

Indorama Ventures Public Company Limited

Anti-korruptionspolitik

(Godkendt på bestyrelsesmøde 1/2014 den 12. januar 2014)

Revision 1

(Godkendt på bestyrelsesmøde 2/2015 den 20. februar 2015)

Revision 2

(Godkendt på bestyrelsesmøde 4/2016 dateret 11. august 2016)

Indholdsfortegnelse

Introduktion	1
Formål	1
Anvendelsesområde	1
Definition	1
Ansvar	2
Retningslinjer for politikken	2
Gaver og gæstfrihed	2
Procedurer	3
Ansættelsesprocedurer	3
Uddannelse	3
Rapporteringsprocedurer	3
Disciplinære foranstaltninger	3

Anti-korruptionspolitik

Introduktion

Indorama Ventures Public Company Limited ("IVL") er forpligtet til at drive sin globale forretning ærligt, retfærdigt og uden korruption eller bestikkelse og med ansvarlighed. IVL erkender, at bestikkelse eller korruption har en negativ indvirkning på virksomhedens image, varemærker og bæredygtighed. Enhver overtrædelse af denne politik vil derfor blive betragtet som en alvorlig sag og vil resultere i den største disciplinære foranstaltning tilladt i henhold til relevante regler og bestemmelser gældende i hvert land.

Formål

Formålet med denne politik er at sikre, at IVL og dets datterselskaber har passende systemer og procedurer til at undgå bestikkelse og korruption.

Anvendelsesområde

Denne politik gælder for bestyrelse, ledelse, medarbejdere, praktikanter og personer, der ikke er ansat, men bemyndiget til at handle på vegne af eller repræsentere IVL, herunder ansatte i dets datterselskaber, joint ventures og associerede virksomheder¹ såvel som interessenter som nøgleleverandører og kunder. Derudover har denne politik til formål at supplere lokale anti-bestikkelses- eller anti-korruptionslove og regler i de forskellige jurisdiktioner, vi driver, eller vil drive forretning i. I tilfælde, hvor denne politik er i konflikt med lokale love, har de lokale love forrang.

Definition

Ved "**Korruption**" forstås bestikkelse, afpresning, svindel, bedrageri, magtmisbrug, underslæb, hvidvask af penge og andre lignende aktiviteter.

Ved "**Bestikkelse**" forstås at yde, tilbyde eller give andre – eller bede om, modtage eller acceptere bestikkelse i form af økonomiske eller andre fordele fra andre for uretmæssigt at udføre en relevant opgave eller aktivitet.

Dette omfatter betalinger, der er foretaget med det formål at fremskynde eller lette en offentlig ansats udførelse af en rutinemæssig administrativ handling – og ikke for at opnå eller bibeholde forretning eller anden uberettiget fordel som nævnt andetsteds i denne politik.

Ved "**Relevante opgaver eller aktiviteter**" forstås alle funktioner af offentlig karakter, alle aktiviteter forbundet med en virksomhed, alle aktiviteter udført under en persons ansættelsesforhold samt alle aktiviteter udført på vegne af en person eller en gruppe af personer.

¹ Associerede virksomheder, hvor IVL ejer 20-50% af de stemmeberettigede aktier.

Ansvar

Bestyrelsen er ansvarlig for den effektive udformning, implementering og drift af anti-korrupsions-politikken. Bestyrelsen kan uddelegere ansvaret for implementeringen til et hvilket som helst underudvalg eller det ledelsesteam, som den finder passende, for at sikre at politikken er fuldt forstået og integreret i virksomhedskulturen.

Ledelsen er ansvarlig for at sikre, at der findes effektive systemer til at forhindre korrupsion i enhver form, og den interne revisionsafdeling skal regelmæssigt overvåge systemerne og aflægge rapport til IVLs revisionsudvalg.

Selskabet skal tage skridt til at sikre, at dens forretningsgange og finansielle kontroller minimerer risikoen for, at Selskabet kan begå en korrupt handling, eller at der begås korrupte handlinger mod Selskabet.

Risikoen for bestikkelse og korrupsion vil blive gennemgået af revisionsudvalget, der også foretager en årlig intern gennemgang af antikorrupsionspolitikken for at sikre effektiviteten heraf og henstille til bestyrelsen, såfremt der er behov for en revision af politikken.

