



Indorama Ventures Public Company Limited

ပေးသွင်းသူတာဝန်ရှိ အရင်းအမြစ်ဆိုင်ရာမူဝါဒ

၂၀၂၃



ပေးသွင်းသူတာဝန်ရှိ အရင်းအမြစ်ဆိုင်ရာမူဝါဒ

Indorama Ventures Public Company Limited နှင့် ၎င်း၏ လုပ်ငန်းခွဲများ/ လုပ်ငန်းခွဲများ (Indorama Ventures အဖြစ် စုပေါင်းရည်ညွှန်းသည်) သည် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် အမြင့်ဆုံး ကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများနှင့်အညီ ကျင့်ဝတ်၊ လူမှုတာဝန်ယူမှု၊ အရည်အသွေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကျန်းမာရေး၊ ဘေးကင်းရေး၊ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်များနှင့် ကော်ပိုရိတ်တာဝန်ယူမှုဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာမြောက်ချဉ်းကပ်မှု၊ ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်တစ်လျှောက် လိုက်လျောညီထွေရှိစေရန်အတွက်၊ Indorama Ventures သည် ၎င်း၏ပေးသွင်းသူများအား အလားတူ မူဝါဒများကို ချမှတ်ရန် မျှော်လင့်ပါသည်။

ထို့ကြောင့်၊ ၎င်း၏ ပေးသွင်းသူများအတွက် Indorama Ventures ၏ မျှော်မှန်းချက်နှင့်အညီ Indorama Ventures သည် ၎င်း၏ ပေးသွင်းသူအားလုံးသည် ၎င်း၏ ပေးသွင်းသူ တာဝန်ယူမှုရှိသော အရင်းအမြစ်မူဝါဒ (စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအဖြစ် စုပေါင်းရည်ညွှန်းသည်) (ယခင်က “ပေးသွင်းသူကျင့်ထုံး” ဟုခေါ်သည်) ကို လိုက်နာခြင်းဖြင့် ၎င်း၏ ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်ကို တက်ကြွစွာ ချိတ်ဆက်လိုပါသည်။

အသုံးချမှုအတိုင်းအတာ

ဤမူဝါဒ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် Indorama Ventures ၏ မျှော်မှန်းချက်အား ၎င်းနှင့်အတူ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သော သို့မဟုတ် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သော သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ပေးသွင်းသူအားလုံး အတွက် ချမှတ်ခဲ့ပါသည်။ ယခု မူဝါဒသည် ၎င်းတို့၏ ဝန်ထမ်းများ၊ မိဘ၊ လုပ်ငန်းခွဲ သို့မဟုတ် ဆက်နွယ်နေသည့် အဖွဲ့အစည်းများ၊ လက်အောက်ခံကန်ထရိုက်တာများနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာပါတီများ၏ အတိုင်းအတာများတွင် ပေးသွင်းသူများ၊ ပြင်ပမှပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူများ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၊ စီးပွားဖြစ်လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအတွက် အကန့်အသတ်မရှိ ပါဝင်ပါသည်။

ဤပေးသွင်းသူတာဝန်ရှိ အရင်းအမြစ်မူဝါဒသည် ပေးသွင်းသူများကို ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ ထောက်ပံ့ပေးသည့် မည်သည့် လက်ခွဲ ကန်ထရိုက်တာများ (sub-contractors) နှင့်မဆို သက်ဆိုင်ပါသည်။ ဤပေါ်လစီကို တန်းခွဲ လက်ခွဲကန်ထရိုက်တာများ(sub-tier subcontractors) အားလုံးတွင် သက်ရောက်စေရမည်။ ပေးသွင်းသူကိုယ်တိုင်ကဲ့သို့ အဆိုပါ sub-contractor (များ) မှ လိုက်နာမှုရှိစေရန်အတွက် ပေးသွင်းသူသည် အပြည့်အဝ တာဝန်ရှိပါသည်။ Indorama Ventures သည် ၎င်း၏ ပေးသွင်းသူသည် ဤမူဝါဒပါ အကြောင်းအရာနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သင့်လျော်သော စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ် ကို တည်ထောင်ပြီး ထိန်းသိမ်းထားရန် မျှော်လင့်ထားပြီး ၎င်းတို့သည် ဤမူဝါဒတွင် ဖော်ပြထားသည့် အခြေခံမူများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ၎င်းတို့၏ စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများကို တက်ကြွစွာ ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး စောင့်ကြည့်ရန် မျှော်လင့်ပါသည်။

ဤမူဝါဒကိုအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ပေးသွင်းသူများနှင့်ကန်ထရိုက်တာများ၏တိုးတက်မှု ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်၊ Indorama Ventures သည် မူဝါဒကို လိုက်နာကြောင်း မိမိကိုယ်ကို အသိအမှတ် ပြုရန် တောင်းဆိုခြင်းအပါအဝင် အချို့ကိစ္စများတွင်၊ ဆိုက်အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် ပေးသွင်းသူများ၏ ပံ့ပိုး ကူညီမှုများနှင့် ၎င်းတို့၏ sub-contractors များကို စစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ စာရင်းစစ်တစ်ခုသည် ဤမူဝါဒကိုချိုးဖောက်ကြောင်းတွေ့ရှိပါက၊ ပေးသွင်းသူများ သည် Indorama Ventures ၏ စိတ်ကျေနပ်မှုရှိစေရန် အခြေအနေကို ချက်ခြင်းပြင်ပေးရမည်။ ထိုသို့ လုပ်ဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ပါက Indorama Ventures နှင့် စီးပွားရေးဆက်လုပ်ရန် ပေးသွင်းသူတစ်ဦး၏ အနာဂတ်စွမ်းရည်ကို ထိခိုက်နိုင်သည်။

ဥပဒေလိုက်နာမှု

မူဝါဒသည် ပေးသွင်းသူများ မျှော်လင့်ထားသော လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အပြုအမူစံနှုန်းများကို ချမှတ်ထားပြီး၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီဖြစ်ပြီး အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိပြီး သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ လိုက်နာမှုရှိစေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ မူဝါဒနှင့် အမျိုးသားဥပဒေများ သို့မဟုတ် အခြားသော ကျင့်သုံးနိုင်သော စံချိန်စံညွှန်းများအကြား ကွဲပြားမှုများရှိနေပါက၊ ပေးသွင်းသူများသည် ပိုမိုတင်းကျပ်သော သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။ စာရွက်စာတမ်းများအဆုံးတွင် ရောင်းချသူအားလုံး ဖြည့်စွက်ရမည့် လိုက်နာမှုမေးခွန်းများ အစုံရှိပါသည်။

ပေးသွင်းသူများသည် ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စာရင်းအင်းများအတွက်၊ တရားမဝင်သောအပြုအမူ သို့မဟုတ် ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မလိုက်နာခြင်းမှ ကာကွယ်ရန်နှင့် ပြုပြင်ရန်၊ ဘေးအန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ပြည်တွင်းစာရင်းစစ်များကို အသုံးပြုရမည်။

မျှော်မှန်းချက်များ

Indorama Ventures သည် အပြန်အလှန်လေးစားမှု၊ ယုံကြည်မှုနှင့် အပြန်အလှန်တန်ဖိုးများကို နားလည်မှုအပေါ် အခြေခံ၍ ရေရှည်နှင့် အဓိပ္ပါယ်ရှိသော ဆက်ဆံရေးများ တည်ဆောက်ရန် ၎င်း၏ ပေးသွင်းသူများနှင့် လက်တွဲလုပ်ဆောင်ရန် ကတိပြုပါသည်။ ထိုသို့သော ကတိကဝတ်ပြုရန်အတွက် Indorama Ventures သည်-

- ပရော်ဖက်ရှင်နယ်၊ တရားမျှတ၊ မှန်ကန်ပြီး ပွင့်လင်းမြင်သာသော နည်းလမ်းဖြင့် ၎င်း၏ ပေးသွင်းသူများနှင့် သဘောတူညီချက်များကို ရှင်းလင်းစွာ ဆက်သွယ်၊ ညှိနှိုင်းပြီး အဆုံးသတ်လေ့ရှိသည်။
- သဘောတူညီချက်၏ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကတိကဝတ်များကို လိုက်နာပါသည်။

- ပေးသွင်းသူများ၏ အချက်အလက်အားလုံးကို လျှို့ဝှက်ထားခြင်းဖြင့် ၎င်းတို့၏ အခွင့်အရေးများကို လေးစားပါသည်။
- လိုအပ်ချက်များနှင့် မကိုက်ညီသော လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်ရန်နှင့် ဤအခြေအနေများကို တိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေရန် ပေးသွင်းသူများကို ကူညီပေးပါသည်။
- ၎င်းတို့၏ ကျင့်ဝတ်၊ လူမှုရေး၊ အရည်အသွေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး စံနှုန်းများကို မြှင့်တင်ရန် ပေးသွင်းသူများနှင့် လက်တွဲပါသည်။

အပြန်အလှန်အားဖြင့် Indorama Ventures သည် ၎င်း၏ ပေးသွင်းသူများထံမှ အောက်ပါအချက်များကို မျှော်လင့်သည်-

