

## หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า

### วัตถุประสงค์

บริษัทคำนึงถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย บุคคลธรรมดา หรือ สถาบัน ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นมากขึ้น อันเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยการเสนอทั้ง 2 เรื่อง ต้องสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

### หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

#### ข้อ 1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

- 1.1 ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - 1.1.1) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทโดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้
  - 1.1.2) ต้องแสดงหลักฐานการถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1.1.1

#### ข้อ 2. การเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

##### 2.1 การเสนอระเบียบวาระการประชุม

บริษัทจะกำหนดลำดับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นปกติดังนี้

- 2.1.1) พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ผ่านมา
- 2.1.2) พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท
- 2.1.3) พิจารณานอมนุมัติงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท
- 2.1.4) พิจารณานอมนุมัติการจ่ายเงินปันผลและการจัดสรรเงินทุนสำรองตามกฎหมาย
- 2.1.5) พิจารณาการเลือกตั้งกรรมการ
- 2.1.6) พิจารณานอมนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- 2.1.7) พิจารณานอมนุมัติแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- 2.1.8) พิจารณาเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

## 2.2 การสงวนสิทธิไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้เป็นวาระการประชุม

- 2.2.1) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 2.2.2) เรื่องที่เป็นประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
- 2.2.3) เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นไม่ได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว
- 2.2.4) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้
- 2.2.5) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นเคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วยเสียงน้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิที่ออกเสียงทั้งหมด โดยที่ข้อเท็จจริงยังไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- 2.2.6) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นที่เสนอได้

## 2.3 ขั้นตอนการพิจารณาการเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.3.1) ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ต้องจัดทำหนังสือเสนอระเบียบวาระการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.) หรืออาจแจ้งเรื่องอย่างไม่เป็นทางการ ทางโทรศัพท์ 02-665-7090 หรือทางอีเมลเลขานุการบริษัท [souvikroy.c@indorama.net](mailto:souvikroy.c@indorama.net) ก่อนส่งต้นฉบับ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นต้องส่งต้นฉบับของแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปี (แบบ ก.) พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และหลักฐานการถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1.1.2 ให้ถึงบริษัทภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุม
- 2.3.2) ในกรณีที่เป็นผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกัน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ในการเสนอระเบียบวาระการประชุมต่อคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายแรกต้องกรอกข้อมูลในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.) ให้ครบถ้วนพร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไป กรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนที่ (1) และ (2) ของแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.) ให้ครบถ้วนและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ให้รวบรวมแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.) และหลักฐานการถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ของผู้ถือหุ้นทุก รายเป็นชุดเดียวกัน ให้ถึงบริษัทภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุม
- 2.3.3) ในกรณีที่เป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ต้องการเสนอระเบียบวาระการประชุมมากกว่า 1 ระเบียบวาระ ผู้ถือหุ้นจะต้องจัดทำแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปี (แบบ ก.) 1 ใบต่อ 1 ระเบียบวาระ พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐานให้ครบถ้วนและส่งให้บริษัทภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุม
- 2.3.4) บริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทจะติดต่อกับผู้ถือหุ้นที่เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 15 มกราคม 2560 ในกรณีที่มีการแก้ไขหรือต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติม ผู้ถือหุ้นนั้นๆ จะต้องส่งเอกสารให้ถึงบริษัทภายในวันที่ 31 มกราคม 2560

- 2.3.5) คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของระเบียบวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เรื่องที่ผ่านความเห็นของคณะกรรมการจะบรรจุเป็นระเบียบการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ และสำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จะแจ้งให้ ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอื่น ที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

### ข้อ 3. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

#### 3.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการบริษัท

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- 3.1.1) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบต่างๆ ตลอดจนมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท
- 3.1.2) ต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีในสาขาใดก็ได้
- 3.1.3) เป็นผู้มีความรู้ในกิจการของบริษัทและสามารถอุทิศเวลาได้อย่างพอเพียง ตลอดจนใช้ความรู้ความสามารถที่มีเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 3.1.4) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรมสูง
- 3.1.5) กรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท

#### 3.2 คุณสมบัติเพิ่มเติมของกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบ

- 3.2.1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง และให้นับรวมหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 3.2.2) ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 3.2.3) ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 3.2.4) ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 3.2.5) ไม่ได้เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 3.2.6) สามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ

#### 3.3 ขั้นตอนในการพิจารณาการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ

- 3.3.1) ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ต้องจัดทำหนังสือแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ (แบบ ข.) หรืออาจแจ้งเรื่องอย่างไม่เป็นทางการทางโทรสารที่ 02-665-7090 หรือทางอีเมลเลขานุการบริษัท [souvikroy.c@indorama.net](mailto:souvikroy.c@indorama.net) ก่อนส่งต้นฉบับ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นต้องส่งต้นฉบับของแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ (แบบ ข.) พร้อม ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และหลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็น กรรมการ (แบบ ข.) หลักฐานการถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1.1.2 และเอกสารประกอบการพิจารณาด้าน

คุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษาและประวัติการทำงานของคุณสมบัติที่ได้รับการเสนอชื่อ โดยส่งให้ถึงบริษัท ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาบุคคลเพื่อเป็น กรรมการ

- 3.3.2) ในกรณีที่ เป็นผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกัน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็น กรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายแรกต้องกรอกข้อมูลในแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็น กรรมการ (แบบ ข.) ให้ครบถ้วนพร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไปกรอกข้อมูล เฉพาะในส่วนที่ (1) และ (2) ของแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ (แบบ ข.) ให้ครบถ้วน และลงชื่อไว้ เป็นหลักฐาน และให้รวบรวมแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ (แบบ ข.) และหลักฐานการถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นชุดเดียวกัน โดยส่งให้ถึงบริษัทภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ
- 3.3.3) ในกรณีที่ เป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็น กรรมการมากกว่า 1 ท่าน ผู้ถือหุ้นจะต้องจัดทำแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ (แบบ ข.) 1 ใบต่อ กรรมการ 1 ท่าน พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานให้ครบถ้วนและแนบหลักฐานการให้ความยินยอมของ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ (แบบ ข.) เอกสารประกอบการพิจารณา ด้านคุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษา และประวัติการทำงานของคุณสมบัติที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทุกคน ด้วย โดยส่งให้ถึงบริษัทภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาเพียงพอในการ พิจารณาบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ
- 3.3.4) บริษัทโดยเลขานุการบริษัทจะติดต่อกับผู้ถือหุ้นที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ภายในวันที่ 15 มกราคม 2560 ในกรณีที่มีการแก้ไขหรือต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติม ผู้ถือหุ้นนั้นๆ จะต้องส่ง เอกสารให้ถึงบริษัทภายในวันที่ 31 มกราคม 2560
- 3.3.5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของคุณสมบัติของคุณสมบัติที่ได้รับการเสนอชื่อ ดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด สำหรับบุคคลที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทจะแจ้งให้ ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร

## แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- (1) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_  
เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน) จำนวน \_\_\_\_\_ หุ้น  
อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_  
อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_  
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน / ที่ทำงาน \_\_\_\_\_ E-mail (ถ้ามี) \_\_\_\_\_
- (2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี \_\_\_\_\_  
เรื่อง \_\_\_\_\_
- (3) โดยมีข้อเสนอมุ่งพิจารณา \_\_\_\_\_

และมีข้อมูลประกอบที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (เช่น ข้อเท็จจริง หรือเหตุผล เป็นต้น)

ซึ่งมีเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน \_\_\_\_\_ แผ่น

ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้อความในแบบ ก. นี้ พร้อมหลักฐานการถือหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติม ถูกต้องทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญ

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_

- หมายเหตุ**
1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และในกรณีที่ ผู้ถือหุ้น เป็นนิติบุคคล จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (หากเป็น ชาว ต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อไว้ในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.) ฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  2. กรณีผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

กรุณาส่ง

เลขานุการบริษัท

บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน)

75/102 อาคารไอเชียนทาวเวอร์ 2 ชั้น 32

ซอยสุขุมวิท 19 (วัฒนา) ถนนนอโศก

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพฯ 10110

(แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น)

**แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ**

(1) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน) จำนวน \_\_\_\_\_ หุ้น

อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน \_\_\_\_\_ E-mail (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

(2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอชื่อนาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

อายุ \_\_\_\_\_ ปี เป็นกรรมการบริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และมีหลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษา และประวัติการทำงานและเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน \_\_\_\_\_ แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบ ข. นี้ พร้อมหลักฐานการถือหุ้น หลักฐานการให้ความยินยอม และเอกสารประกอบทั้งหมด ถูกต้องทุกประการเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญ

\_\_\_\_\_ ผู้ถือหุ้น

(\_\_\_\_\_)

วันที่ \_\_\_\_\_

(3) ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตาม (2)

ยินยอมและรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (2)ข้างต้น รวมทั้งยอมรับการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญ

\_\_\_\_\_ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

(\_\_\_\_\_)

วันที่ \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ**

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อไว้ในแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ (แบบ ข.) ฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. กรณีผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

กรุณาส่ง

เลขานุการบริษัท

บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน)

75/102 อาคารไอเชียนทาวเวอร์ 2 ชั้น 32

ซอยสุขุมวิท 19 (วัฒนา) ถนนอโศก

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพฯ 10110

(แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ)



**ข้อมูลสำหรับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ**

1. ชื่อ-ชื่อสกุล (1) ภาษาไทย ..... (ชื่อสกุลเดิม.....)  
 (2) ภาษาอังกฤษ .....
2. วันเดือนปีเกิด ..... ปัจจุบันอายุ ..... ปี
3. สัญชาติ .....
4. ฐานะสมรส (1) คู่สมรสชื่อ ..... (ชื่อสกุลเดิม .....) (2) มีบุตร ..... คน คือ

4.1			เกิด พ.ศ.
	สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง		
4.2			เกิด พ.ศ.
	สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง		
4.3			เกิด พ.ศ.
	สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง		

5. (1) ที่อยู่สถานประกอบธุรกิจปัจจุบัน ชื่อสถานประกอบธุรกิจ .....  
 เลขที่ ..... ตรอก/ ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....
- (2) ที่อยู่สถานที่พำนักอาศัย ชื่อสถานประกอบธุรกิจ .....  
 เลขที่ ..... ตรอก/ ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

**6. คุณสมบัติตามวิชาชีพ**

- (1) คุณวุฒิทางการศึกษา (โปรดแนบหลักฐานทางการศึกษา)

<u>ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา</u>	<u>ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชาเอก</u>	<u>ปีที่สำเร็จ</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....

(2) หลักสูตรการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการ

<u>ชื่อหลักสูตร</u>	<u>ผู้จัดหลักสูตร</u>	<u>ปีที่เข้าร่วม</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

7. ประสบการณ์การทำงานจนถึงปัจจุบัน

<u>ชื่อสถานที่ทำงาน</u>	<u>ประเภทธุรกิจ</u>	<u>ตำแหน่งงาน</u>	<u>ตั้งแต่ปี 25..... ถึง 25.....</u> <u>รวม ..... ปี</u>
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

8. การถือหุ้นในบริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ ..... (วันที่ได้รับการเสนอชื่อ)

หุ้นสามัญ ..... หุ้น

หุ้นปริมสุทธิ ..... หุ้น

นอกจากนั้น คู่สมรส ถือหุ้นสามัญ ..... หุ้น หุ้นปริมสุทธิ ..... หุ้น

บุตร (1) ..... หุ้นสามัญ ..... หุ้น หุ้นปริมสุทธิ ..... หุ้น

(2) ..... หุ้นสามัญ ..... หุ้น หุ้นปริมสุทธิ ..... หุ้น

(3) ..... หุ้นสามัญ ..... หุ้น หุ้นปริมสุทธิ ..... หุ้น

9. ประวัติการฟ้องร้องหรือฟ้องร้องถูกดำเนินคดี (เว้นแต่ความผิดลหุโทษ)

<u>ศาล</u>	<u>สถานะ</u> <u>(โจทก์/จำเลย/ผู้ร้อง)</u>	<u>คดี(แพ่ง/อาญา)</u> <u>/ล้มละลาย</u>	<u>ข้อหาหรือฐานความผิด</u>	<u>ทุนทรัพย์</u>	<u>ผลคดี</u>
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

10. การมีส่วนได้เสียทางตรงและทางอ้อม หรือมีการทำธุรกรรมกับบริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุลักษณะของกิจกรรมและลักษณะส่วนได้เสียพร้อมจำนวนเงินของผลได้ผลเสียโดยชัดแจ้ง)

.....

.....

.....

11. การถือหุ้น หรือเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการของบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท (โปรดระบุชื่อห้างหุ้นส่วน / ชื่อบริษัท / จำนวนหุ้นที่ถือ คิดเป็นร้อยละของทุนจดทะเบียน และประเภทธุรกิจที่ดำเนินการ)

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / .....)  
ซึ่งได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน) ขอรับรองว่ารายละเอียดในแบบประวัติข้างต้นนี้ พร้อมเอกสารประกอบ ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และเอกสารประกอบที่ยื่นมาพร้อมกันนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ  
(.....)  
วันที่ .....