

บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน)

## นโยบายการจ้างเหมาแส

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3

(ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่การประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562)

## สารบัญ

วัตถุประสงค์.....	1
ขอบเขต.....	1
คำจำกัดความและคำย่อ.....	2
ข้อกำหนดนโยบาย.....	2
การเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครอง .....	2
ขั้นตอนการรายงาน.....	3
ขั้นตอนในการสืบสวนการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครอง.....	3
ขั้นตอนหลังจากการสืบสวนข้อมูลการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครอง .....	4
ความเป็นส่วนตัว .....	4
การบังคับใช้ .....	5
เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	6
ถ้อยแถลงว่าด้วยความเป็นส่วนตัว.....	6
ประวัติการปรับปรุงเนื้อหา .....	8

# นโยบายการแจ้งเบาะแส

## วัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของนโยบายการแจ้งเบาะแสบนนี้คือเพื่อให้พนักงานบริษัทฯ (ตามคำจำกัดความข้างล่างนี้) ซึ่งพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรมหรือไม่เหมาะสม (ไม่ว่าจะเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือไม่ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการกระทำที่อาจเป็นการขโมย การทุจริต หรือการกระทำผิดและความผิดปกติดังกล่าวอย่างร้ายแรงอื่นๆ) สามารถติดต่อคณะกรรมการการแจ้งเบาะแสโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของตนทราบและไม่ต้องเปิดเผยตัวตนของผู้แจ้ง อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสได้ระบุตัวตนมาด้วย ใอวีแอลขอรับรองว่าจะให้การคุ้มครองข้อมูลระบุตัวตนดังกล่าว

นโยบายฉบับนี้อนุญาตให้ผู้อื่นตามที่ระบุใน "ขอบเขต" ติดต่อคณะกรรมการการแจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วยเช่นกัน

2. นโยบายฉบับนี้กำกับดูแลการแจ้งเบาะแสและการสืบสวนข้อกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม คณะกรรมการการแจ้งเบาะแสมีสิทธิพิเศษที่จะตัดสินใจว่าสถานการณ์ต่างๆ มีความเหมาะสมที่จะดำเนินการสืบสวนหรือไม่ในทุกกรณี โดยจะพิจารณาว่าต้องดำเนินการตามขั้นตอนการสืบสวนที่เหมาะสมอย่างเต็มรูปแบบซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายและระเบียบที่บังคับใช้หรือไม่
3. การแจ้งเบาะแสและการสืบสวนข้อกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมภายใต้นโยบายฉบับนี้อาจสื่อเป็นนัยถึงการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตความหมายของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป หรือระเบียบอื่นใดในด้านข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อมีการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล การดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหมวด "ความเป็นส่วนตัว" ในนโยบายการแจ้งเบาะแสบนนี้ ถ้อยแถลงว่าด้วยความความเป็นส่วนตัว และข้อกำหนดอื่นๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบ (ในท้องถิ่น) ด้านข้อมูลส่วนบุคคล

## ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการบริหาร ฝ่ายบริหาร พนักงาน พนักงานฝึกหัดของบริษัทฯ และบุคคลที่มีใช้พนักงานแต่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแทนหรือเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ด้วย

## คำจำกัดความและคำย่อ

<b>บริษัทฯ หรือ ไอวีแอล</b>	บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ <sup>1</sup> ทั้งหมด
<b>ผู้แจ้งเบาะแส</b>	หมายถึงบุคคลใดก็ตามที่ได้ทำการเปิดเผยการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรมที่ตนได้พบเห็น โดยที่จะได้รับความคุ้มครองในการกระทำดังกล่าว
<b>คณะกรรมการการแจ้งเบาะแส</b>	หมายถึงคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่สืบสวนการเปิดเผยข้อมูลที่กระทำโดยผู้แจ้งเบาะแส
<b>การเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครอง</b>	หมายถึงการสื่อสารใดๆ ที่กระทำด้วยเจตนาดี โดยมีความเชื่อโดยสุจริตว่ามีความสมเหตุสมผลพอที่จะเกิดความกังวล และเป็นการเปิดเผยข้อมูลหรือแจ้งหลักฐานการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรมหรือไม่เหมาะสม บริษัทฯ และฝ่ายบริหารจะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสและไม่ดำเนินการอันไม่ยุติธรรมหรือเป็นการลงโทษ ซึ่งประกอบด้วย การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งในการทำงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงานของผู้แจ้งเบาะแส หรือระงับ ช่มชู้ คุกคาม หรือเลิกจ้างผู้แจ้งเบาะแส
<b>ผู้ถูกกล่าวหา</b>	หมายถึงบุคคลที่ถูกระบุว่ามีส่วนเกี่ยวข้องโดยบุคคลที่ได้รับความคุ้มครองในการเปิดเผยข้อมูล