- လိုအပ်သောကျင့်ဝတ်၊ လူမှုရေး၊ အရည်အသွေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး စံနှုန်းများအားလုံးကို ပြည့်မီစေရန်နှင့် မည်သည့် ထုတ်ကုန်ဘေးကင်းရေး ပြဿနာများအတွက်မဆို ချက်ခြင်း အစီရင်ခံရန်၊
- Indorama Ventures ၏ “ပေးသွင်းသူတာဝန်ရှိ အရင်းအမြစ်ဆိုင်ရာမူဝါဒ” ၏ ကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများကို လိုက်နာရန်။

ကျွန်ုပ်တို့၏မူဝါဒကို လေးစားလိုက်နာရန်နှင့် မြှင့်တင်ရန်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပေးသွင်းသူများသည် အမှီအခိုကင်းသော လုပ်ငန်းဖြစ်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့အသိအမှတ်ပြုပါသည်။ သို့သော်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၏ လုပ်ဆောင်ချက်များသည် အခြားသူများထံမှ ကျွန်ုပ်တို့ရရှိထားသော ဂုဏ်သတင်းကို ထိခိုက်နိုင်သည်ဟု ယူဆရပါသည်။ ထို့ကြောင့် ပေးသွင်းသူအားလုံးသည် စံချိန်စံညွှန်းများနှင့် ကိုက်ညီပြီး ဤမူဝါဒတွင် ဖော်ပြထားသော အခြေခံမူများကို မြှင့်တင်ရန်နှင့် ၎င်းတို့အား ပုံမှန် တိုးတက်မှု လုပ်ဆောင်ချက်များ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ထည့်သွင်းပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

Indorama Ventures မှ အခါအားလျော်စွာ ပြန်လည်သုံးသပ်မည့် ၎င်းတို့၏ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေး နှင့် အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် အခြေခံ၍ ပေးသွင်းသူများကို ရွေးချယ်မည် ဖြစ်သည်။

၁။ ကျင့်ဝတ်

၁.၁။ ကျင့်ဝတ်နှင့် ဥပဒေလိုအပ်ချက်များ

(က) **အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခများကို ရှောင်ကြဉ်ပါ** - ပေးသွင်းသူများသည် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု၊ အကျင့်ပျက်ခြစားမှု၊ လိမ်လည်မှုနှင့် အခြားတားမြစ်ထားသော လုပ်ငန်းအလေ့အထများဆိုင်ရာ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာရမည်။ ပေးသွင်းသူများသည် မည်သည့်အခြေအနေမျိုးတွင်မဆို မည်သူ့ကိုမျှ တရားမဝင်ငွေပေးချေမှုကို မည်သည့်အခါမျှ ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုခြင်းမပြုရပါ။ ၎င်းသည် မလျော်ကန်သော အကျိုးကျေးဇူးကို တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် ကြားခံမှတစ်ဆင့် ကမ်းလှမ်းသည် ဖြစ်စေ မသက်ဆိုင်ပါ။

(ခ) **လက်ဆောင်များ၊ ဧည့်ဝတ်ပြုမှုနှင့် အသုံးစရိတ်များ** - ဒေသန္တရဥပဒေများနှင့် ဆန့်ကျင်သော သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်ဘက်ဖြစ်သော လက်ဆောင်များနှင့် ဧည့်ဝတ်ပြုမှုကို လက်ခံခြင်းမပြုရန် လုပ်ငန်းတစ်ခုစီသည် လိုက်နာမှုကို စောင့်ကြည့်ရမည်။ အကျိုးအမြတ်အတွက် ရည်ရွယ်၍ လျှို့ဝှက် သို့မဟုတ် အခွင့်ထူးခံအချက်အလက်များကို အသုံးပြုခြင်းအတွက်လည်း ထိုကဲ့သို့ အလားတူပင်ဖြစ်သည်။ ဝန်ထမ်းများသည် ဧည့်ဝတ်ပြုမှုကမ်းလှမ်းချက်ကို မပြုလုပ်မီ သို့မဟုတ် လက်ခံရယူခြင်းမပြုမီ ၎င်းတို့၏ လိုင်းမန်နေဂျာများကို အကြောင်းကြားသင့်သည်။ သံသယများရှိပါက ဝန်ထမ်းများသည် လက်ဆောင်တစ်ခုခုကို လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် ကတိပေးခြင်း သို့မဟုတ် ဧည့်ဝတ်ပြုခြင်းတို့ကို မကမ်းလှမ်းမီ ၎င်းတို့၏လိုင်းမန်နေဂျာများနှင့် တိုင်ပင်သင့်သည်။ လက်ဆောင်များပေးခြင်းနှင့် ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ချမှတ်ကာ အကောင်အထည်ဖော်ကာ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်

ခြင်းဖြင့် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ကန့်သတ်ချက်များ ချမှတ်ကာ ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ နှင့်အညီ လုပ်ဆောင်နိုင်စေရန်၊

(ဂ) **တိကျသောစာရင်းအင်းနှင့် လုပ်ငန်းမှတ်တမ်းများ** - ပေးသွင်းသူများသည် Indorama Ventures နှင့် ပေးသွင်းသူ၏လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကိစ္စရပ်အားလုံး၏ တိကျသောမှတ်တမ်းများကို တောင်းဆို သည့်အခါ Indorama Ventures ထံ သိမ်းဆည်းပြီး ပံ့ပိုးပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ စာရွက်စာတမ်း အချက် အလက်များသည် ဥပဒေနှင့် ဆန့်ကျင်ဘက်ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီသာ မျှဝေနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ပေးသွင်းသူသည် အခွန်ပေးဆောင်ရန် ကတိကဝတ်ပြုရမည်ဖြစ်ပြီး အခွန်ရှောင်ခြင်းတွင် မပါဝင်ပါ။

(ဃ) **ယှဉ်ပြိုင်မှု** - ပေးသွင်းသူများသည် ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်းဆိုင်ရာ တရားမဝင်ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်မှု များကဲ့သို့သော အထွေထွေ သို့မဟုတ် အထူးပြိုင်ဆိုင်မှုစည်းမျဉ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်း သို့မဟုတ် မည်သည့်အခြေအနေတွင်မှ ပါဝင်ခြင်းမရှိစေရပါ။ ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းသည် တည်ဆဲဥပဒေများကို ချိုး ဖောက်ခြင်းဖြစ်သည်။

(င) **ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု** - ပေးသွင်းသူများသည် IVL မှ ပံ့ပိုးပေးသော ကုန်ကြမ်း/ ဝန်ဆောင်မှုအတွက် ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်၏ အဆင့်တစ်ဆင့်ချင်းစီအတွက် တိကျသော အချက်အလက်များ (လုပ်ငန်းဆက်ဆံရေးဘောင်အတွင်း) ကို ထုတ်ဖော်ရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ အရေးပါ သော ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်ပြဿနာများနှင့် ပတ်သက်သောအခါ၊ ထုတ်ကုန်တစ်ခုစီတိုင်းအတွက် သတ်မှတ်ထားသော စံနှုန်းများအတိုင်း ထုတ်ကုန်ခြေရာခံနိုင်မှုဆိုင်ရာ စံချိန်စံညွှန်းအားလုံးကို လိုက်နာ ရမည်ဖြစ်သည်။

၁.၂။ တစ်ဦးတည်းပိုင် အချက်အလက်များ

(က) ဉာဏပစ္စည်းမူပိုင်ခွင့် - Indorama Ventures နှင့် စီးပွားရေးဆက်ဆံရာတွင် ပေးသွင်းသူများထံမှ စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ရရှိသည့် အချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအကျိုးအမြတ်အတွက် မည်သည့်အခါမျှ အသုံးမချရ သို့မဟုတ် မည်သည့် ပြင်ပ အဖွဲ့အစည်းကိုမျှ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။ Indorama Ventures သည် သင့်လျော်သော ကုထုံးနှင့် သို့မဟုတ် ဤလိုအပ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီမှုကို ရှာဖွေနိုင်ရန် ပေးသွင်းသူသည် လျှို့ဝှက်သတင်း အချက်အလက်တစ်ခုခုကို ထုတ်ဖော်ရန် အရည်အချင်းပြည့်မီသော စည်းမျဉ်းအာဏာပိုင်များ၊ သက်ဆိုင် သည့်ဥပဒေ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ လိုအပ်ပါက ပေးသွင်းသူသည် Indorama Ventures ကို အခြေအနေခွင့်ပြုချက်အတိုင်း စာဖြင့် ချက်ခြင်းအကြောင်းကြားရမည်။ ထိုသို့သော အကာအကွယ်အမိန့် သို့မဟုတ် အခြားသော ကုထုံးကို မရရှိပါက သို့မဟုတ် Indorama Ventures သည် သက်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာမှုမရှိပါက၊ တင်သွင်းသူသည် ၎င်း၏ ဥပဒေအကြံပေးမှ အကြံပြု ထားသည့်အတိုင်း လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များ အများအပြားကို ထုတ်ဖော်နိုင်ပြီး Indorama Ventures သို့ ထုတ်ဖော်ထားသည့် လျှို့ဝှက်အချက်အလက်အားလုံး၏ မိတ္တူကို ပေးရမည်။ ထိုသို့သော ထုတ်ဖော်မှု တစ်ခုခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေးသွင်းသူသည် ထိုအချက်အလက်များ၏ လျှို့ဝှက်ချက်ကို ထိန်းသိမ်းထားရန် အကောင်းဆုံး ကြိုးစားအားထုတ်ရမည်။ ၎င်းအချက်အလက်များတွင် စီးပွားရေးနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ အချက်အလက် နှစ်မျိုးလုံး ပါဝင်သည်။ မူပိုင်အချက်အလက်များကို ကာကွယ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို တရားဝင်ဖြစ်စေရန်အတွက် သင့်လျော်သော ထုတ်ဖော်ခြင်းမဟုတ်သော သို့မဟုတ် လျှို့ဝှက်သဘော တူညီချက်များကို ဆက်လက်အသုံးပြုသွားမည်ဖြစ်သည်။

