

# **Indorama Ventures Public Company Limited**

## **Polityka antykorupcyjna**

*(Zatwierdzona na posiedzeniu Rady Dyrektorów nr 1/2014 dnia 12 stycznia 2014 r.)*

*Wersja poprawiona nr 1*

*(Zatwierdzona na posiedzeniu Rady Dyrektorów nr 2/2015 dnia 20 lutego 2015 r.)*

*Wersja poprawiona nr 2*

*(Zatwierdzona na posiedzeniu Rady Dyrektorów nr 4/2016 dnia 11 sierpnia 2016 r.)*

#### Uwaga

W przypadku gdy którekolwiek z postanowień zawartych w niniejszej „Polityce” jest sprzeczne z miejscowym prawem, przepisami czy też regulaminami jakiejś jednostki, wiążące są dane prawa, przepisy i regulaminy

## Spis treści

<a href="#">Wstęp</a> .....	1
<a href="#">Cel</a> .....	1
<a href="#">Zakres</a> .....	1
<a href="#">Definicje</a> .....	1
<a href="#">Odpowiedzialność</a> .....	2
<a href="#">Wytyczne</a> .....	2
<a href="#">Prezenty i gościna</a> .....	2
<a href="#">Procedury</a> .....	3
<a href="#">Procedury w zakresie zatrudnienia</a> .....	3
<a href="#">Szkolenie</a> .....	3
<a href="#">Procedury zgłaszania przypadków korupcji</a> .....	3
<a href="#">Postępowanie dyscyplinarne</a> .....	3

# Polityka antykorupcyjna

## Wstęp

Indorama Ventures Public Company Limited („IVL”) zobowiązuje się do prowadzenia działalności w skali globalnej w sposób uczciwy, sprawiedliwy, pozbawiony korupcji i przekupstwa oraz odpowiedzialny. IVL zdaje sobie sprawę, że przekupstwo czy też korupcja mają negatywny wpływ na wizerunek, markę i zrównoważony rozwój Spółki. W związku z powyższym każde naruszenie niniejszej polityki będzie traktowane z pełną powagą i poddane najsurowszym sankcjom dyscyplinarnym dopuszczonym właściwymi przepisami obowiązującymi w danym kraju.

## Cel

Celem niniejszej polityki jest zapewnienie IVL i jej jednostkom zależnym właściwych systemów i procedur zapobiegania przekupstwu i korupcji.

## Zakres

Niniejsza polityka dotyczy Rady Dyrektorów, zarządu, pracowników, stażystów i osób, które nie są pracownikami, lecz są upoważnione do działania w imieniu IVL lub jej reprezentowania – w tym pracowników spółek zależnych, joint venture i powiązanych<sup>1</sup>, jak również naszych interesariuszy – np. podstawowych dostawców i klientów. Ponadto niniejsza polityka ma na celu uzupełnienie miejscowych przepisów w zakresie przeciwdziałania przekupstwu i korupcji w różnych jurysdykcjach, w których jest lub będzie ona stosowana. W przypadku sprzeczności niniejszej polityki z przepisami miejscowymi moc rozstrzygającą mają przepisy miejscowe.

## Definicje

„**Korupcja**” oznacza przekupstwo, wymuszenie, wyłudzenie, oszustwo, nadużycie władzy, przywłaszczenie, pranie pieniędzy i inne czyny o podobnym charakterze.

„**Przekupstwo**” oznacza proponowanie, obiecywanie bądź wręczanie innym osobom lub też żądanie, przyjmowanie bądź wyrażanie zgody na przyjęcie od innych osób korzyści finansowych bądź innych w zamian za niewłaściwe wykonywanie danej funkcji bądź czynności.

Obejmuje to płatności przyśpieszające tok spraw, których celem jest wszczęcie lub przyśpieszenie czynności przez urzędnika publicznego w zwykłych sprawach administracyjnych, nie zaś pozyskanie lub utrzymanie transakcji ani inna niestosowna korzyść, o której mowa w innych częściach niniejszej polityki.

---

<sup>1</sup> Spółki powiązane to spółki, w których IVL posiada 20%-50% udziałów uprawniających do głosowania.

„Dane funkcje bądź czynności” obejmują wszystkie funkcje o charakterze publicznym, wszystkie czynności związane z działalnością przedsiębiorstwa, wszelkie czynności wykonywane w toku stosunku pracy pracownika oraz wszelkie czynności wykonywane przez osobę bądź organ lub w ich imieniu.

## **Odpowiedzialność**

Organem odpowiedzialnym za efektywne opracowanie, wdrożenie i stosowanie polityki antykorupcyjnej jest Rada Dyrektorów. Rada może uznać za stosowne przeniesienie odpowiedzialności za wdrażanie polityki na dowolny z podkomitetów Rady bądź na któryś z zespołów kierowniczych, aby zapewnić pełne zrozumienie polityki i włączenie jej do kultury korporacyjnej.

Zarząd odpowiada za zapewnienie efektywnych systemów zapobiegania wszelkim formom korupcji, a dział audytu wewnętrznego okresowo monitoruje te systemy i zdaje sprawozdania komisji rewizyjnej.

Spółka podejmuje działania gwarantujące sposób działania i narzędzia kontroli finansowej, które minimalizują ryzyko popełnienia przez Spółkę i wobec Spółki czynów korupcyjnych.

