

Indorama Ventures အများပိုင် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

သတင်းပေးသူ မူဝါဒ

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၂ ရက်နေ့တွင် ပြုလုပ်ခဲ့သော
ဒါရိုက်တာများဘုတ်အဖွဲ့ အစည်းအဝေး အမှတ် ၂/၂၀၁၃ အတည်ပြုချက်အရ)

ပြန်လည်သုံးသပ်ချက် ၁

(၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၂ ရက်နေ့တွင် ပြုလုပ်ခဲ့သော
ဒါရိုက်တာများဘုတ်အဖွဲ့ အစည်းအဝေး အမှတ် ၁/၂၀၁၄ အတည်ပြုချက်အရ)

ပြန်လည်သုံးသပ်ချက် ၂

(၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၀ ရက်နေ့တွင် ပြုလုပ်ခဲ့သော
ဒါရိုက်တာများဘုတ်အဖွဲ့ အစည်းအဝေး အမှတ် ၂/၂၀၁၅ အတည်ပြုချက်အရ)

မှတ်ချက်

ဤမူဝါဒတွင် ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများသည် ပြည်နယ်အတွင်း တည်ဆဲဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ငြိစွန်းမှုများရှိပါက အဆိုပါတည်ဆဲဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသာ အတည်ဖြစ်သည်။

သတင်းပေးသူ မူဝါဒ

1. ရည်ရွယ်ချက်

1.1. Indorama Ventures PCL (“IVL”) သတင်းပေးသူမူဝါဒ၏ ရည်ရွယ်ချက်သည်ကျင့်ဝတ်နှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိသော လုပ်ရပ်(ဥပဒေကို ချိုးဖောက်၍ဖြစ်စေ၊ မချိုးဖောက်သည်ဖြစ်စေ)တို့ကိုတွေ့ရှိလျှင် အလုပ်သမားများသည်မိမိတို့၏လိုင်းမန်နေဂျာ မလိုအပ်လျှင် အသိပေးပဲ သတင်းပေးကော်မတီကို အမည်မဖော်ပဲ အကြောင်းကြားနိုင်စေရန် ဖြစ်ပါသည်။

1.2. ဤမူဝါဒသည် မသင့်တော်သော လှုပ်ရှားမှုများအပေါ် စွပ်စွဲချက်များကို အစီရင်ခံခြင်းနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းကို ကွပ်ကဲသည်။ ဖြစ်စဉ်အားလုံးတွင် မည်သည့်အခြေအနေ၌ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း ပြုလုပ်ရန်၊ သက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒများ၊ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ သင့်တော်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းများချမှတ်ရန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းကို သတင်းပေးကော်မတီသာ လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

2. အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

2.1. ကုမ္ပဏီ: Indorama Ventures အများပိုင် ကုမ္ပဏီ လီမိတက်နှင့် လုပ်ငန်းခွဲများအားလုံး

2.2. ဝန်ထမ်း: IVL နှင့် လုပ်ငန်းခွဲများမှ ဒါရိုက်တာများအပါအဝင် ဝန်ထမ်းများအားလုံး

2.3. သတင်းပေးသူ: ကျင့်ဝတ်နှင့် မညီသော လုပ်ရပ်ကို တွေ့ရှိ၍ ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှု ပြုလုပ်သည့် ဝန်ထမ်း

2.4. စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများ: အဖွဲ့တွင်းစစ်ဆေးမှု ဌာန အပါအဝင် သတင်းပေးကော်မတီမှ လုပ်ပိုင်ခွင့် ပေးထားသော၊ ခန့်အပ်သော သို့မဟုတ် တိုင်ပင်သော မည်သူမဆို

2.5. သတင်းပေးကော်မတီ: သတင်းပေးသူမှ ပြုလုပ်သည့် ဖော်ထုတ်မှုများကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသည့် ကော်မတီ။ သတင်းပေးကော်မတီတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူများနှင့် ဆက်ဆံရေး၊ ကော်ပိုရိတ် ဆက်သွယ်ရေး ခေါင်းဆောင်၊ ကမ္ဘာ့လုံးဆိုင်ရာ လူသားရင်းမြစ် ခေါင်းဆောင်၊ ကုမ္ပဏီ အတွင်းဝန်နှင့် အဖွဲ့တွင်း စစ်ဆေးရေးဌာန ခေါင်းဆောင်များ ပါဝင်ပြီး ဘန်ကောက်ရုံးချုပ်တွင် ရုံးထိုင်ပါသည်။ ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူများနှင့် ဆက်ဆံရေးနှင့် ကော်ပိုရိတ် ဆက်သွယ်ရေး ခေါင်းဆောင် သည် ဦးစီးညှိနှိုင်းရေးမှူးဖြစ်ပါသည်။