(ခ) **သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေး** - ကုမ္ပဏီ၏ အချက်အလက်များ၏ ခိုင်မာမှုနှင့် ကာကွယ်မှု၊ ၎င်းတို့၏ တာဝန်သိစွာ အသုံးပြုမှုနှင့် လုံခြုံရေး အားနည်းချက်များကို အဆက်မပြတ် ရှာဖွေမှုကို သေချာ စေရန် ဂရုပြုရပါမည်။ ကုမ္ပဏီများနှင့် လူများ (ဖောက်သည်များ၊ ပြင်ပ ကိုယ်စားလှယ်များ၊ စီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၊ ပေးသွင်းသူများ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများ) ၏ အချက် အလက်များနှင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်းကို တာဝန်သိ၊ သီးသန့်၊ နှင့် တရားဝင် ကန့်သတ်ချက်များအရ အသုံးပြုရပါ မည်။ စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းစဉ်များ၊ ပရောဂျက်များနှင့် ထုတ်ကုန်ဖော်မြူလာများသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဉာဏ မှပိုင်ခွင့်ဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့ကို လျှို့ဝှက်ကိုင်တွယ်ပြီး ခိုးယူခြင်းမှ ကာကွယ်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး တရားဝင် ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ မျှဝေမရနိုင်ပါ။

(ဂ) **အမှတ်တံဆိပ်နှင့် အသုံးပြုမှု** - Indorama Ventures Public Company Limited နှင့် ၎င်း၏ လုပ်ငန်းခွဲများ/လုပ်ငန်းခွဲများ၊ အမှတ်တံဆိပ်၊ လိုဂို၊ ကြော်ငြာများကို ဝါဒဖြန့်ခြင်း သို့မဟုတ် အများသူငှာ ဆက်သွယ်မှုများသည် ပြင်ပဆက်သွယ်ရေးဌာနဆိုင်ရာများအပါအဝင် Indorama Ventures မှ တရားဝင် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာ ဖြစ်ပေါ်လာရမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ဂ) **အမှတ်တံဆိပ်နှင့် အသုံးပြုမှု** - Indorama Ventures Public Company Limited နှင့် ၎င်း၏ လုပ်ငန်းခွဲများသည် အမှတ်တံဆိပ်၊ လိုဂို၊ ကြော်ငြာများ၊ ဝါဒဖြန့်ခြင်း သို့မဟုတ် အများသူငှာ ဆက်သွယ်မှုများကိစ္စများတွင် ပြင်ပဆက်သွယ်ရေးဌာနဆိုင်ရာများအပါအဝင် Indorama Ventures မှ တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်များမှသာ ဖြစ်ပေါ်လာရမည်။

၁.၃။ တိရစ္ဆာန်သက်သာချောင်ချိရေး

တိရစ္ဆာန်များကို စမ်းသပ်စစ်ဆေးခြင်းသည် အမြင့်ဆုံးအဆင့်တွင် တာဝန်ရှိပြီး တိရစ္ဆာန်များကို မလိုလားအပ်သောဒုက္ခများမှ ကယ်တင်ရမည်ဖြစ်သည်။ ဥပဒေအရ လိုအပ်မှသာ သို့မဟုတ် သိပ္ပံပညာ အခြေခံရှိမှသာလျှင် တိရစ္ဆာန်များကို စမ်းသပ်ရန် ကတိကဝတ်ပြုရမည်။ တိရစ္ဆာန်စမ်းသပ်မှုသည် ကျင့်ဝတ်နှင့် သိပ္ပံနည်းကျကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှုအပေါ်အခြေခံရမည်ဖြစ်သည်။ တိရစ္ဆာန်ဆေးကုသရေး အာဏာပိုင်များမှ တရားဝင်ခွင့်ပြုထားသော မွေးမြူထားသောနေရာများမှ တိရစ္ဆာန်များကိုသာ စမ်းသပ်ရန်အတွက် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့် မွေးမြူရေးနှင့် သားငါးများကဲ့သို့ တရားဝင် မွေးမြူသူများ မရှိသည့်အခါ ရွေးချယ်ထားသော တိရစ္ဆာန်များနှင့် ငါးမွေးမြူရေးခြံများမှ တိရစ္ဆာန်များ ရရှိနိုင်သည့်အခါတွင် သတ်မှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းများ အရ ခွင့်ပြုပါက ခြွင်းချက်အဖြစ် ရရှိနိုင်ပါသည်။

၁.၄။ ပဋိပက္ခတွင်းထွက်ပစ္စည်းများ

ပဋိပက္ခဒေသများမှ ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်သည် ပဋိပက္ခဒေသများနှင့် ကင်းရှင်းမှုရှိကြောင်း သေချာစေရန် ပေးသွင်းသူများထံမှ ပွင့်လင်းမြင်သာသော ကြေငြာချက်ရှိရမည်။ Indorama သို့ ထောက်ပံ့သည့်ပစ္စည်းများသည် သတ္တုပစ္စည်းများမှမဟုတ်ကြောင်းတို့၏ ဆင်းသက်လာမှုများသည် ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားရာဒေသများမှ မဟုတ်ကြောင်း နှင့် ဓာတ်သတ္တုရောင်းဝယ်ရေးများသို့ သတ္တုတူးဖော်ရေး လုပ်ငန်းများမှတစ်ဆင့် ၎င်းတို့သည် တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ လူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှု များကိုပံ့ပိုးပြီး အကျိုးဖြစ်ထွန်းအောင် ဆောင်ရွက်နေခြင်း မဟုတ်ကြောင်း သေချာစေရမည်။

၂။ လူမှုရေး

၂.၁။ တရားမျှတစွာဆက်ဆံခြင်း

(က) လွတ်လပ်စွာ အသင်းအဖွဲ့နှင့် စုပေါင်းညှိနှိုင်းခြင်းကို လေးစားပါ - ပေးသွင်းသူများသည် ဝန်ထမ်းများ၏ တရားဝင်လွတ်လပ်သောအသင်းအဖွဲ့အခွင့်အရေးအပြင် ၎င်းတို့၏ တရားဝင် ပါဝင်ခွင့်၊ ဖွဲ့စည်းခွင့်၊ အလုပ်သမားသမဂ္ဂတွင် ပါဝင်ခွင့် သို့မဟုတ် မပါဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် စုပေါင်းညှိနှိုင်းခြင်းတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း စသည့် ၎င်းတို့၏ လွတ်လပ်ခွင့်ကို လေးစားရပါမည်။ နှစ်သက်ရာ အသင်းအဖွဲ့များတွင် ပါဝင်ပြီး ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် (ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုခံရပါက)၊ ကိုယ်စား စုပေါင်းညှိနှိုင်းပေးသောအဖွဲ့အစည်းများတွင် ပါဝင်သော ဝန်ထမ်းများအတွက် နှောင့်ယှက်မှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှုနှင့် အထူးအလေးပေးဆက်ဆံမှုတို့ကို ခွင့်မပြုပါ။

(ခ) မတူကွဲပြားမှုနှင့် သာတူညီမျှမှု - လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ကျား၊ မ၊ ဘာသာ၊ လူမျိုး၊ လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှု၊ အသက်အရွယ် သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းမှုတို့ကို မခွဲခြားဘဲ တန်းတူညီမျှအခွင့်အရေးနှင့် ဆက်ဆံမှုပေးရန် ပေးသွင်းသူများသည် ရည်ရွယ်သင့်သည်။ တူညီသောတန်ဖိုးရှိသော အလုပ်အတွက် တူညီသောလစာကို ပံ့ပိုးပေးရန် ပေးသွင်းသူများကို မျှော်လင့်ပါသည်။ ပေးသွင်းသူများသည် ပုံစံမျိုးစုံဖြင့်ပါဝင်ဆောင်ရွက်နေသော ဝန်ထမ်းများအား ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းကို ရှောင်ကျဉ်ရမည်။ လုပ်ငန်းခွင် ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများမှတစ်ဆင့် ကွဲပြားမှုနှင့် လုပ်ငန်းတွင်ပါဝင်မှုကို မြှင့်တင်ခြင်းသည် ILO ၏ တန်းတူညီမျှမှု မြှင့်တင်ခြင်းစီးရီး၏ တတိယမြောက် သင်ခန်းစာဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် အရွယ်အားလုံးနှင့် စီးပွားရေးကဏ္ဍအားလုံးရှိ အလုပ်ရှင်များအား ကူညီပေးရန်အတွက် ရည်ရွယ်ပြီး အလုပ်အကိုင် လည်ပတ်မှု အဆင့်အားလုံးတွင် သင့်လျော်သော နေရာထိုင်ခင်းကို ပံ့ပိုးပေးရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