Retningslinjer for politikken

Selskabet forbyder udtrykkeligt bestikkelse i enhver form, direkte eller indirekte, herunder at yde, tilbyde eller godkende en betaling eller en gave til en agent, forretningspartner, regering, embedsmand, politisk parti eller enhver anden tredjepart med det formål at korrumpere modtageren til at udføre en uretmæssig handling, tjeneste eller afgørelse – og vise versa.

Gaver og gæstfrihed

Selskabet anerkender, at forskellige kulturer opfatter gaver og gæstfrihed forskelligt. Som en global virksomhed bemyndiger Indorama Ventures enhver af sine virksomheder til at etablere passende vejledning i og begrænsninger for det at give og modtage enhver form for gaver og gæstfrihed. Dette under forudsætning af, at de er i overensstemmelse med lokale skikke og ikke fører til en uretmæssig tjeneste eller tjener som belønning for en uretmæssig tjeneste.

I sådanne, begrænsede tilfælde er det tilladt at acceptere rimelige og sjældent forekommende tilbud om eller modtagelse af gæstfrihed i forbindelse med pleje af forretningsforbindelse. Hver virksomhed skal overvåge overholdelsen af reglen for at sikre, at gaver og gæstfrihed ikke står i misforhold til eller er i modsætning til lokale love.

Medarbejdere skal informere deres linjechef, før de giver eller modtager nogen form for gæstfrihed. I tilfælde af tvivl, bør medarbejderne konsultere deres linjechef, før de modtager eller tilbyder nogen form for gave eller gæstfrihed. Værdien af gaver og/eller gæstfrihed som enten gives eller modtages må ikke overstige 3,000 Baht (DKK 600).

Procedurer

Ansættelsesprocedurer:

I forbindelse med ansøgnings- og interviewprocessen – vil det, så vidt det er anses for rimeligt og praktisk, bliver vurderet, om det forekommer sandsynligt, at kandidaten vil overholde selskabets korruptionsbekæmpende politikker.

Nye medarbejdere skal informeres om Selskabets adfærdskodeks for at sikre, at de forstår denne og vigtigheden af at overholde den specielt med hensyn til bekæmpelse af korruption.

Medarbejdere er forpligtet til at gøre opmærksom på enhver interessekonflikt. Ledere bør overvåge potentielle interessekonflikter, der kan øge risikoen for bestikkelse og korruption.

Uddannelse:

Selskabet og hver forretningsenhed skal ved rekruttering give passende træning i bevidstheden om anti-korruption og skal regelmæssigt henlede alle relevante medarbejders opmærksomhed på de forskellige typer for korruption, risici for at engagere sig i korrupt aktivitet, lokal lovgivning vedrørende korruption, selskabets anti-korruptionspolitik, og hvordan de kan indrapportere korruption.

Rapporteringsprocedurer:

Selskabet har interne procedurer for indberetning af uetisk praksis/korruption. Hvis nogen bliver bekendt med eventuelle problemer eller praksis, der kan føre til potentiel eller faktisk krænkelse af denne politik, er de forpligtet til straks at indberette sagen til én af følgende: deres linjefører eller Whistleblower-komiteén eller afdelingen: Corporate Compliance Department – eller via e-mail til ethics@indorama.net eller til independentdirectors@indorama.net – såfremt det drejer sig om indberetning om et medlem eller medlemmer af Whistle-blower komitéen. Enhver, der foretager indberetning via én af disse kanaler er sikret anonymitet.

Disciplinære foranstaltninger

Enhver medarbejder, der bliver involveret i bestikkelse og korruption eller som vildleder eller lægger hindringer for efterforskere, der spørger ind til bestikkelse eller korruption, skal være underlagt lokale love og bestemmelser, og enhver foranstaltning Selskabet måtte overveje, skal følge og være tilladt i henhold til lokal lovgivning.

Denne politik gælder også for vores interessenter, der kan få deres kontrakter reevalueret eller opsagt, såfremt det konstateres, at de er involveret i en overtrædelse af denne anti-korruptionspolitik, og såfremt det er tilladt i henhold til lokal lovgivning.

Såfremt bestemmelserne i denne anti-korruptionspolitik er i konflikt med lokale love, regler og forordninger i enhver forretningsenhed, vil de lokale love, regler og forordninger have forrang.