Ryzyko przekupstwa i korupcji jest weryfikowane przez komisję rewizyjną, która ponadto przeprowadza coroczną wewnętrzną weryfikację polityki antykorupcyjnej w celu zapewnienia jej skuteczności i w razie konieczności zgłasza Radzie Dyrektorów zalecenia w sprawie ewentualnych zmian w polityce.

## **Wytyczne**

Spółka wyraźnie zakazuje wszelkich form przekupstwa – czy to bezpośrednich, czy pośrednich – w tym wręczania, obiecywania, oferowania i zezwalania na wręczanie sum pieniędzy bądź prezentów przedstawicielom, partnerom biznesowym, urzędnikom administracyjnym, partiom politycznym i innym osobom trzecim w celach korupcyjnych, tj. w celu nakłonienia osoby obdarowanej do wykonywania funkcji, obowiązków bądź wydawania opinii w niewłaściwy sposób i vice versa.

### **Prezenty i gościna:**

Spółka jest świadoma, że w różnych kulturach różnie traktuje się prezenty i gościnę. Jako spółka globalna, Indorama Ventures upoważnia swoje poszczególne oddziały do ustalenia właściwych wytycznych i limitów w zakresie wręczania i przyjmowania wszelkiego rodzaju prezentów oraz gościny przy założeniu, że wytyczne te będą zgodne z miejscowymi zwyczajami i nie będą dopuszczać żądania usług niezgodnych z prawem i wynagrodzenia za usługi niezgodne z prawem. Pod warunkiem stosowania powyższych ograniczeń można dopuścić uzasadnione i okazjonalne składanie bądź przyjmowanie propozycji gościny w ramach relacji biznesowych. Każdy oddział winien jednak monitorować przestrzeganie reguł, aby unikać prezentów i gościny o nieproporcjonalnych rozmiarach bądź sprzecznych z przepisami miejscowego prawa.

Pracownicy winni informować swoich bezpośrednich przełożonych przed płożeniem bądź przyjęciem propozycji gościny. W razie jakichkolwiek wątpliwości pracownicy

powinni zasięgnąć rady bezpośredniego. Wartość oferowanych i przyjmowanych prezentów i/lub gościny nie może przekraczać 3.000 bahtów<sup>2</sup>.

## Procedury

### Procedury w zakresie zatrudnienia:

Kandydaci do pracy są oceniani w procesie aplikacji i rozmów kwalifikacyjnych, aby w miarę możliwości ustalić, czy kandydat będzie przestrzegać polityki antykorupcyjnej Spółki.

Nowi pracownicy są informowani o „Kodeksie postępowania pracowników”, aby mieć pewność, że rozumieją jego treść oraz konieczność jego przestrzegania, ze szczególnym uwzględnieniem zasad antykorupcyjnych.

Pracownicy winni być zobowiązani do zgłaszania konfliktów interesów. Przełożeni winni monitorować potencjalne konflikty interesów mogące zwiększać ryzyko przekupstwa i korupcji.

### Szkolenie:

Spółka i poszczególne jednostki organizacyjne zapewniają właściwym pracownikom odpowiednie szkolenie oraz świadomość antykorupcyjną zarówno przy rekrutacji, jak i regularnie w toku pracy, aby zapoznać ich z rodzajami korupcji, ryzykiem angażowania się w działania o charakterze korupcyjnym, kodeksem i polityką Spółki w zakresie przeciwdziałania korupcji oraz sposobami zgłaszania przypadków korupcji.

### Procedury zgłaszania przypadków korupcji:

Spółka ma wdrożone procedury wewnętrzne do zgłaszania praktyk nieetycznych/korupcji. Jeżeli ktokolwiek poweźmie wiedzę o jakimkolwiek problemie bądź praktyce związanej z potencjalnym bądź faktycznym naruszeniem niniejszej polityki, winien on bezzwłocznie zgłosić ten fakt jednemu z następujących organów: bezpośrednio przełożonemu albo komisji ds. nieprawidłowości, albo działowi ds. zgodności z przepisami na szczeblu Grupy, albo emailem pod adresem [ethics@indorama.net](mailto:ethics@indorama.net) lub [independentdirectors@indorama.net](mailto:independentdirectors@indorama.net) w przypadku zgłoszeń dotyczących członka lub członków Komisji ds. Nieprawidłowości. Osoba dokonująca zgłoszenia którąkolwiek z wyżej wymienionych dróg pozostanie anonimowa.

## Postępowanie dyscyplinarne

Pracownik, który dopuści się przekupstwa bądź korupcji lub który wprowadzi w błąd osoby prowadzące postępowanie wyjaśniające w sprawie przekupstwa bądź korupcji lub będzie utrudniać ich działanie, poniesie odpowiedzialność zgodnie z przepisami miejscowego

---

<sup>2</sup> W razie potrzeby należy stosować miejscowy kurs wymiany walut

prawa, a wszelkie czynności podejmowane w tym zakresie przez Spółkę będą zgodne z czynnościami dopuszczonymi miejscowym prawem.

Niniejsza polityka ma zastosowanie również do naszych interesariuszy, których umowy mogą zostać zweryfikowane bądź rozwiązane w razie wykrycia naruszenia przez nich niniejszej polityki antykorupcyjnej, z zastrzeżeniem przestrzegania przepisów miejscowego prawa.

W razie sprzeczności któregokolwiek z przepisów niniejszej polityki antykorupcyjnej z przepisami miejscowego prawa bądź regulaminami i zasadami obowiązującymi w poszczególnych podmiotach, moc rozstrzygającą mają dane przepisy, regulaminy i zasady.