(ဂ) လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း နှောင့်ယှက်မှုများကို သည်းမခံပါနှင့် - ကျွန်ုပ်တို့၏ ပေးသွင်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ ဝန်ထမ်းများအားလုံးကိုလေးလေးစားစားဆက်ဆံရန်နှင့် ၎င်းတို့၏ဝန်ထမ်းများအားလုံး ဘေးကင်းသည်ဟုခံစားစေရမည်။ ၎င်းတို့၏လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း မည်သည့်နှောင့်ယှက်မှုမျိုးအစားနှင့်မျှမထိတွေ့စေရန် ကျွန်ုပ်တို့ မျှော်လင့်ပါသည်။ ပေးသွင်းသူသည် ၎င်း၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများနှင့် လုပ်ငန်းတစ်လျှောက်တွင် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ပါဝင်နိုင်သော အလေ့အကျင့်များကို ချမှတ်ကျင့်သုံးရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် မလိုမုန်းထားမှု၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု၊ အနိုင်ကျင့်မှုနှင့် နှောင့်ယှက်မှုများကို ဖယ်ရှားရမည်ဖြစ်သည်။ ဝန်ထမ်းများအား လက်တုံ့ပြန်ခြင်းမပြုဘဲ သစ္စာရှိရှိဖြင့် လာရောက်ပြီး ဖွင့်ဟပြောဆိုရန် တွန်းအားပေး လိမ့်မည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။

၂.၂။ အဓမ္မလုပ်အားကို တိုက်ဖျက်ခြင်း

(က) သင့်လျော်သော အလုပ်ချိန်၊ လစာနှင့် ခံစားခွင့်များ- ပေးသွင်းသူများသည် အလုပ်ချိန်နှင့် အချိန်ပိုဆိုင်ရာ တည်ဆဲဥပဒေများအပြင် လုပ်ခနှင့် ခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ တည်ဆဲဥပဒေများအားလုံးကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဝန်ထမ်းများနှင့် ၎င်းတို့၏ မိသားစုများအတွက် သင့်လျော်သော လူနေမှု အဆင့်အတန်းနှင့် အပိုဝင်ငွေအချို့ကို ပေးဆောင်နိုင်ရန် ဝန်ထမ်းများအား ပေးသည့် အခြေခံလစာနှင့် ခံစားခွင့်များသည် မျှတပြီး အချိန်မီ ဖြစ်ရမည်။ ဒဏ်ခတ်မှု သို့မဟုတ် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအစီအမံတစ်ခုအနေဖြင့် အလုပ်သမားများကို ထိခိုက်နစ်နာစေမည့် သို့မဟုတ် လုပ်ခလစာမှ နုတ်ယူခြင်းဆိုင်ရာ စာချုပ်ပါ အစီအစဉ်များ (ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များမှ နုတ်ယူခြင်းမှလွဲ၍) ကို ခွင့်မပြုပါ။

(ခ) ခေတ်သစ်ကျွန်ပြုခြင်း - ပေးသွင်းသူများသည် မသိဘဲ သို့မဟုတ် တိုက်ရိုက်အနေဖြင့် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ၏ ရလဒ်အနေဖြင့် လူကုန်ကူးမှု၊ အဓမ္မလုပ်အားပေးမှု၊ မျိုးရိုးစဉ်ဆက်ကျွန်ပြုမှု သို့မဟုတ် အကြွေးတင်အလုပ်သမားထားရှိမှုတို့တွင် ပါဝင်မည်မဟုတ်ပါ။ အလုပ်သမားများ၏ စာရွက်စာတမ်းများကိုသိမ်းဆည်းထားပိုင်ခွင့်မရှိပေ။ သို့မဟုတ် ထိုစာရွက်စာတမ်းရရှိရန် အလုပ်အားဖြင့်

အကြွေးတစ်ခုအား အလုပ်ရှင်များအား ပြန်ဆပ်ရန် တာဝန်မရှိနိုင်ပါ (ILO ၏ အခြေခံမူများနှင့် အလုပ်ခွင် ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေးကြေညာစာတမ်း၊ မသင်မနေရ အကျဉ်းထောင်အလုပ်၊ ခေတ်သစ်ကျွန်ပြုခြင်း မှ peonage စာချုပ် ၁ အကိုးအကား)။ လူ့အခွင့်အရေး ကာကွယ်ရေးနှင့်ပတ်သက်ပြီး ပြတ်သားသော ရပ်တည်ချက် ရှိရမည်။ အချိန်ပြည့် သို့မဟုတ် ယာယီ ဖြစ်စေ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားကြားတွင် လွတ်လပ်စွာ သဘောတူညီပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာဥပဒေအရ ပြဋ္ဌာန်းထားသော အလုပ်အကိုင်စာချုပ်များသည် အလုပ်သမား အားလုံးတွင် ရှိရမည်။ အလားတူပင် ဤစာချုပ်များကို အလုပ်သမားများက လွတ်လပ်စွာ ရပ်စဲနိုင်သည်။

(ဂ) **ကလေးအလုပ်သမား** - ကလေးအလုပ်သမားကို မည်သည့်အခြေအနေမျိုးတွင်မဆို လက်မခံပါ။ အလုပ်ခန့်ရန် အနိမ့်ဆုံးအသက် သတ်မှတ်ချက်သည် နိုင်ငံတစ်ခုစီရှိ ဥပဒေများအတိုင်း သို့မဟုတ် ILO အကြံပြုချက်များအတိုင်း အပြင်းထန်ဆုံးဖြစ်နိုင်သော်လည်း လေးစားလိုက်နာရမည်။ ပေးသွင်းသူသည် လူငယ်များကိုအလုပ်ခန့်ထားမည်ဆိုပါက ၎င်းတို့၏အလုပ်ချိန်များသည် ၎င်းတို့၏ပညာရေးကိုနှောင့်ယှက် ခြင်း သို့မဟုတ် တားဆီးခြင်းမပြုဘဲ ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့်အညီ လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။ အန္တရာယ် ရှိသော၊ မလုံခြုံသော သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးနှင့် မညီညွတ်သော အလုပ် သို့မဟုတ် အခြေအနေများနှင့် အသက် ၁၈ နှစ်အောက် ဝန်ထမ်းများကို မထိတွေ့ရပါ။

၂.၃။ ဘေးကင်းရေး

(က) **ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး** - ပေးသွင်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ ဝန်ထမ်းများ၊ လူများ၊ ဧည့်သည် များနှင့် ကန်ထရိုက်တာများအပြင် ၎င်းတို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်များကြောင့် ထိခိုက်ခံရနိုင်သည့် ရပ်ရွာ အတွင်းရှိ ဝန်ထမ်းလူ့အသိုင်းအဝိုင်း၏ ကျန်းမာရေး၊ ဘေးကင်းရေးနှင့် သက်သာချောင်ချိရေးတို့အတွက် သင့်လျော်သော ပံ့ပိုးပေးမှုကို ပြုလုပ်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဘေးကင်းပြီး ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ်သော လုပ်ငန်းခွင်ပတ်ဝန်းကျင်ကို ပေးအပ်ပြီး ဘေးကင်းရေးအလေ့အကျင့်ကို မြှင့်တင်သင့်သည်။ ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးကင်းရေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ပေးသွင်းသူများအား တိုက်တွန်းအပ်ပါ

သည်။ လုပ်ရိုးလုပ်စဉ် သို့မဟုတ် လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်မဟုတ်သော ဝန်ဆောင်မှုများအပါအဝင် လုပ်ဆောင်ချက် တစ်ခုစီအတွက် (ရှုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ ဓာတု၊ ဇီဝဗေဒ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ) အန္တရာယ် များ ကို အကဲဖြတ်ရန် ဘေးအန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်အား အကောင်အထည်ဖော်ရပါမည်။ ဤအန္တရာယ် များ နှင့် ထိတွေ့မှုကိုလျော့ချရန် လုပ်ဆောင်ချက်ကိုအကြံပြုပြီး အကောင်အထည်ဖော်ရပါမည်။ ဝန်ထမ်းများ ၏ လုပ်ငန်းခွင် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးတို့အတွက် ရှင်းလင်းထိရောက်သော မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများကို အချိန်နှင့်တပြေးညီ ပြုပြင်မွမ်းမံရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဤမူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များကို ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ဖြန့်ဝေပြီး ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရမည်။ ထုတ်လုပ်မှုယူနစ်များတွင် ဝန်ထမ်း များ၊ ကြီးကြပ်ရေးမှူးများ၊ မန်နေဂျာများနှင့် လုံခြုံရေးအစောင့်များသည် လုပ်ငန်းခွင်အန္တရာယ် များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုများအပြင် အန္တရာယ်ရှိသောဓာတုပစ္စည်းများနှင့် ထိတွေ့မှုမှ ကာကွယ် ရန် စီမံချက်များအား စဉ်ဆက်မပြတ် လေ့ကျင့်ပေးမှုကို လက်ခံရမည်ဖြစ်သည်။ ပေးသွင်းသူများနှင့် ဝန် ဆောင်မှုပေးသူများလည်း ပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏ ဘေးကင်းရေးနှင့် လုပ်ငန်းခွင်ကျန်းမာရေးကို အာမခံပါသည်။