## ข้อกำหนดนโยบาย

### 1. การเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครอง

#### 1.1. ผู้แจ้งเบาะแสดอาจเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ:

- 1.1.1. การกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนคู่มือการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงหลักจริยธรรมของบริษัทฯ และการกระทำใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 1.1.2. การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนข้อบังคับบริษัท รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายใดๆ ของบริษัทฯ
- 1.1.3. การกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายภายใต้กฎหมายท้องถิ่นหรือนานาชาติ

<sup>1</sup> “บริษัทในเครือ” หมายถึง บริษัทหรือหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมในลักษณะเดียวกับบริษัทฯ คำว่า “ควบคุม” และคำที่มีความหมายที่เกี่ยวข้องทั้ง “การควบคุม” หรือ “ถูกควบคุม” หรือ “อยู่ภายใต้การควบคุมร่วมกัน” หมายถึง การเป็นเจ้าของตามกฎหมาย (Legal Ownership) หรือการเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ (Beneficial or Equitable Ownership) ทั้งในทางตรงและทางอ้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของหุ้นที่จัดทะเบียนและชำระแล้วในบริษัทหรือนิติบุคคลนั้น

## 2. ขั้นตอนการรายงาน

การเปิดเผยข้อมูลต่อคณะกรรมการการแจ้งเบาะแสสามารถกระทำได้ผ่านช่องทางที่ระบุไว้ด้านล่างนี้:

2.1. ทางอีเมล : [ethics@indorama.net](mailto:ethics@indorama.net) หรือ

2.2. ทางจดหมาย :

คณะกรรมการการแจ้งเบาะแส  
ติดต่อคุณริชาร์ด โจนส์  
บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน)  
75/102 โอเชียนทาวเวอร์ 2 ชั้น 28  
ซอยสุขุมวิท 19 ถนนนอไคก  
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา  
กรุงเทพฯ 10110 ประเทศไทย

2.3. ทางเว็บไซต์ : <http://whistleblower.indoramaventures.com>

2.4. ผู้แจ้งสามารถทำการเปิดเผยข้อมูลโดยได้รับความคุ้มครองต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานของตนได้โดยตรง (ในกรณีที่ไม่มีแนวโน้มที่จะเกิดความขัดแย้งทางประโยชน์) ในกรณีดังกล่าว ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน จะต้องทำการแจ้งให้คณะกรรมการการแจ้งเบาะแสรายงานเรื่องโดยใช้ความระมัดระวังในการปกปิดตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

2.5. ช่องทางที่เหมาะสมในการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครองได้แก่ทางอีเมลหรือการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้ภาษาอังกฤษ หากเป็นการแจ้งด้วยภาษาอื่น เนื้อหาการแจ้งจะได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษเพื่อทำการสืบสวนต่อไป

2.6. สำหรับการร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำผิดโดยกรรมการในคณะกรรมการการแจ้งเบาะแสผู้แจ้งสามารถส่งไปได้ที่ [independentdirectors@indorama.net](mailto:independentdirectors@indorama.net)

## 3. ขั้นตอนในการสืบสวนการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครอง

3.1. คณะกรรมการการแจ้งเบาะแสะจะตัดสินใจว่าการสืบสวนการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครองนั้นเกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหรือจริยธรรมหรือไม่ โดยทำการตัดสินใจภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับเรื่อง หากคำร้องนั้นเป็นการกล่าวหาสมาชิกรายใดรายหนึ่งของคณะกรรมการการแจ้งเบาะแสะ การเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครองจะถูกส่งไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะเริ่มการสืบสวนโดยแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจอันประกอบด้วยผู้บริหารที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ถูกเปิดเผย