2.6. ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှု: စိုးရိမ်ပူပန်စရာ အကြောင်းကိစ္စလုံလောက်ပါက ကျင့်ဝတ် ဖောက်ဖျက်သော၊ မသင့်တော်သော လှုပ်ရှားမှုများကို သက်သေအထောက်အထားနှင့်တကွ

ရိုးသားဖြောင့်မတ် မှန်ကန်စွာဖြင့် ပြုလုပ်လာသော မည်သည့် ဆက်သွယ်မှုမဆို။ ကုမ္ပဏီနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးသည် သတင်းပေးသူ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ကို ထုတ်ဖော်ခြင်း၊ ရာထူးနေရာ ပြောင်းလဲခြင်း၊ တာဝန်ဝတ္တရားနှင့် အလုပ်ခွင် ရွှေ့ပြောင်းခြင်း၊ အလုပ်မှ ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် သတင်းပေးသူအား အလုပ်မှ ထုတ်ပယ်ခြင်း စသော မမျှတသည့် ပြစ်ဒဏ်ပေးခြင်း ပြုလုပ်မည် မဟုတ်ပါ။

2.7. ပြုလုပ်သူ: ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှုအတွက် ရည်ရွယ်သူ သို့မဟုတ် ပါဝင်ပက်သက်သူ

3. ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှု

3.1. ဝန်ထမ်းများသည် အောက်ဖော်ပြပါ အကြောင်းအရာများအတွက် ဖော်ထုတ်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

- a. ကုမ္ပဏီ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းနှင့် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေးမူဝါဒကို ဖောက်ဖျက်သော၊ ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားကို ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေနိုင်သော မည်သည့် လုပ်ရပ်မဆို။
- b. ကုမ္ပဏီ၏ အစုအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခွင့် ဆောင်းပါးများနှင့် ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ ကြေညာချက်များနှင့် မူဝါဒများကို ဖောက်ဖျက်သော မည်သည့် လုပ်ရပ်မဆို။
- c. ဒေသတွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာဥပဒေများအရ တရားမဝင်သော မည်သည့် လုပ်ရပ်မဆို

4. အစီရင်ခံခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

ဖော်ထုတ်မှုကို သတင်းပေးကော်မတီထံသို့ အောက်ပါနည်းလမ်းများမှ မည်သည့်နည်းလမ်းကိုမဆို အသုံးပြု၍ အမည်မဖော်ပဲ သတင်းပို့နိုင်သည်။

4.1. အီးမေးလ်ဖြင့်: ethics@indorama.net သို့မဟုတ်

independentdirectors@indorama.net(သတင်းပေးကော်မတီ အဖွဲ့ဝင်(များ)ကိုတိုင်ကြားရန်)

4.2. စာဖြင့်: စာဖြင့်ရေးသားထားသော ဖော်ထုတ်မှုကို အောက်ပါလိပ်စာသို့ ပေးပို့နိုင်သည်။

The Whistleblower Committee
 c/o Mr. Richard Jones
 Head of Investor Relations and Corporate Communications
 Indorama Ventures PCL.
 75/102 Ocean Tower 2, 28th Fl., Soi Sukhumvit 19, Asoke Road,
 Klongtoey Nua, Wattana,
 Bangkok 10110, Thailand.

- 4.3. ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှုကို (စိတ်သဘောထား မတိုက်ဆိုင်မှုများ မရှိပါက) နီးစပ်ရာ လိုင်းမန်နေဂျာထံ သတင်းပို့နိုင်သည်။ ထိုအခါ လိုင်းမန်နေဂျာသည် သတင်းပေးသူ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ကို ဖုံးဖိရန် သင့်တော်သော ဂရုပြုမှုဖြင့် သတင်းပေးကော်မတီထံ အစီရင်ခံရမည်။
- 4.4. ကာကွယ်ထားသောဖော်ထုတ်မှုကို အီးမေးလ်သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်စာရေးသားပေးပို့ခြင်းကို လိုလားပါသည်။ အကယ်၍ ဒေသခံဘာသာစကားဖြင့် ရေးသားထားပါက အင်္ဂလိပ်ဘာသာသို့ ပြန်ဆိုပြီးမှ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

5. ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှုကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