(ခ) **လုပ်ငန်းစဉ်လုံခြုံရေးနှင့် အရေးပေါ်တုံ့ပြန်မှု** - ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်များ၏ ဘေးကင်းမှုဆိုင်ရာ ဒေတာနှင့် အချက်အလက်များကို ရရှိစေကာ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဘေးကင်းရေး ကန့်သတ်ချက်များနှင့် ဤလုပ်ငန်းစဉ်များ၏ ဖြစ်နိုင်ခြေအန္တရာယ်များကို သတ်မှတ်ရမည်။ ဝန်ထမ်းမိသားစုများ၊ အစိုးရ အာဏာပိုင်များနှင့် မီဒီယာများနှင့် ဆက်သွယ်မှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များကို ရေးဆွဲရမည်ဖြစ်သည်။ လုံခြုံရေးပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်အကဲဖြတ်ခြင်းများကို ပုံမှန်လုပ်ဆောင်ရမည် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် သိသာထင်ရှားသောပြောင်းလဲမှုများ ပြုလုပ်ပြီးနောက် ဆောင်ရွက်ရမည်။ အရည် အချင်းရှိသူက ရေးဆွဲပြီး အကောင်အထည်ဖော်ခဲ့သော ဘေးကင်းရေးအစီအမံများကို မှတ်တမ်းတင် ခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ပြီး အကဲဖြတ်ခြင်းအားဆောင်ရွက်ရမည်။ အထူးဝန်ဆောင်မှုပေး သူများ သို့မဟုတ် ဒေသတွင်းမီးသတ်ဌာနကဲ့သို့သော ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှုကို ပထမဦးစွာ တုံ့ပြန်သူ

များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းအားဖြင့် ပြင်ပအရေးပေါ်ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပေါင်းစပ်ချဉ်းကပ်မှု ရှိရမည်။ သတင်းအချက်အလက်များကို ပါတီအားလုံးမှ တက်ကြွစွာ မျှဝေရမည်ဖြစ်သည်။ ဘက်စုံစည်းကမ်းအဖွဲ့များသည် ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်များကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ဘေးကင်းရေးအကဲဖြတ်ခြင်းများကို လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် ပုံမှန်နှင့် ပုံမှန်မဟုတ်သော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများအတွက် လည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆုံးဖြတ်ရမည်ဖြစ်သည်။ ဘေးကင်းရေးနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် သဘောတရားများသည် အဖွဲ့အစည်းလုပ်ဆောင်ရမည့် အခြားအရာများထက် ဦးစားပေးဖြစ်ရမည်။ အပျက်သဘောဆောင်သော သက်ရောက်မှုများကို လျော့ပါးစေရန် သို့မဟုတ် တားဆီးရန် ခြေလှမ်းများဖြင့် ဝန်ထမ်းများနှင့် ဒေသခံလူထုအပေါ် သက်ရောက်နိုင်ချေရှိသောလုပ်ဆောင်ချက်များကို အကဲဖြတ်ပါ။

၃။ ပတ်ဝန်းကျင်

၃.၁။ ရာသီဥတုကာကွယ်ရေး၊ အမှိုက်နှင့် ရေစီမံခန့်ခွဲမှု

ပေးသွင်းသူများသည် သက်ဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင်ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် စံချိန်စံညွှန်းများအားလုံးကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။ ပေးသွင်းသူများသည် ဖန်လုံအိမ်ဓါတ်ငွေ့ထုတ်လွှတ်မှုနှင့် စွမ်းအင်သုံးစွဲမှုကဲ့သို့သော အကျိုးသက်ရောက်မှုများကိုလျော့ချရန် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် ၎င်း၏လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် ထုတ်ကုန်များ၏ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုသည် ဒေသတွင်း ဇီဝမျိုးစုံမျိုးကွဲများကို မထိခိုက်စေကြောင်းသေချာစေရမည်။ ပေးသွင်းသူများသည် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စိန်ခေါ်မှုများဆီသို့ ကြိုတင်ကာကွယ်သည့်နည်းလမ်းများကို ခံယူကာ ပိုမိုကြီးမားသော သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တာဝန်ဝတ္တရားများကို မြှင့်တင်ရန်၊ အရင်းအမြစ် စွမ်းဆောင်ရန်ကို မြှင့်တင်ရန် နှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် နှင့် သဟဇာတဖြစ်သော နည်းပညာများ ပျံ့နှံ့မှုကို တွန်းအားပေးဆောင်ရွက်ရမည်။ ၎င်းတို့၏ နောက်ဆက်တွဲဆိုးကျိုးများ နည်းပါးစေရန် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ မတော်တဆမှုများအားလုံးကို ဆောလျင်စွာ ရပ်တန့်စေရန် အရေးပေါ်လုပ်ဆောင်မှု အစီအစဉ်များရှိရမည်။ ပတ်ဝန်းကျင်သို့

ယိုဖိတ်မှုနှင့် မတော်တဆ စွန့်ပစ်မှုများကို ကာကွယ်ရန်နှင့် လျော့ပါးစေရန် စနစ်များ ရှိရမည်။ အမှိုက်စုဆောင်းခြင်းနှင့် စွန့်ပစ်ခြင်းအတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၊ ကုသရေးဌာနများနှင့် အမှိုက်ပုံးများကို အချိန်အခါအလိုက် စောင့်ကြည့်အကဲဖြတ်ရမည်ဖြစ်သည်။ အမှိုက်စွန့်ပစ်ခြင်းဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပစ္စည်းများကိုလည်း ခွင့်ပြုပေးရမည်ဖြစ်သည်။ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေး အစီအစဉ်များ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို အခါအားလျော်စွာ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရမည်ဖြစ်သည်။ စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးတက်မှုကို မြှင့်တင်ရန် အတွက် ပြန်လည်သုံးသပ်မှုများနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရမည်ဖြစ်သည်။

၃.၂။ ထုတ်ကုန်ကို ကြီးကြပ်ခြင်း

(က) **အရည်အသွေး လိုအပ်ချက်များ** - ISO 9001 ကဲ့သို့သော ဖောက်သည်များအား ပေးဆောင်သည့် ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအတွက် သင့်လျော်သော နယ်ပယ်တစ်ခုပါရှိသော အရည်အသွေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ပြီး ထိန်းသိမ်းရပါမည်။ အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲမှုကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ထိုသို့သော လုပ်ငန်းဆောင်တာများအတွက် ကောင်းစွာ လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးထားခံရသည့် အရည်အချင်းပြည့်သူများသည် ၎င်း၏စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် အသုံးချမှုကို သေချာဆောင်ရွက်ရမည်။ “ကိုက်ညီမှုမရှိသော” ထုတ်ကုန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ယင်းကဲ့သို့ ခွဲခြားလိုက်သောအခါတွင် ၎င်းတို့သည် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု လုပ်ငန်းစဉ်ကို တွေ့ကြုံရမည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့ကို မှတ်ပုံတင်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး ပြီးစီးသည်အထိ စောင့်ကြည့်ရမည်။ မလိုက်နာခြင်းဆိုင်ရာ စိစစ်ခြင်းအားလုံးသည် ၎င်းအကြောင်းရင်းကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊ ချက်ခြင်းအရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်အစီအစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းစသည်တို့အပေါ် အခြေခံရပါမည်။

(ခ) **နည်းပညာဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ထုတ်ကုန်ဘေးကင်းရေး** - Indorama Ventures မှ ပံ့ပိုးပေးထားသော ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအားလုံးသည် Indorama Ventures ၏ အရည်အသွေး၊ ဘေးကင်းမှုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီရမည်ဖြစ်သည်။ တင်သွင်းသူများသည် ၎င်းတို့

၏ ထုတ်ကုန်ထဲတွင် တည်ဆဲဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို ဆန့်ကျင်သည့် မည်သည့် ခြပ်ပစ္စည်း ကိုမျှ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုတွင် အသုံးမပြုရပါ။ Indorama Ventures ထံသို့ သို့မဟုတ် ပံ့ပိုးပေးမည့် မည်သည့် ထုတ်ကုန်မဆို သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကာလအတွင်း ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် လူကို အန္တရာယ် မဖြစ်စေမည့် သင့်တော်သောပတ်ဝန်းကျင်တွင် ထားရှိရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှု များအား စာချုပ်များ၊ ဝယ်ယူမှုအမိန့်များ သို့မဟုတ် သီးခြားသဘောတူညီချက်များတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် သတ်မှတ်ထားသော အရည်အသွေးနှင့် ဘေးကင်းရေးစံနှုန်းများနှင့်အညီ ပေးပို့ရမည်။ ကုန်ကြမ်း၊ ကုန်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်များ သို့မဟုတ် ပံ့ပိုးပေးထားသော ထုတ်ကုန်များ၊ ထုပ်ပိုးခြင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှု များကို သက်ရောက်မှုရှိစေမည့် နည်းပညာဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်ကို ပြောင်းလဲရန်ရည်ရွယ်ပါက အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း (၃၀) ကြိုတင် ကြေညာရမည်။