- 3.2. หากคณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสตัดสินว่าการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครองดังกล่าวไม่เข้าข่ายที่จะเริ่มการสอบสวน จะมีการแจ้งและชี้แจงเหตุผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ("NCCG") คณะกรรมการ NCCG อาจเพิกถอนการตัดสินใจดังกล่าวหากเห็นสมควร
- 3.3. หากคณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสตัดสินรับรองการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครองดังกล่าว หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการสืบสวนการฝ่าฝืนตามคำกล่าวหา
- 3.4. โดยปกติแล้ว ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับแจ้งให้ทราบถึงข้อกล่าวหาตั้งแต่การเริ่มการสืบสวนอย่างเป็นทางการ และได้รับโอกาสแก้ต่างในระหว่างการสืบสวน
- 3.5. ห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหากระทำการเพื่อแทรกแซงการสืบสวน ซึ่งรวมถึงห้ามมิให้มีการยึด ทำลาย หรือยุ่งเกี่ยวกับหลักฐาน และการชักจูง อบรมสั่งสอน หรือข่มขู่พยานโดยเด็ดขาด การกระทำใดๆ ในลักษณะดังกล่าวจะถือว่ามีความผิดต้องโทษทางวินัย
- 3.6. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในจะส่งรายงานผลการสืบสวนให้แก่คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสพร้อมหลักฐาน (หากมี) ภายในหนึ่งเดือนหลังจากที่ได้รับข้อมูลการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครอง คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสอาจพิจารณาอนุมัติให้มีการขยายระยะเวลาได้

#### 4. ขั้นตอนหลังจากการสืบสวนข้อมูลการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครอง

- 4.1. แม้ว่าผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิอื่นใดตามกฎหมายหรือภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสฉบับนี้ ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งให้ทราบถึงผลลัพธ์ของการสืบสวน โดยหากข้อกล่าวหาไม่มีมูล จะมีการปรึกษากับผู้ถูกกล่าวหาว่าการเปิดเผยผลการสืบสวนสู่สาธารณะจะเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถูกกล่าวหาและบริษัทหรือไม่
- 4.2. หากการสืบสวนให้ข้อสรุปว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการอันไม่เหมาะสมหรือขัดต่อหลักจริยธรรมจริง คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสจะแนะนำให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมหรือการดำเนินการทางวินัยที่เห็นว่าเป็น
- 4.3. หากการสืบสวนให้ข้อสรุปว่าผู้แจ้งเบาะแสได้ทำการแจ้งที่เป็นเท็จด้วยความประสงค์ร้าย หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้ทำการเปิดเผยข้อมูลโดยได้รับความคุ้มครองโดยอ้างอิงจากข้อเท็จจริงที่ตนรู้แจ้งว่ามีได้เป็นความจริงแต่อย่างใด ผู้แจ้งเบาะแสจะถูกดำเนินการอย่างเหมาะสมหรือถูกดำเนินการทางวินัย

#### 5. ความเป็นส่วนตัว

- 5.1. ไอวีแอลขอรับรองว่าทางบริษัท ได้ทำการรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับมา มีดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย และมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- 5.2. หากมีและเมื่อมีการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสจะดำเนินการภายใต้หลักการการจัดเก็บข้อมูลเฉพาะที่จำเป็น โดยคณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสจะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล (เพิ่มเติม) อย่างเหมาะสม เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็นในแต่ละกรณีเท่านั้น
- 5.3. หากมีและเมื่อมีการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสจะตีความของข้อมูลส่วนบุคคลในบริบทเฉพาะกรณี และจะระบุตัวผู้ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อกำหนดสิทธิในข้อมูล การเข้าถึง และการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยอนุญาตให้มีการจำกัดสิทธิได้เป็นรายกรณี ตราบใดที่คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสสามารถแสดงบันทึกเอกสารของเหตุผลประกอบการตัดสินใจดังกล่าวได้
- 5.4. คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสจะมอบคำแนะนำถ้อยแถลงว่าด้วยความเป็นส่วนตัวให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครองทุกคน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าจะมีการดำเนินการกับข้อมูลส่วนตัวของตน ซึ่งการมอบเอกสารนี้จะเกิดขึ้นโดยเร็วที่สุดหลังจากการเปิดเผยโดยได้รับความคุ้มครองและตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5.5. อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี การแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบเรื่องตั้งแต่แรกเริ่มอาจส่งผลเสียต่อเรื่องดังกล่าวได้ ซึ่งในกรณีเช่นนั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนโดยเฉพาะ (โปรดดูย่อหน้า 5.3 ข้างต้นประกอบ)
- 5.6. ทั้งนี้ การแจ้งเรื่องข้างต้นให้บุคคลที่สามทราบอาจก่อให้เกิดผลเสียได้ ดังนั้นคณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสจะตัดสินใจเป็นรายกรณีว่าการแจ้งให้บุคคลที่สามทราบนั้นเหมาะสมหรือไม่ โดยหนึ่งในสถานการณ์นั้นอาจนำไปสู่กรณีที่ต้องมีการดำเนินการกับข้อมูลเพิ่มเติม อันอาจเป็นการรุกรานความเป็นส่วนตัวส่วนตัวมากยิ่งขึ้น
- 5.7. คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นมิได้มีการเปิดเผยออกไปจากการตอบสนองต่อคำร้องขอสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล
- 5.8. คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสจะตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการกำหนดระยะเวลาการรักษาข้อมูลอย่างเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับแต่ละกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาที่ยาวนานขึ้นโดยจะพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการดำเนินการกับข้อมูลดังกล่าว