- 5.1. သတင်းပေးကော်မတီသည် ဖော်ထုတ်မှုကို ရရှိသည့်နေ့မှ အလုပ်ရက်ဂရုတ်အတွင်း အမှန်တကယ် ကျင့်ဝတ်ဖောက်ဖျက်မှုရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ပါမည်။ အကယ်၍ သတင်းပေးကော်မတီ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးကို တိုင်ကြားခြင်းဖြစ်ပါက စစ်ဆေးရေးကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌမှ အလားတူ ဆောင်ရွက်ပြီး တိုင်ကြားသော လှုပ်ရှားမှုနှင့် မသက်ဆိုင်သူ အလုပ်အမှုဆောင်များနှင့် ကော်မတီဖွဲ့စည်းပြီး စုံစမ်းမှု စတင်ပါမည်။
- 5.2. အကယ်၍ ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှုသည် တရားမဝင်ကြောင်း သတင်းပေး ကော်မတီမှ ဆုံးဖြတ်ပါက ထိုဖော်ထုတ်မှု၏ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှုကို ရွေးကောက်ခြင်း၊ လျော်ကြေးနှင့် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်ရေး(NCCG) ကော်မတီ အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးသွားပါမည်။ လိုအပ်ပါက NCCG ကော်မတီသည် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရုပ်သိမ်းနိုင်ပါသည်။
- 5.3. အကယ်၍ သတင်းပေးကော်မတီမှ ဖော်ထုတ်မှုသည် တရားဝင်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ပါက အဖွဲ့တွင်း စစ်ဆေးရေး ဌာန ခေါင်းဆောင်မှ ဦးဆောင်၍ စွပ်စွဲထားသော ဖောက်ဖျက်မှုကို စုံစမ်းစစ်ဆေးပါမည်။
- 5.4. ပြုလုပ်သူသည် ပုံမှန်အားဖြင့် တရားဝင် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးစတင်ပြုလုပ်ချိန်တွင် စွပ်စွဲချက်များအား အသိပေးထားပြီး စုံစမ်းမှုပြုလုပ်စဉ်အတွင်း ခုခံကာကွယ်ခွင့်ရရှိပါမည်။
- 5.5. ပြုလုပ်သူသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးကို မနှောင့်ယှက်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ သက်သေပစ္စည်းများကို လက်ဝယ်ထိန်းသိမ်းထားခြင်း၊ ဖျောက်ဖျက်ခြင်းသို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်း၊ သက်သေခံများအား လွှမ်းမိုးခြင်း၊ ညွှန်ကြားခြင်း၊ ခြောက်လှန့်ခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။ ထိုအပြုအမူများကို စည်းကမ်း ထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ဆောင်ချက်များတွင် အသုံးပြုသွားမည်ဖြစ်သည်။
- 5.6. ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှုရရှိသည့် နေ့မှစ၍ တစ်လအတွင်း အဖွဲ့တွင်း စစ်ဆေးရေးဌာန ခေါင်းဆောင်သည် စုံစမ်းမှုတွင် တွေ့ရှိချက်များကို သက်သေအထောက်အထားနှင့် တကွ

သတင်းပေးကော်မတီထံ အစီရင်ခံစာတင်ပြရမည်။ စုံစမ်းမှု ထပ်တိုးလုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်ပါက သတင်းပေးကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်သာ တိုးမြှင့်နိုင်သည်။

6. ကာကွယ်ထားသော ဖော်ထုတ်မှု စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၏ နောက်ဆက်တွဲ လုပ်ငန်းများ

- 6.1. ပြုလုပ်သူသည် စုံစမ်းမှု၏ ရလဒ်ကို သိရှိပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ စွပ်စွဲချက်များသည် မခိုင်မြဲပါက ပြည်သူလူထုအား စုံစမ်းမှုရလဒ်ကို ဖွင့်ချရန် သို့မဟုတ် လျှို့ဝှက်ထားရန် ပြုလုပ်သူနှင့် ဆွေးနွေးပြီး ပြုလုပ်သူနှင့် ကုမ္ပဏီ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးအတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်မည့် လုပ်ဆောင်မှုကို ပြုလုပ်သွားပါမည်။
- 6.2. အကယ်၍ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြီးဆုံးသွားချိန်တွင် ပြုလုပ်သူသည် မသင့်တော်သော၊ ကျင့်ဝတ်နှင့် မညီသော လုပ်ရပ်များပြုလုပ်ထားကြောင်း ထင်ရှားပါက သတင်းပေးကော်မတီသည် သင့်တော်သော ပြင်ဆင်ရေးလုပ်ရပ်များ သို့မဟုတ် စည်းကမ်း ထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ဆောင်ချက်များကို လိုအပ်သည့်အတိုင်း အကြံပြုသွားပါမည်။

ဤမူဝါဒတွင်ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများသည် ပြည်နယ်အတွင်း တည်ဆဲဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ငြိစွန်းမှုများရှိပါက အဆိုပါတည်ဆဲဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသာ အတည်ဖြစ်သည်။