(ဂ) **ကုန်ပစ္စည်းယိုဖိတ်မှု** - ပတ်ဝန်းကျင်ရှိ ထုတ်ကုန်ယိုဖိတ်မှုဖြစ်ရပ်များကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အခြေခံအဆောက်အအုံများအပြင် လေ့ကျင့်သင်ကြားထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များမှတစ်ဆင့် ကာကွယ်တားဆီးရမည်။ လျော့ပါးစေရမည်။

၄။ အကျိုးဆက်မူဝါဒ

၄.၁။ ရည်ရွယ်ချက်

အကျင့်ပျက်ခြစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်လာသောအခါ၊ မဖြစ်မနေ လိုအပ်ချက်များ ကို မလိုက်နာခြင်း သို့မဟုတ် ပေးသွင်းသူ၏ တာဝန်သိ အရင်းအမြစ် မူဝါဒကို လိုက်နာခြင်း မရှိသည်ကို တွေ့ရှိသောအခါ သို့မဟုတ် အစီရင်ခံသောအခါ ချမှတ်ရမည့် ရုံးတွင်းပိုင်း စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် အစီအမံများကို သတ်မှတ်ရန်။ အကျိုးဆက်မူဝါဒသည် စည်းမျဉ်းများ၊ တည်ဆဲဥပဒေများ၊ မူဝါဒများနှင့် ဌာနတွင်းလမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ပြောင်းလဲခြင်းများကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၄.၂။ မှန်ကန်သောအစီအမံများကို အသုံးပြုခြင်း

ဤပေးသွင်းသူဘက်မှတာဝန်ရှိသော အရင်းအမြစ်ဆိုင်ရာမူဝါဒပါ လိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ မသမာမှုများလုပ်ဆောင်ခြင်းကို တွေ့ရှိပါက ပေးသွင်းသူများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများကို မှန်ကန်သောအရေးယူဆောင်ရွက်မှုများ၊ စီမံခန့်ခွဲရေးအစီအမံများ သို့မဟုတ် ပြစ်ဒဏ်ပေးမှုများသည် တင်းကျပ်သော သို့မဟုတ် ဒဏ်ခတ်အရေးယူခြင်းသဘောသဘာဝအဖြစ် စတင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပေးသွင်းသူများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ ဆောင်ရွက်သော လုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အန္တရာယ်ကို လျော့ပါးစေရန် စီမံခန့်ခွဲရေးအစီအမံများ သို့မဟုတ် ပြစ်ဒဏ်များကို လက်ခံခြင်း၊ စဉ်ဆက်မပြတ်မြှင့်တင်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းကို အမြဲတမ်း ဒီဇိုင်းထုတ်ထားမည်ဖြစ်ပြီး သို့မှသာ ၎င်းတို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စံနှုန်းများ၊ အခြေခံမူများနှင့် မကိုက်ညီသော နည်းလမ်းများကို မကျင့်ကြံနိုင်မှာ ဖြစ်ပါသည်။ ကြိုးပမ်းမှုအားလုံးသည် ဖြစ်ပေါ်လာသည့်အချက်ကို နောက်ဆက်တွဲအကျိုးဆက်များ ဆက်လက်မရှိစေဘဲ ဖော်ထုတ်သိရှိနိုင်ရန် ပညာပေးခြင်းနှင့် အကြံပေးခြင်းသဘောသဘာဝတစ်ခုဖြစ်လိမ့်မည်။

၄.၃။ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

အကျိုးဆက်များ

တိုင်ကြားမှုများ နှင့်/သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက်မှုများ တွေ့ရှိမှုကြောင့် ဒဏ်ခတ်အရေးယူခံရနိုင်သည့် ပြုပြင်ရေး၊ စီမံခန့်ခွဲရေးအစီအမံများ သို့မဟုတ် ပြစ်ဒဏ်များ-

- ပြုပြင်ရေးလုပ်ဆောင်ချက်များ- လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ စနစ်များနှင့် လူများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းအားဖြင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ တိုးတက်စေရန် ပုံဖော်ထားသော လုပ်ဆောင်ချက်များဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့သည် ဆက်သွယ်ရေး၊ လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု၊ ဖန်တီးမှု၊ ပြန်လည်ပြင်ဆင်မှုနှင့် အတွင်းပိုင်းထိန်းချုပ်မှု သို့မဟုတ် အခြား ထိန်းချုပ်မှုများကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် ဆက်စပ်နိုင်သည်။

- စီမံခန့်ခွဲရေးအစီအမံများ- ပေးသွင်းသူဘက်မှတာဝန်ရှိသော ထောက်ပံ့ရေးမူဝါဒတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် လိုအပ်ချက်များကို ပေးသွင်းသူများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများက ချိုးဖောက်ခြင်းအတွက် စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များ။
- ပြစ်ဒဏ်များ- ပေးသွင်းသူများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် ပေးသွင်းသူဘက်မှတာဝန်ရှိသော အရင်းအမြစ်ဆိုင်ရာမူဝါဒတွင် သတ်မှတ်ထားသော အခြေခံမူများ သို့မဟုတ် လိုအပ်ချက်များကို ချိုးဖောက်ခြင်းအတွက် ပြစ်ဒဏ်များချမှတ်ခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။

တိုင်ကြားချက်

ပေးသွင်းသူဘက်မှတာဝန်ရှိ သောအရင်းအမြစ်ဆိုင်ရာမူဝါဒတွင် ချမှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းများနှင့် ကတိကဝတ်များကို ချိုးဖောက်ခြင်းအား မီဒီယာ သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းတစ်ခုခုဖြင့် သတင်းပို့ခြင်း

ချိုးဖောက်မှု

ပေးသွင်းသူဘက်မှတာဝန်ရှိသော အရင်းအမြစ်ဆိုင်ရာမူဝါဒတွင်ဖော်ပြထားသော အခြေခံမူများ နှင့် ကတိကဝတ်များနှင့် ဆန့်ကျင်သော မည်သည့်လုပ်ဆောင်ချက် သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုမဆို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲရေးအစီအမံများ သို့မဟုတ် ပြစ်ဒဏ်များ လျှောက်ထားခြင်း ကို ဆောင်ရွက်ရန် စံချိန်စံညွှန်းသည် ပေးသွင်းသူဘက်မှ တာဝန်ရှိသော အရင်းအမြစ်ဆိုင်ရာမူဝါဒတွင်ဖော်ပြထားသည့်မဖြစ်မနေလိုအပ်ချက်များကိုလိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ခြင်းအပေါ်သက်ရောက်မှုရှိမည်။

Indorama ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် Indorama ကိုယ်စား လှယ်မှ ပြုမူသည့် အမှားအယွင်းတစ်စုံတစ်ရာနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပေးသွင်းသူများ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများနှင့် ၎င်းတို့၏ဝန်ထမ်းများ၏ လွတ်လွတ်လပ်လပ်

ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုနှင့် ပတ်သက်၍ ကျွန်ုပ်တို့၏ ရပ်တည်ချက်ကို အလေးပေးပါသည်။ သံသယရှိသော ချိုးဖောက်မှုများ သို့မဟုတ် အမှန်တကယ် ချိုးဖောက်မှုများကို စာရင်းသွင်းရန် ကျွန်ုပ်တို့ တောင်းဆိုပါသည်။

ကျင့်ဝတ်မဲ့သော သို့မဟုတ် ဥပဒေနှင့်မညီသော လိုက်နာမှုပြဿနာများ ပေါ်ပေါက်လာပါက၊ ပေးသွင်းသူများဘက်မှ တင်ပြရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ အခြေအနေကောင်းမွန်ရန်အတွက် ပေးသွင်းသူများသည် အောက်ပါတို့ထံ အစီရင်ခံနိုင်သည်-

• [Whistleblower Reporting Channels](#)

• [IVL Whistleblower Policy](#)

ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုကို ချက်ချင်းပြုလုပ် လိုအပ်ပါက၊ ပေးသွင်းသူသည် ဖောက်ဖျက်မှုကို ကုစားရန်အစီအစဉ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်နှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်မည့် အကြောင်း ပေးသွင်းသူသည် Indorama ၏ ဝယ်ယူရေးဧရိယာကို အကြောင်းကြားရပါမည်။ သက်ဆိုင်သောအကျိုးဆက်များကို Indorama မှ စီမံခန့်ခွဲမည်ဖြစ်ပြီး၊ ပေးသွင်းသူများနှင့် အဆိုပါ အကျိုးဆက်များကို ဆွေးနွေးပြီး ၎င်းတို့ကို လက်ဆင့်ကမ်းသွားမည်ဖြစ်သည်။ အဆိုပါ သက်ဆိုင်ရာအကျိုးဆက်များသည် အောက်ပါတို့နှင့် ဆက်စပ်နိုင်သည်-

- စွမ်းဆောင်ရည်ကို မြှင့်တင်ရန်အတွက် Indorama နှင့် ပေးသွင်းသူအကြား လုပ်ဆောင်ချက်များ
- ပေးသွင်းသူ၏ ထုတ်လုပ်မှု ယူနစ်များကို စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် ဆိုက်တွင် စာရင်းစစ်ခြင်း။
- ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ကန့်သတ်ချက်များနှင့် ဝယ်ယူမှုနှင့်/သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ ပမာဏကို လျှော့ချမှုများ

ပေးသွင်းသူ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို မြှင့်တင်ရန် လုပ်ဆောင်ချက်များကို အကောင်အထည် ဖော်ရန် သတ်မှတ်ထားသည့် နောက်ဆုံးရက်ကျော်လွန်သွားပါက၊ သို့မဟုတ် စာရင်းစစ် သို့မဟုတ် အခြား စောင့်ကြည့်မှုဖြင့် စိစစ်ထားသော လိုအပ်ချက်များကို ထပ်ခါတလဲလဲ ချိုးဖောက်မှုများ ဖြစ်ပေါ်ပါက

သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်မှုကိုဖြေရှင်းပြီးကြောင်း သက်သေမပြပါက Indorama သည် ၎င်း၏ ကုန်သွယ်မှု ဆိုင်ရာ ဆက်ဆံရေးကို ရပ်ဆိုင်းရန် အခွင့်အရေး လက်ဝယ်ရှိပြီး အလိုအလျောက်ဖြေရှင်းပြီးဖြစ်သည်။

Indorama ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ လေးစားမှု၊ သစ္စာရှိမှုနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာရှိရှိ လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ၎င်း၏ ပေးသွင်းသူများကို အကောင်းဆုံးဈေးကွက်အလေ့အကျင့်များနှင့်အညီ ပံ့ပိုးကူညီရန်နှင့် ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်စေရန်ဖြစ်သည်။

နောက်ဆက်တွဲ ၂

အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့် အတိုကောက်များ

• **လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု** - သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းဆောင်တာ သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်ကို မှားယွင်းစွာ လုပ်ဆောင်ရန် ငွေကြေး သို့မဟုတ် အခြားအကျိုးကျေးဇူးများကို အခြားသူများကို ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ကတိ ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ပေးခြင်း၊ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုခြင်း၊ လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် သဘောတူခြင်းကို ရည်ညွှန်းသည်။ ၎င်းတွင် အများပြည်သူနှင့်ဆိုင်သည့် တရားဝင်သို့မဟုတ် ပုံမှန်အုပ်ချုပ်ရေးဆောင်ရွက် ချက်၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို အရှိန်မြှင့်ရန် သို့မဟုတ် လွယ်ကူချောမွေ့စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ပံ့ပိုးပေး သည့် ပေးချေမှုများ ပါဝင်သည်။

• **ကလေး** - မဖြစ်မနေကျောင်းထွက်ခြင်း သို့မဟုတ် အနည်းဆုံးအလုပ်လုပ်ကိုင်သည့်အသက်အရွယ်ကို နိုင်ငံတော် သို့မဟုတ် ဒေသန္တရဥပဒေတွင် အသက် 15 နှစ်အောက် မည်သူ့ကိုမဆို သတ်မှတ်ထားပါက၊ ယင်းအခြေအနေတွင် ပိုမိုမြင့်မားသောအသက်အရွယ်ကို ကျင့်သုံးရမည်။

• **ကလေးအလုပ်သမား** - ကလေးသူငယ်၏ အထက်ဖော်ပြပါ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်တွင် သတ်မှတ်ထား သည့် အသက်(များ) ထက်ငယ်သော ကလေးက လုပ်ဆောင်သည့် မည်သည့်အလုပ်မဆို။

• **ကလေးကျွန်ပြုခြင်း** - တစ်စုံတစ်ဦး၏အကျိုးအတွက် ကလေးများအား ၎င်းတို့၏လွတ်လပ်ခွင့်ကို ခွင့်မပြုဘဲ ခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်း။

• **လျှို့ဝှက်အချက်အလက်** - လျှို့ဝှက်အချက်အလက် ဆိုသည်မှာ အများသူငှာကို ပေးမသိသော အချက် အလက် သို့မဟုတ် အများသူငှာ ပိုင်နက်အတွင်းတွင် ပေးမသိသော သတင်းအချက်အလက်များကို ရည် ညွှန်းသည်။ နှုတ်ဖြင့်၊ အမြင်အားဖြင့်၊ အီလက်ထရွန်နစ်နည်းဖြင့် သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းတစ်ခုခုဖြင့် သတင်းပေးသူအစီရင်ခံစာများ၊ သို့မဟုတ် လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များမှ ထွက်လာသော သို့မဟုတ် လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များပါဝင်သော စုစည်းမှု၊ လေ့လာမှုများ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများမှတစ်ဆင့် သို့မဟုတ် တခြားနည်းလမ်းများဖြင့်ပို့လာသော လျှို့ဝှက်အချက်အလက်၊ အများသူငှာအတွက် မဟုတ် သော အချက်အလက်၊ ငွေကြေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်၊ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်၊ ကော်ပိုရိတ် ဖွဲ့စည်းပုံများ၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ၊ ကုန်သွယ်မှုလျှို့ဝှက်ချက်များ၊ နည်းပညာဆိုင်ရာ အတတ်ပညာ များ၊ ဒီဇိုင်းများ၊ အရောင်းနှင့် ဈေးကွက်ရှာဖွေရေးအစီအစဉ်များ၊ ဈေးကွက်သုတေသန၊ အစီရင်ခံစာများ၊ လက်စွဲစာအုပ်များ၊ အဆိုပြုချက်၊ ဈေးနှုန်း လုပ်ငန်းဗျူဟာများ၊ ဖောက်သည်နှင့် ပေးသွင်းသူစာရင်းများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ပေးဆပ်ရန်တာဝန်ရှိသည့်အရာများ၊ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုများ၊ ကြိုတင်ခန့်မှန်းချက်များ၊ စီးပွားရေး လေ့လာမှုများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအစီအစဉ်များကို ရည်ညွှန်းပါသည်။

• **အကျင့်ပျက်ခြစားမှု** - အဂတိလိုက်စားမှု၊ ငွေညှစ်မှု၊ လိမ်လည်မှု၊ လှည့်ဖြားမှု၊ အာဏာအလွဲသုံးစားမှု၊ ငွေအလွဲသုံးစားမှု၊ ငွေကြေးခဝါချမှု၊ နှင့် အခြား အလားတူလုပ်ဆောင်မှုများကို ရည်ညွှန်းသည်။

• **အကြွေးဖြင့်ချည်နှောင်ထားသောအလုပ်** - ပေးချေမှုအနည်းငယ် သို့မဟုတ် ပေးချေမှု လုံးဝမရှိသော အကြွေး နှင့် လူပုဂ္ဂိုလ်၏ အကြွေးအပေါ်ထိန်းချုပ်မှုမရှိခြင်းအတွက် ပေးချေရန်လုပ်ရသောအလုပ်

• **မျိုးရိုးစဉ်ဆက်အခြေခံကျွန်ပြုခြင်း** - မိသားစုနွယ်ဝင်များနှင့် မျိုးဆက်များတစ်လျှောက် လက်ဆင့်ကမ်း လာသော ကျွန်ပြုမှု

• **အဓမ္မလုပ်အားပေးစေခိုင်းမှု** - မသင်မနေရ စစ်မှုထမ်းမှု၊ သာမန်ပြည်သူ့တာဝန်များ၊ အကျဉ်းထောင် အလုပ်သမား၊ အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင် အလုပ်လုပ်ခြင်း (ဥပမာ- စစ်ပွဲ၊ ဘေးဥပဒ် သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခံရသော ဘေးဆိုးများ ဥပမာ- မီး၊ ရေဘေးအငတ်ဘေး၊ မြေငလျင်) နှင့် အသေးစား အစုအဖွဲ့ ဝန်ဆောင်မှုများ (ရပ်ရွာအတွင်း) ကို ILO၊ သဘောတူညီချက်အမှတ် ၂၉ ၏ အပိုဒ် ၂(၂) တွင် အချို့သော အခြေအနေများအောက်တွင် ခြင်းချက်များအဖြစ်ပါဝင်သော “အတင်းအဓမ္မလုပ်အားပေး” အဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုချက် အခြေအနေငါးခုအဖြစ် ဖော်ပြထားပါသည်။

• **နှောင့်ယှက်ခြင်း** - Indorama Ventures သည် အောက်ပါလုပ်ဆောင်ချက်များကို နှောင့်ယှက်မှုအဖြစ် သတ်မှတ်ဖော်ပြသည်-

- တစ်စုံတစ်ဦးအား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့် စော်ကားခြင်း သို့မဟုတ် အရှက်ရစေခြင်း။
- တစ်စုံတစ်ဦးကို ကြိမ်းဝါးခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း။
- တစ်စုံတစ်ဦး၏ ကွဲပြားမှုများနှင့် ပတ်သက်ပြီး နှစ်သက်ဖွယ်မကောင်းသောဟာသများ သို့မဟုတ် မှတ်ချက်များကို ပေးခြင်း၊
လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှုအပြုအမူများ အဖြစ် အောက်ပါအချက်များပါဝင်သည်။
- လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ မနှစ်သက်သော၊ ရန်လိုသော သို့မဟုတ် စော်ကားသော အလုပ် ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးခြင်း
- လူတစ်ဦး၏အလုပ် သို့မဟုတ် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများတွင် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အခြေအနေ များကို ထည့်သွင်းမှုကို ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ယူဆနိုင်ခြင်း။

• **လူကုန်ကူးမှု** - အလုပ်သမား သို့မဟုတ် ပြည့်တန်ဆာကဲ့သို့ ရည်ရွယ်ချက်အတွက် လူများကို ခေါင်းပုံ ဖြတ်ရန် အကြမ်းဖက်မှုနှင့် အကျပ်ကိုင်မှုကို အသုံးပြုခြင်း။

• **ခေတ်သစ်ကျွန်ပြုခြင်း** - ခေတ်သစ်ကျွန်ပြုမှုသည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးအမြတ် အစွန်းအတွက် ပြင်းထန်သော အမြတ်ထုတ်မှုဖြစ်သည်။ ခေတ်သစ်ကျွန်ပြုမှုတွင်ပါဝင်သည့်အကြောင်း အရာများ စာရင်းမှာ-

- လူကုန်ကူးမှု
- အတင်းအကြပ်နှင့် အစောပိုင်းအိမ်ထောင်ပြုခိုင်းခြင်း။
- အဓမ္မလုပ်အား၊
- ကလေးကျွန်ပြုမှု
- မျိုးရိုးအခြေခံကျွန်ပြုမှု
- အကြွေးတင်အလုပ်သမား

• **ထုတ်ကုန်အရည်အသွေး** - ဤမူဝါဒသည် Indorama Ventures ၏ ကုန်ကြမ်းနှင့် ထုတ်ကုန်များ အထိ သက်ဆိုင်ပြီး ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာများ၊ ဖောက်သည်များ၊ အသိုင်းအဝိုင်းများနှင့် အခြား သက်ဆိုင်သူများအပေါ် ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ထိခိုက်မှုမှန်သမျှကို ဖယ်ရှားပေးရန်အထိ ပါဝင်သည်။ Indorama Ventures အနေဖြင့် ၎င်း၏ထုတ်ကုန်များသည် လိုအပ် သော ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးစံနှုန်းများနှင့်/သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက်များနှင့် ကိုက်ညီကြောင်း သေချာစေမည်။ ဤအဆုံးသတ်ဆီသို့ Indorama Ventures သည် အန္တရာယ်မကင်းသော အခြေအနေများ ကိုရှောင်ရှားရန်နှင့် မမျှော်လင့်ထားသောဖြစ်ရပ်များကို လျင်မြန်စွာတုံ့ပြန်ရန် အခွင့်အာဏာရရှိစေရန် အတွက် အထက်ဖော်ပြပါအဖွဲ့များသို့ ဆက်သွယ်ခြင်းဖြင့် ဘေးကင်းရေးနှင့် ကျန်းမာရေးစီမံခန့်ခွဲမှုကို စဉ်ဆက်မပြတ်တိုးတက်စေအောင် တွန်းအားပေးဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

• **ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်** - ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများကို နောက်ဆုံးထုတ်ကုန်အဖြစ် ပြောင်းလဲရန်နှင့် စားသုံးသူများကို ထောက်ပံ့ရန် ပစ္စည်းပေးသွင်းသူများ၊ ကုန်ထုတ်လုပ်မှု၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး၊ ဖြန့်ဖြူးသူ များ နှင့် ရောင်းချသူများ၏ စနစ်

- ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု - ပေးသွင်းသူသည် ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်၏ အဆင့်တစ်ဆင့်တိုင်းတွင် ဖြစ်ပျက်နေသည့် အချက်အလက်များကို လုပ်ငန်းအတွင်းသာမက လုပ်ငန်းပြင်ပအထိ ဖော်ထုတ်ပြခြင်း
- အလုပ်ချိန် - မိသားစုဝင်များသာ ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်နေသော လုပ်ငန်းများတွင်လုပ်နေသော အလုပ်သမားများမှလွဲ၍ အများပိုင် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိကစက်မှုလုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင် လုပ်ကိုင်သည့်အလုပ်သမားများ၏ အလုပ်ချိန်သည် တစ်ရက်လျှင် ရှစ်နာရီနှင့် တစ်ပတ်လျှင်လေးဆယ့်ရှစ်နာရီထက် မပိုစေရဟု နိုင်ငံတကာအလုပ်သမားဥပဒေ အလုပ်ချိန် (စက်မှုလုပ်ငန်း) ကွန်ဗင်းရှင်း၊ 1919 (No.1) တွင် ဖော်ပြထားသည်။



ကုမ္ပဏီအမည် -

မှတ်ပုံတင်ထားသောလိပ်စာ -

ဆက်သွယ်ရန်ပုဂ္ဂိုလ် -

ရက်စွဲ -

အတည်ပြုလွှာ - Indorama Ventures ထံ ပေးသွင်းသူသည် ပေးသွင်းသူဘက်မှ တာဝန်ရှိသော အရင်းအမြစ်မူဝါဒကို လိုက်နာရန် လက်ခံခြင်း

Indorama Ventures - Indorama Ventures ၏ လုပ်ငန်းခွဲများနှင့် လုပ်ငန်းခွဲများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များအားလုံးပါဝင်သော (“ကုမ္ပဏီ” အဖြစ် ပေါင်းစပ်သတ်မှတ်ထားသော) Indorama Ventures သည် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ လူ့အခွင့်အရေး၊ အလုပ်သမား၊ ကျင့်ဝတ် စသည်တို့ပါဝင်သော ရေရှည်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် ကတိကဝတ်ပြုပါသည်။

ထို့ကြောင့်၊ ဤနေရာတွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီ၏ပေးသွင်းသူအားလုံးသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပေးသွင်းသူဘက်မှတာဝန်ရှိသော အရင်းအမြစ်ဆိုင်ရာမူဝါဒ (“မူဝါဒ”) ၏ စံနှုန်းများနှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်ကြောင်းသေချာစေရန် ကုမ္ပဏီသည် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်သည်။ တိကျသော စံနှုန်းများအကြောင်း နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် မူဝါဒကို ကျေးဇူးပြုပြီး ကိုးကားပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်အား မူဝါဒတွင်ဖော်ပြထားသည့် စံနှုန်းများကို အသိအမှတ်ပြုပြီး လိုက်နာရန် သင့်ကုမ္ပဏီ၏ လက်ခံမှုအဖြစ် ဤစာကို လက်မှတ်ထိုးခိုင်းခြင်းဖြစ်သည်။

ဤစာကို လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ပေးသွင်းသူသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင် ရရှိနိုင်သော ကုမ္ပဏီမှ အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်နိုင်သည့် မူဝါဒနှင့်အညီ လိုက်နာရန် သဘောတူပြီး စည်းနှောင်ထားသည်။

ထို့အပြင်၊ ကုမ္ပဏီကိုပံ့ပိုးပေးသည့် ကုန်ပစ္စည်း(များ) ထုတ်လုပ်မှုတွင် ပါဝင်သည့် ကန်ထရိုက်တာ(များ) အတွက် ကန်ထရိုက်တာများ အတည်ပြု လိုက်နာမှုဖောင်(များ)ကို စုဆောင်းရန်နှင့် မူဝါဒ

အတွင်းရှိ သင့်ကန်ထရိုက်တာများမှတစ်ဆင့် အချက်အလက်များကို ဖြန့်ဖြူးစေလိုပါသည်။ ပံ့ပိုးပေးသော စာရွက်စာတမ်းများကို ဖိုင်ဖြင့်သိမ်းဆည်းထားမည်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားလှယ်များ ကြည့်ရှုနိုင်ရန် ပြုလုပ်ထားမည်ဖြစ်သည်။ ပေးသွင်းသူများသည် ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်အတွင်း အပြောင်းအလဲများ ရှိပါက ကုမ္ပဏီအား အသိပေးရန် သဘောတူပြီး ဤထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်သည် မူဝါဒနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ကျော်လွန်ကြောင်း သေချာစေမည်ဖြစ်သည်။

ဤစာ သို့မဟုတ် မူဝါဒနှင့်ပတ်သက်ပြီး သင့်တွင် မေးစရာမေးခွန်းများရှိပါက ကျေးဇူးပြုပြီး သင်၏ သက်ဆိုင်ရာ Indorama Ventures ၏ အမှုဆောင်အရာရှိမှတစ်ဆင့် ကုမ္ပဏီထံ ဆက်သွယ်ပေးပါ။

လေးစားစွာဖြင့်

အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ကျွန်ုပ်တို့ အသိအမှတ်ပြုပြီး လက်မှတ်ထိုးအပ်ပါသည်။

အထက်တွင် ဖော်ပြထားသော စံနှုန်းများကို ကျွန်ုပ်တို့ သဘောတူပါသည်။

မူဝါဒကို ဤဥပဒေဖြင့် လိုက်နာရန် လက်ခံပါသည်။

နေရာ-

ရက်စွဲ-

.....

လက်မှတ်

အမည်ရှင်းလင်းချက် -