## การบังคับใช้

ในกรณีที่ข้อกำหนดใดของนโยบายฉบับนี้ขัดแย้งกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่นใด ซึ่งเป็นผลให้ข้อกำหนดดังกล่าวตกเป็นโมฆะหรือไม่สามารถบังคับใช้ได้ ให้พิจารณาและยึดตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลในท้องถิ่นนั้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ หากหน่วยงานธุรกิจหรือสถานที่ใดมีแนวปฏิบัติที่เข้มงวดยิ่งกว่านโยบายฉบับนี้หรือธรรมเนียมปฏิบัติที่ยึดถือกันอยู่ ให้พิจารณาและยึดถือแนวปฏิบัติที่มีความเข้มงวดมากกว่านั้นเป็นหลัก

## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

### 1. ถ้อยแถลงว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

#### 1.1. วิธีการใช้ข้อมูล

##### 1.1.1. ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

เรา อาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ (หรือบุคคลที่สามที่ได้รับคำสั่งจากทางเรา) คุณเมื่อคุณทำการแจ้งเบาะแสภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแส<sup>2</sup> โดยข้อมูลดังกล่าวอาจประกอบด้วย รายละเอียดการติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่การงาน และข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ ที่คุณตัดสินใจเลือกแบ่งปันให้ทางเราได้รับทราบ เมื่อมีการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล เราจะปฏิบัติตามขั้นตอนเพื่อให้เป็นไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส และปกป้องสิทธิในข้อมูลของแต่ละบุคคล

##### 1.1.2. สาเหตุที่เราต้องการข้อมูลส่วนตัวของคุณ

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนตัวของคุณเพื่อดำเนินการกับข้อมูลที่คุณได้มอบให้แก่เราภายใต้ นโยบายการแจ้งเบาะแส ด้วยเหตุนี้ เราจึงจะดำเนินการกับข้อมูลส่วนตัวของคุณเท่าที่จำเป็นเพื่อ การทำหน้าที่ตามขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎทั้งภายในและภายนอกองค์กร

##### 1.1.3. เราทำอย่างไรบ้างกับข้อมูลส่วนตัวของคุณ

การปกป้องข้อมูลส่วนตัวของคุณถือเป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับเรา เราให้คำมั่นสัญญาที่จะรักษา ความปลอดภัยของข้อมูลและเรามีการบังคับใช้มาตรการเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลในหลาย ระดับชั้น ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้ในฐานข้อมูลข่าวกรองที่มีความปลอดภัยและมีการ กำหนดการเข้าถึงข้อมูลในวงจำกัด และทำสัญลักษณ์ที่รายงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการเปิดเผย ข้อมูลความลับและข้อมูลอ่อนไหวของผู้แจ้งเบาะแสวิ้อย่างชัดเจน โดยในรายงานอาจมีหรืออาจไม่ มีการระบุตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส และผู้แจ้งเบาะแสรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตนได้ ระบบ การทำสัญลักษณ์เพื่อป้องกันนี้แสดงให้เห็นว่าข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสจะไม่ถูกเปิดเผยทั้ง ภายในและภายนอกองค์กรโดยไม่มีการแจ้งต่อถึงคณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสมก่อนอย่าง เด็ดขาด

เราอาจแบ่งปันข้อมูลนี้อย่างเป็นทางการเป็นความลับแก่หน่วยงานกำกับดูแล เช่น Financial Conduct Authority หรือหน่วยงานด้านการบังคับใช้กฎหมาย เช่น กรมตำรวจ เป็นต้น และทางเราอาจ

---

<sup>2</sup>การอ้างอิงใดๆ ที่ใช้คำว่า “เรา” ในถ้อยแถลงว่าด้วยความเป็นส่วนตัวนี้ ให้รวมถึงบุคคลภายนอกที่ทำงานภายใต้คำสั่งจากทางบริษัทและเป็น ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามกฎการรักษาความลับอย่างเคร่งครัดในข้อตกลงว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล

เปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นความลับ เช่น ต่อหน่วยงานรัฐบาลหรือ)หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องใน การบังคับใช้กฎหมายเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์ในการบังคับใช้กฎหมาย ในการ นี้อาจหมายความว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกโอนหรือส่งออกไปภายนอกเขตเศรษฐกิจยุโรป (European Economic Area)

เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของคุณตราบเท่าที่จำเป็นเพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อผูกพันของเรา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสของคุณ

## 1.2. สิทธิของคุณ

คุณมีสิทธิภายใต้กฎหมายการคุ้มครองข้อมูล ยกตัวอย่างเช่น คุณมีสิทธิที่จะขอสำเนาข้อมูลส่วนตัว ของคุณที่เราเก็บไว้ได้ ซึ่งการร้องขอนี้เรียกว่า "การขอเข้าถึงข้อมูล" คุณสามารถร้องขอให้ทางเราเปลี่ยน วิธีการดำเนินการหรือจัดการกับข้อมูลส่วนตัวของคุณ และคุณอาจมีสิทธิในบางสถานการณ์ที่จะขอ เปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลส่วนตัวของคุณได้ด้วย โปรดทราบว่าสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของคุณนั้นอาจถูก ยึดระยะเวลาออกไปหากเป็นการกระทำเพื่อประโยชน์ของการสืบสวน

หากคุณต้องการติดต่อเราเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ เหล่านี้ รวมถึงยื่นคำร้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของคุณที่ เราเก็บไว้หรือทำการร้องเรียนใดๆ โปรดส่งอีเมลมาที่ [ethics@indorama.net](mailto:ethics@indorama.net)

หาก你不เพียงพอใจกับคำตอบของทางเราหรือเชื่อว่าเราดำเนินการกับข้อมูลส่วนตัวของคุณด้วยวิธีการ ที่ขัดต่อกฎหมาย (ในท้องถิ่น) คุณสามารถทำการร้องเรียนไปยังประธานคณะกรรมการการแจ้งเบาะแส/ จริยธรรมซึ่งจะทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer - DPO) ในกรณีการแจ้ง เบาะแส ตามที่อยู่ดังนี้:

คุณริชาร์ด โจนส์  
บริษัท อินโดรามา เวเนเจอร์ส จำกัด (มหาชน)  
75/102 โอเชียนทาวเวอร์ 2 ชั้น 28  
ซอยสุขุมวิท 19 ถนนนอโคก  
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา  
กรุงเทพฯ 10110 ประเทศไทย

## 1.3. ข้อมูลเพิ่มเติม

คุณสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีที่เราใช้จัดการกับข้อมูลส่วนตัวของคุณผ่านทางนโยบายการ แจ้งเบาะแสได้ที่:

<http://www.indoramaventures.com/en/our-company/governance/policies>

ประวัติการปรับปรุงเนื้อหา

ฉบับ	อนุมัติโดย	วันที่อนุมัติ	สาระสำคัญในการปรับปรุงเนื้อหา
ต้นฉบับ	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 2/2556 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556	-
ปรับปรุงครั้งที่ 1	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ 12 มกราคม 2557	-
ปรับปรุงครั้งที่ 2	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558	-
ปรับปรุงครั้งที่ 3	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการกับข้อมูลส่วนตัวเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด GDPR และข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ</li> <li>เพิ่มถ้อยแถลงว่าด้วยความเป็นส่วนตัวในหัวข้อเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>