan dengan apa yang telah diatur dalam Pedoman Prilaku dan sebagai persetujuan Perusahaan anda untuk mematuhi nya.

Selanjutnya, kami ingin Anda meneruskan informasi dalam Kode Etik kepada subkontraktor Anda, dan untuk mengumpulkan Form Verifikasi atas Kepatuhan Subkontraktor bagi subkontraktor yang terlibat dalam produksi produk yang dipasok ke Perusahaan. Dokumen-dokumen ini akan disimpan dalam arsip dan dapat diakses oleh perwakilan Perusahaan berdasarkan permintaan. Pemasok juga setuju untuk memberitahukan Perusahaan untuk setiap perubahan dalam rantai pasokan dan akan memastikan bahwa rantai pasokan ini memenuhi atau melampaui Kode Etik ini.

Apabila ada yang ingin ditanyakan perihal surat pernyataan atas Kod ini, mohon menghubungi Perusahaan melalui penanggung jawab yang bertanda tangan di bawah ini.

Hormat kami,

Kami yang bertandatangan di bawah ini, dengan ini mengakui dan menyetujui standar yang tercantum dalam Pedoman ini dan dengan ini menerima untuk mematuhi ini.

Tempat:

Hari/ tanggal:

.....

Tanda Tangan

Klarifikasi atas Nama

Jabatan

Verifikasi Subkontraktor atas Formulir Kepatuhan

Nama Bisnis Perusahaan Pemasok Langsung :	
Nama Bisnis Perusahaan Sukontraktor :	
Alamat yang Terdaftar :	
Orang yang dapat dihubungi :	
Email:	
No Telp:	
No Fax:	

Nama Produk	Ketidak Patuhan	Steps Taken Toward Compliance

Atas nama, Ketentuan Kode Etik yang disampaikan oleh Perusahaan telah diperiksa dan diterima. sejauh yang diketahui, tidak mengetahui adanya area ketidakpatuhan terhadap Kode Etik ini., setuju untuk memberitahukan dalam waktu singkat, jika muncul masalah yang akan mengubah keadaan dan mengindikasikan perusahaan tidak mematuhi Kode Etik.

Tanda Tangan Pemilik/Operator:

Nama Pemilik/operator (dalam huruf cetak):

Hari/Tanggal: